

Cód. FO-GECO-008	Formato FO-GECO Certificado de Contratos	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

HACE CONSTAR:

Que una vez consultado en el Sistema SAP- ZMMPUR000 y revisados los archivos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, NIT. 890.905.211-1, se pudo constatar la ejecución del siguiente contrato:

Nombre del Contratante:			Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Secretaría de Desarrollo Económico					
Nombre del Contratista:			ALVAREZ GARCIA LUIS GUILLERMO					
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Unión Temporal		Consorcio		
NIT			C.C.	71.759.882				
Número del contrato:			4600103873 de 2025					
Objeto del contrato:			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.					
Alcance del objeto del contrato:			Apoyar a la Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial en la gestión, administración, seguimiento, evaluación y demás actividades en el marco de la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación					
Valor inicial:			\$ 88.775.000					
Adición 01:			\$ 0					
Valor total del contrato:			\$ 88.775.000					
Plazo inicial:			TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO (335) DIAS SIN SUPERAR LA VIGENCIA					
Ampliación 01:			N/A					
Suspensión 01:			N/A					
Multas y/o sanciones:			N/A					
Estado del contrato			TERMINADO Y LIQUIDADO					
Fecha de inicio:			30/01/2025					

Cód. FO-GECO-008	Formato FO-GECO Certificado de Contratos	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

Fecha de terminación:	31/12/2025
Nueva fecha de terminación después de ampliaciones:	N/A
Valor ejecutado:	\$ 87.715.000 (98,81%)
Nombre del Supervisor o Interventor:	MONSALVE MUÑOZ SANDRA INES
Clasificación código UNSPSC:	80111600 SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
Información adicional requerida por el contratista	Los documentos de la ejecución del contrato pueden ser consultados a través del link: https://community.secop.gov.co/public/tendering/opportunitydetail/index?noticeuid=co1.ntc.7468739&isf rompublicarea=true&ismodal=false

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Apoyar en la organización, seguimiento y control de la ejecución de los recursos provistos en el Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, en el marco de la política de ciencia, tecnología e innovación.
2. Apoyar en el reporte y rendición de cuentas de los recursos provistos en el Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.
3. Apoyar la gestión y articulación con actores del sistema de ciencia, tecnología e innovación, para la consecución de recursos que fortalezca el Fondo de ciencia, tecnología e innovación para el financiamiento de proyectos en actividades de ciencia, tecnología e innovación.
4. Apoyar en la coordinación, gestión y articulación de acciones que fortalezca la gestión del conocimiento en el marco de la política de ciencia, tecnología e innovación y de las acciones realizadas por la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.
5. Apoyar en la organización y el repositorio de información generada en la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación en el marco de la implementación de la vocación distrital de ciencia, tecnología e innovación.
6. Apoyar la proyección de reportes e informes técnicos y de gestión, así como respuestas oportunas de PQRS, reporte derivadas al Sistema de Gestión Integral de Calidad y otras solicitudes de información que sean solicitadas a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.
7. Participar en reuniones y comités que le sean asignados, aportando información y criterios que permitan la oportuna toma de decisiones.
8. Apoyar la proyección de reportes e informes técnicos y de gestión, así como respuestas oportunas de PQRS
9. Apoyar en el reporte derivadas al Sistema de Gestión Integral de Calidad y otras solicitudes de información que sean solicitadas a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.
10. Participar en mesas de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con el desarrollo económico de la Ciudad
11. Apoyar la formulación de proyectos y construcción de especificaciones técnicas y demás documentos que se requieran en la etapa precontractual y de planeación de los diferentes programas y procesos de la unidad de Ciencia Tecnología e innovación
12. Apoyar las diferentes estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico

El presente certificado se expide a los ocho (08) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

JHON FREDY ZULUAGA PINEDA
 Líder de Programa – Unidad Administrativa
 Secretaría de Desarrollo Económico

Elaboró: Jairo Andrés Marín Franco Profesional Universitario Unidad Administrativa	Revisó Jhon Fredy Zuluaga Pineda Líder de Programa Unidad Administrativa	Aprobó Jhon Fredy Zuluaga Pineda Líder de Programa Unidad Administrativa
---	---	---