ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	05
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	28/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
MARZO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NICOLE ROMERO PUERTA

IDENTIFICACIÓN: C.C. 1.010.076.689

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
163	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA: 21/1/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA: 20/9/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera en la proyección y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento de los bienes muebles e infraestructura fisca a cargo del ICANH

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA: 1/3/2026 **HASTA:** DD/MM/AAAA: 31/3/2026 **INFORME** 3 DE 9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: ÓSCAR ALEXANDER GÓMEZ VARGAS

DEPENDENCIA: Secretaría General

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar la supervisión y seguimiento de los contratos relacionados con el mantenimiento de los bienes muebles e infraestructura física a cargo del ICANH, verificando el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros y normativos.	Elaboración de cuentas de cobro para los contratistas Manuel Sánchez Medina, Diego Garcia Y Daniel	https://drive.google.com/drive/folders/1Ovd84k__tCRg-S_cKSujw31YRz7NruuT . .
2	Participar en la estructuración, actualización y seguimiento permanente a la base de datos de los contratos de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles a cargo del ICANH, abarcando las etapas precontractual, contractual y postcontractual, emitiendo alertas sobre el estado técnico y presupuestal de los proyectos, garantizando el control, la trazabilidad y la correcta aplicación de los procedimientos institucionales.	Se generan una serie de alertas referente a el contrato 422-2025 en cuanto a hallazgos financieros dentro del balance general de compras, identificando valores cobrados por parte del contratista sin facturar	HALLAZGOS BALANCE GENERAL DE COMPRAR 12.docx
3	Ayudar a su supervisor contractual en la proyección y revisión conceptos e informes técnicos y financieros de los mantenimientos y proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría General, garantizando la precisión de la información, la coherencia técnica y presupuestal de los análisis y su alineación con el plan de mantenimiento de infraestructura.	N/A	N/A
4	Apoyar la elaboración de estudios previos, informes técnicos, actas, requerimientos, evaluaciones en procesos contractuales y demás documentos necesarios para la gestión y ejecución de los contratos de mantenimiento de los bienes muebles e infraestructura del ICANH.	Elaboración de Oficios informativos para la liquidación de los contrato 516-2024, 470-2024 dentro de la etapa contractual de los mismos Radicación de el presunto incumplimiento presentado en el contrato 430-2025, creación de actas de reunión y debido seguimiento al proceso junto con el área de convenios y contratos.	Solicitud de ampliación poliza de amparo (1).pdf Oficio Solicitud de actualización de Póliza de cumplimiento contrato No. 516-2024 (1) (1).pdf 4. DOCUMENTOS PRESUNTO INCUMPLIMIENTO
5	Colaborar a su supervisor contractual en la proyección y trámite de los formatos de pago a proveedores, validando previamente los informes de ejecución y supervisión, y verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, consolidar y organizar la información técnica, administrativa y financiera requerida para la adecuada gestión y radicación de los pagos ante el área competente.	N/A	N/A
6	Apoyar el proceso de liquidación de los contratos asignados hasta la suscripción del acta de liquidación, verificando la información correspondiente a las etapas precontractual, contractual y postcontractual, para garantizar la correcta finalización del contrato.	Liquidación unilateral del contrato 513-2023, se envia documentación contractual y oficio informativo al contratista	Oficio comunicado CTO No. 513-2023.pdf
7	Apoyar el seguimiento y actualización del Plan de Mantenimiento de Infraestructura del ICANH, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y los plazos establecidos.	N/A	N/A
8	Las demás actividades y requerimientos que le sean asignados por la supervisión del contrato	Apoyo en las mesas de trabajo realizadas con el contratista MAFER en donde se realizaron una serie de hallazgos dentro de el proceso contractual y las facturas emitidas por el contratista Apoyo en el ingreso de visitantes al área de biblioteca Participación en las diferentes mesas de trabajo propuesta por parte del área de convenios y contratos en donde se realizaron modificaciones y seguimientos a las liquidaciones radicadas en el mes de marzo	Se relacionan correos de evidencia en la carpeta de evidencias.

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	29%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
NICOLE ROMERO PUERTA	Nombre:	ÓSCAR ALEXANDER GÓMEZ VARGAS
C.C. 1.010.076.689		Secretaría General

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.