ACTA No.	**3**		
PROCESO No.:	**CPSP-UMCITI-001-2026**		
FECHA DE INICIO:	**06 DE ENERO DE 2026**		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	**DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ** **CC. No. 1.052.392.083**		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**AHILIZ ROJAS RINCON** **CC. No. 24.080.510**		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI		
CDP No.	2025000001	**RP No.**	2025000001
VALOR:	TREINTA MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CT ($30.162.000,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	**RP ADICIÓN No. 1:**	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	**TREINTA MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CT ($30.162.000,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.**		
PLAZO:	SEIS (06) MESES		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	**SEIS (06) MESES**		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	**05 DE JULIO DE 2026**		
SEGURIDAD SOCIAL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	MARZO	
	No. PLANILLA	4649224151	
	APORTE A PENSIÓN	$ 659.200,00	
	APORTE A SALUD	$ 515.000,00	
	APORTE A ARL	$ 21.600,00	
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	**mar-26**		

BALANCE PARCIAL

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	30.162.000,00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		10.054.000,00
Valor de la presente acta		5.027.000,00
Saldo sin ejecutar		15.081.000,00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		-
SUMAS IGUALES	**$ 30.162.000,00**	**$ 30.162.000,00**

En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCON,** quien obra como **SUPERVISORA** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-001-2026** y **DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ,** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 03** previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los seis **(06)** días del mes de abril de **2026.**

AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTOR UMCITI
SUPERVISOR

DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CC. No. 1.052.392.083
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: DAVID RUBIO
UMCITI - CPSP

TIPO DE INFORME: PARCIAL: _X___ FINAL: ____

PERIODO REPORTE: DEL 06-03 A 05-04 DE 2026	**PROCESO No.: CPSP-UMCITI-001-2026**	
FECHA INICIO: 06 DE ENERO DE 2026	**CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ**	
FECHA TERMINACIÓN: 05 DE JULIO DE 2026	**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCON**	**FECHA REPORTE: 06 ABRIL 2026**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI		

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Asesorar y revisar jurídicamente los asuntos que se requieran en la UMCITI, emitiendo las consideraciones jurídicas a que haya lugar	Se efectuaron revisiones jurídicas de documentación e instrumentos administrativos requeridos por la Dirección, lo cual permitió emitir conceptos oportunos que facilitaron el desarrollo normal de los procesos institucionales. Esta actividad incluyó la revisión de documentación asociada a contrataciones específicas y asuntos internos de la entidad, contribuyendo a la gestión eficiente y legal de la UMCITI. Además se realizó la proyeccion de los documentos precontractuales para la contratacion de los siguientes procesos: - Se adelantó la documentacion necesaria para los procesos contractuales cuyo objeto son: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET A TRAVÉS DE FIBRA ÓPTICA, OPERADO LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA, PARA DIECIOCHO (18) ZONAS WI-FI DE PROPIEDAD DE LA UMCITI UBICADAS EN VEREDAS DEL MUNICIPIO DE TUNJA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO" - Se adelantó la documentacion necesaria para los procesos contractuales cuyo objeto son: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACION, MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI"		x		Carpeta institucional cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
2	Adelantar los procesos contractuales de la UMCITI, en cada una de las etapas requeridas	Se adelantaron los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales requeridos, entre ellos algunos procesos que se adelantaron son: - SMC-UMCITI-001-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR LAS POLIZAS DE SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ACTIVIDADES Y DEDMAS ACTIVOS E INGTERESES PATRIMONIALES ASEGURABLES DE PROPIEDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICICPIO DE TUNJA - UMCITI"		x		Carpeta institucional cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
3	Realizar el registro, cargue y/o actualización de la información de la contratación y de los procesos en las diferentes plataformas electrónicas dispuestas para la gestión contractual de la entidad (SECOP II).	Se prestó apoyo técnico en el cargue y actualización de la información contractual en la plataforma SECOP II, asegurando la trazabilidad, visibilidad pública y cumplimiento de las obligaciones de publicidad de los procesos contractuales tramitados por la Unidad. Esta actividad permitió a la entidad mantener su sistema de contratación actualizado garantizando los principios de transparencia, publicidad y selección objetiva.		X		Carpeta institucional cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
4	Asesorar y capacitar a los diferentes funcionarios y supervisores en la elaboración de los documentos requeridos en la ejecución de los contratos y la adecuada supervisión.	Se brindo acompañamiento a los funcionarios de la entidad en la elaboración de los diferentes documentos requeridos en la ejecución del contrato.		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
5	Dar respuesta a derechos de petición y demás solicitudes que requiera el/la Director(a) de la Unidad.	Se efectuaron elaboración respuestas jurídicas de documentación e instrumentos administrativos requeridos por la Dirección, dando respuesta a las solicitudes que se presentaron: - Respuesta solicitud de información proceso de contratación UMCITI Tunja 2026, Rad.3608-2026, radicado mediante oficio RADICADO: UMCITI-202602-26-037		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
6	Elaborar documentos, modificaciones contractuales que sean requeridas orientando el cumplimiento normativo bajo los parámetros establecidos en la ley y por Colombia Compra eficiente	Se adelantaron los documentos, contractuales, modificaciones y post contractuales requeridos.		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments
7	Realizar y apoyar la supervisión de los contratos que sean designados el/la Director(a) de la Unidad	No se requirio para el periodo reportado		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCIÓN DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
9	Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el/la Director(a) de la Unidad, de acuerdo con la naturaleza del empleo y la norma vigente para asegura la productividad de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI	Se atendieron otras funciones asignadas por la Dirección, incluyendo la revisión de documentos que requioeren el apoyo juridico .		X		Carpeta institucion cuyo link es:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/shared?login_hint=juridica%2Eumciti%40tunja%2Egov%2Eco&source=waffle&id=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMCITI%202025&listurl=%2Fpersonal%2Fumciti%5Ftunja%5Fgov%5Fco%2FDocuments

DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCON
SUPERVISORA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
N: No cumplió las actividades pactadas.

Tunja, 07 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No 003

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4

DEBE A:
DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
C.C 1.052.392.083 de DUITAMA

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS ($5,027,000.00) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 02 del contrato **CPSP-UMCITI-001-2026**, correspondiente al periodo del 06 de marzo al 05 de abril de 2026.

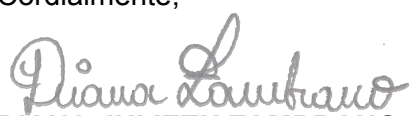
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA REALIZAR LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA-UMCITI**

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Articulo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 24053302915 del Banco Caja Social.

Cordialmente,



DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CC. 1.052.392.083 de Duitama

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052392083
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA JULIETH ZAMBRANO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	C ALLE 16 NO 10-27	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	010 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4649224151**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996307571

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 659.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 659.200	$ 0	$ 659.200
SUBTOTALES:										**$ 659.200**	**$ 0**	**$ 659.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 515.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 515.000	$ 0	$ 0	$ 515.000
SUBTOTALES:													**$ 515.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 515.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 21.600	$ 21.600	$ 0	$ 0	$ 21.600
SUBTOTALES:									**$ 21.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 21.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1052392083	ZAMBRANO GOMEZ DIANA JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.119.600				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 4.119.600	$ 659.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 659.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 4.119.600	$ 515.000	$ 0	$ 515.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 4.119.600	105239208	$ 21.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.195.800

Planilla Pagada