SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202502363

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO DE MERCADO		
Identificación:	32692616		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501967	Fecha de C.D.P.	2025/07/30
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505738	Fecha del R.P.	2025/08/26

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 18.200.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 18.200.000

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/08/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A
Powered by CamScanner

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 13.900.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$13.900.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 10.700.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO **DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	La actividad no ha sido programada
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para	La actividad no ha sido programada

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada	La actividad no ha sido programada
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	La Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa
6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	➢ **MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA** **2025-11-05** Se realizó una visita de asistencia técnica a la Secretaría de Salud municipal, siendo fallida por no encontrarse en su lugar de trabajo. Esta cita fue concertada previamente y en el lugar de la secretaria se le realizaron varias llamadas las cuales no fueron respondidas. Se dejó información con la Coordinadora de PAI, la nueva fecha propuesta y abordar la ampliación y reorganización del directorio, el plan de abordaje 1, 2 y 3, la consolidación de visitas del comité y la definición de una nueva fecha para el COVECOM. **2025-10-06** Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaria de salud municipal, la cual fue atendida por la referente de la Secretaría de Salud de Palmar de Varela, con el finde revisar la ampliación y actualización del directorio. Se acordó organizar encuentros con los

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

nuevos integrantes y fortalecer el rol de líderes comunitarios y otros actores locales.
Se verificó la información de la actualización del directorio actualizado. Se resaltó la importancia del trabajo articulado con los líderes barriales.

COMPROMISOS:

1. Actualizar el directorio de vigías y gestores para el 12 de noviembre.
2. Programar la entrega del Plan de Abordaje 2 y 3 para el 12 de noviembre

2025/11/12

Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, con la participación de representantes del Equipo de Salud Pública, vigías comunitarios, líderes comunales y técnicos de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC) y el líder de Aso Comunal.

Se acordó convocar a los líderes de todos los barrios, socializar las situaciones presentadas en cada sector y se confirmó la presencia de población migrante, especialmente en el barrio La Primavera, con un líder asignado para su acompañamiento.

COMPROMISOS:

1. Fortalecer la articulación entre la Secretaría de Salud y los líderes comunitarios.

2025/11/14

Se realizó visita al barrio Primavera de Palmar de Varela por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en comunidad, en compañía del líder

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A
Powered by CamScanner

comunitario para dialogar sobre las situaciones del sector.

Se sostuvo un encuentro con víctimas del conflicto y población migrante para escuchar sus inquietudes. Se identificaron problemáticas del barrio y se ofreció una breve charla sobre riesgos comunitarios. La visita permitió obtener un diagnóstico preliminar y orientar a la comunidad sobre los riesgos prioritarios.

Se programó una reunión con todos los líderes barriales, de población migrante y de la comunidad víctima para el 20 de noviembre de 2025.
Se escuchó las inquietudes de los vigías y líderes comunales sobre las situaciones de salud presentes en sus comunidades, en especial aquellas relacionadas con enfermedades inmunoprevenibles.

2025/11/20

Se acompañó por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad a la sesión del COVECOM con el referente de la Secretaría de Salud y los líderes de los distintos barrios de Palmar de Varela.

Se realizó actividades incluyendo una dinámica donde los líderes dibujaron sus barrios y expusieron sus problemáticas, lo que permitió identificar riesgos y necesidades prioritarias.

Se destacó la preocupación por la salud mental, tema que la referente se comprometió a gestionar. La jornada fortaleció la articulación entre comunidad y sector salud.

COMPROMISOS:

1. Iniciar un plan piloto con una reunión

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

comunitario para dialogar sobre las situaciones del sector.

Se sostuvo un encuentro con víctimas del conflicto y población migrante para escuchar sus inquietudes. Se identificaron problemáticas del barrio y se ofreció una breve charla sobre riesgos comunitarios. La visita permitió obtener un diagnóstico preliminar y orientar a la comunidad sobre los riesgos prioritarios.

Se programó una reunión con todos los líderes barriales, de población migrante y de la comunidad víctima para el 20 de noviembre de 2025.
Se escuchó las inquietudes de los vigías y líderes comunales sobre las situaciones de salud presentes en sus comunidades, en especial aquellas relacionadas con enfermedades inmunoprevenibles.

2025/11/20

Se acompañó por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad a la sesión del COVECOM con el referente de la Secretaría de Salud y los líderes de los distintos barrios de Palmar de Varela.

Se realizó actividades incluyendo una dinámica donde los líderes dibujaron sus barrios y expusieron sus problemáticas, lo que permitió identificar riesgos y necesidades prioritarias.

Se destacó la preocupación por la salud mental, tema que la referente se comprometió a gestionar. La jornada fortaleció la articulación entre comunidad y sector salud.

COMPROMISOS:

1. Iniciar un plan piloto con una reunión

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A
Powered by CamScanner

	en el barrio Las Delicias y continuar posteriormente en los demás barrios. **MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS** **2025/11/12** Se realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud del municipal en compañía del equipo de Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de realizar revisión y compromisos con la referente. Se sostuvo un encuentro con la referente municipal de vigilancia, líderes comunales, representantes de víctimas y población migrante, con el fin de desarrollar el COVECOM y ampliar la red del directorio. Se explicó la estrategia VBC, las enfermedades a reportar y la importancia de la activa participación en la red. Los asistentes manifestaron su disposición al proceso. **COMPROMISOS:** . 1. Asumir a la inmediatez los reportes casos de interés en salud pública epidemiológicos. Comprometer a los líderes de informar cualquier caso en sus barrios.
7. Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión convocada por la Referente del programa de Vigilancia en Salud Pública, el día 4 y 11 de noviembre en las instalaciones de la oficina de VSP.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1075330663	02/09/2025	$ 73.500
2	1075331856	2025-10-06	$ 440.500
3	1077250502	2025-11-13	$ 440.500
4	1077250630	2025-11-13	$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A
Powered by CamScanner

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de diciembre del 2025

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa
SP/2029856

GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO DE MERCADO
CC32692616

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Simple

PAGOSIMPLE |

PAGADO 13/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO		
Documento	CC32692616	Dirección	CR 13 SUR #45 E - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3155380425
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP. INDUSTRIAL Y PORTUARIO	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total

III. TOTALES

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	**202502363** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas. **La actividad no ha sido programada**	
2	Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad. **La actividad no ha sido programada.**	
3	Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social. **La actividad no ha sido programada.**	
4	Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada **La actividad no ha sido programada.**	
5	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa. **Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.**	

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

poyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.

Se apoyó en las acciones de la estrategia de la Vigilancia Basada en Comunidad, a continuación relaciono las actividades:

- **MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA**

2025-11-05

Se realizó una visita de asistencia técnica a la Secretaría de Salud municipal, siendo fallida por no encontrarse en su lugar de trabajo. Esta cita fue concertada previamente y en el lugar de la secretaría se le realizaron varias llamadas las cuales no fueron respondidas.

Se dejó información con la Coordinadora de PAI, la nueva fecha propuesta y abordar la ampliación y reorganización del directorio, el plan de abordaje 1, 2 y 3, la consolidación de visitas del comité y la definición de una nueva fecha para el COVECOM.

2025-10-06

Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaria de salud municipal, la cual fue atendida por la referente de la Secretaría de Salud de Palmar de Varela, con el finde revisar la ampliación y actualización del directorio.

6 Se acordó organizar encuentros con los nuevos integrantes y fortalecer el rol de líderes comunitarios y otros actores locales.

Se verificó la información de la actualización del directorio actualizado. Se resaltó la importancia del trabajo articulado con los líderes barriales.

COMPROMISOS:

1. Actualizar el directorio de vigías y gestores para el 12 de noviembre.
2. Programar la entrega del Plan de Abordaje 2 y 3 para el 12 de noviembre

2025/11/12

Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, con la participación de representantes del Equipo de Salud Pública, vigías comunitarios, líderes comunales y técnicos de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC) y el líder de Aso Comunal.

Se acordó convocar a los líderes de todos los barrios, socializar las situaciones presentadas en cada sector y se confirmó la presencia de población migrante, especialmente en el barrio La Primavera, con un líder asignado para su acompañamiento.

COMPROMISOS:

1. Fortalecer la articulación entre la Secretaría de Salud y los líderes comunitarios.

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

2025/11/14

Se realizó visita al barrio Primavera de Palmar de Varela por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en comunidad, en compañía del líder comunitario para dialogar sobre las situaciones del sector.

Se sostuvo un encuentro con víctimas del conflicto y población migrante para escuchar sus inquietudes. Se identificaron problemáticas del barrio y se ofreció una breve charla sobre riesgos comunitarios. La visita permitió obtener un diagnóstico preliminar y orientar a la comunidad sobre los riesgos prioritarios.

Se programó una reunión con todos los líderes barriales, de población migrante y de la comunidad víctima para el 20 de noviembre de 2025.
Se escuchó las inquietudes de los vigías y líderes comunales sobre las situaciones de salud presentes en sus comunidades, en especial aquellas relacionadas con enfermedades inmunoprevenibles.

2025/11/20

Se acompañó por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad a la sesión del COVECOM con el referente de la Secretaría de Salud y los líderes de los distintos barrios de Palmar de Varela.

Se realizó actividades incluyendo una dinámica donde los líderes dibujaron sus barrios y expusieron sus problemáticas, lo que permitió identificar riesgos y necesidades prioritarias.

Se destacó la preocupación por la salud mental, tema que la referente se comprometió a gestionar. La jornada fortaleció la articulación entre comunidad y sector salud.

COMPROMISOS:

1. Iniciar un plan piloto con una reunión en el barrio Las Delicias y continuar posteriormente en los demás barrios.

MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS

2025/11/12

Se realizó visita de asistencia técnica en la secretaria de salud del municipal en compañía del equipo de Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de realizar revisión y compromisos con la referente.

Se sostuvo un encuentro con la referente municipal de vigilancia, líderes comunales, representantes de víctimas y población migrante, con el fin de desarrollar el COVECOM y ampliar la red del directorio.

Se explicó la estrategia VBC, las enfermedades a reportar y la importancia de la activa

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

	participación en la red. Los asistentes manifestaron su disposición al proceso. **COMPROMISOS:** 1. Asumir a la inmediatez los reportes casos de interés en salud pública epidemiológicos. 2. Comprometer a los líderes de informar cualquier caso en sus barrios.
7	Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada. **Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.**
8	Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. **Se asistió a la reunión convocada por la Referente del programa de Vigilancia en Salud Pública, el día 4 y 11 de noviembre en las instalaciones de la oficina de VSP.**

Se firma en Barranquilla a los 01 dias del mes diciembre de 2025

Cordialmente,

NOMBRE CONTRATISTA:
GLAYNNE NANCY GOMEZ AREVALO
CC **32692616**
Contratista

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

Barranquilla, 01 de diciembre de 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 3

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR A:

GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO DE MERCADO
C.C 32692616

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($3.200.000)

POR CONCEPTO DE: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Por el periodo comprendido entre el **1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** de acuerdo la cláusula tercera del Contrato No. **202502363.**

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el 01 de diciembre del 2025.

Atentamente,

Nombre: GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO DE MERCADO
C.C 32692616
Contratista de Secretaria de Salud
Cel: 315 5380825
Correo: glennancy2012@hotamil.con

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2025-11-13, 02:24:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077250630

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823417891

PAGADO 13/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO		
Documento	CC32692616	Dirección	CR 13 SUR #46 E - 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3155380825
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Tipo Afiliado	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
IBC	GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO	59	00																		0	30	30	0	(025-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.423.500	$ 178.000	2.436	$ 1.423.500	$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 0	$ 440.500

¡El Poder de lo SIMPLE!

Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

ATLÁNTICO

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA,** identificada con cedula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **GLAYNE NANCY GOMEZ AREVALO DE MERCADO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC**32.692.616**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202502363**; de fecha 26 de agosto de 2025, en el periodo comprendido **del 1 al 30 de noviembre de 2025.**

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	La actividad no ha sido programada.
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada.
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada	La actividad no ha sido programada.
5. Entregar informe mensual que consolide	Se hizo entrega de la información realizada de

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A

Powered by CamScanner

la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Se apoyó en las acciones de la estrategia de la Vigilancia Basada en Comunidad, a continuación relaciono las actividades: **2025-11-05** Se realizó una visita de asistencia técnica a la Secretaría de Salud municipal, siendo fallida por no encontrarse en su lugar de trabajo. Esta cita fue concertada previamente y en el lugar de la secretaría se le realizaron varias llamadas las cuales no fueron respondidas. **2025-10-06** Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, la cual fue atendida por la referente de la Secretaría de Salud de Palmar de Varela, con el finde revisar la ampliación y actualización del directorio. **2025/11/12** Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, con la participación de representantes del Equipo de Salud Pública, vigías comunitarios, líderes comunales y técnicos de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC) y el líder de Aso Comunal. Se acordó convocar a los líderes de todos los barrios, socializar las situaciones presentadas en cada sector y se confirmó la presencia de población migrante, especialmente en el barrio La Primavera, con un líder asignado para su acompañamiento. **2025/11/14** Se realizó visita al barrio Primavera de Palmar de Varela por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en comunidad, en compañía del líder comunitario para dialogar sobre las situaciones del sector. **2025/11/20** Se acompañó por parte del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad a la sesión del

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A
Powered by CamScanner

	COVECOM con el referente de la Secretaría de Salud y los líderes de los distintos barrios de Palmar de Varela. **MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS** **2025/11/12** Se realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud del municipal en compañía del equipo de Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de realizar revisión y compromisos con la referente.
7. Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión convocada por la Referente del programa de Vigilancia en Salud Pública, el día 4 y 11 de noviembre en las instalaciones de la oficina de VSP.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 01 días del mes de diciembre del 2025.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

CONTABILIDAD32-02461029143313-2092227-004238641-A
Powered by CamScanner