	FORMATO DE ACTA DE PAGO ÚNICO	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

CÓDIGO CONTRATO	1	FECHA ELABORACIÓN (DD/MM/AA)	17/03/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÓN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-DG-066-2025	25/10/2025	1263	20/10/2025	1475	25/10/2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES PARA CONSULTA INTERNA DE PARTIDOS PROGRAMADA PARA EL 26 DE OCTUBRE DE 2025.

CONTRATISTA	NIT
ELIANA ELENCY LÓPEZ ROLDAN	1042763438-1
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
ELIANA ELENCY LOPEZ ROLDAN	1.042.763.438
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCIA PÉREZ MEDINA	DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	N/A	2	Fecha	25/10/2025	a	28/10/2025
Acta de suspensión	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	MESES / DÍAS		Periodo	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A		N/A
	N/A	N/A				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	25/10/2025	a	28/10/2025
	N/A	3				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	20.000.000

Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		$		-

VALOR FINAL DEL CONTRATO	$	20.000.000

PERIODO A CANCELAR	25/10/2025 AL 28/10/2025
VALOR A CANCELAR	$ 19.976.852,72

RELACIÓN DE ACTAS	ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
	Acta 1	29/12/2025	$ 19.976.852,72
	Acta 2		
	Acta 3		
	Acta 4		
	Acta 5		
	Acta 6		
	TOTAL ACTAS		$ 19.976.852,72
SALDO EN CAJA	$		23.147,28

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-DG-066-2025 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-DG-066-2025 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

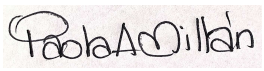
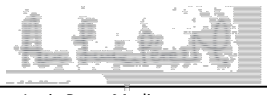
a) factura electonica numero FEL-61101 y con fecha de expedición del 16/03/2026

b) Pago seguridad social correspondiente a el mes de OCTUBRE DE 2025

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 17/03/2026.



ANA LUCIA PÉREZ MEDINA
Directora Del Departamento Administrativo General Y De Gobierno
Supervisor

Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 
Proyectó: Paola Andrea Millan	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Gobierno	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

CÓDIGO CONTRATO	1	FECHA ELABORACIÓN (DD/MM/AA)	17/03/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÓN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-DG-066-2025	25/10/2025	1263	20/10/2025	1475	25/10/2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES PARA CONSULTA INTERNA DE PARTIDOS PROGRAMADA PARA EL 26 DE OCTUBRE DE 2025.

CONTRATISTA	NIT
ELIANA ELENCY LÓPEZ ROLDAN	1042763438-1
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
ELIANA ELENCY LOPEZ ROLDAN	1.042.763.438
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCIA PÉREZ MEDINA	DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	N/A	3	Fecha	25/10/2025	a	28/10/2025
Acta de suspensión	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A		Periodo	N/A		N/A
Prórroga 1	N/A	N/A	Fecha	N/A		N/A
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN	N/A	3	Fecha	25/10/2025	a	28/10/2025

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$				20.000.000
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				20.000.000

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

PERIODO DEL INFORME	25/10/2025 AL 28/10/2025

<table>
<tr><td>ANTECEDENTES</td><td colspan="5">A. Diligenciar el contrato electrónico en el portal Secop II para la firma electrónica de las partes.b. Revisar y aprobar, a través del supervisor del contrato, el pago de las cuentas de cobro o facturas presentadas por el contratista a través del portal electrónico SECOP II.
c. Verificar y aprobar las facturas o cuenta de cobro presentadas por el contratista en el SECOP II, comprobando el cumplimiento de las normas y el pago oportuno de la seguridad social y demás requisitos exigidos contractualmente para el pago, emitiendo el correspondiente “clic de aprobación”.d. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.e. Suscribir a través del ordenador del gasto y el supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.
f. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución de las obras.
g. Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos.
h. Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual.
i. Brindar todo el apoyo logístico requerido para lograr con éxito y sin contratiempos el objeto contractual.
j. Suministrar los dineros necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
k. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
l. Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, siempre y cuando se solicite por el contratista y previa justificación técnica, jurídica o financiera.
m. Darle trámite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación.
n. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato
o. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
p. Suministrar todos los permisos y demás que sean necesario para la ejecución del objeto contractual.
q. Realizar el pago oportuno del bien o servicio y siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS</td><td colspan="5">1. Suministro a todo costo los artículos requeridos por la entidad y que se encuentran establecidos en el presupuesto oficial y con las características indicadas en la ficha técnica, en las cantidades requeridas, dentro del tiempo estipulado.
2. Disposición de la logística estipulada en los estudios previos.
3. Disposición del personal idóneo y competente para la ejecución de las actividades del contrato.
4. Entrega de los productos objeto contratado con las características y especificaciones determinadas dentro del término y en el sitio señalado.
5. Ejecución del montaje y apoyo a la logística durante todo el tiempo que duró el evento.
6. Cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
7. Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en los estudios previos para la prestación de servicio.</td></tr>
<tr><td>MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO</td><td colspan="5">No se realizaron modificaciones al contrato.</td></tr>
<tr><td>DIFICULTADES TÉCNICAS</td><td colspan="5">No se presentaron dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.</td></tr>
<tr><td>PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</td><td colspan="5">Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta tener personas a cargo o que le ayudan en la ejecución del mismo.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA</td><td>ACTA DE PAGO #</td><td>FECHA ACTA</td><td colspan="2">N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO</td><td>PORCENTAJE EJECUCIÓN</td><td>VALOR PAGADO</td></tr>
<tr><td>1</td><td>17/03/2026</td><td colspan="2">Factura No.FEL-61101 del 16/03/2026</td><td>99,88%</td><td>$ 19.976.852,72</td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>99,88%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA</td><td colspan="2">$ 19.976.852,72</td></tr>
<tr><td colspan="3">SALDO EN CAJA</td><td colspan="2">$ 23.147,28</td></tr>
<tr><td>VALOR HONORARIOS CONTRATISTA</td><td colspan="2">IBC</td><td colspan="2">VALOR MÍNIMO PLANILLA</td></tr>
</table>

ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL			
	RAZÓN SOCIAL	ELIANA ELENCY LÓPEZ ROLDAN	
	CLASE DE APORTANTE	INDEPENDIENTE	
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO	oct-25	
	VALOR PAGADO	$	493.300
	DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**
	SALUD (12,5%)	SI	SI
	PENSIÓN (16%)	SI	SI
	ARL (Riesgo 1)	SI	SI
	CAJA DE COMPENSACIÓN	SI	SI
	ICBF	SI	SI
	SENA	SI	SI
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.		

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-DG-066-2025.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-DG-066-2025 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 99,88%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 99,88%.

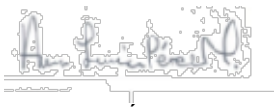
5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

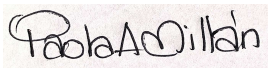
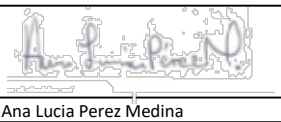
RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso CMC-DG-066-2025 el contrato se ejecutó sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 17/03/2026.



ANA LUCIA PÉREZ MEDINA
Directora Del Departamento Administrativo General Y De Gobierno
Supervisor

Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 
Proyectó: Paola Andrea Millan	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Directora del Departamento Administrativo Gen	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Go

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.