Bogotá, D.C., 30 de marzo de 2026

VERIFICACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO
Proceso Competitivo ESAL-ICC-166-2026

De conformidad con las condiciones establecidas en la invitación del proceso competitivo ESAL-ICC-166-2026, en el numeral 12.3.2 **COMPROMISO DE CONTAR CON EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO REQUERIDO***, en el que se estableció: "El proponente deberá presentar con su oferta, la respectiva certificación de que una vez le sea adjudicado el proceso, dentro del día (01) hábil siguiente a la publicación de la Resolución de adjudicación en la plataforma SECOP II, remitirá al ICC, las hojas de vida del equipo mínimo contemplado en el numeral 3 del Anexo Técnico del Proceso, con sus respectivos soportes" (…).*

Así las cosas, el numeral **3. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO REQUERIDO** *del anexo técnico previó los perfiles con la siguiente idoneidad:*

EQUIPO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	
Un coordinador del proyecto	*Profesional en el área de conocimiento de ciencias económicas, sociales o humanas.* *Experiencia mínima profesional de tres (3) años, en la realización y/o producción de proyectos culturales y/o académicos, y/o o gestión de recursos o y/o coordinación de equipos de trabajo.*
Un profesional Contable	*Profesional en contaduría.* *Experiencia profesional mínima de tres (3) años realizando actividades de asesoría o gestión contable a o en entidades sin ánimo de lucro de los sectores cultura y/o educación y/o ciencia y/o tecnología.*
Un profesional administrativo y financiero.	*Profesional en el área de conocimiento de Economía, Administración y afines.* *Experiencia profesional mínima de tres (3) años en actividades de administrativas y financieras y/o ejecución de recursos públicos entidades sin ánimo de lucro.*
Un abogado	*Profesional en derecho, con experiencia profesional mínima de tres (3) años en contratación pública y privada en entidades sin ánimo de lucro.*

Mediante correo electrónico de fecha 27 de marzo de 2026, la Fundación Circulo Abierto en su calidad de adjudicataria del proceso competitivo ESAL-ICC-166-2026, aportó las hojas de vida con sus respectivos soportes para cada unos de los perfiles requeridos en el mencionado proceso, dando cumplimiento a los requisitos contenidos en los documentos de la invitación, así:

COORDINADOR DEL PROYECTO

REQUISITOS MÍNIMOS	*Profesional en el área de conocimiento de ciencias económicas, sociales o humanas. Experiencia mínima profesional de tres (3) años, en la realización y/o producción de proyectos culturales y/o académicos, y/o o gestión de recursos o y/o coordinación de equipos de trabajo*		
NOMBRE	**Jairo Enrique Echeverri García**	**DOCUMENTO**	**72.345.499**

INFORMACIÓN ACADÉMICA					
TÍTULO PREGRADO	*Comunicador Social Periodista*	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	*Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano*	**FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS, DE GRADO**	*27 de nov de 2008*

INFORMACIÓN LABORAL				
ENTIDAD	**CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO**	**FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa)**	**FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa)**	**TOTAL TIEMPO (EN DÍAS)**
Fundación nuevo periodismo Iberoamericano	*Asistente de Programas (Coordinador editorial)*	*31/08/2008*	*01/11/2010*	*792 días*
Universidad el Norte	*Catedrático*	*9/02/2012*	*30/03/2012*	*50*
Universidad el Norte	*Catedrático*	*14/08/2012*	*30/09/2012*	*47*
Universidad el Norte	*Catedrático*	*14/08/2013*	*30/09/2013*	*47*
Universidad el Norte	*Catedrático*	*11/02/2014*	*30/04/2014*	*78*
Universidad el Norte	*Catedrático*	*12/08/2014*	*30/09/2014*	*49*
		TOTAL TIEMPO		**36 meses y 13 días**

CONCEPTO	*De acuerdo con el análisis y revisión de la información diligenciada y los soportes documentales que se anexan con el presente formato, se evidencia que la persona relacionada anteriormente SÍ CUMPLE con todos los requisitos académicos y laborales exigidos en la invitación.*

PROFESIONAL CONTABLE	
REQUISITOS MÍNIMOS	*Profesional en contaduría.* *Experiencia profesional mínima de tres (3) años realizando actividades de asesoría o gestión contable a o en entidades sin ánimo de lucro de los sectores cultura y/o educación y/o ciencia y/o tecnología.*

NOMBRE	Roberto de Jesús Añez Peralta	DOCUMENTO	1.124.012.709

INFORMACIÓN ACADÉMICA					
TÍTULO PREGRADO	*Contador Público*	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	*Corporación Universitaria Remington*	**FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS, DE GRADO**	*14/07/2010*

INFORMACIÓN LABORAL				
ENTIDAD	**CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO**	**FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa)**	**FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa)**	**TOTAL TIEMPO (EN DÍAS)**
Ríos de Vida	*Revisor Fiscal*	*30/09/2021*	*22/04/2024*	*935*
Fundación Círculo Abierto	*Coordinador contable y financiero, asesor técnico y contable, coordinación administrativa.*	*23/04/2024*	*13/01/2026*	*630*
		TOTAL TIEMPO		**53 meses y 5 días**

CONCEPTO	*De acuerdo con el análisis y revisión de la información diligenciada y los soportes documentales que se anexan con el presente formato, se evidencia que la persona relacionada anteriormente SÍ CUMPLE con todos los requisitos académicos y laborales exigidos en la invitación.*

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
REQUISITOS MÍNIMOS	*Profesional en el área de conocimiento de Economía, Administración y afines. Experiencia profesional mínima de tres (3) años en actividades de administrativas y financieras y/o ejecución de recursos públicos entidades sin ánimo de lucro.*		
NOMBRE	**Jeimmy Vanesa Muñoz Pacheco**	**DOCUMENTO**	**1.036.293.748**

INFORMACIÓN ACADÉMICA					
TÍTULO PREGRADO	*Administrador de Empresas*	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	*Corporación Politécnico de la Costa Atlántica*	**FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS, DE GRADO**	*08/04/2022*

INFORMACIÓN LABORAL

ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa)	FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa)	TOTAL TIEMPO (EN DÍAS)
Fundación Círculo Abierto	*Asistente de dirección, auxiliar administrativo, coordinadora administrativa*	*09/04/2022*	*31/10/2022*	*205*
Fundación Círculo Abierto	*Asistente de dirección, auxiliar administrativo, coordinadora administrativa*	*01/11/2022*	*03/02/2024*	*459*
Fundación Círculo Abierto	*Asistente de dirección, auxiliar administrativo, coordinadora administrativa*	*06/03/2024*	*31/10/2024*	*239*
Fundación Círculo Abierto	*Asistente de dirección, auxiliar administrativo, coordinadora administrativa*	*01/11/2024*	*30/11/2024*	*29*
Fundación Círculo Abierto	*Asistente de dirección, auxiliar administrativo, coordinadora administrativa*	*09/01/2025*	*31/12/2025*	*356*
		TOTAL TIEMPO		**43 meses y 18 días**

CONCEPTO	*De acuerdo con el análisis y revisión de la información diligenciada y los soportes documentales que se anexan con el presente formato, se evidencia que la persona relacionada anteriormente SÍ CUMPLE con todos los requisitos académicos y laborales exigidos en el estudio previo, para el desarrollo del objeto contractual.*

ABOGADO			
REQUISITOS MÍNIMOS	*Profesional en derecho, con experiencia profesional mínima de tres (3) años en contratación pública y privada en entidades sin ánimo de lucro.*		
NOMBRE	**Sirle María Amell Rodríguez**	**DOCUMENTO**	**33.238.822**

INFORMACIÓN ACADÉMICA					
TÍTULO PREGRADO	*Corporación educativa Mayor del desarrollo Simón Bolívar*	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	*Abogado*	**FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS, DE GRADO**	*22/07/2004*

INFORMACIÓN LABORAL				
ENTIDAD	**CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO**	**FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa)**	**FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa)**	**TOTAL TIEMPO (EN DÍAS)**
Junta de acción comunal barrio las nubes – Soledad Atlántico	*Asesora Jurídica*	*23/03/2023*	*01/03/2026*	*1074*
		TOTAL TIEMPO		**36 meses y 24 días**

CONCEPTO	*De acuerdo con el análisis y revisión de la información diligenciada y los soportes documentales que se anexan con el presente formato, se evidencia que la persona relacionada anteriormente SÍ CUMPLE con todos los requisitos académicos y laborales exigidos en la invitación.*

Cordialmente,

Yeimy Marcela Forero Ramirez
Contratista Dirección General
Instituto Caro y Cuervo