ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] CUOTA NÚMERO 4	INFORME FINAL [ ]

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
CONTRATO No. 4147.010.26.1.188-2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: SANDRA VASQUEZ CAICEDO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 66863058
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO.
ORGANISMO: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de vivienda social y hábitat, para realizar los procesos jurídicos de saneamiento para la liquidación de los convenios y/o proyectos habitacionales.

3. INFORME JURÍDICO	
FECHA DE INICIO 22/ENE/2025	FECHA TERMINACIÓN 31/MAY/2025
MODIFICACIÓN AL CONTRATO: Otrosi No. 1, del 14 de abril de 2025 al contrato No. 4147.010.26.1.188-2025, para (i) ADICIONAR: Cuatro millones seiscientos veinte mil ($4.620.000,oo) ii) PRORROGAR: Un (1) mes, hasta el 31 de mayo de 2025.	
SUSPENSIÓN: N/A	
REANUDACIÓN: N/A	
CESIÓN: N/A	
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE DECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($16.170.000,oo)
ADICIÓN: Adición No.1.Por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.620.000,oo)
PRÓRROGA: No.1 por un (1) mes hasta el 31 mayo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

PARA EFECTOS DE DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, ANEXO COPIA LEGIBLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	SI	NO
• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DE APOYO AL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN AFC DEL PERIODO DE LA CUOTA.		X
• RECIBO DE CONSIGNACIÓN EN MI CUENTA DEL FONDO DE PENSIONES VOLUNTARIAS DEL PERIODO DE LA CUOTA.		X

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR CUOTA A CANCELAR	VALOR ACUMULADO CANCELADO	SALDO POR CANCELAR
$20.790.000	$4.620.000	$11.550.000	$4.620.000

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Se adjunta soporte de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2025.

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	NO. PLANILLA: 1071686560 NO.PIN, AUTORIZACIÓN, REFERENCIA, PAGO: 8823044976 OPERADOR: SIMPLE FECHA DE PAGO: 4/4//2025 PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL: ABRIL 2025

OBSERVACIONES AL INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

5. INFORME TÉCNICO

CONCEPTO SUPERVISOR: Certifico que la contratista Sandra Vásquez Caicedo identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.863.058 de Cali-Valle, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.188-2025, en el periodo correspondiente a la cuarta (4) cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar en la gestión Jurídica para el seguimiento y control en la ejecución de los procesos de saneamiento y liquidación en marco de los convenios asociativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la elaboración de conclusiones normativas para el proceso de exoneración del impuesto predial, para los predios del Fondo Especial de Vivienda.

2. Apoyar en el seguimiento jurídico para la formulación y desarrollo de proyectos habitacionales y de hábitat.

- Apoyó en el seguimiento jurídico, en el respectivo Proyecto Habitacional, para lo cual elaboró la constancia de ejecutoria de la respectiva resolución, en el caso de los señores: VICTOR HUGO LOPEZ MOSQUERA Y OLIVA MOSQUERA DE LOPEZ.

3. Atender y proyectar respuesta en los asuntos de su competencia a las diferentes solicitudes por usuarios internos y externos en el marco de la oferta habitacional en Santiago de Cali.

- Atendió y proyectó respuestas en asuntos a las diferentes solicitudes de usuarios.

LUZ DARY MUÑOZ
SILVIA ERIS FERRIN

4. Apoyar en la elaboración de minutas y actos administrativos, en cuanto al desarrollo de los proyectos que generen oferta habitacional.

- Apoyó en la elaboración de las siguientes minutas o actos administrativos para el levantamiento de gravámenes e hipotecas:

BLAIDI RUBIEL BLANDON

ANA DEICY CABEZAS

BLANCA FLOR QUINTERO Y OTRO.

JANER ELADIO CAMILO

JULIO CESAR ARANDI PAVI

LUZ AMERICA HERNANDEZ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MARBE ASTRID TORRES ROMERO

MARIA DEL PILAR ESCOBAR

MARIELA ANGULO BARONA

MELBA ESPERANZA CASTILLO

SANDRA MARTINEZ ISAZA

YAMILETH ZAMBRANO GOMEZ.

CARMEN RUBIELA BEJARANO Y JUAN LAURINO MOSQUERA.

5.Participar en mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto del organismo para la ejecución de proyectos habitacionales.

- Participó en la socialización del informe trimestral de Atención al Usuario.

6.Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos de MIPG (Modela Integrado de Planeación y Gestión).

- Dió cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión, para lo cual asistió a reunión convocado por saneamiento SGOV.

7. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos.

- Cumplió con el proceso de Gestión Documental, para lo cual entregó a la persona encargada los documentos soporte con la finalidad de dar trámite al proceso archivístico, dejando registro en libro.

8. Apoyar la gestión y cumplimiento de las acciones de mejora programadas en el marco de los planes de mejoramiento suscritos por la entidad referente a auditorías internas y externa.

Apoyó la gestión y cumplimiento de acciones de mejora mediante el estudio de títulos de Proyecto habitacional Pizamos III, manzana 5.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS: N/A.

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: N/A

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: Ver anexo drive

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO – Supervisor

Juanita Rodriguez S.

JUANITA RODRIGUEZ SILVESTRE- Apoyo a la Supervisión.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN: 24 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.