CxP 52626 (91)

Instituto Nacional para Sordos	PROCESO GESTION FINANCIERA	Código: FOGF52
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)	Versión: 3
		Fecha:27/01/2025

Dependencia / Grupo:	Subdirección de Promoción y Desarrollo	**Pago No:**	2	**Total de pagos**	11
				¿Pago Final?	NO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Ciudad	Bogotá	**Fecha de presentación(dd-mm-año)**	1/4/2026		
Nombres ó Razón Social:	CARLOS ANDRES MOLINA MOLINA	**Identificación:**	**Cédula de Ciudadanía**		11.228.076
Teléfono	3133373348	**Correo electrónico**	enviatibra@gmail.com.		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No Contrato	065	**Mes a pagar o fracción de mes a pagar:**	**Mes**	Marzo			
			En caso de fracción indicar el número de días a pagar				
No CDP	4526	**No RP**	6526	**Valor del RP:**	$ 44.559.152	**Valor pendiente por pagar:**	$ 36.862.571
Fecha del contrato	14/1/2026	**Fecha de acta de inicio:**	2/2/2026	**Fecha de terminación (Se debe tener en cuenta las prórrogas, si hay lugar a ello)**		30/12/2026	
Responsabilidad del Contribuyente DIAN	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	**Novedades del periodo a pagar**	Sin novedades			**Desde (D/M/A)**	**Hasta (D/M/A)**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo, actualización y optimización del micrositio de la Subdirección de Promoción y Desarrollo, INSOR Conecta, garantizando su adecuado funcionamiento para la difusión efectiva de los productos y servicios ofrecidos por la subdirección durante la vigencia 2026

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR EN ESTE MES	Valor antes IVA	$ 4.050.832
	IVA	$ -
	Valor total	$ 4.050.832

Valor inicial contrato	$ 44.559.152
Adición (en el caso de que aplique)	$ -
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$ -
Valor Total	$ 44.559.152
Total Ejecutado	$ 7.696.581
Saldo	$ 36.862.571
Porcentaje de Ejecución	
Porcentaje de Ejecución física	17%
Porcentaje de Ejecución presupuestal	17 %

Nota: Los porcentajes de ejecución incluyen el mes que se está cobrando en este formato

Valores pagados meses anteriores (no incluye el valor del mes que se esta cobrando. Si es responsable de IVA, se debe incluir el valor incluido IVA)

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
$ 3.645.749					
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**	**Pago No. 10**	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
Pago No. 13	**Pago No. 14**	**Pago No. 15**	**Pago No. 16**	**Pago No. 17**	**Pago No. 18**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS OBLIGACIONES

CALCULO PARA CONTRATISTAS DEL APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SGSSI (SALUD, PENSIÓN, ARL) MÍNIMOS SOBRE EL PAGO MENSUAL

IBC 40% VALOR PAGO	TARIFA DE RIESGOS LABORALES	SALUD	PENSIÓN	ARL	FSP	TOTAL
$ 1.750.905	I	$ 218.863	$ 280.145	$ 9.140	N.A.	$ 508.147,65
VALORES PAGADOS (Registrar manualmente)		$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	$ 0	$ 580.500,00
Nombre de la entidad a la que se le hace el aporte (registrar manualmente)		COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	N/A	
PERIODO DE PAGO	Febrero	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	

CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR:

1. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y otros anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, mediante el desarrollo de las actividades relacionadas en la descripción que constituye el soporte para el pago. Así mismo, se ha verificado que el contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la cláusula de forma de pago para tramitar el pago se autoriza mediante este documento. El cumplimiento fue verificado en ejercicio de la supervisión, con base en las evidencias o soportes respectivos que hacen parte integral de este informe, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474/2011 y el inciso final del numeral 6. del Manual de Interventoría y Supervisión. SI____

2. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y/o otros, certifico que se verificó la entrega de los soportes de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista (los soportes acreditan afiliación y pago), y que se observa que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia. Como medida adicional y complementaria de prevención, en armonía con el último inciso del numeral 6 del Manual de Interventoría y Supervisión, manifiesto que como supervisor, de forma esporádica y aleatoria, realizo validaciones para corroborar la afiliación y los aportes, esto sin perjuicio de la responsabilidad directa y exclusiva que el contratista tiene por la veracidad, completitud y consistencia de los soportes que aporta como evidencia de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral. SI____

3. En caso de tratarse de un contrato que incluya equipo de trabajo, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Integral, en lo que respecta específicamente a dicho equipo de trabajo. SI____ NO APLICA___

DECLARACION JURAMENTADA ANEXOS Y DEDUCCIONES DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Contratista, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que la información suministrada como soporte de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de las demás obligaciones y aquella que me permite obtener deducciones y rentas exentas para aplicar en el contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR, es veraz, cierta y fidedigna.

Declaro también bajo la gravedad de juramento que ante cualquier novedad relacionada con los soportes de las deducciones, serán informadas en el mes en que ocurra.

Declaro bajo la gravedad de juramento que el soporte de pago de Seguridad Social Integral que aporto según planila No.9500440934, corresponde al pago del mes de Febrero, del contrato de prestación de servicios No 065 suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR. (Esto solo aplica para personas naturales).

Declaro bajo la gravedad de juramento estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que todo el personal que participa en la ejecución del contrato No. NO APLICA, inclusive aquellos vinculados mediante contratos de prestación de servicios cumplen con las obligaciones referidas a dicho sistema. (Esto solo aplica para personas jurídicas).

Para efectos de disminuir mi base de retención en la fuente a título de renta (Art. 387 E.T) sobre los valores cobrados, se adjuntan los siguientes documentos:

Planilla Estado PAGADO (A) Aportes Salud Pensión ARL	SI	**Certificado de dependientes con anexos**	NO	**Certificado de cuentas de ahorro y pago de aporte mensual para fomento de la construcción -AFC y/o Pensiones Voluntarias**	NO
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)	NO	**Certificado por prestamo para adquisicion de vivienda** (Año anterior)	NO	**Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC**	NO
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Se sugiere NO cambiar la modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Vencida	**Comprobante de pago mensual de Medicina Prepagada**			
Facturación Electrónica	NO	**Es pensionado**			

Destino: SG - GESTION DOCUMENTAL

INSOR *20262600003162*
No. 20262600003162
Fecha Radicado: 07-APR-2026 12:16 PM
Nombre Radicador: LADY BIBIANA GAR
Anexos: .

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad ☐ ☐

Mis ingresos como contratista del Estado superan las 4.000 UVT ($209,496,000) ☐ ☐

Soy responsable de Facturación Electrónica ☐ ☐

Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, a fin de que se aplique lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, esto es tomar como renta exenta el veinticinco por ciento (25%) del valor total de los pagos laborales, limitada anualmente a setecientas noventa (790) UVT. ($41,375.460) ☐ ☐

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. Tarifa Adicional

—— ☐ ☐

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	REALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACIÓN												VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. Diseñar un plan de trabajo estableciendo un cronograma de actividades que asegure una adecuada planificación y ejecución para los ajustes y actualización del micrositio, en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital.	Se elaboró y ajustó el plan de trabajo para el desarrollo del micrositio INSOR Conecta, participando en reuniones de seguimiento donde se validaron actividades, avances y cronograma del proyecto. Entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.	Reunión Avances micrositio (diseño, desarrollo y contenido).pdf , Reunión Seguimiento Micrositio.pdf	-	x	X										Se verifica en las evidencias el cumplimiento de este compromiso.
2. Brindar apoyo para la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la compatibilidad del micrositio con otras soluciones tecnológicas empleadas en la entidad.	Se brindó apoyo técnico en la configuración y revisión de elementos del entorno del micrositio, incluyendo accesos, carga de recursos y ajustes de visualización, contribuyendo a la compatibilidad y correcto funcionamiento del portal. Entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.	Creación de acceso a Moodle.pdf , Tamaño del gif - configuración.pdf	-	x	X										Se verifica en las evidencias el cumplimiento de este compromiso.
3. Realizar los ajustes necesarios al software para la actualización del micrositio, asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional, conforme a los estándares de usabilidad, interopgerabilidad y seguridad digital.	Se realizaron ajustes funcionales y de contenido en el micrositio, incluyendo la reorganización de secciones de novedades y destacados, así como la implementación de nuevas páginas (landings), con el fin de mejorar la usabilidad, estructura y actualización del portal. Entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.	Ajuste de sección de destacados por novedades, incluir contenido.pdf , Ajuste de sección de novedades por destacados, incluir insumos.pdf , Creación de landing de cada sección asesorías - entornos.pdf , Creación de landing de cada sección gestión de conocimiento.pdf, Elaboración de sección de bienvenida.pdf	-	x	X										Se verifica en las evidencias el cumplimiento de este compromiso.
4. Ajustar y enriquecer el Manual de Usuario y del Manual de Administración del micrositio, y capacitar a los responsables de su gestión, para garantizar una operación, mantenimiento y aprovechamiento óptimos de la plataforma dentro de la entidad.	N/A	N/A		x											No aplica
5. Apoyar la articulación entre la Subdirección y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo de software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.	Se participó en espacios de articulación y levantamiento de información mediante entrevistas y reuniones con actores clave, con el fin de recopilar requerimientos, validar necesidades y apoyar la gestión del micrositio. Entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.	Entrevista a Alejandro Cadena.pdf , Entrevista a candidatos para trabajar (Presencialmente).pdf	-	x	X										Se verifica en las evidencias el cumplimiento de este compromiso.
6. Apoyar en otras actividades que surjan durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos en el mismo, conforme a las necesidades identificadas.	Se apoyaron actividades complementarias de carácter técnico y administrativo relacionadas con la operación de plataformas institucionales y situaciones específicas durante la ejecución del contrato. Entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.	Seguimiento Incidente de Seguridad — Limpieza de Malware Residual en Portal Educativo INSOR (13 de Marzo de 2026).pdf	-	x	X										Se verifica en las evidencias el cumplimiento de este compromiso.

OBSERVACIONES ADICIONALES: Durante la ejecución de las actividades relacionadas no se materializó ninguno de los riesgos relacionados en el estudio previo que hace parte integral del presente contrato

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.050.832)

VALOR CON IVA INCLUIDO	4.050.832
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR: HECTOR ALEJANDRO MARQUEZ RAMIREZ

CARGO: Profesional Especializado Código 2028 Grado 14

C.C.79.919.371 **Correo electrónico: hector.marquez@insor.gov.co**

FIRMA DEL CONTRATISTA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES MOLINA MOLINA

Correo personal: envialibre@gmail.com

C.C: 11.228.076

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11228076		MOLINA MOLINA CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 151 # 107 10	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4561377	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	91278714	9500440934	I	2026/03/18	2026/02/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0		$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0		$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0		$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
1	CC	11228076	MOLINA CARLOS																	23100 1	30	$2,000,000	$320,000	EPS008	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total		**Afiliados(1)**																			$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0		$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500

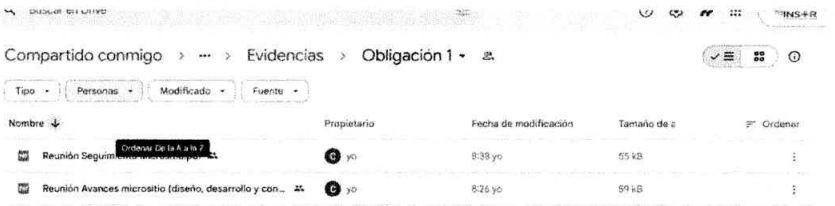
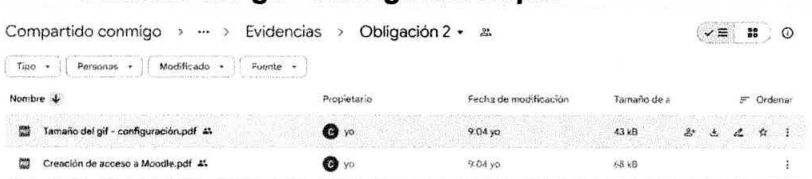
aportes en línea

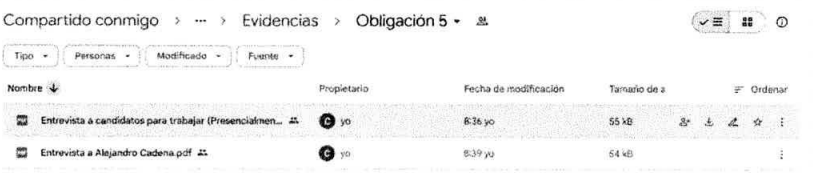
Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

Subdirección de Promoción y Desarrollo
Documento de evidencias mes de Marzo
Contrato N° 065 de 2026 / Carlos Andrés Molina Molina

Obligación Contractual	Resultados / Productos obtenidos
1. Diseñar un plan de trabajo estableciendo un cronograma de actividades que asegure una adecuada planificación y ejecución para los ajustes y actualización del micrositio, en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno Digital.	**Entre el 1 al 31 de Marzo de 2026**, se elaboró y ajustó el plan de trabajo para el desarrollo del micrositio INSOR Conecta, definiendo actividades, tiempos y responsables. Asimismo, se participó en reuniones de seguimiento donde se validaron avances, se revisaron lineamientos y se ajustó el cronograma conforme a las necesidades del proyecto. • **Reunión Avances micrositio (diseño, desarrollo y contenido).pdf** • **Reunión Seguimiento Micrositio.pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1z8gpglcPMdJ-tMr0YwcwEQtTM4OAMxD8?usp=drive_link**
2. Brindar apoyo para la optimización del rendimiento, la escalabilidad y la compatibilidad del micrositio con otras soluciones tecnológicas empleadas en la entidad.	**Entre el 1 al 31 de Marzo de 2026**, se brindó apoyo técnico en la configuración y revisión de elementos del entorno del micrositio, incluyendo la gestión de accesos y ajustes de recursos, con el fin de contribuir a la compatibilidad y correcto funcionamiento del portal. • **Creación de acceso a Moodle.pdf** • **Tamaño del gif - configuración.pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1X1ceqU2UztyKWEE44FuOWBlvTynpT-7s?usp=drive_link**
3. Realizar los ajustes necesarios al software para la actualización del micrositio, asegurando que la plataforma sea accesible, segura y funcional, conforme a los	**Entre el 1 al 31 de Marzo de 2026**, se realizaron ajustes funcionales y de contenido en el micrositio, incluyendo la reorganización de secciones de novedades y destacados, así como la creación de nuevas páginas tipo landing, con el fin de

estándares de usabilidad, interoperabilidad y seguridad digital.	mejorar la usabilidad, estructura y actualización del portal conforme a lineamientos de accesibilidad y funcionamiento. • **Ajuste de sección de destacados por novedades, incluir contenido.pdf** • **Ajuste de sección de novedades por destacados, incluir insumos.pdf** • **Creación de landing de cada sección asesorías - entornos.pdf** • **Creación de landing de cada sección gestión de conocimiento.pdf** • **Elaboración de sección de bienvenida.pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1X1ceqU2UztyKWEE44FuOWBlvTynpT-7s?usp=drive_link**
4. Ajustar y enriquecer el Manual de Usuario y del Manual de Administración del micrositio, y capacitar a los responsables de su gestión, para garantizar una operación, mantenimiento y aprovechamiento óptimos de la plataforma dentro de la entidad.	**N/A**
5. Apoyar la articulación entre la Subdirección y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo de software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.	**Entre el 1 al 31 de Marzo de 2026** se participó en espacios de articulación y levantamiento de información mediante entrevistas y reuniones con actores clave, con el fin de recopilar requerimientos, validar necesidades y apoyar la gestión del micrositio. • **Entrevista a Alejandro Cadena.pdf** • **Entrevista a candidatos para trabajar (Presencialmente).pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1cjreyeGEcFSc3Fxej8F2s1CYOrdx0zb8?usp=drive_link**

6. Apoyar en otras actividades que surjan durante la ejecución del contrato y que estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos en el mismo, conforme a las necesidades identificadas.	**Entre el 1 al 31 de Marzo de 2026** se apoyaron actividades complementarias de carácter técnico relacionadas con la operación de plataformas institucionales y seguimiento a situaciones específicas del portal INSOR Educativo. • **Seguimiento Incidente de Seguridad — Limpieza de Malware Residual en Portal Educativo INSOR (13 de Marzo de 2026).pdf**  **https://drive.google.com/drive/folders/1ZToqrGdtyo0pw_E4Iy0zxwVAU-kg5JhL?usp=drive_link**