| Personería Municipal de Popayán | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: F-GFI-01 |
|---|---|---|
| | | FECHA: 18/02/2026 |
| | FORMATO CUENTA DE COBRO | VERSIÓN: 01 |
| | | PÁGINA 1 DE 1 |

**CUENTA DE COBRO**

| No. | 2 |
|---|---|

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

## LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN
## NIT. 817.005.018-9
**DEBE A:**

| | |
|---|---|
| **APELLIDOS Y NOMBRES:** | COLLAZOS VALENCIA DANIELA |
| **CEDULA o NIT:** | 1.061.767.054 |
| **CIUDAD y FECHA:** | POPAYÁN, 01/04/2026 |
| **DIRECCION:** | ATARDECERES DE LA PRADERA CASA B8 |
| **VALOR DE LA OPERACIÓN:** | 3`500.000 |
| **VALOR EN LETRAS** | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE |
| **POR CONCEPTO DE:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL DENTRO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN. |
| **PERIODO A COBRAR** | CORRESPONDIENTES DEL 02 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2026 |

**Por favor señalar con una X según corresponda el tipo de cobro**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **HONORARIOS** | X | **SERVICIOS** | | **COMPRAS** | |
| **TRANSPORTE** | | **OBRA** | | **OTROS** | |

## RETEFUENTE:

| **BASE:** | **$ 3.500.000** | % RFTE | **0,0%** | Vr. RFTE | **$ 0** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0%** | ESTAMP. | **$ 0** |
| | | | **0,0%** | ESTAMP. | **$ 0** |
| | | | **0,0%** | ESTAMP. | **$ 0** |
| | | | **0,2%** | RETEICA | **$ 7.000** |

| **NETO:** | **$ 3.493.000** |
|---|---|

Personería Municipal de Popayán

Radicado # 0051 Fecha: 1.04/26

Hora: 8:28 am Folios: 1

Anexos: 20+cd Recibe: Ally Elena

**ACEPTADO:** Daniela Collazos V.

**NOMBRE COMPLETO** **DANIELA COLLAZOS VALENCIA**

**CÉDULA** **1,061,767,054**

| Personería Municipal de Popayán | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN | CÓDIGO: F-GJU-01 |
|---|---|---|
| | | FECHA: 18/02/2026 |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES | VERSIÓN: 01 |
| | | PÁGINA 1 DE 1 |

**PERIODO DEL INFORME**

ACTA N° 02 DEL CONTRATO 041-2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **DANIELA COLLAZOS VALENCIA** | **NÚMERO DE CONTRATO** | **041/2026** |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** | **1.061.767.054** | **FECHA DE PRESENTACIÓN** | 1/04/2026 |

| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PERIODO DEL CONTRATO** | |
|---|---|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL DENTRO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN. | **Plazo del contrato:** | SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| | **Forma de pago** | SEIS (06) actas mensuales, cada una por valor de hasta TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000) cada una por concepto de honorario |
| | **Fecha de Inicio:** | 2/02/2026 |
| | **Fecha de Terminación:** | 2/08/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Disponibilidad Presupuestal N°** | 0050 DEL 27/01/2026 | **RES. Aprobación Póliza** | N/A |
| **Registro Presupuestal N°** | 0050 DEL 02/02/2026 | **Fecha de Firma de la Adición** | N/A |
| **N° de la Adición** | N/A | **Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato** | N/A |
| **Valor de la Adición** | N/A | **Valor del Registro Presupuestal** | $ 21.000.000.00 |
| **Valor Total del Contrato** | 21.000.000 | **N° del CDP de la Adición** | N/A |
| **Valor Registro Ppal de la Adición** | N/A | **N°. Registro Ppal de la Adición** | N/A |
| **Periodo a certificar:** | **Periodo del 02 de 03 de 2026 al 01 de 04 de 2026** | | |
| **Apoyo a la Supervisión** | ESTEFANNY Y. SUÁREZ LOPEZ | **N° Proceso de SECOP:** | PMP-CD-041-2026 |
| **Supervisor o Interventor:** | AIDA RAMOS MAMIAN | **Cargo:** | PERSONERA MUNICIPAL ( E ) |

Cordialmente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato Número 041-2026, con el informe de ejecucion del contrato número 041-2026, con el fin solicitar se autorice el pago de un acta mensual equivalente a la 02 acta de pago, por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3`500,000) de acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliación de salud, pesión, ARL y planilla de pago del mes de marzo No. 9502097751.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

| **OBLIGACIONES** (Las estipuladas en la minuta del contrato, por favor enumerarlas una a una, tal cual aparece en el contrato). | **ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes o periodo de cobro, referente a la obligación contractual) | **PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica) |
|---|---|---|
| 1. Realizar acompañamiento a la Personería Municipal de Popayán a las obras públicas que se encuentren en ejecución en el Municipio de Popayán | En este periodo no se requirió la actividad | N/A |
| 2. Presentar informes solicitados por la Personería Municipal de las obras públicas visitadas. | En este periodo no se requirió la actividad | N/A |
| 3. Realizar el apoyo técnico a la Personería Municipal de Popayán dentro de los conceptos que tenga que rendir la Entidad sobre el estado de las obras públicas que se encuentran en ejecucion en el Municipio de Popayán. | En este periodo no se requirió la actividad | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Acompañar a la Personería Municipal de Popayán a los comités técnicos en que sea invitado. | En este periodo no se requirió la actividad | N/A |
| 5. Proyectar la parte técnica de los derechos de petición, quejas, reclamos y/o denuncias que sean asignados que versen sobre las obras publicas que se encuentran ejecutando en el Municipio de Popayan. | En este periodo no se requirió la actividad | N/A |
| 6. Realizar inspección ocular del espacio público, apoyando en la verificación de fachadas y voladizos, en cumplimiento del POT, a fin de garantizar la circulación peatonal en las franjas de andenes. | En este periodo no se requirió la actividad | N/A |
| 7. Asistir a las reuniones en las que sea convocado por el supervisor del contrato previa coordinación y comunicación | 1. Se realizón un oficio para una visita en el sector de puelenje.<br>2. Asistencia a visita en el sector de puelenje.<br>3. Visita institución educativa los dos brazos.<br>4. Oficio requerimiento CRC institución educativa los dos brazos.<br>5. Visita muro de contención La Ladera.<br>6. Visita URBASER relleno sanitario los Picachos. | 1. Folio (3) CD/Carpeta: oficio puelenje folios (3).<br>2. CD/Carpeta: visita puelenje.<br>3. CD/Carpeta: Visita los dos brazos.<br>4.CD/Carpeta: Oficio requerimiento CRC folios (2)<br>5. CD/Carpeta: Visita Muro Contención La Ladera.<br>6. CD/Carpeta: Visita URBASER relleno los Picachos. |
| 8. Las demás que se requieran dentro de la personería municipal de Popayán en cumplimiento del objeto contractual | 1. Se realizó acompañamiento en mesa de gobierno como personería municipal de Popayán en elecciones del día 08 de marzo de 2026 en el colegio Champagnat.<br>2. Acompañamiento accidente carro de valores e Informe.<br>3. Se realizó oficio de Requerimiento de información y atención – Recolección de residuos por vendaval en el Barrio Santa Mónica.<br>4. Se realizó oficio de solicitud de información URBASER. | 1. CD/Carpeta: Votaciones Champagnat.<br>2. CD/Carpeta: Acompañamiento carro de valores. Informe Folios (3).<br>3. CD/Carpeta: Requerimiento URBASER. Folio (2).<br>4. CD/Carpeta: Oficio información URBASER Folios (2) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anexos:** | **Total anexos de evidencias (De las que evidenicen la gestión, por ejemplo listados de asistencia, oficios, actas de reunión, etc:** | 8 CARPETAS<br>12 FOLIOS | **Medios donde se almacenan** | CD | |
| | **Planilla de Seguridad social del mes de marzo del 2026, que incluya la cotización a salud, pensión, arl y evidencia que esta pagada** | | | **No.** | 9502097751 |
| | | | | **Fecha de pago** | 30/03/2026 |
| **Observaciones:** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Daniela Collazos V. | | |
| **FIRMA CONTRATISTA** | **FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **FIRMA SUPERVISOR** |
| DANIELA COLLAZOS VALENCIA | ESTEFANNY Y. SUÁREZ LÓPEZ | AIDA RAMOS MAMIAN |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1061767054 | | COLLAZOS VALENCIA DANIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CON ATARDECERES DE LA PRADERA CA B 8 | POPAYAN-CAUCA | 3113717992 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 179117966 | 9502097751 | I | 2026/04/15 | 2026/03/30 | BANCOLOMBIA | 0 | $508,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ingret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |
| Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |
| 1 | CC | 1061767054 | COLLAZOS DANIELA | 23030 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS037 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | 0.522% | $9,200 | 0 | $0 | $0 | No | $508,300 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $508,300 | $0 | $0 | $508,300 |

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Modulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 190.5.196.254 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9502097751 |
| **Valor:** | 508,300 |
| **Periodo de pago:** | 2026-03 |
| **No Transacción (CUS):** | 179117996 |
| **Fecha:** | 2026/03/30 |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA |
| **Descripción :** | Pago de la planilla de aportes con clave: 9502097751 |
| **Aportes en línea:** | 999900147238Z |

Aceptar

Imprimir

**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Preguntas frecuentes
Registre solicitudes
Consulte el estado de sus solicitudes
Novedades y noticias
Guías y tutoriales
Protección de datos
Código del buen gobierno
Términos y condiciones
Política del Sistema Integrado de Gestión
Línea ética

Copyright © 2026 Aportes en Línea

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Popayán, 23 de marzo de 2026

INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL Y VERIFICACIÓN DE PROTOCOLOS EN SINIESTRO VIAL CON VEHÍCULO DE TRANSPORTE DE VALORES.

PERSONERÍA MUNICIPAL

**Fecha**: 23 de marzo de 2026

**Lugar:** aproximadamente 100 metros antes del puente de la cruz roja en sentido Norte – Sur.

**Naturaleza del Evento:** Siniestro vial tipo colisión entre los vehículos:

1. Camioneta tipo estacas, placas **EMY 824**.
2. Vehículo blindado de transporte de valores, placas **HCK 155**

## SUSTENTO LEGAL

La presente actuación se sustenta en las facultades otorgadas por el **Artículo 118 de la Constitución Política de Colombia**, que asigna a la Personería la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial. Asimismo, se actúa bajo el marco de la **Ley 136 de 1994** y la **Ley 1551 de 2012**, que definen la función de la Personería como veedora ciudadana y garante del debido proceso en las actuaciones que involucren a autoridades locales y el orden público.

## DESARROLLO DE LA DILIGENCIA Y HALLAZGOS

En cumplimiento de las funciones de vigilancia y garantía de derechos, se deja constancia que se realizó acompañamiento institucional a un accidente de tránsito ocurrido entre una camioneta tipo estacas de placas EMY 824 y un vehículo transportador de valores de placas HCK 155.

En el desarrollo del procedimiento, y debido a las condiciones del siniestro, se efectuó el traslado de la remesa de valores desde el vehículo afectado hacia otro vehículo transportador de valores identificado con placas IKV 997.

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Dicho traslado fue realizado únicamente por el personal autorizado de la empresa transportadora de valores, en cumplimiento de sus protocolos internos de seguridad.

se realizó acompañamiento institucional, desarrollándose las siguientes actuaciones por entidad:

1. Agentes de Tránsito: El personal de tránsito competente asumió la regulación y control del flujo vehicular, implementando maniobras de señalización y desvío con el fin de garantizar la movilidad y prevenir riesgos adicionales en la zona del siniestro. De igual forma, el agente FRANCISCO GOMEZ efectuó registro audiovisual del procedimiento de transbordo de la remesa de valores, como soporte del desarrollo de la actuación, Posteriormente, continuó prestando apoyo en la gestión del tráfico durante las labores de remoción de los vehículos.

2. Policía Nacional: Brindó acompañamiento en seguridad y prevención, mediante presencia activa en los costados de la vía, con el fin de garantizar el orden público, mitigar riesgos y evitar situaciones que pudieran afectar la integridad de las personas o los bienes involucrados.

3. Personería Municipal de Popayán: Realizó acompañamiento institucional en ejercicio de sus funciones de vigilancia preventiva y garantía de derechos, verificando que las actuaciones adelantadas por las entidades intervinientes se desarrollaran conforme a la normatividad vigente, con respeto por los derechos fundamentales y los principios de legalidad, seguridad y transparencia.

4. Empresa transportadora de valores: El personal autorizado de la empresa ejecutó de manera directa el procedimiento de transbordo de la remesa de valores, trasladando la totalidad de los bienes desde el vehículo afectado hacia otro vehículo transportador de valores identificado con placas IKV 997, en concordancia con el **Decreto 356 de 1994 (Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada)** y sus protocolos internos de seguridad.

**Personería**
*Municipal de Popayán*

**CONCLUSIONES**

Tras la observación directa y la verificación de las actuaciones de los servidores públicos y agentes privados presentes, esta delegada de la Personería Municipal concluye:

1. **Legalidad:** El procedimiento de traslado de valores se realizó bajo la normatividad vigente y no se evidenciaron extralimitaciones por parte de las autoridades de tránsito o policía.
2. **Garantía de Derechos:** No se presentaron vulneraciones a derechos fundamentales ni alteraciones del orden público que requirieran la activación de rutas de intervención adicionales.
3. **Transparencia:** La presencia institucional sirvió como mecanismo preventivo para asegurar que el patrimonio privado y la seguridad pública fueran resguardados de manera equilibrada.
4. La Personería Municipal actuó como ente garante, verificando que las actuaciones se desarrollaran bajo condiciones de legalidad, seguridad y respeto por los protocolos establecidos.

No se evidenciaron irregularidades durante el acompañamiento.

Daniela Collazos V.

**Proyectó:** Daniela Collazos V –Contratista Personería Municipal
**Revisó**: Adali Yulieth Ojeda – Abogada Contratista Personería Municipal

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Popayán, 04 de Marzo de 2026

Oficio No.

Doctora
**MARIA VIRGINIA PANTOJA**
Gerente URBASER
clienteurbaser@urbaser.co

**Asunto:** Solicitud de información en el marco de la prestación del servicio público domiciliario de aseo en el municipio de Popayán.

Cordial saludo,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales asignadas a la Personería Municipal de Popayán, especialmente las relacionadas con la vigilancia preventiva de la gestión pública y la protección del interés general, y teniendo en cuenta que la empresa que usted dirige presta el servicio público domiciliario de aseo en el Municipio de Popayán y con el fin de adelantar actuaciones de verificación institucional, relacionadas con la adecuada prestación del servicio y la observancia de los principios de moralidad, transparencia e imparcialidad, solicito se sirvan informar:

Primero: Enviar una relación actualizada de los integrantes de la Junta Directiva de la empresa, indicando nombre completo, cargo que desempeñan dentro de la Junta y período para el cual fueron designados, así como la fecha de designación, adjuntando el documento soporte.

Segundo: Relación actualizada de la planta de personal de Urbaser en el Municipio de Popayán, incluyendo nombre completo, cédula, cargo que ocupa y fecha de vinculación.

Tercero: Certificación suscrita por el representante legal, en la que se informe si dentro de la planta de personal vinculada a empresa en la ciudad de Popayán, existen personas que mantengan vínculos de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o cualquier otro vínculo societario o contractual relevante, con uno o más miembros de la Junta Directiva.

**Personería**
*Municipal de Popayán*

En caso afirmativo, indicar, el cargo que desempeña dentro de la empresa la persona vinculada, tipo de vinculación laboral y copia del nombramiento, acta de posesión o contrato laboral o de prestación de servicios, según sea el caso

La información deberá ser remitida dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción de la presente, y podrá ser envíada al correo **contacto@personeriapopayan.gov.co**

Atentamente,

**IVAN DANIEL OVIEDO**
Personero Municipal de Popayán

**Proyectó:** Daniela Collazos V –Contratista Personería Municipal
**Revisó:** Jessica Medina-Abogada Contratista

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Popayán, 04 de Marzo de 2026

Oficio No.

Doctora
**MARIA VIRGINIA PANTOJA**
Gerente URBASER
clienteurbaser@urbaser.co

**Asunto:** Solicitud de información en el marco de la prestación del servicio público domiciliario de aseo en el municipio de Popayán.

Cordial saludo,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales asignadas a la Personería Municipal de Popayán, especialmente las relacionadas con la vigilancia preventiva de la gestión pública y la protección del interés general, y teniendo en cuenta que la empresa que usted dirige presta el servicio público domiciliario de aseo en el Municipio de Popayán y con el fin de adelantar actuaciones de verificación institucional, relacionadas con la adecuada prestación del servicio y la observancia de los principios de moralidad, transparencia e imparcialidad, solicito se sirvan informar:

Primero: Enviar una relación actualizada de los integrantes de la Junta Directiva de la empresa, indicando nombre completo, cargo que desempeñan dentro de la Junta y período para el cual fueron designados, así como la fecha de designación, adjuntando el documento soporte.

Segundo: Relación actualizada de la planta de personal de Urbaser en el Municipio de Popayán, incluyendo nombre completo, cédula, cargo que ocupa y fecha de vinculación.

Tercero: Certificación suscrita por el representante legal, en la que se informe si dentro de la planta de personal vinculada a empresa en la ciudad de Popayán, existen personas que mantengan vínculos de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o cualquier otro vínculo societario o contractual relevante, con uno o más miembros de la Junta Directiva.

En caso afirmativo, indicar, el cargo que desempeña dentro de la empresa la persona vinculada, tipo de vinculación laboral y copia del nombramiento, acta de posesión o contrato laboral o de prestación de servicios, según sea el caso

La información deberá ser remitida dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción de la presente, y podrá ser envíada al correo **contacto@personeriapopayan.gov.co**

Atentamente,

**IVAN DANIEL OVIEDO**
Personero Municipal de Popayán

**Proyectó:** Daniela Collazos V –Contratista Personería Municipal
**Revisó:** Jessica Medina-Abogada Contratista

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Popayán, 12 de marzo de 2026

Oficio No.

Doctor
**JAIR HERNAN FLORES OROZCO**
Jefe Oficina Asesora de gestión de Riesgo de Desastres
gestiondelriesgo@popayan.gov.co
Alcaldía de Popayán

Doctor
**GERARDO CRUZ JIMENEZ**
Secretaría de Infraestructura
secretariainfraestructura@popayan.gov.co
Alcaldía de Popayán

Doctor
**VICTOR ARMANDO MARTINEZ**
Secretario de Planeación Municipal
planeacion@popayan.gov.co

Doctora
**MARGARITA CARO**
Inspectora Urbanística
inspeccion.policiaurbanistica@popayan.gov.co

**Asunto:** Solicitud de visita técnica interinstitucional – problemática por manejo inadecuado de aguas lluvias en servidumbre – Sector Puelenje.

Cordial saludo,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales de vigilancia de la conducta oficial y protección de los derechos fundamentales e intereses colectivos, esta Personería Municipal ha recibido queja relacionada con una problemática de escorrentía superficial de aguas lluvias que transita por una servidumbre ubicada en el sector de Puelenje, jurisdicción del municipio de Popayán.

Según lo manifestado por la comunidad afectada, el desagüe natural o canal improvisado conduce el agua hacia la parte baja de los predios, generando acumulación hídrica debido a la inexistencia o insuficiencia de obras de drenaje adecuadas que permitan la correcta evacuación del caudal. Esta situación podría estar generando afectaciones sanitarias y riesgo potencial para los habitantes, especialmente en temporada de lluvias.

Desde el punto de vista técnico preliminar, se evidencia presuntamente:

- Alteración del drenaje natural.
- Ausencia de obras de conducción y disipación hidráulica.
- Posible ocupación o intervención inadecuada de la servidumbre.
- Riesgo de socavación o afectación a la estabilidad del terreno.

En virtud de lo anterior, se solicita respetuosamente realizar visita técnica interinstitucional al sitio con el fin de:

1. Verificar las condiciones actuales del sistema de drenaje de aguas lluvias.
2. Determinar el nivel de riesgo para la vivienda ubicada en la parte baja de los predios.
3. Establecer competencias administrativas frente a la problemática.
4. Formular recomendaciones técnicas y/o medidas correctivas inmediatas y estructurales.

La intervención articulada de las entidades convocadas permitirá establecer si se requiere:

- Diseño y construcción de obras de drenaje pluvial.
- Canalización técnica conforme a parámetros hidráulicos.
- Restablecimiento de servidumbre.
- Medidas de mitigación del riesgo.

Solicitamos asistencia de cada una de las entidades convocadas para la visita que se realizará el día miércoles 18 de marzo de 2026, en el sector de la iglesia de puelenje a las 9 am.

Personería
Municipal de Popayán

Cualquier información podrá ser remitida al correo contacto@personeriapopayan.gov.co

Atentamente,

**IVAN DANIEL OVIEDO**
Personero Municipal de Popayán

**Proyectó:** Daniela Collazos V –Contratista Personería Municipal
**Revisó:** Vanessa Morales – Asesora área de servicios Públicos domiciliarios y servicios de salud.

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Popayán, 24 de marzo de 2026

Oficio No.

Señor:
AMARILDO CORREA
Director Corporación Regional del Cauca
crc@crc.gov.co
notificaciones@crc.gov.co

ASUNTO: Requerimiento urgente de información y acciones frente a riesgo por inundación y socavación – Institución Educativa Antonio García Paredes

La Personería Municipal, en ejercicio de sus funciones constitucionales y legales consagradas en los artículos 118 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994 (art. 178) y demás normas concordantes, en especial aquellas relacionadas con la vigilancia de la conducta oficial, la protección de los derechos humanos y la defensa de los derechos colectivos, se permite formular el presente requerimiento:

De conformidad con la información que reposa en este despacho, en el año 2023 esa Corporación realizó visita técnica y participó en mesa interinstitucional en la Institución Educativa Antonio García Paredes, ubicada en el sector denominado Los Dos Brazos, con ocasión de las afectaciones generadas por el afluente conocido como Río Negro, asociadas a procesos de erosión lateral, socavación de orillas y amenaza de inundación.

No obstante, lo anterior, en el mes en curso se han reportado por parte de la institución nuevos eventos de inundación y desprendimiento del terreno, lo cual evidencia una posible evolución del riesgo y una situación de alta vulnerabilidad para la comunidad educativa, comprometiendo la integridad física de estudiantes, docentes y personal administrativo, así como la estabilidad de la infraestructura.

La situación descrita se enmarca en lo dispuesto por la Ley 1523 de 2012 (Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres), que establece el deber de las autoridades de conocer, reducir y manejar el riesgo, así como aplicar el principio de precaución, especialmente cuando se trata de escenarios que pueden derivar en afectaciones graves a la vida y la seguridad de la población.

En mérito de lo expuesto, y con carácter urgente y prioritario, se solicita a esa Corporación:

1. Informar de manera detallada las acciones técnicas, administrativas, ambientales y/o de mitigación adelantadas desde la visita y mesa técnica realizadas en el año 2023, indicando resultados concretos.
2. Remitir copia de los conceptos técnicos, estudios de amenaza, riesgo o vulnerabilidad elaborados para el sector, o en su defecto indicar si estos no se han realizado y las razones.
3. Precisar si existe un plan de intervención, obras de mitigación, estabilización de taludes o manejo hidráulico, indicando estado actual, cronograma, fuentes de financiación y entidades responsables.
4. Informar si esa Corporación ha emitido recomendaciones formales de reubicación, restricción de uso del suelo o declaratoria de riesgo, conforme a sus competencias.
5. Indicar las acciones inmediatas y de contingencia que se adoptarán frente a los recientes eventos reportados, en coordinación con las autoridades municipales de gestión del riesgo.
6. Señalar si se ha realizado seguimiento posterior a la visita de 2023, y en qué fechas, anexando las respectivas actas o informes.

Se advierte que la presente solicitud se realiza en el marco del principio de precaución, la protección de derechos fundamentales como la vida, la integridad personal y el acceso seguro a la educación, y en atención a la especial protección constitucional de los niños, niñas y adolescentes.

Finalmente, se solicita dar respuesta dentro de los términos legales establecidos en la Ley 1755 de 2015, advirtiendo que esta Personería continuará ejerciendo seguimiento a la situación y, de ser necesario, adelantará las actuaciones correspondientes ante las autoridades competentes.

Cualquier información podrá ser remitida al correo **contacto@personeriapopayan.gov.co**

Cordialmente,

**AIDA RAMOS MAMIAN**
Personera Municipal de Popayán

**Proyectó:** Daniela Collazos V –Contratista Personería Municipal
**Revisó:** Vanessa Morales – Asesora área de servicios Públicos domiciliarios y servicios de salud.

Popayán, 01 de abril de 2026

Señora:
**PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN**
**Tesorera General**
PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

**Yo, Daniela Collazos Valencia,** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.061.767.04, manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

1. Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.
2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Relaciono a continuación la información principal de mi contrato de prestación de servicios:

| | |
|---|---|
| No | 041 de 2026 |
| Fecha de inicio en SECOP II | 02 de febrero de 2026 |
| Objeto | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL DENTRO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN. |
| Duración | SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO. |
| Periodo a cobrar | DEL 02 MARZO AL 01 ABRIL DE 2026 |

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

Daniela Collazos V.
**DANIELA COLLAZOS VALENCIA**
CC 1061767054 de Popayán