FICHA TECNICA
INVITACION PÚBLICA MINIMA CUANTIA
No. MT- MC 021 de 2026

OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA OPERACIÓN LOGISTICA, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2026, EN EL MUNICIPIO DE TORO, VALLE DEL CAUCA"**

ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Refrigerios: Sándwich con jamón, queso y lechuga, bebida gaseosa	200	$ 11.500	$ 2.300.000
Cantante: Para amenizar el foro educativo, una hora	1	$ 300.000	$ 300.000
Alquiler mesas: mesas en madera para mesa principal. Incluye transporte y servicio de organización.	6	$ 9.000	$ 54.000
Manteles y sobre manteles: mantel con su correspondiente sobre mantel acorde con las medidas de la mesa y colores de acuerdo a la ocasión. Incluye transporte y servicio de organización	6	$ 4.600	$ 27.600
Amplificación: Equipo de Sonido con capacidad para sitio cerrado con 200 personas	1	$ 718.400	$ 718.400
Accesorios decorativos: decoración de espacio con globos en colores acordes a la ocasión	1	$ 300.000	$ 300.000
Maestro de ceremonia	1	$ 300.000	$ 300.000

TOTAL:	**$ 4.000.000**

Condiciones:

Refrigerio: El refrigerio consistirá en un alimento de menor proporción, sándwich y bebida.

Cantante: acompañamiento y amenización del evento

Mesas: Para la mesa principal.

Manteles y sobre manteles: Con el fin de dar una buena presentación al sitio, acorde a la conmemoración.

Sonido: Garantizar una calidad de audio óptima que permita una comunicación clara y efectiva con los asistentes al evento.

Accesorios decorativos: Son para organizar la zona en donde se atenderán los invitados, creando un ambiente ameno y agradable, digno de la conmemoración que se celebra.

Maestro de ceremonia: Es la persona encargada de conducir y coordinar el evento, asegurando que cada segmento se desarrolle según lo previsto. Su papel es fundamental para mantener la cohesión y el ritmo de la celebración, facilitando las transiciones entre las diferentes partes del programa.

Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de las siguientes actividades:

- Realizar el acompañamiento al Municipio en las actividades logísticas para el óptimo desarrollo del evento denominado “Foro Educativo del municipio de Toro Valle.
- Coordinar la ejecución del Foro Educativo en temas de decoración, logística y apoyo
- Garantizar el refrigerio para los docentes, directivos docentes y administrativos asistentes al Foro Educativo Municipal 2026.
- Coordinar y garantizar el óptimo desarrollo del Foro Educativo 2026 del municipio de Toro.
- Disponer del personal idóneo para el óptimo desarrollo de las actividades: Coordinadores, decoradores y demás personal operativo que se requiera.

Las anteriores actividades, correspondientes a ítems, cantidades y actividades del alcance del contrato.

OBLIGACIONES:

Las que se establecen en el literal b, del numeral **8. DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**