INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CPS-0510-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
Contratista:	MARIA DEL CARMEN PERDOMO NARVAEZ		
No. de Cedula	39708024		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2026	Fecha de Terminación	22/07/2026
Fecha de elaboración del informe	07/04/2026	Periodo del Informe	22/02/2026 – 21/03/2026

Valor Total del Contrato	17.542.794
Valor a Pagar en este periodo	2.923.799
Saldo por Pagar	11.695.196
Pago No.	2

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1080673505	febrero	218,900
Pensión			280,200
ARL			9,200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS- 0510-2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 22/02/2026 al 21/03/2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Ralizar plan de trabajo en el primer mes del contrato, según las obligaciones junto con el líder del SG-SST.	Se realiza informe de avances.
2.Apoyar la implementación y mantenimiento operativo de la metodología 5S (clasificación,orden,limpieza ,estandarización y diciplina) en todas las áreas y dependencias de la Alcaldía , realizando charlas y sensibilizaciones de manera mensual según cronograma establecido a los puestos de trabajo.	27 de febrero y el 12 de marzo se realizaron charlas en las oficinas de salud, Sisbén, prensa y cárcel municipal
3. Apoyar en la verificación e instalación de la señalización y demarcación necesaria en las áreas de trabajo de almacenamiento y rutas de evacuación, asegurando que no estén dañada o obstruidas.	6 de marzo de 2026, se llevó a cabo la revisión técnica en las instalaciones de la Cárcel Municipal, Se verificó el estado de la señalización que debió ser retirada temporalmente durante los procesos constructivos. Se realizó el inventario de las piezas y se coordinó su reinstalación para garantizar la continuidad del plan de emergencias. 18y 20 marzo se realizo el siguiente paso para dejar adecuada la cárcel municipal con toda su señalización completa, adicional se reubicaron unas señales en polivalente y se termina de instalar en plaza naranja oficina de jurídica las que faltaban de plan emergencia.
4.Realizar la solicitud y seguimiento a la secretaria de infraestructura, de los mantenimientos que se requieran para la intervención de condiciones inseguras en las sedes administrativas, hasta la firma de satisfacción de la orden de trabajo.	26 de febrero se realiza envió a infraestructura solicitud de la condición insegura CISS y Se realizo el reporte en kawak de las condiciones, se reportó la condición del ascensor del polivalente para su mantenimiento, se reportó condición insegura estantería sin anclaje plaza naranja reporte kawak el cual esta solucionada ya.

5.Realizar inspecciones periódicas focalizadas en los puestos de trabajo de campo para asegurar que los elementos innecesarios sean retirados(clasificación) y que los archivos y herramientas estén debidamente etiquetados y ubicados (orden).	27 y 12 de marzo se realizaron inspecciones de puestos de trabajo en las oficinas de presa, salud, Sisbén y cárcel municipal
6.Realizar el apoyo en la actualización, a la gestión documental y demás actividades de SG-SST que requiera el sistema integrado de calidad.	Marzo 2 se realiza reunión con el área de calidad como enlace sst para revisión de indicadores de gestión, tareas pendientes y definir fecha capacitación de inducción 2026 contratistas (estipulada 11 de marzo de 2026) 12 marzo se realiza reunión con los profesionales Marlen Castro y Jerson Morales donde se trataron temas de indicadores y fichas enviadas a calidad para su aprobación.
7.Realizar el seguimiento de la ejecución de las capacitaciones integradas en el PIC (plan institucional de capacitación), y realizar la aplicación de evaluación de conocimientos generando el informe de los resultados obtenidos de aprobación y retroalimentación de los temas vistos en cada una de las capacitaciones.	Se realiza revisión de las capacitaciones programadas con el fin de verificar el cumplimiento en el mes y se realizan las evaluaciones de conocimiento, en marzo se programaron 4 capacitaciones: 05 marzo capacitación funciones y responsabilidades y requisitos legales Comité Paritario del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. COPASST 11 marzo Capacitación Inducción a contratistas SIG 11 marzo Capacitación Sedentarismo laboral cárcel municipal 13 marzo capacitación actividades alto riesgo Trabajo seguro en alturas, Energías Peligrosas, Espacios Confinados, Trabajos en Caliente e Izaje de cargas
8. Realizar la investigación de todos los incidentes laborales que se presenten, y sean indicados por el supervisor del contrato o quien este delegue, junto con el equipo de investigación y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y/o planes de acción.	Durante el periodo no se registraron incidentes con le lesión a persona reportados, no obstante, se dio cumplimiento a la obligación mediante la identificación, reporte y gestión de condiciones y actos inseguros a través de la plataforma kawak esta accione s permitieron la intervención temprana y la generación de planes de acción preventivos para mitigar riesgos antes de su materialización en accidentes.
9.Realizar el seguimiento de actos y condiciones inseguras reportados por los funcionarios y contratistas en el aplicativo kawak o por medio de QR y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y/o planes de acción.	27 febrero se realizó inspección en la sede polivalente san patricio ascensor sin funcionamiento en espera de mantenimiento. 04 de marzo se realizó inspección en oficina jurídica plaza naranja donde se encontró que los estantes donde se ubica el archivo no contaban con anclajes a la pared generando un posible incidente de atrapamientos y caídas. 12 marzo se realizó inspección a condición insegura reportada por 3 funcionarios los cuales indican el mal estado de los cajones de los escritorios.
10.Apoyar en la aplicación de las encuestas de satisfacción en las diferentes actividades realizadas, por seguridad y salud en el trabajo con el fin de aplicar planes de mejoramiento según corresponda a los resultados.	Se realizo encuesta de satisfacción a las actividades impartidas por el profesional Luis Patiño a través de las pausas activas y campaña vial realizada por la profesional Diana Pinzon.

11.Participar y apoyar en la logística de las actividades programadas por la Dirección de gestión humana, procesos de seguridad y salud en el trabajo y la administración municipal, en razón de la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	06 marzo participe en la celebración del día de la mujer. 17 marzo participe en la capacitación impartida por la secretaria de salud

Se adjuntan soportes en Google Drive de cada una de las actividades mencionadas en el presente informe, en sus respectivos formatos, posibilitando su visualización, así como, un consolidado de las mismas en formato PDF



MARIA DEL CARMEN PERDOMO NARVAEZ
C.C. 39.708024