Adriana Cuervo
CONTADORA PÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL No 03

Fecha:	07	**de**	Mes: abril	**de**	Año: 2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	CPSP-CD-008	**De**	Año 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISORIA FISCAL DE LA EMPRESA AGUAS DE LA MIEL SA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES, ÁNALISIS Y LA EMISIÓN DE INFORMES Y CONCEPTOS PROFESIONALES, CONFORME A LA NORMATIVIAD LEGAL VIGENTE.

Nombre del Interventor/supervisor:	**CC**	**CARGO**
ANJELLY HERRERA ACEVEDO	1030637324	GERENTE

Nombre del Contratista	**C.C.**
ADRIANA PATRICIA CUERVO ORTIZ	30.320.934
Correo electrónico adrianacuervoortiz@gmail.com	**Celular/Fijo:** 3206942691

Duración inicial del contrato:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de marzo de 2026	
Fecha de Iniciación:	20 de enero de 2026	
Fecha de Terminación:	31 de marzo de 2026	
Fecha de Actividades.	01/03/2026	31/03/2026

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Ítem	**OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN ELCONTRATO**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Prestar los servicios profesionales del contrato con autonomía técnica y profesional	Se prestaron los servicios profesionales con autonomía técnica y profesional, aplicando criterios y conocimientos especializados para el desarrollo de las actividades asignadas, en cumplimiento del objeto contractual.
2	Apoyar el ejercicio de la Revisoría fiscal conforme a las disposiciones legales aplicables	Se brindó apoyo al ejercicio de la Revisoría Fiscal, suministrando la información, documentación y soportes requeridos, conforme a las disposiciones legales aplicables.
3	Realizar revisiones selectivas a la información contable y financiera de la empresa.	Se realizaron revisiones selectivas a la información contable y financiera, verificando la consistencia de los registros y su correspondencia con los documentos soporte. Asimismo, con el fin de presentar de manera correcta el informe correspondiente al CHIP.
4	Elaborar y presentar el dictamen profesional sobre los estados financieros	Se revisa la información financiera con corte al 28 de febrero con el fin de ir preparando dicha información para los balances del primer trimestre del 2026
5	Emitir informes sobre la razonabilidad de la información financiera revisada	Se dio inicio a la preparación y revisión de la información para la emisión de informes sobre la razonabilidad de la información financiera revisada, sustentando el procedimiento de revisión y dando cumplimiento a las normas contables y de auditoría aplicables.
6	Apoyar la evaluación del sistema de control interno de la empresa.	Se apoyó la evaluación del sistema de control interno de la empresa, mediante la revisión de procesos y controles establecidos. A su vez se revisa la información para la presentación del informe de control interno contable para presentar ante el CHIP en el mes

		de abril
7	Realizar análisis sobre el cumplimiento d/e las normas legales y estatutarias aplicables.	Se efectuaron análisis con el fin de verificar el cumplimiento de las normas legales y estatutarias aplicables, de conformidad con la normativa vigente.
8	Conceptuar sobre la correcta aplicación de las normas contables y financieras vigentes.	Se emitieron conceptos sobre la correcta aplicación de las normas contables y financieras vigentes, con base en la revisión de la información financiera.
9	Elaborar informes dirigidos a la Asamblea General de Accionistas y/o Junta Directiva	Se realiza el proceso de elaboración, preparación y presentación de información, con el fin de presentar el informe dirigido a la Asamblea General de Accionistas y/o a la Junta Directiva, conforme a los requerimientos establecidos.
10	Apoyar la atención de requerimientos formulados por los organismos de inspección, vigilancia y control.	Se brindó apoyo en la atención de los requerimientos formulados por los organismos de inspección, vigilancia y control, suministrando la información y soportes solicitados.
11	Informar mediante reportes escritos los hallazgos relevantes identificados durante la ejecución del contrato	Se revisa la información con el fin de tener bases para realizar un informe con los hallazgos relevantes identificados durante la ejecución del contrato cuando así lo requiera la junta
12	Presentar el informe anual de revisoría fiscal dentro de los plazos legales establecidos.	Se da inicio a la preparación y revisión de la información con el fin de presentar oportunamente información al CHIP en cumplimiento de los plazos y disposiciones legales aplicables.
13	Participar, cuando sea requerido, en reuniones de Asamblea General o Junta Directiva para la presentación de informes.	Se prepara y presenta la información para la participación en la reunión de la Asamblea General y/o Junta Directiva, en la fecha requerida en el mes de marzo, para la presentación y sustentación de los informes elaborados.
14	Guardar reserva y confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso en desarrollo del contrato	Se mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre la información conocida en desarrollo del contrato, en cumplimiento de las disposiciones legales y contractuales aplicables.

- Anexa copia de la seguridad social del mes de enero
- Se anexa documento soporte.

Cordialmente,

Adriana Cuervo.

ADRIANA PATRICIA CUERVO ORTIZ
C.C. 30.320.934