MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 01

Bogotá (Cundinamarca), FEBRERO, 2026

1. No. DEL CONTRATO	009-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101156698 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 15/01/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 1826 Fecha expedición 15 DE ENERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENACPERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $47.958.750,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	15 DE ENERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: TANNIA BRILLITH GUTIERREZ SUAREZ Identificación 1.007.424.241 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 101 No.25B-30 Teléfono de contacto 3505989755 E-mail de contacto: tanniagutierrezsuarez@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JAIME ANDRES GARCIA CLAVIJO Cargo: Oficial de Contador Resolución de nombramiento No. 00000058 fechada 05 DE ENERO DE 2026 teléfono:320-6992869 E-mail de contacto: Jaime.garciacl@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONÓMICO, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y postcontractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

	5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la información económica contenida en los planes de necesidades en coordinación con la sección de planes, previo inicio del proceso precontractual. 6. Realizar los eventos de cotización de cada uno de los procesos asignados a través de la plataforma SECOPII y demás medios electrónicos disponibles, realizando las respectiva gestión y coordinación con la sección de planes. 7. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 8. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual y demás directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional. 9. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 12. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 13. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 14. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad, además emitir los diferentes certificados de los contratos. 15. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 16. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 17. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 18. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 19. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 20. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. **OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

	✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barridode los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 1.** Elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y postcontractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO
01	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	014	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 014-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 140-al 145-CENACPERSONAL-2026 06 contrato
02	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	015	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 015-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 146 al 154-CENACPERSONAL-2026 09 contratos
03	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	028	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 280-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
04	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	029	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 029-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 281-al-283-CENACPERSONAL-2026 03 contratos
05	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	030	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 030-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 284-al-286-CENACPERSONAL-2026 03 contrato
06	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	031	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 031-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 287-al-292-CENACPERSONAL-2026

			06 contratos
07	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	032	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 032-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 293-309-CENACPERSONAL-2026 17 contratos
08	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	033	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 033-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 310-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
09	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	090	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 090-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 534-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
10	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	091	CONTRATACIÓN DIRECTA NO 091-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 535-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
11	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	092	CONTRATACIÓN DIRECTA NO 092-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 167 y el 536-CENACPERSONAL-2026 02 contratos
12	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	097	CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 097-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 562-al-565 CENACPERSONAL-2026 04 contratos
13	PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	102	CONTRATACIÓN DIRECTA NO 102-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 571-al- 572 CENACPERSONAL-2026 06 contratos

Obligación No. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	014	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 014-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 140-al 145-CENACPERSONAL-2026 06 contrato
02	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	015	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 015-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 146 al 154-CENACPERSONAL-2026

			09 contratos
03	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	028	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 280-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
04	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	029	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 029-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 281-al-283-CENACPERSONAL-2026 03 contratos
05	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	030	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 030-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 284-al-286-CENACPERSONAL-2026 03 contrato
06	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	031	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 031-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 287-al-292-CENACPERSONAL-2026 06 contratos
07	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	032	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 032-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 293-309-CENACPERSONAL-2026 17 contratos
08	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	033	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 033-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 310-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
09	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	090	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 090-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 534-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
10	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	091	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 091-

CENACPER

			CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 535-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
11	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	092	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 092-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 167 y el 536-CENACPERSONAL-2026 02 contratos
12	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	097	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 097-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 562-al-565 CENACPERSONAL-2026 04 contratos
13	ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	102	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN PUBLICACIÓN SECOPII, PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 102-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 571-al- 572 CENACPERSONAL-2026 06 contratos

Obligación No. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	014	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS, PROCESO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 014-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 140-al 145-CENACPERSONAL-2026 06 contrato
02	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	015	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 015-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 146 al 154-CENACPERSONAL-2026 09 contratos
03	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	028	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 028-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 280-

			CENACPERSONAL-2026 01 contratos
04	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	029	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 029-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 281-al-283-CENACPERSONAL-2026 03 contratos
05	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	030	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 030-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 284-al-286-CENACPERSONAL-2026 03 contrato
06	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	031	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 031-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 287-al-292-CENACPERSONAL-2026 06 contratos
07	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	032	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 032-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 293-309-CENACPERSONAL-2026 17 contratos
08	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	033	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 033-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 310-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
09	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	090	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 090-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 534-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
10	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	091	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 091-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 535-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
11	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE	092	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO.

	LA MISMAS		092-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 167 y el 536-CENACPERSONAL-2026 02 contratos
12	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	097	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 097-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 562-al-565 CENACPERSONAL-2026 04 contratos
13	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS	102	CREACIÓN- ACTUALIZACIÓN VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 102-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 571-al- 572 CENACPERSONAL-2026 06 contratos

Obligación No.4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

Obligación No **5.** Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 014-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 140-al 145-CENACPERSONAL-2026 06 contrato
02	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 015-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 146 al 154-CENACPERSONAL-2026 09 contratos
03	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-CENACPERSONAL-2026

				CONTRATO NO. 280-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
	04	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 029-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 281-al-283-CENACPERSONAL-2026 03 contratos
	05	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 030-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 284-al-286-CENACPERSONAL-2026 03 contrato
	06	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 031-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 287-al-292-CENACPERSONAL-2026 06 contratos
	07	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 032-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 293-309-CENACPERSONAL-2026 17 contratos
	08	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 033-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 310-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
	09	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 090-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 534-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
	10	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CENACPER

			NO. 091-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 535-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
11	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 092-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 167 y el 536-CENACPERSONAL-2026 02 contratos
12	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 097-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 562-al-565 CENACPERSONAL-2026 04 contratos
13	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD		VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 102-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 571-al- 572 CENACPERSONAL-2026 06 contratos

Obligación No. 6. Realizar los eventos de cotización de cada uno de los procesos asignados a través de la plataforma SECOPII y demás medios electrónicos disponibles, realizando las respectiva gestión y coordinación con la sección de planes.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

Obligación No. 7. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACION ECONOMICA	014	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 014-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 140-al 145-CENACPERSONAL-2026 06 contrato
02	ESTRUCTURACION ECONOMICA	015	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 015-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 146 al 154-

			CENACPERSONAL-2026 09 contratos
03	ESTRUCTURACION ECONOMICA	028	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 280-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
04	ESTRUCTURACION ECONOMICA	029	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 029-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 281-al-283-CENACPERSONAL-2026 03 contratos
05	ESTRUCTURACION ECONOMICA	030	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 030-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 284-al-286-CENACPERSONAL-2026 03 contrato
06	ESTRUCTURACION ECONOMICA	031	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 031-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 287-al-292-CENACPERSONAL-2026 06 contratos
07	ESTRUCTURACION ECONOMICA	032	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 032-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 293-309-CENACPERSONAL-2026 17 contratos
08	ESTRUCTURACION ECONOMICA	033	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 033-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 310-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
09	ESTRUCTURACION ECONOMICA	090	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 090-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 534-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
10	ESTRUCTURACION ECONOMICA	091	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 091-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 535-CENACPERSONAL-2026 01 contratos

11	ESTRUCTURACION ECONOMICA	092	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 092-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 167 y el 536-CENACPERSONAL-2026 02 contratos
12	ESTRUCTURACION ECONOMICA	097	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 097-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 562-al-565 CENACPERSONAL-2026 04 contratos
13	ESTRUCTURACION ECONOMICA	102	VERIFICACIÓN Y ESTRUCTURACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 102-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 571-al- 572 CENACPERSONAL-2026 06 contratos

Obligación No. 8. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	014	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 014-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 140-al 145-CENACPERSONAL-2026 06 contrato
02	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	015	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 015-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 146 al 154-CENACPERSONAL-2026 09 contratos
03	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	028	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 028-CENACPERSONAL-

			2026 CONTRATO NO. 280-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
04	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	029	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 029-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 281-al-283-CENACPERSONAL-2026 03 contratos
05	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	030	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 030-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 284-al-286-CENACPERSONAL-2026 03 contrato
06	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	031	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 031-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 287-al-292-CENACPERSONAL-2026 06 contratos
07	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	032	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 032-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 293-309-CENACPERSONAL-2026 17 contratos
08	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	033	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 033-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO 310-CENACPERSONAL-

CENACPER

			2026 01 contratos
09	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	090	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 090-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 534-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
10	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	091	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 091-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 535-CENACPERSONAL-2026 01 contratos
11	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	092	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 092-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 167 y el 536-CENACPERSONAL-2026 02 contratos
12	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	097	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 097-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 562-al-565 CENACPERSONAL-2026 04 contratos
13	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	102	ASESORAMIENTO - ESTRUCTURACIÓN ESTUDIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 102-CENACPERSONAL-2026 CONTRATO NO. 571-al-572 CENACPERSONAL-2026 06 contratos

Obligación No. 9. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

	Obligación No. 10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 12. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 13 Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 14. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad, además emitir los diferentes certificados de los contratos. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 15. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 16. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 17. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 18. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 19. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad,

	procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. Para el presente informe no se realizó esta actividad Nota: Describa de manera especifica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **FEBRERO DE 2026**

TANNIA Gutierrez

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: TANNIA BRILLITH GUTIERREZ SUAREZ
CC. 1.0007.424.241
Contrato No. 009-CENACPERSONAL-2026

CENACPER