INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	**202502363** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas. **La actividad no ha sido programada**	
2	Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad. **La actividad no ha sido programada.**	
3	Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social. **La actividad no ha sido programada.**	
4	Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada **La actividad no ha sido programada.**	
5	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa. **Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.**	

6	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área. Se apoyó en las acciones de la estrategia de la Vigilancia Basada en Comunidad, a continuación relaciono las actividades: ➢ **MUNICIPIO DE MALAMBO** **2025-10-16** Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, en el marco del programa de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC, con el fin de presentarse formalmente ante la referente municipal. Se recibió información del seguimiento correspondiente a la **semana** epidemiológica 42. Se verificó el directorio de vigías, líderes y agentes de salud, constatando que no presenta cambios y que todos los participantes se mantienen activos, aportando al fortalecimiento del proceso en el municipio. Se confirmó la información entregada por parte de la referente sobre el **Plan de Abordaje (Etapas 1, 2 y 3)**, que se encuentra completamente establecido. Se verificó la convocatoria del **COVECOM** en la calle El Cuarzo para el **jueves 23 de octubre a las 9:00 a.m.** Se revisó la matriz de vigilancia, sin reportarse situaciones en el municipio. **COMPROMISOS:** 1. Realizar la próxima asistencia técnica los lunes de cada semana. 2. Desarrollar el **COVECOM** programado en la calle El Cuarzo el **23 de octubre a las 9:00 a.m.** ➢ **MUNICIPIO DE MALAMBO** **2025-10-22** Se realizó visita de asistencia técnica a la Secretaría de Salud Municipal en el marco del programa de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), con el propósito de presentarse formalmente ante la referente municipal y recibir la información correspondiente al seguimiento de la semana epidemiológica 42. Se verificó el directorio de vigías, líderes y agentes de salud, confirmando que no presenta cambios y que todos los integrantes continúan activos, fortaleciendo el proceso en el municipio. Se corroboró la información suministrada por la referente sobre el Plan de Abordaje (Etapas 1, 2 y 3), el cual se encuentra completamente establecido. Se verificó la convocatoria del COVECOM en la calle El Cuarzo, programado para el jueves 23

de octubre a las 9:00 a.m.

Se revisó la matriz de vigilancia, sin reportarse situaciones en el municipio.

COMPROMISOS:

1. Realizar la próxima asistencia técnica los lunes de cada semana.
2. Desarrollar el COVECOM programado en la calle El Cuarzo el 23 de octubre a las 9:00 a.m.

- **MUNICIPIO DE SABANAGRANDE**

2025/10/22

Se realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, con la participación de representantes del Equipo de Salud Pública, vigías comunitarios, líderes comunales y técnicos de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC). En la jornada se trataron temas relacionados con la desnutrición infantil, enfatizando la definición de la enfermedad en niños menores de cinco años y la importancia de los parámetros antropométricos, como peso y talla.

Se revisó las categorías de desnutrición, los signos físicos característicos —como cabeza grande y abdomen distendido— y la necesidad de realizar seguimiento continuo a los casos identificados.

Se escuchó las inquietudes de los vigías y líderes comunales sobre las situaciones de salud presentes en sus comunidades, en especial aquellas relacionadas con enfermedades inmunoprevenibles.

Se desarrolló una actividad lúdica orientada a resaltar la importancia de pertenecer al Comité de Vigilancia Basada en la Comunidad. Los participantes destacaron el valor de esta labor, ya que les permite identificar, verificar y reportar situaciones de salud que afectan a sus comunidades, contribuyendo al bienestar colectivo.

Se recibió información que el próximo COVECOM se realizará en el corregimiento de Villa Malpera, perteneciente al municipio de Sabanagrande, con fecha tentativa por confirmar

- **MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS**

2025/10/20

Se realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud del municipal en compañía del equipo de Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de realizar revisión y compromisos con la referente.

Se verificó la matriz de situaciones. El referente informó que el municipio presenta dos semanas silenciosas, ya que no se han recibido notificaciones por parte de los vigías ni de los gestores.

	Se revisó el plan de abordaje del municipio, la cual no cuenta con los planes 1, 2 y 3, por lo que solicitó apoyo a la profesional de apoyo de la estrategia para recibir orientación sobre su implementación. **COMPROMISOS:** • Organizar y actualizar el directorio de vigías y gestores. • Realizar el COVECON el 24 de octubre a las 9:00 a. m. • Implementar la estrategia de COVECON por barrios. • Solicitar acompañamiento de la jefe del programa para la revisión y explicación de los planes de abordaje. ➢ **MUNICIPIO DE PONEDERA** **2025/10/11** Se llevó a cabo una reunión con la referente de vigilancia de la secretaría de salud municipal con acompañamiento de los equipos de vacunación municipal y Vigilancia Basada en Comunidad del departamento del Atlántico, con el fin de realizar la investigación de campo epidemiológica de acuerdo con el reporte notificado de un caso de tosferina. Se visitó por parte del equipo conformado para la IEC la finca San Joaquín, lugar de residencia del niño, sus padres y hermanos. Se recibió información por parte del padre que hace 21 días estuvieron en Cartagena, en el barrio Zaragozilla, donde pasaron un fin de semana. A los diez días de su regreso, el niño presentó tos persistente y un día de fiebre, por lo cual fue llevado al centro de salud del municipio de Ponedera y posteriormente remitido al Hospital Napoleón Franco. Se identificó que dos adolescentes que conviven con la familia presentan tos persistente. La jefe PAI sugirió al padre autorizar la toma de muestras para descartar casos sospechosos. **COMPROMISO** 1. Realizar por parte del municipio las acciones VBC en las tres fincas dispersas: finca Casa Blanca y finca El Edén.
7	Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada. **Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.**
8	Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. **Se asistió a la reunión convocada por la Referente del programa de Vigilancia en Salud Pública, el día 2 de octubre en las instalaciones de la oficina de VSP** **Se asistió durante los días 2 y 3 de octubre a la capacitación con la profesional de apoyo**

	sobre actualización de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad. **Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.** **Se apoyó en la realización de la investigación epidemiológica de campo del caso sospechoso de tosferina en menor de edad reportado al SIVIGILA, ocurrido en la jurisdicción rural del municipio de Ponedera, en las fincas San Joaquín, Casa Blanca y El Edén, el día 11 de octubre con acompañamiento de la Referente municipal de VPS, equipos técnicos de PAI municipal y VBC departamental.**

Se firma en Barranquilla a los 12 días del mes noviembre de 2025

Cordialmente,

NOMBRE CONTRATISTA:
GLAYNNE NANCY GOMEZ AREVALO
CC **32692616**
Contratista