CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 08 de abril 2026

Señora
Adelaida Cano Molina
Supervisora contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9066678
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9066678 de 2026

Richard Alexander Betancur Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98701432 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9066678de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de octubre de 2026

Objeto: 5_9205_186 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TICS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	1.1 Programación de Fichas Jornada Mañana: 3145359 3387591 3365169 3170247 3142774 Jornada Tarde 3035528 3145737 1.2 Configuración Ambiente Formación LMS (Classroom) 1.3 Creación y Actualización de portafolio de Instructor 2025	1.1.1 Horario Instructor 1.2.1 Creación fichas asignadas para el trimestre 1.3.1 Portafolio Instructor
2	Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que	2.1 Socialización Planes Concertados Fichas 2.2 Publicación Actividades de Formación en LMS 2.3 Guias de Aprendizaje 2.4 Registro de inasistencias	2.1.1 Plan Concertado de Trabajo 2.2.1 Actividad de Aprendizaje 2.3.1 Carpeta Portafolio Guias de Aprendizaje 2.4.1 Cargue Inasistencias Plataforma Sofia Plus

	den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	3.1 Charlas motivacionales y video para apoyar el fortalecimiento de los procesos	3.1.1 Video Youtube
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido	4.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	4.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique	5.1 Certificado en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	5.1.1 Certificado 03/septiembre/2025
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía	6.1 Validación de apagado de equipos antes de salir de los ambientes de formación, igual que luces y aire acondicionado cuando aplique	6.1.1 Fotos

7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	7.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	7.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general	8.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	8.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	9.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	9.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

ESPACIO EN BLANCO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84059164, operador Enlace Operativo referente al Mes de Marzo

Cordialmente,



Richard Alexander Betancur Sierra

Contratista

C.C. No. 98701432

Adelaida Cano Molina

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9066678 de 2026

Coordinadora Académica

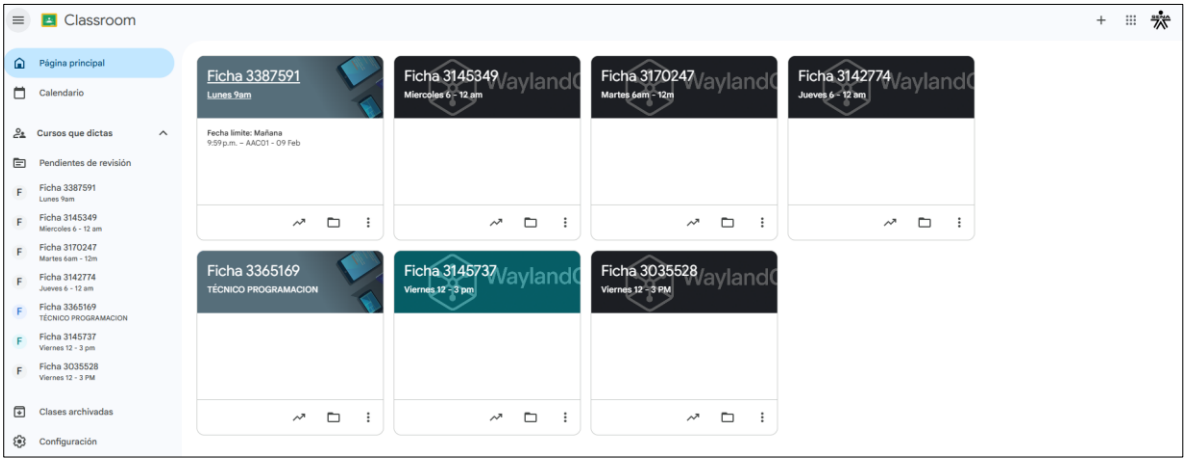
ESPACIO EN BLANCO

Evidencias

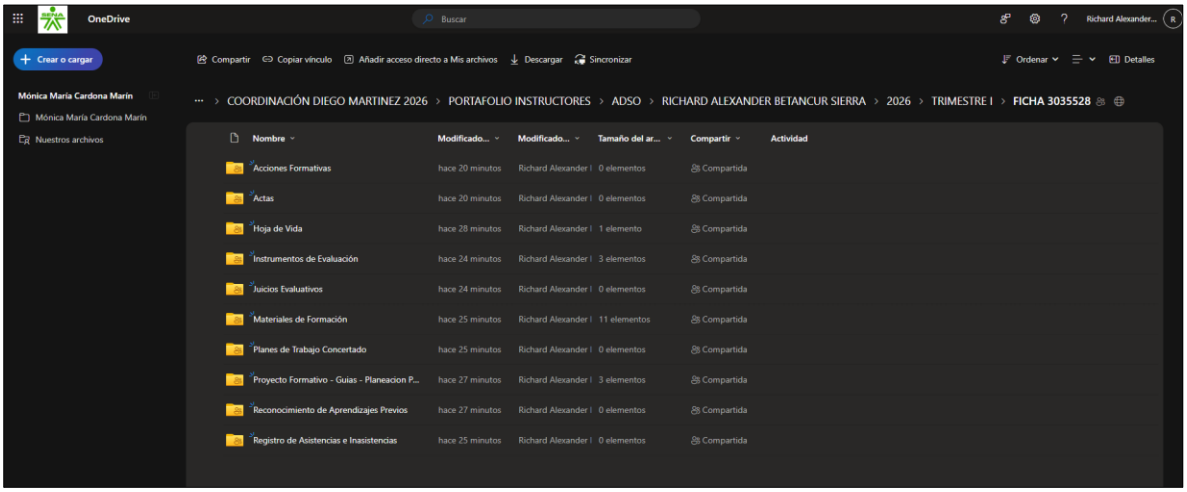
1.1.1 Horario Instructor

	6:00 am a 7:00 am		3145349	3170247	314	3365169		
	7:00 am a 8:00 am		3145349	3170247	27	3365169		
	8:00 am a 9:00 am		3145349	3170247	74	3365169		
	9:00 am a 10:00 am	338	3145349	3170247	Acompañam	3365169		
	10:00 am a 11:00 am	75	3145349	3170247	Etapa	3365169		
	11:00 am a 12:00 m	91	3145349	3170247	Practica	3365169		
	12:00 m a 1:00 pm	303	3145349			3145737		
	1:00 pm a 2:00 pm	55	3145349			3145737		
RICHARD BETANCUR	2:00 pm a 3:00 pm	28				3145737		
	3:00 pm a 4:00 pm	314						
	4:00 pm a 5:00 pm	57						
	5:00 pm a 6:00 pm	37						
	6:00 pm a 7:00 pm	3035528						
	7:00 pm a 8:00 pm	3035528						
	8:00 pm a 9:00 pm							
	9:00 pm a 10:00 pm							
	TOTAL HORAS SEMANA	40						

1.2.1 Creación Fichas LMS



1.3.1 Portafolio Instructor



2.1.1 Plan concertado de Trabajo

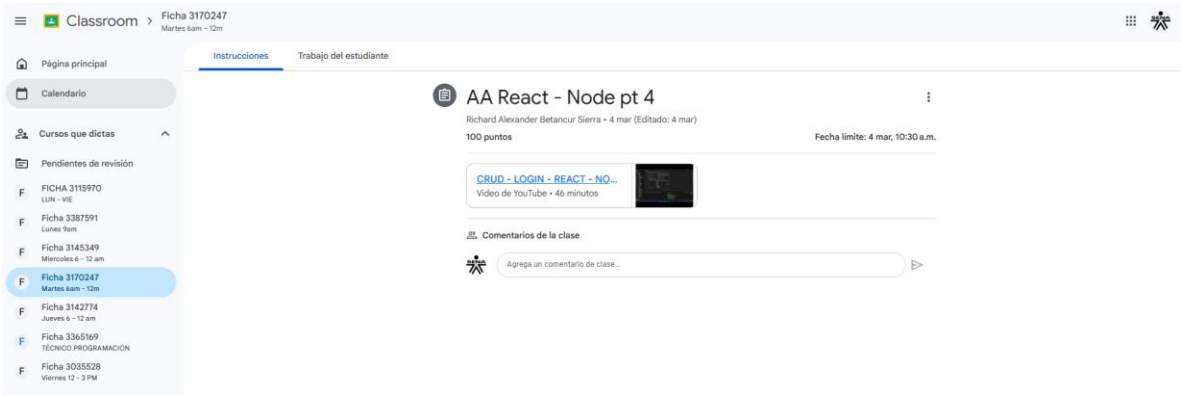
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		**ficha:**	3145349	**Evidencias de aprendizaje** - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE USUARIOS. - CAPACITAR A LOS USUARIOS. - REALIZAR PRUEBAS DE ACEPTACIÓN.
Actividad de proyecto	DESARROLLAR LAS TAREAS DE CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.		**Fase**	Evaluación	
Competencia	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	**Resultado de aprendizaje**	IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.		
Nombre del instructor	Richard Alexander Betancur Sierra	**Documento de identidad**	98701432		

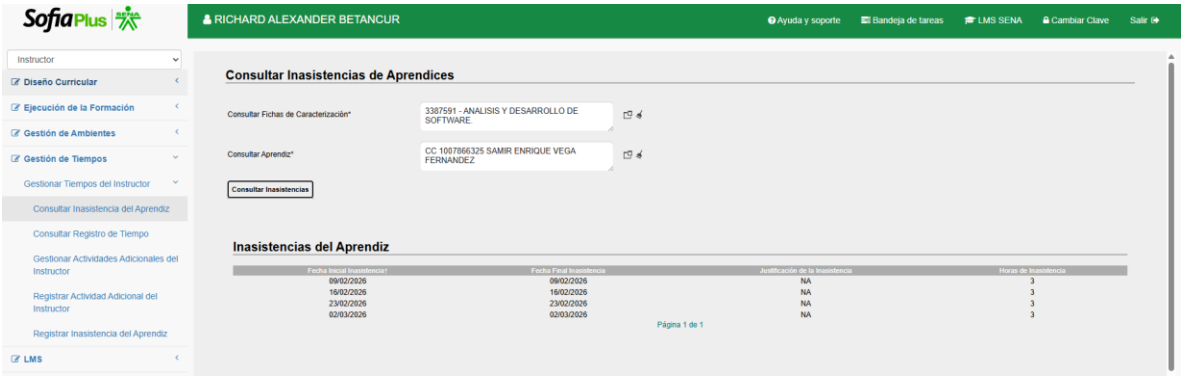
Fecha de Entrega
24/02/2026
24/03/2026
14/04/2026

No.	**Nombre del Aprendiz**	**Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)**	**Evidencia de Aprendizaje**								**Modo de entrega**		**Aprueba**		**Firma aprendiz**
			E1	**FECHA ENTREGA**	**E2**	**FECHA ENTREGA**	**E3**	**FECHA ENTREGA**	**E4**	**FECHA ENTREGA**	**Física**	**Digital**	**SI**	**NO**	
1	DEISY MINDREY URIBE BENITEZ	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
2	JUAN DAVID GALLEGO VERGARA	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
3	MATEO PEREZ LOPEZ	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
4	MATEO BUSTAMANTE ZAPATA	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
5	DIOMEDES ECHAVARRIA SEPULVEDA	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
6	SANTIAGO REYES TORRES	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
7	SIMON CARDONA	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
8	ANGIE XIOMARA GARCIA LOPEZ	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
9	JUAN SEBASTIAN GAVIRIA CARDONA	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							
10	THOMAS VILLEGAS GALEANO	Diseñar el plan de migración de datos		24/02/2026		24/03/2026		14/04/2026							

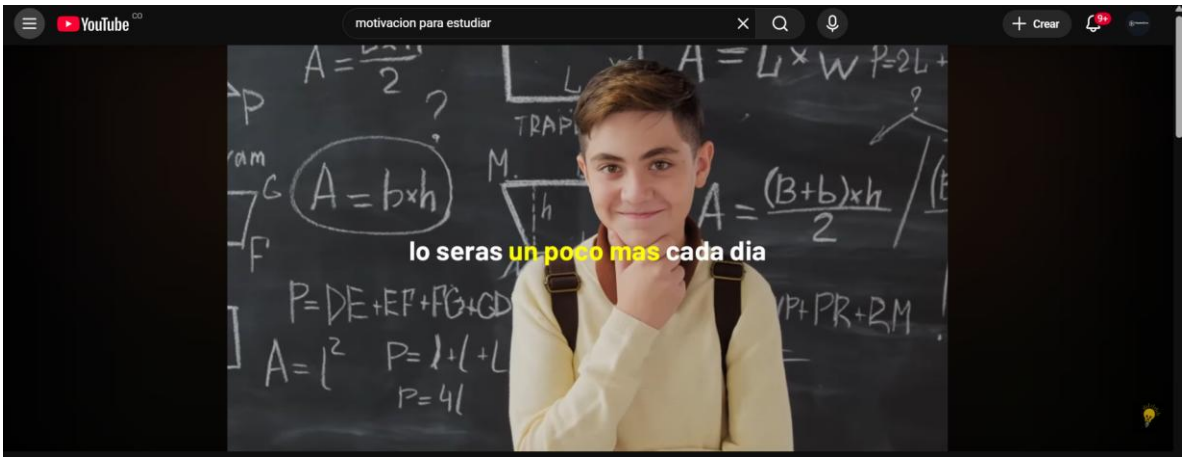
2.2.1 Actividades de Aprendizaje LMS



2.4.1 Inasistencias



3.1.1 Video YouTube



5.1.1 Certificado Norma de Competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RICHARD ALEXANDER BETANCUR SIERRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98701432

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los tres (3) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

Sergio Marcel Duarte

2525458 - 03/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO
Subdirector (E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9205002402010362S2CC98701432C.

6.1.1 Apagado de Computadores y luces





Curso Integridad



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano