

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2038 DE ABRIL DEL 2026

Supervisor (a)

LUIS ERNESTO ORTEGA MARTINEZ
 Cargo: Coordinador Grupo Legalización

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo del 2026 y el 30 de marzo del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	CHRYSYTIAN CAMILO VARGAS JIMENEZ
PROFESIÓN	INGENIERO AMBIENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION
FECHA DE PRESENTACIÓN	07/04/2026
NÚMERO DE INFORME	TRES (3)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar en cada una de las etapas que hacen parte del proceso de Legalización de Asentamientos Humanos y Curaduría Cero desde su profesión, con el fin de coadyuvar en la gestión misional de la entidad, en concordancia con el objeto y alcance contractual	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha
Creación:
22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2	Brindar apoyo frente a la congruencia de la totalidad de los insumos que arrojen los diferentes procesos de Legalización de Asentamientos y Curaduría Cero, tales como levantamientos topográficos, actas de conciliación, conceptos de riesgo y amenaza, planos urbanísticos, documentos técnicos de soporte, resoluciones y actas de reunión, desde su profesión y en relación directa con el objeto contractual.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
3	Brindar apoyo en los contratos de consultoría requeridos dentro de los procesos de legalización de asentamientos, desde su profesión, coadyuvando en la gestión misional y guardando relación con el alcance contractual.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
4	Brindar apoyo al equipo interdisciplinario de Legalización de Asentamientos Humanos y Curaduría Cero, así como a los líderes comunitarios y a la administración municipal, en desarrollo de las actividades propias del proceso.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
5	Realizar acompañamiento técnico a la comunidad en los aspectos urbanísticos, arquitectónicos y normativos que se generen dentro del proceso de legalización y regularización de Asentamientos Humanos y Curaduría Cero.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha Creación:
22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

6	Brindar apoyo al equipo interdisciplinario en la realización de visitas técnicas dentro del proceso de Legalización de Barrios y Curaduría Cero, en cumplimiento del objeto contractual.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
7	Atender, informar y orientar oportunamente a la comunidad cuando se presenten dudas ante la Secretaría de Planeación frente a la legalización de asentamientos humanos existentes y los trámites correspondientes ante la Curaduría Cero del Municipio de Bucaramanga.	Se brindó atención, información y orientación oportuna a la comunidad frente a las inquietudes relacionadas con la legalización de asentamientos humanos y los trámites correspondientes ante la Curaduría Cero del Municipio de Bucaramanga.	1	Planilla de atención y orientación a los ciudadanos diligenciada.(CD)
8	Brindar apoyo integral a la comunidad en los procedimientos urbanísticos requeridos para ser beneficiarios de la Curaduría Cero del Municipio de Bucaramanga, en el marco del objeto contractual.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
9	Informar e indicar a la comunidad del Municipio de Bucaramanga los parámetros y pautas dentro de las etapas del proceso de Curaduría Cero, desde su profesión y en coherencia con el alcance contractual.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
10	Brindar apoyo en la verificación de los levantamientos arquitectónicos y en la revisión de los planos arquitectónicos que sean objeto de solicitudes realizadas por las comunidades beneficiarias del programa de Legalización de Barrios y Curaduría Cero.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha
Creación:
22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

11	Apoyar en la proyección, elaboración y respuesta a oficios, requerimientos, PQRS y en general documentos de competencia de la Secretaría de Planeación que guarden relación con el objeto contractual.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
12	Realizar convocatorias, levantamiento de actas, participación y seguimiento a reuniones, consejos, juntas y comités cuando la Secretaría de Planeación y/o la Subsecretaría de Planeación así lo requieran, dentro del equipo interdisciplinario de Legalización de Barrios y Curaduría Cero.	Revisión y validación del diagnóstico y presupuesto indicativo.	1	Acta de reunión, Revisión y validación del diagnóstico política pública. (CD)
13	El contratista será responsable de la adecuada conservación, organización, uso, archivos y/o traslado al competente respecto al manejo de los documentos y las normas archivísticas vigentes que se deriven del ejercicio del objeto y las obligaciones contractuales en coherencia con la ley 594 de 2000, demás normas que lo regulen, modifiquen o complementen.	Durante esta vigencia no fue requerido y asignado.	0	No Aplica
14	Las demás que se le sean asignadas por parte del supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Socialización, desarrollo inclusivo, resiliente y sostenible, instrumentos financieros, gestión del suelo como propuesta de la secretaria de planeación.	1	Acta de reunión diligenciada. (CD)



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CONTRATISTA

FIRMA

NOMBRE: CHRYSTIAN CAMILO VARGAS JIMENEZ

CÉDULA: 1.099.210.374

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.