INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	Salud	**Dirección:**	Calle 19 No 13-17
Número del Contrato:	*1277*	**Informe No.:**	*02*
Periodo al que corresponde el presente informe:	28 de febrero al 27 de marzo	**Plazo de Ejecución:**	150 días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que este se exceda el 31 de diciembre de 2026.
Contratista:	*Stefanny Londoño Ruiz*	**Supervisor:**	*Angela Milena Villegas Quintero*

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.1 Para el cumplimiento de la meta de producto del Plan de Desarrollo 6.3 se requiere apoyar la asistencia técnica mediante el inventario estricto de insumos y biológicos en las ESE/IPS, la realización de capacitaciones y el seguimiento a las estrategias de los programas de infancia, PAI y AIEPI, efectuando visitas a las 14 Direcciones Locales de Salud y a las 14 ESE según requerimiento de la DOSP. Asimismo, realizar una visita a las ESE e IPS para aplicar la lista de chequeo de salud infantil conforme a los indicadores trazadores de la Resolución 3280 de 2018, verificando consulta de primera vez del recién nacido, formulación de micronutrientes, valoraciones integrales, condiciones del consultorio y disponibilidad de insumos como EAD-3, equipos antropométricos y dispositivos para toma de signos vitales. Evidencias: cuadros consolidados de programación y avances, listados de asistencia, presentaciones, listas de chequeo, evidencia fotográfica, acta de visita y lista de chequeo diligenciada. Periodicidad: Según cronograma de asistencias técnicas las cuales deberán realizarse como mínimo una visita a un municipio de forma mensual.	1.1 Seguimiento Jornada Departamental Vacunación. Fecha: 28-02-2026 1.2 Seguimiento Jornadas de Vacunacion Quinchia. 20-03-2026 1.3 AAT en PAI a la DLS de La Celia Fecha: 26-03-2026 1.4 AAT en Salud Infantil a la DLS de la Celia. Fecha: 26-03-2026 1.5 AAT en PAI a la ESE Hospital San Jose de La Celia Fecha: 26-03-2026 1.6 AAT en Salud Infantil a la ESE Hospital San Jose de La Celia. Fecha: 26-03-2026	Actas con registro fotográfico y cuadro de control de las AAT y seguimientos corte mes de marzo de 2026.	Acompañamiento Jornada Departamental de vacunación y AAT en PAI e Infancia en el municipio de La Celia.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.2 Apoyar la solicitud, recepción, consolidación, análisis y presentación de informes que requiera el programa de infancia, PAI y AIEPI, con la frecuencia, calidad y oportunidad que solicite la DOSP y/o participar en la implementación de la Política de Atención Integral en Salud PAIS y las rutas de atención a la Primera Infancia e Infancia y desnutrición aguda en menores de 5 años Evidencias: Informes, consolidados, actas, listados de asistencia. En físico y magnético. Periodicidad: según requerimiento realizado en el mes reportado Independientemente del día de descanso o día no hábil programado para el municipio o la entidad, se solicita comedidamente a la Contratista realizar la entrega de los informes previo a dicho día, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de la información.	2.1 Revisión inventario en Drive y reporte de errores programáticos. Fecha: 28-02-2026 2.2 Revisión de informe febrero Quinchia. Fecha: 04-03-2026 2.3 Revisión de informe febrero Belen de Umbría. Fecha: 04-03-2026 2.4 Revisión de informe febrero La Celia. Fecha: 04-03-2026 2.5 Revisión de informe febrero Apia. Fecha:04-03-2026 2.6 Revisión de informe febrero Balboa. Fecha: 04-03-2026 2.7 Revisión reporte dosis aplicadas de FA en Drive. Fecha: 04-03-2026 2.8 Revisión inventario en Drive y reporte de errores programáticos. Fecha:07-03-2026 2.9 Revisión reporte dosis aplicadas de FA-SR-TV . Fecha:11-03-2026 2.10 Revisión inventario en Drive y reporte de errores programáticos. Fecha: 14-03-2026 2.11 Revisión reporte dosis aplicadas de FA-SR-TV en Drive. Fecha: 18-03-2026 2.12 Revisión inventario en Drive y reporte de errores programáticos. Fecha: 21-03-2026 2.13 Revisión reporte dosis aplicadas de FA-SR-TV en Drive. Fecha: 25-03-2026	Actas, listado de asistencia y registro fotográfico de revisión de informes mensual, informes semanales y seguimientos.	Para esta vigencia se realizaron revisión de informes mensuales, reporte de informes semanales como actualización de inventario, errores programáticos, FA- SR-TV

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.3 Apoyar la participación en todos los procesos de vigilancia epidemiológica de los programas de infancia, PAI (consolidación BAI y BAC) y AIEPI según las normas técnicas y los requerimientos del INS, del Min Salud, de la DOSP. Evidencias: Cuadro consolidado de seguimiento a EISP implementado, evidencias entregadas por los municipios. Solicitud, seguimiento y consolidación de las BAI-BAC. Periodicidad: Mensual.	3.1 Gmail - Solicitud BAI enero Apia, Balboa y Quinchia Fecha: 02-03-2026 3.2 Envió de acciones de vigilancia epidemiológica - Belen de Umbría. Fecha: 16-03-2026	Solicitud BAI y seguimiento acciones de vigilancia epidemiológica.	Para esta vigencia se envió correo electrónico con solicitud de BAI y se realizó seguimiento a las acciones realizadas de vigilancia epidemiológica a Belen de Umbría.
2.4.2.2.4 Apoyar la participación en las video conferencias citadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, videoconferencias y similares citadas por la supervisora, y asistir y apoyar el desarrollo de las demás reuniones que requiera la Supervisora y/o la DOSP. Evidencias: listado de asistencia. Pantallazos de participación, evidencia fotográfica, actas de reunión, citación, presentación. Periodicidad: Según requerimiento.	4.1 Webinar Sanidad Puertaria SR. Fecha: 02-03-2026 4.2 AAT por parte del MSPS . Fecha: 02-03-2026 4.3 Webinar SR. Fecha: 11-03-2026 4.4 Webinar SR Fecha: 18-03-2026	Actas de reunión con capturas de pantalla.	Para esta vigencia se participo de todas las reuniones citadas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
2.4.2.2.5 Apoyar la presentación de los respectivos informes mensuales en los formatos establecidos por la Secretaría de Salud del Departamento y actualizar la información requerida del soporte de sus pagos en las plataformas digitales SIIFWEB, SIAOBSERVA, SECOP2, cargue a FTP. Evidencia: Pantallazos del cargue. Periodicidad: Según requerimiento.	5.1 Certificado de plataformas de primer pago.	Certificado de plataformas	Certificado de Plataformas
2.4.2.2.6. Apoyar la Implementación, diligenciamiento y verificación de los cuadros de control por municipio y por componente; por desistimientos informados y consentimientos informados de los biológicos que lo requieran. Evidencia: Tableros de control por municipio y por componente actualizados, tableros de control de desistimientos y de consentimientos informados actualizados. Periodicidad: Mensual.	Excel con cuadro de consentimientos y disentimientos.	Excel diligenciado corte mes de enero 2026.	Seguimiento a consentimientos y desistimientos de los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.7 Apoyar la administración del Vigiflow para el cargue y el proceso completo de seguimiento en caso de vacunación. Evidencias: Pantallazo de cargue y proceso completo. Periodicidad: Según se requerimiento.	7.1 AAT en EAPV por MSPS. Fecha: 06-03-2026 7.2 Capacitación de gestión de los EAPV- INS y MSPS. Fecha: 13-03-2026	Actas de AAT y capacitación	Se participo de las reuniones citadas.
2.4.2.2.8 Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la directora Operativa, y que estén relacionados con las obligaciones del presente contrato. Evidencias: Según necesidad, que demuestre respuesta oportuna y de calidad a lo solicitado, actas, presentaciones, listados de asistencia). Periodicidad: Según requerimiento.	8.1 Reunión mesa de trabajo PAI. Fecha: 05-03-2026 8.2 Soporte COVE Departamental. Fecha: 05-03-2026 8.3 Reunión Enfermeras - Respuesta contraloría. Fecha: 16-03-2026 8.4 Reunión Equipo PAI con DOSP. Fecha: 18-03-2026	Actas de reunión con registro fotográfico y/o capturas de pantalla.	Se participo de todas las reuniones citadas por la supervisora.
2.4.2.2.9 Realizar oficios mediante SAIA en el momento que requiera notificar a municipios, gerentes y/o el que requiera en el departamento de Risaralda.	9.1 Gmail - Reenvio de plantillas ajustadas para informe. Fecha: 02-03-2026 9.2 SAIA - Incumplimiento BAI. Fecha: 04-03-2026 9.3 SAIA - Jornada de VPH- DLS. Fecha: 11-03-2026 9.4 SAIA - Jornada de VPH EAPB. Fecha:11-03-2026 9.5 SAIA - Directrices Sarampión. Fecha: 13-03-2026 9.6 Gmail - Reenvió de webinar SR. Fecha: 18-03-2026	Correos electrónicos con requerimientos o recordatorios a los municipios.	Para esta vigencia se realizaron solicitudes o recordatorios a los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia mediante correo electrónico y respuesta al MSPS por SAIA.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.10 Brindar apoyo técnico especializado en la revisión, validación y seguimiento de los pedidos de biológicos e insumos generados por los municipios correspondientes. Ejecutar el proceso de revisión, teniendo en cuenta la normatividad vigente y el cumplimiento estricto del punto 2 de la Circular 052 del 23 de octubre del 2023 del departamento de Risaralda. Evidencia: La Contratista presentará mensualmente un Acta de Revisión y Validación de Pedidos Municipales, la cual deberá evidenciar de forma detallada y verificable el proceso de control de calidad realizado sobre las solicitudes de biológicos e insumos de todos los municipios a su cargo. Periodicidad: Mensual	10.1 Revisión y aprobación de pedidos Marzo. Fecha: 06-03-2026 10.2 Revisión y aprobación de pedido Quinchia. Fecha: 19-03-2026	Actas y correo electrónico	Para esta vigencia se brindó apoyo técnico en revisión, validación y seguimiento a los pedidos de biológico e insumos por los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia
2.4.2.2.11 Apoyar con la revisión efectiva de los indicadores del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) oportunidad, deserción, simultaneidad y cobertura de biológicos trazadores con análisis de cada indicador por municipio mediante el cual se prioricen los recursos y se focalicen estrategias las cuales deben de quedar registradas en el acta. Evidencia: Elaboración y presentación de un Acta detallada que contenga la matriz de indicadores desagregados por municipio con análisis y las estrategias de focalización definidas. periodicidad: Mensual	11.1 Seguimiento indicadores febrero Quinchia. Fecha: 04-03-2026 11.2 Seguimiento indicadores febrero Belen de Umbría. Fecha: 04-03-2026 11.3 Seguimiento indicadores febrero La Celia. Fecha: 04-03-2026 11.4 Seguimiento indicadores Febrero Apia. Fecha: 04-03-2026 11.5 Indicadores febrero Balboa. Fecha: 04-03-2026	Actas de revisión con registro fotográfico y firmas.	Para esta vigencia se apoyo la revisión de los indicadores del programa PAI de los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia.
2.4.2.2.12 Apoyar la revisión y análisis del formato de susceptibles de biológicos trazadores claves del PAI, con el propósito de identificar individuos pendientes de vacunación en los municipios que corresponda del Departamento de Risaralda, lo cual sustentará el seguimiento estrecho y la estrategia de rescate activo requeridos para optimizar y asegurar el cumplimiento de las coberturas de inmunización departamentales. Evidencia: Acta con seguimiento realizado por municipio Periodicidad: Mensual	12.1 Seguimiento susceptibles febrero. Fecha: 06-03-2026	Actas de seguimiento y/o análisis. Excel con coberturas y susceptibles.	Para esta vigencia se apoyó la revisión y análisis de los susceptibles de biológicos trazadores claves en PAI. Adicional se diligencio Excel con coberturas y población susceptible de los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.13 Realizar la verificación y seguimiento mensual a las cohortes de primera infancia en las ESE del territorio, garantizando el cumplimiento de las atenciones establecidas en la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud. Esta revisión incluirá vacunas del recién nacido, consulta de primera vez, consejería en lactancia materna, consulta de odontología a los seis meses, desparasitación, fortificación con micronutrientes y biológicos trazadores. Periodicidad mensual. Producto: cohorte con seguimiento.	13.1 Seguimiento cohorte 1 infancia. Fecha: 09-03-2026	Acta de seguimiento	Para esta vigencia se realizó seguimiento a cohorte enviada de primera infancia por Apia y Quinchia, los otros municipios no enviaron. .
2.4.2.2.14 Apoyar en la realización de los planes de acción anuales de los municipios correspondientes al departamento de Risaralda y la micro planificación del programa ampliado de inmunizaciones durante el primer mes de ejecución del contrato y mensualmente realizar el seguimiento estrecho a los mismos consolidando evidencias de cumplimiento mes a mes Evidencias: planes de acción y micro planificación en el formato establecido y acta de apoyo a la realización de los mismos; actas de seguimiento mensuales.	14.1 Seguimiento microplanificación Quinchia. Fecha: 04-03-2026 14.2 Seguimiento microplanificacion Belen de Umbria. Fecha: 04-03-2026 14.3 Seguimiento microplanificacion La Celia. Fecha: 04-03-2026 14.4 Seguimiento microplanificacion Apia. Fecha: 04-03-2026 14.5 Seguimiento microplanificacion Balboa. Fecha: 04-03-2026 14.6 Seguimiento Microplanificación y Plan de Acción SR. Fecha: 16-03-2026	Actas con registro fotográfico y/o capturas de pantalla, listados de asistencia.	Para esta vigencia se realizo seguimiento a microplanificación.

*Defina uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.
** Describa claramente las actividades ejecutadas.
*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.

Stefanny Londoño R.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co