

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL GUAJIRA		Fecha generación informe:	01/04/2026 14:51:17
Pago No:	3	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ANDRES HABRAIN MENA AMAYA		Identificación:	84029933	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	andres.mena@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1824-GUA	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/07/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	2726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	La Guajira	Municipio:	Manauare		
Período objeto del informe:	31-12-1969 al 31-12-1969	Fecha de Inicio del informe:	31/12/1969	Fecha de Fin del informe:	31/12/1969
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	1826	FUENTE FINANCIACIÓN:	PROPIOS
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305b-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	MARZO	01/04/2026	4648968260
SALUD	CAJACOPI EPS	\$ 218.900,00	MARZO	01/04/2026	4648968260
PENSION	PROTECCION	\$ 280.200,00	MARZO	01/04/2026	4648968260

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial integral urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales en el municipio de manauare adscrito la Dirección Territorial Guajira.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar los trámites asignados conforme a la normativa y procedimientos catastrales, garantizando la producción diaria establecida por la Dirección territorial.	SE DESARROLLAN LOS TRAMITES ASIGNADOS CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES GARANTIZANDO LA PRODUCCION DIARIA Y VERIFICANDO CADA NECESIDAD REQUERIDA	Anexo_339420_639106293071413208.pdf
2. Realizar visitas a predios urbanos y/o rurales, recopilando la documentación necesaria (identificación de propietarios, títulos, folios de matrícula inmobiliaria, entre otros), así como registros fotográficos de fachadas y medidas de áreas internas y externas.	SE REALIZAN LAS VISITAS A PREDIOS URBANOS, CON EL FIN DE RECOPIRAR LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE CADA PREDIO, ASI MISMO TOMAR LAS FOTOGRAFIAS NECESARIAS DE FACHADAS ETC.	Anexo_339421_639105710336301612.pdf
3. Diligenciar correctamente los datos físicos y jurídicos en el Sistema Nacional Catastral e identificar las ofertas inmobiliarias en los sectores asignados.	SE DILIGENCIA DE MANERA CORRECTA LOS DATOS JURIDICOS Y FISICOS EN EL SNC	Anexo_339422_639105711114130373.pdf
4. Atender los requerimientos de entrega en las fechas y horarios indicados, garantizando la presentación final y los ajustes pertinentes de la información de los predios asignados.	No requerida para este periodo	
5. Brindar información y asesoría sobre los trámites catastrales asignados, resolviendo inquietudes y canalizando las solicitudes de acuerdo con la normativa y procedimientos internos.	SE REALIZA LA VISITA A CADA PREDIO ASIGNADO PARA PODER REALIZAR EL RESPECTIVO TRAMITE CATASTRAL, SE LE BRINDA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS CON EL FIN DE RESOLVER DUDAS E INQUIETUDES	Anexo_339424_639105712433632617.pdf
6. Realizar salidas de campo en el área urbana o rural del municipio asignado para cumplir las obligaciones contractuales, sin que ello genere costos adicionales por manutención, alojamiento o transporte terrestre.	SE REALIZAN LAS VISITAS EN CAMPO EN LA PARTE URBANA DEL MUNICIPIO PARA PODER CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ESTABLECIENDO LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS PERTINENTE	Anexo_339425_639105689471327588.pdf
7. Conocer y aplicar las directrices establecidas en manuales, instructivos y guías del IGAC, diligenciar los formatos oficializados y asistir a las reuniones de alineación técnica y seguimiento programadas.	SE REALIZA LOS DIFERENTES INFORMES DE VISITA POR CADA PREDIO VISITADO	Anexo_339426_639106333417639450.pdf
8. Entregar informes periódicos de las actividades a su cargo, así como un informe final, atendiendo los lineamientos y plazos establecidos por la entidad.	SE REALIZA UN INFORME GENERAL MENSUAL, DESCRIBIENDO PASO A PASO TODO LO ENCONTRADO EN TERRENO, TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA DARLE VERACIDAD AL TRABAJO REALIZADO EN CAMPO.	Anexo_339427_639105797202628636.docx
9. Las demás funciones asignadas por el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	SE REALIZAN LOS DIFERENTES COMITES CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COORDINADOR PARA DEFINIR PAUTAS DEL TRABAJO	Anexo_339428_639106301133128808.pdf
10. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	SE REALIZA LA VISITA A LA ZONA ASIGNADA, TOMANDO LA RESPECTIVA FOTOGRAFIA CONFORME LO INDICA LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	Anexo_339429_639105763988798279.pdf
11. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	SE LE SOCIALIZA AL USUARIO LA TRAMITOLOGIA PERTINENTE PARA CADA TRAMITE	Anexo_339430_639105727115855344.pdf
12. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de la ejecución del mismo.	SE LE ANEXA A CADA TRAMITE SU RESPECTIVO INFORME DE VISITA REQUERIDO DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE CONTRATO, DE IGUAL MANERA SU INFORME MENSUAL	Anexo_339431_639106336821178048.pdf Anexo_339431_639106336868703699.pdf Anexo_339431_639106337111114945.docx

13. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la dirección la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	SE CUMPLE CON EL RENDIMIENTO ESTABLECIDO Y LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS , EN CAMPO Y OFICINA	Anexo_339432_639106301303167372.pdf
14. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral, y suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc)	SE ASUME EL VALOR DEL TRANSPORTE POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA LA INSPECCION DE TERRENO DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACION CATASTRAL	Anexo_339433_639105758602657789.pdf
15. Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.	SE PROYECTA CADA UNO DE LOS TRAMITES QUE SE VISITAN PARA ASI GENERAR Y GRABAR LA CORRESPONDIENTE RESOLUCION	Anexo_339434_639105722215753471.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANDRES HABRAIN MENA AMAYA
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (royber.valdez): APROBADA
 Observación de aprobación del supervisor (Ibaquero):
 Observación Obligación 4. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$25,200,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$25,200,000 -

Total Pagado	\$5,320,000.00 -
Saldo Actual:	\$19,880,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$15,680,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,120,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	37.78 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LILIBETH BAQUERO MAESTRE	Nombre:	
No. Identificación:	27018915	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	