| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | x<br>☐ | NÚMERO:<br>FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | PSP-072-2026<br>20/01/2025 |
| **NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION** | N° 2 | | |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL CUBRIMIENTO FOTOGRAFICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN ANTIOQUIA | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | Secretaria de Gobierno |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE:<br>CEDULA / NIT | Guillermo Ramos López<br>3.616.469 |
| **VALOR INICIAL [$]:** | Trece millones veinticinco mil ciento sesenta y ocho pesos (13.025.168) | | |
| **PLAZO:** | 153 días | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | PSP-072-2026 | | |

| **1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** |
|---|
| **Periodo de Cobro:** Febrero de 2026 |

| **2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | |
|---|---|---|
| **Registro Presupuestal:** | **Nº.** 100 | **Fecha: Día:** 15 **Mes:** 01 **Año:** 2026 |
| **Requiere Pólizas de Garantías (*)** | SI__ No x_ | **Fecha: Día: Mes: Año:** N/A |
| **Fecha de inicio (*):**<br>**(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio** | Fecha: **Día:** 19 **Mes:** 01 **Año:** 2026 | |
| **Duración total del contrato:** | 153 días | |
| **Fecha de terminación del contrato:** | **Fecha: Día:** 21 **Mes:** 06 **Año:** 2026 | |

| **2.1. PRÓRROGAS** | | |
|---|---|---|
| **Contrato adicional No:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | | N/A |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | | Fecha: **Día: Mes: Año:** |
| **2.2. ADICIONES** | | |
| **Contrato adicional No:** | | Valor ($): |
| 1 | | N/A |
| 2 | | N/A |
| Valor total del contrato: | | Valor suscrito en números ($): |

| | | |
|---|---|---|
| **2.3. SUSPENSIONES** | | |
| **Fecha de Suspensión:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | **Día: Mes: Año** | N/A |
| 2 | **Día: Mes: Año** | N/A |
| **2.4. REANUDACIONES** | | |
| **Fecha reanudación:** | | **Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):** |
| 1 | **Día: Mes: Año** | N/A |
| 2 | **Día: Mes: Año** | N/A |

| **3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1. Valor Total Contrato: | $ 13.025.168 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios): | 0 |
| 3. Valor Ejecutado a la Fecha | $ 3.982.219 |
| 4. Valor Pagado | $ 1.540.000 |
| 5. Valor a Cancelar | $ 2.442.219 |
| 6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato | 30.57% |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

| | SI | NO |
|---|---|---|
| El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente | 1750021645 | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de , *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.* | | X |

### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

| | SI | NO |
|---|---|---|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. | | X |

*Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*

(Marque X)

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | 30.57% |
| Descripción de la ejecución actual del Contrato | |

| **Nº** | **Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto) | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|
| 1 | Realizar el cubrimiento fotográfico y audiovisual de las obras y proyectos de infraestructura urbana, documentando los avances en cada una de sus etapas con material de calidad profesional. | Se realizó el registro fotográfico y audiovisual de las diferentes obras y proyectos de infraestructura urbana ejecutados por la Secretaría de Infraestructura, documentando de manera sistemática los avances en cada una de sus etapas permitiendo evidenciar el desarrollo físico de las intervenciones en el municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Durante este periodo se realizó cubrimiento fotográfico en Manzanares, Brasil, El RoblaL y Robalito B. |
| 2 | Producir contenidos visuales que reflejen el progreso de la construcción de vías y obras en la zona urbana, destacando tanto los aspectos técnicos como el impacto positivo en la comunidad. | Se produjeron contenidos visuales orientados a mostrar el progreso de la construcción y mejoramiento de vías y obras rurales en Manzanares, Brasil, El RoblaL y Robalito B, evidenciando el impacto positivo generado en la comunidad, con el fin de apoyar los procesos de comunicación institucional. |
| 3 | Organizar y mantener un archivo sistematizado de fotografías y videos que sirva como insumo para la gestión institucional, la rendición de cuentas y la memoria histórica de las intervenciones urbanas | Se organizó y mantuvo actualizado un archivo sistematizado de fotografías y videos de las obras, clasificando el material por proyecto, fecha y tipo de intervención. Este archivo sirve como insumo para la gestión institucional, la rendición de cuentas y la construcción de la memoria histórica de las intervenciones urbanas. |
| 4 | Apoyo en actividades de comunicaciones a la secretaria de Infraestructura | Se brindó apoyo a las actividades de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura, aportando material visual y colaborando en la elaboración de contenidos para la difusión de información relacionada con los proyectos y acciones desarrolladas por la entidad.<br>.. |

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ___X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

## 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

**(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

**En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:**

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

0

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Se liquida el contrato: SI NO: x

**5.4.1 Resumen del Balance:**

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor inicial del contrato | |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | |
| Valor Total (del Contrato o Convenio) | |
| Valor pagado a la fecha | |
| Valor que falta por cancelar | |
| Valor que falta por ejecutar | |
| Rendimientos financieros (si aplica) | **N/A** |

**5.4.2 Aprobación de liquidación**

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI __ NO_X__ _ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor total del contrato | |
| Valor pendiente de pago | |
| Saldo a liberar | |

**CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

| 6. ANEXOS | |
|---|---|
| 1 | Informe actividades |
| 2 | Cuenta de cobro |
| 3 | Evidencias |
| 4 | RP |
| 5 | Certificado bancario |
| 6 | Planilla seguridad |
| 7 | |

## 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**Alexander Orozco Gómez**
**Firma del Ordenador del Gasto**
**Cédula Nro:** 7730944

**Alexander Orozco Gómez**
**Firma Supervisor y/o Interventor**
**Cédula Nro:** 7730944