Barranquilla DEIP, abril de 2026

Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No. 3 correspondiente al mes de marzo de 2026**,** de acuerdo con el No. CD-61-2026-2103, con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1074004389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1074004389
CONTRATO No.	**CD-61-2026-2103**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta de junio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Marzo de 2026
INFORME	
1)Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia	Asesoré y realicé seguimiento a los distintos procesos administrativos liderados por la oficina de cultura ciudadana, en el marco de la revisión, evaluación y seguimiento de las estrategias desarrolladas.
2) Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Asesoré el proceso, diseño y planificación del cronograma de actividades propias de la dependencia en el periodo reportado.
3) Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia.	Asesoré los procesos de supervisión organizados por la dependencia para la correcta ejecución de las actividades programadas y llevadas a cabo en las siguientes fechas: • 1 marzo, Toma Malecón del Rio - Siape • 15 marzo, toma malecón SkatePark • 22 de marzo, toma malecón SkatePark • 29 marzo, toma malecón SkatePark
4) Coordinar, gestionar y realizar seguimiento de las alianzas que genera la dependencia con los actores sociales para el desarrollo de	Coordiné y gestioné durante el mes reportado, la participación de la dependencia en el desarrollo de la estrategia comedores comunitarios. Llevando actividades lúdicas / recreativas a más de 400 niños y

las funciones de la dependencia.	niñas beneficiarios del programa, durante los días sábados: • 14 marzo, comedor comunitario barrio la Paz • 21 de marzo, comedor comunitario barrio la Paz • 28 de marzo, comedor comunitario barrio La Paz. • 28 de marzo, comedor comunitario barrio Galán. Lo anterior, en el horario comprendido entre las 9 am - 1:00 pm Asistí y coordiné la participación de la dependencia en el desarrollo de la estrategia de recuperación de puntos críticos liderada por la oficina de servicios públicos. Lo anterior en las siguientes actividades: • 8 marzo, recuperación barrio el castillo. • 21 marzo, recuperación Barrio Santa María. Lo anterior, en el horario comprendido de 7am a 9 am.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1074004389 de Tierralta - Córdoba