ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __x___ Final: _____	Fecha de elaboración: 07/04/2026
Periodo del informe	Desde: 22/02/2026	Hasta:21/03/2026
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento ____x_____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) N/A		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) N/A
Nombre el programa: N/A		Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
N/A	N/A

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
No. Contrato:	CPS-0510-2026
Plazo de ejecución:	Seis (06) meses
Fecha de suscripción del contrato:	22/01/2026
Fecha de acta de inicio:	22/01/2026
Fecha de terminación:	21/07/2026
Prórrogas del contrato*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la prórroga:** N/A **Nueva fecha de terminación:** N/A
Suspensión*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la suspensión:** N/A **Nueva fecha de terminación:** N/A
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la ampliación:** N/A **Nueva fecha de terminación:** N/A
Valor inicial del contrato:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 17.542.794)
Adiciones del contrato*:	**Fecha:** **Valor de la adición:**
Valor final del contrato:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 17.542.794)

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Realizar el plan de trabajo en el primer mes del contrato, según las obligaciones, junto con el líder del SG-SST.	100%	33,33%	El contratista presenta un avance del desarrollo de las actividades sobre las obligaciones durante el periodo de 22 enero al 21 de marzo OBLIGACION 01
2. Apoyar la implementación y el mantenimiento operativo de la metodología de las 5S (Clasificación, Orden, Limpieza, Estandarización y	100%	33,33%	El contratista realizó 27 de febrero y el 12 de marzo charlas en las oficinas de salud, Sisbén, prensa y cárcel municipal clasificación y Orden)

Disciplina) en todas las áreas y dependencias de la Alcaldía, realizando charlas y sensibilizaciones de manera mensual y según cronograma establecido a los puestos de trabajo			OBLIGACION 02
3. Apoyar en la verificación e instalación de la señalización y demarcación necesaria en las áreas de trabajo, de almacenamiento y rutas de evacuación, asegurando que no esté obstruida o dañada.	100%	33,33%	El contratista el 6 de marzo de 2026, se llevó a cabo la revisión técnica en las instalaciones de la Cárcel Municipal, Se verificó el estado de la señalización que debió ser retirada temporalmente durante los procesos constructivos. Se realizó el inventario de las piezas y se coordinó su reinstalación para garantizar la continuidad del plan de emergencias. 18 y 20 marzo el contratista realizó el siguiente paso para dejar adecuada la cárcel municipal con toda su señalización completa, adicional se reubicaron unas señales en polivalente y se termina de instalar en plaza naranja oficina de jurídica las que faltaban de plan emergencia. OBLIGACION 03
4. Realizar la solicitud, y seguimiento a la secretaría de Infraestructura, de los mantenimientos que se requieran para la intervención de condiciones inseguras en las sedes administrativas, hasta la firma de satisfacción de la Orden de trabajo.	100%	33,33%	El contratista 26 de febrero realizó envió a infraestructura solicitud de la condición insegura CISS y el reporte en kawak de las condiciones, se reportó la condición del ascensor del polivalente para su mantenimiento, se reportó condición insegura estantería sin anclaje plaza naranja reporte kawak el cual está solucionada ya.OBLIGACION 04
5. Realizar inspecciones periódicas focalizadas en los puestos de trabajo de campo para asegurar que los elementos innecesarios sean retirados (Clasificación) y que los archivos y herramientas estén debidamente etiquetados y ubicados (Orden).	100%	33,33%	El contratista 27 y 12 de marzo realizó inspecciones de puestos de trabajo en las oficinas de presa, salud, Sisbén y cárcel municipal OBLIGACION 05
6. Realizar el apoyo en la actualización, a la gestión documental y demás actividades del SGSST que requiera el sistema. Integrado de calidad.	100%	33,33%	El contratista realizó marzo 02 reunión con el área de calidad como enlace sst para revisión de indicadores de gestión, tareas pendientes y definir fecha

			capacitación de inducción 2026 contratistas (estipulada 11 de marzo de 2026) 12 marzo el contratista realiza reunión con los profesionales Marlen Castro y Jerson Morales donde se trataron temas de indicadores y fichas enviadas a calidad para su aprobación OBLIGACION 06
7. Realizar, el seguimiento de la ejecución de las capacitaciones integradas en el PIC (plan Institucional de capacitación), y realizar la aplicación de la evaluación de conocimientos, generando el informe de los resultados obtenidos de aprobación y retroalimentación de los temas vistos en cada una de las capacitaciones	100%	33,33%	El contratista realiza revisión de las capacitaciones programadas con el fin de verificar el cumplimiento en el mes y se realizan las evaluaciones de conocimiento, en marzo se programaron 4 capacitaciones: 05 marzo capacitación funciones y responsabilidades y requisitos legales Comité Paritario del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. COPASST 11 marzo Capacitación Inducción a contratistas SIG 11 marzo Capacitación Sedentarismo laboral cárcel municipal 13 marzo capacitación actividades alto riesgo Trabajo seguro en alturas, Energías Peligrosas, Espacios Confinados, Trabajos en Caliente e Izaje de cargasOBLIGACION 07
8. Realizar la investigación de todos los incidentes laborales que se presenten, y sean indicados por el supervisor del contrato o quien éste de delegue, junto con el equipo de investigación y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y /o planes de acción.	100%	33,33%	El contratista durante el periodo no se registró incidentes con la lesión a persona reportados, no obstante, se dio cumplimiento a la obligación mediante la identificación, reporte y gestión de condiciones y actos inseguros a través de la plataforma kawak esta accione s permitieron la intervención temprana y la generación de planes de acción preventivos para mitigar riesgos antes de su materialización en accidentes. OBLIGACION 08
9. Realizar el seguimiento de actos y condiciones inseguras reportadas por los funcionarios y contratistas en el aplicativo kawak o por medio de QR y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y /o planes de acción	100%	33,33%	El contratista realizó 27 febrero inspección en la sede polivalente san patricio ascensor sin funcionamiento en espera de mantenimiento.

			El contratista 04 de marzo se realizó inspección en oficina jurídica plaza naranja donde se encontró que los estantes donde se ubica el archivo no contaban con anclajes a la pared generando un posible incidente de atrapamientos y caídas. El contratista 12 marzo se realizó inspección a condición insegura reportada por 3 funcionarios los cuales indican el mal estado de los cajones de los escritorios. El contratista socializa código QR actos y condiciones inseguras OBLIGACION 09
10. Apoyar en la aplicación de las encuestas de satisfacción en las diferentes actividades realizadas por seguridad y salud en el trabajo, con el fin de aplicar planes de mejoramiento según corresponda a los resultados	100%	33,33%	El contratista realizó encuesta de satisfacción para evaluar Pausas activas y actividad física realizadas por el profesional Luis Patiño, campaña vial realizada por la profesional Diana Pinzón como prueba de que es eficiente y medible nuestra encuesta para evaluar las actividades propias de SST. OBLIGACION 10
11. Participar y apoyar en la logística de las actividades programadas por la Dirección de gestión humana, el proceso de seguridad y salud en el trabajo y la administración municipal, en razón de la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	100%	33,33%	El contratista 06 marzo participó en la celebración del día de la mujer. El contratista 17 marzo participó en la capacitación impartida por la secretaría de salud.OBLIGFACION 11

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	07/04/2026
Soportes del informe:	Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II.
Observaciones sobre el informe del contratista:	Ninguna. El contratista cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI _____ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$17.542.794		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$17.542.794		
PAGO 1*		$2.923.799	16,67%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$2.923.799	16,67%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$5.847.598	33,33%
SALDO POR EJECUTAR		$14.618.995	66,67%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.923.799)**

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI____x__ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

Soporte de la verificación: Planilla ___x___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	Sin Materializarse	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a cinco días calendario consecutivos.	Sin Materializarse	N/A
Eventualidades en las instalaciones donde debe impartirse las capacitaciones, ajenas a las partes que impidan el acceso al contratista a las instalaciones y el avance de actividades (paros, factores climáticos, huelgas)	Sin Materializarse	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	Sin Materializarse	N/A
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados.	Sin Materializarse	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

_____

ANGELICA LEONOR FLÓREZ SANTACRUZ
Directora de Gestión Humana
Secretaría General
Supervisor

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberan ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Irene Rosero Lozano	Leidy Clavijo Ballesteros	Angelica L. Flórez Santacruz

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.