**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

## CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) GERARDO GUILLEN OTALORA identificado(a) con Cedula Ciudadania 1070013112, se encuentra AFILIADO en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestaci??n segú n información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20250701 | VIGENTE |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 28 días del mes de Febrero de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**
A QUIEN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: Lina Chat Bot CER-AFI 31703826

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

GERARDO GUILLEN OTALORA identificado con CC. 1070013112 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 900132302 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/02/02 | **Fecha inicio contrato** | 2026/02/02 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/08/31 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1855301 - ENSENANZA CULTURAL, INCLUYE ACTIVIDADES DE FORMACION ARTISTICA, TEATRAL Y MUSICAL LAS |
| **Estado afiliación** | Activo | | |
| **Fecha retiro** | | **Estado del contrato** | Activo |

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC28022026G1070013112G11447018.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS**

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1070013112 | | GUILLEN OTALORA GERARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA CHUNTAME | CAJICA-CUNDINAMARCA | 5555555 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 2058386112 | 9497484561 | I | 2026/02/04 | 2026/01/05 | NEQUI | 0 | $552,500 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |
| Ciudad: CAJICA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |
| 1 | CC | 1070013112 GUILLEN GERARDO | | | | | | | X | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS008 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF24 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | 14-33 | 30 | $1,750,905 | 1.044% | $18,300 | 30 | $0 | $0 | No | $552,500 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $18,300 |
| COLSANITAS ARL | 14-33 | 901,469,580 | 2 | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $18,300 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$552,500** | **$0** | **$0** | **$552,500** |

# DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR

(En cumplimiento de los requisitos de un documento equivalente según el articulo 3 del decreto 522 de 2003)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ciudad: | Cajicá | Fecha Elaboración | 2026-03-02 |

| **DATOS DEL ACREEDOR (Prestador Servicio o Venta Bien)** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Completo: | Gerardo Guillen Otálora | | |
| Identificación | CC | No. | 1070013112 |
| Dirección de residencia: | Calle 7#15b-15 | | |
| Celular: | 3176357243 | | |
| Correo Electronico: | Gerardoguillen5555@gmail.com | | |

| **DATOS DEL DEUDOR (Adquiriente del Bien o Servicio)** | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social: | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | | |
| Identificación | TIPO: 31 - NIT | No. | 900.132.302-0 |

| Concepto | Periodo | Valor |
|---|---|---|
| CUENTA DE COBRO NO. 1 DEL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTISTA FORMADOR DE MÚSICA EN INSTRUMENTOS DE BRONCE DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | FEBRERO | $1.568.160 |
| Número de Contrato: | CPS-126-2026 | |

| **Realizar transferencia a:** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Bancaria: | BANCOLOMBIA | | |
| No. Cuenta | 91282211560 | Tipo: | AHORROS |

**VENTANILLA UNICA**

**Recibido por: Ventanilla Única**
**Fecha:** 2026-03-01 **Hora** 15:28:28
**Folios:** 0 **R:**
Rad_104_12617_20260301152828

Instituto Municipal de Cultura y Turismo De Cajicá

**FIRMA**



**Gerardo Guillen Otálora**

No responsable de iva, no responsable de expedir factura (artículo 616-2 del Estatuto Tributario)

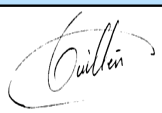
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | | | |
| | INFORME MENSUAL | | | |
| CONTRATISTA | Gerardo Guillen Otálora | | | |
| ÁREA | 33. Cultura | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO | CC | NÚMERO: | 1070013112 | |
| NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO | CONTRATO: | 126 | FECHA DE FIRMA: | 2026-02-02 |
| PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS | Seis (6) | | | |
| PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO | 0 | | | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 2026-02-02 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 2026-08-31 | |
| FECHA DE LA ADICIÓN | 00/00/0000 | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición) | 00/00/0000 | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $12.022.560 | | | |
| VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO | $0 | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $12.022.560 | | | |
| MENOS PAGO DEL MES | $1.568.160 | | | |
| SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA | $10.454.400 | | | |
| MES DE ACTIVIDADES | FEBRERO | NÚMERO DE INFORME: | 1 | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | | | |
| NÚMERO DE CUENTA | 91282211560 | | | |
| TIPO DE CUENTA ( AHOROS O CORRIENTE) | AHORROS | | | |
| N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL | 9497484561 | BASE DE APORTE / IBC | $1.750.905 | |
| ENTIDAD AFILIADA DE SALUD | Compensar Eps | VALOR APORTE | $218.900 | |
| ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN | Colsanitas | | $280.200 | |
| ENTIDAD AFILIADA DE ARL | Porvenir | | $9.200 | |
| TOTAL APORTE | | | $499.393 | |
| OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTISTA FORMADOR DE MÚSICA EN INSTRUMENTOS DE BRONCE DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE | | | |

| | CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | | |
|---|---|---|---|
| N° | ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla) | Nº de ANEXO |
| 1 | 1. Apoyar la difusión de los procedimientos de las Escuelas de Formación, dirigidos a los usuarios y la comunidad en general, fomentando su participación y contribuyendo al fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Se difundió de manera oportuna la agenda cultural correspondiente al mes de febrero del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, asegurando la visibilidad y el acceso a la información para toda la comunidad. | Anexo 1 |
| 2 | 2. Realizar seguimiento a los procesos de los estudiantes para su promoción en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres a su cargo. | Durante este período inicié labores con cada una de las escuelas a mi cargo, poniéndome al día con los planes pedagógicos, las franjas horarias, la cantidad de estudiantes, el instrumental disponible y los jefes de agrupación. | Anexo 2 |
| 3 | 3. Monitorear la asistencia de los estudiantes, desarrollar estrategias que impacten positivamente en la comunidad estudiantil, motiven su participación activa y mitiguen la deserción en los talleres asignados. | Realicé el registro de los estudiantes que asistieron a la convocatoria para la batucada de la I.E.D. Pompilio Martínez. Asimismo, conocí el semillero de la banda sinfónica infantil de la I.E.D. Pablo Herrera, con quienes compartí conocimientos de interés para la cuerda de vientos metal, fortaleciendo su proceso formativo. | Anexo 3 |
| 4 | 4. Apoyar la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como proporcionar la información necesaria para su seguimiento y evaluación. | Desarrollé, junto a mi equipo de trabajo, las temáticas y competencias que se implementarán durante el 2026 con la banda de adulto mayor. De igual manera, elaboré el plan pedagógico para la introducción de los instrumentos de viento metal en la batucada ritmista de la I.E.D. Pompilio Martínez. | Anexo 4 |
| 5 | 5. Ejecutar y cumplir con los talleres programados, de acuerdo con la planificación de clases, ubicación, necesidades del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Brindé apoyo en el proceso de iniciación de los instrumentos de viento metal, específicamente trompeta y corno, en los ensambles sinfónicos de la Institución Educativa Departamental Pablo Herrera, contribuyendo al fortalecimiento de la formación musical y al desarrollo técnico de los estudiantes. Al igual se da inicio al proceso de vientos metal en la batucada de la IED Pompilio Martínez introduciendo estos al ensamble; y seda bienvenida y presentación a los integrantes de la banda del programa adulto mayor. | Anexo 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6. Elaborar la planificación de clases y presentar informes periódicos de las actividades realizadas y logros alcanzados, en un formato claro y conciso, conforme al modelo sugerido por el Instituto. | Se realiza la planeación de las clases y actividades de cada uno de los talleres asignados, lo cual se evidencia en los formatos de seguimiento. | Anexo 6 |
| 7 | 7. Promover el cuidado de los elementos asignados por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la identificación de necesidades de dotación u otros requerimientos del área. | Se realizo la revisión del instrumental de la banda de adulto mayor, en la IED Pablo Herrera a los instrumentos se les hecho aceite para mejorar el funcionamiento en la digitación. | Anexo 7 |
| 8 | 8. Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios y ajustes necesarios para el desarrollo de las actividades formativas, tanto en plataformas digitales como de manera presencial. | Se realizaron inscripciones en la I.E.D. Pompilio Martínez, organización de horarios y temáticas a trabajar. Además, se apoyo en la reunión de bienvenida con la banda del programa adulto mayor. | Anexo 8 |
| 9 | 9. Asistir puntualmente a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Se asistió a las reuniones programadas para el mes de febrero como lo fueron la reunión descentralizada del equipo del programa adulto mayor y la reunión del área descentralizada de música con el director ejecutivo. | Anexo 9 |
| 10 | 10. Abstenerse de mantener contacto a través de redes sociales con los niños y adolescentes que forman parte de las Escuelas de Formación Artística y Cultural de Cajicá (EFACC), limitándose a la comunicación en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases o eventos relacionados con el proyecto. | Motivo: Durante este mes no se presentaron condiciones, requerimientos, solicitudes o hitos del contrato que hicieran necesaria la ejecución de esta actividad, o su realización quedó programada para una fase posterior del plan de trabajo, de acuerdo con la planeación contractual y las prioridades definidas por la supervisión. Observaciones: La no ejecución no afecta el cumplimiento general del objeto contractual. Se deja constancia para efectos de trazabilidad, control y seguimiento, y la actividad será retomada cuando existan las condiciones técnicas y administrativas para su desarrollo, previa coordinación con la supervisión, si aplica. | |
| | 11. Participar en la | Motivo: Durante este mes no se presentaron condiciones, requerimientos, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | ejecución de muestras artísticas de los talleres, conforme a la planificación del área correspondiente. | solicitudes o hitos del contrato que hicieran necesaria la ejecución de esta actividad, o su realización quedó programada para una fase posterior del plan de trabajo, de acuerdo con la planeación contractual y las prioridades definidas por la supervisión. Observaciones: La no ejecución no afecta el cumplimiento general del objeto contractual. Se deja constancia para efectos de trazabilidad, control y seguimiento, y la actividad será retomada cuando existan las condiciones técnicas y administrativas para su desarrollo, previa coordinación con la supervisión, si aplica. | |
| 12 | 12. Proporcionar información sobre estudiantes, procesos formativos y otros aspectos relacionados, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de actividades y la creación de planes de mejoramiento, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal. | Se realizaron y diligenciaron las encuestas en Forms, aportando información sobre los estudiantes de los diferentes procesos formativos y otros aspectos relevantes para la planificación y seguimiento de las actividades institucionales. | Anexo 12 |
| 13 | 13. Participar activamente y apoyar los eventos de circulación y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, en cualquiera de las áreas asignadas. | Motivo: Durante este mes no se presentaron condiciones, requerimientos, solicitudes o hitos del contrato que hicieran necesaria la ejecución de esta actividad, o su realización quedó programada para una fase posterior del plan de trabajo, de acuerdo con la planeación contractual y las prioridades definidas por la supervisión. Observaciones: La no ejecución no afecta el cumplimiento general del objeto contractual. Se deja constancia para efectos de trazabilidad, control y seguimiento, y la actividad será retomada cuando existan las condiciones técnicas y administrativas para su desarrollo, previa coordinación con la supervisión, si aplica. | |
| 14 | 14. Fomentar la participación de los estudiantes en proyectos institucionales del área correspondiente y realizar el seguimiento de su desempeño. | Llevé a cabo convocatorias para la batucada ritmista de la I.E.D. Pompilio Martínez, bienvenida a los estudiantes de la banda marcial del programa adulto mayor. De igual manera, socialicé información sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación, dirigida a usuarios y comunidad en general, con el fin de promover su participación activa y aportar al fortalecimiento institucional. | Anexo 14 |
| 15 | 15. Acompañar a los estudiantes en actividades de circulación, eventos nacionales e internacionales que contribuyan al reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Motivo: Durante este mes no se presentaron condiciones, requerimientos, solicitudes o hitos del contrato que hicieran necesaria la ejecución de esta actividad, o su realización quedó programada para una fase posterior del plan de trabajo, de acuerdo con la planeación contractual y las prioridades definidas por la supervisión. Observaciones: La no ejecución no afecta el cumplimiento general del objeto contractual. Se deja constancia para efectos de trazabilidad, control y seguimiento, y la actividad será retomada cuando existan las condiciones técnicas y administrativas para su desarrollo, previa coordinación con la supervisión, si aplica. | |
| 16 | 16. Cumplir con los lineamientos establecidos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de Formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Atendí y me ajusté a los lineamientos establecidos por la dirección administrativa y la coordinación de las Escuelas de Formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá como asistiendo a reuniones, realizando capacitaciones y diligenciando encuesta del área; del mismo modo cumpliendo con la carga del informe a la plataforma Playsinc. | Anexo 16 |
| | 17. Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia | Conozco la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006) y aseguro su estricto cumplimiento, respetando las sanciones y lineamientos | Anexo 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | (Ley 1098 de 2006., propender por el desarrollo de las políticas de protección para niños, niñas y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, bajo las sanciones previstas en dicha norma. | establecidos en la norma. Asimismo, durante el desarrollo de las clases garantizo un ambiente seguro, sano y pedagógicamente adecuado para la formación integral de niños, niñas y adolescentes. | |
| 18 | 18. Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo que se encuentran instaurados en el Instituto. | Realicé la capacitación para la presentación de informes, fortaleciendo mis competencias en la aplicación de los protocolos, normas y medidas preventivas necesarias para garantizar un entorno laboral seguro, la correcta entrega de informes y el adecuado manejo en general dentro del instituto de cultura. | Anexo 18 |
| 19 | 19. Apoyar al responsable de grupo y al equipo en el desarrollo de las actividades academicas, artisticas y operativas que garanticen el avance de las Escuelas de Formacion artistica y cultural del IMCTC, en los espacios de formación asignados de acuerdo con las orientaciones y objetivos planteados por el instituto. | Brindé apoyo al responsable de cada grupo, cumpliendo con mis funciones asignadas y contribuyendo de manera activa al desarrollo e implementación del plan de acción correspondiente a cada grupo, en donde se fortalece los procesos descentralizados. | Anexo 19 |

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **CONTRATISTA**<br><br>Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé. | |
| **Firma del contratista** |  |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** | 1070013112 |
| **CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:** | Gerardoguillen5555@gmail.com |
| **CELULAR:** | 3176357243 |