

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202503165

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO		
Identificación:	22635990		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por el término de dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500313	Fecha de C.D.P.	29/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202508111	Fecha del R.P.	30/10/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 6.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 6.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/10/2025	29/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

			Otros		
--	--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 6.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 6.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 3.000.000
Valor por ejecutar	\$ 3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

1. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se asistió a la oficina de vigilancia en salud pública del 4 al 10 de noviembre a la capacitación de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, la aplicación de encuestas del monitoreo de evaluación de coberturas de vacunación del programa ampliado de inmunizaciones.
2 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Se asistió durante los días 11 al 19 de noviembre a la capacitación sobre actualización de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad y el diligenciamiento de las encuestas que se aplicarán para las búsquedas activas comunitarias en los municipios priorizados. por la profesional de apoyo de VBC.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

4 Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.

Se apoyó en las visitas de asistencias técnicas en los municipios priorizados, se relacionan a continuación:

➤ **MUNICIPIO DE LURUACO**

2025 /11/20

Se realizó visita técnica a la Secretaría de Salud municipal, con el acompañamiento del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad, recibida por la referente local con el propósito de actualizar el directorio de vigías y gestores.

Se verificó la remisión para su revisión del directorio actualizado al correo institucional establecido para ello.

Se recibió la información por parte de la referente de vigilancia en salud pública que a semana 47 se presentaron reportes relacionados con criaderos en viviendas.

Se verificó la información recibida de la existencia de población afrodescendiente dispersa, con una asociación liderada por representantes en el barrio El Pradito.

Se reiteró la importancia de socializar en la comunidad para la celebración de la fiesta decembrina el mensaje "No a la pólvora".

5 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.

La actividad no ha sido programada.

6 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.

Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.

7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada

Se cumplió con lo establecido en este ítem.

8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Se asistió a la convocatoria de la Referente de Vigilancia en Salud Pública y de la profesional de apoyo de VBC, para recibir orientaciones y la asignación del municipio priorizado en donde se desarrollarán las actividades.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

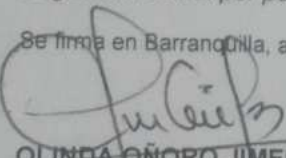
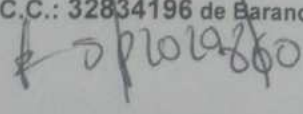
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

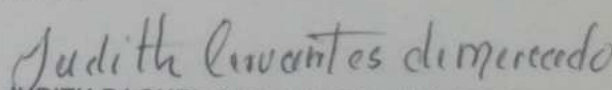
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9494231459	2025/11/07	\$212,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de diciembre de 2025


OLINDA OÑORO JIMENEZ
 C.C.: 32834196 de Baranoo



JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO
 CC 2263599



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulla Peñaioza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL



Consultar el historial | Consultar el pago | Consultar el estado | Historial de planes | Pago electrónico | Estado de pago | Verificar p...

Por favor indique la información solicitada:

Código de verificación: Número de verificación

Código de verificación: Códigos

Verificación

Verificar planilla

Verificar el estado de los pagos de los planes

No se ha verificado



Verificar planilla

Información pagada por el usuario en el pago electrónico de los planes



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Sexo	Razon Social	Colección	Sistema Principal	Dirección	Código de verificación	Teléfono	Excedente de la CIP
123456789	M	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 123 456 789	SEPTIEMBRE 2023	300 000 000	10

DATOS GENERALES DE LA LEGISLACIÓN

Planilla	Código	Tipo	Fecha	Pago
Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla
2023-11	2023-11	2023-11	2023-11	2023-11

RESUMEN DE PAGO

REGISTRO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
REG. ADMINISTRACIÓN (1)	1411	890.101.750	9	1	\$34.700	50	50	\$34.700
REG. SUMA	1411	890.101.750	9	1	\$34.700	50	50	\$34.700
REG. ADMINISTRACIÓN (1)	1411	890.101.750	9	1	\$178.000	50	50	\$178.000
SALDO TOTAL	EP000	890.101.750	9	1	\$178.000	50	50	\$178.000
TOTAL				1	\$212.700	50	50	\$212.700



CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 22635990; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202503165; de fecha 30 de octubre de 2025, en el periodo comprendido del 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se asistió a la oficina de vigilancia en salud pública del 4 al 10 de noviembre a la capacitación de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, la aplicación de encuestas del monitoreo de evaluación de coberturas de vacunación del programa ampliado de inmunizaciones.
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Se asistió durante los días 11 al 19 de noviembre a la capacitación sobre actualización de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad y el diligenciamiento de las encuestas que se aplicarán para las búsquedas activas comunitarias en los municipios priorizados. por la profesional de apoyo de VBC.
Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	Apoyó en las visitas de asistencias técnicas en los municipios priorizados, se relacionan a continuación: Acta de asistencia técnica_Municipio de Luruaco_2025 /11/20.
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	La actividad no ha sido programada.
Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se hizo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.





Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	Se cumplió con lo establecido en este ítem.
Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la convocatoria de la Referente de Vigilancia en Salud Pública y de la profesional de apoyo de VBC, para recibir orientaciones y la asignación del municipio priorizado en donde se desarrollarán las actividades.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (2) días del mes de diciembre de 2025.


SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA

Profesional universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 30 de octubre al 29 del mes de noviembre del año 2025

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	202503165 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social. Se asistió a la oficina de vigilancia en salud pública del 4 al 10 de noviembre a la capacitación de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, la aplicación de encuestas del monitoreo de evaluación de coberturas de vacunación del programa ampliado de inmunizaciones.	
2	Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad. La actividad no ha sido programada.	
3	Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad. Se asistió durante los días 11 al 19 de noviembre a la capacitación sobre actualización de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad y el diligenciamiento de las encuestas que se aplicarán para las búsquedas activas comunitarias en los municipios priorizados, por la profesional de apoyo de VBC.	
4	Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin. Se apoyó en las visitas de asistencias técnicas en los municipios priorizados, se relacionan a continuación: ➤ MUNICIPIO DE LURUACO 2025 /11/20	

	Se realizó visita técnica a la Secretaría de Salud municipal, con el acompañamiento del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad, recibida por la referente local con el propósito de actualizar el directorio de vigías y gestores. Se verificó la remisión para su revisión del directorio actualizado al correo institucional establecido para ello. Se recibió la información por parte de la referente de vigilancia en salud pública que a semana 47 se presentaron reportes relacionados con criaderos en viviendas. Se verificó la información recibida de la existencia de población afrodescendiente dispersa, con una asociación liderada por representantes en el barrio El Pradito. Se reiteró la importancia de socializar en la comunidad para la celebración de la fiesta decembrina el mensaje "No a la pólvora".
5	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área. La actividad no ha sido programada.
6	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa. Se cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
7	Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada. Se cumplió con lo establecido en este ítem.
8	Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. Se asistió a la convocatoria de la Referente de Vigilancia en Salud Pública y de la profesional de apoyo de VBC, para recibir orientaciones y la asignación del municipio priorizado en donde se desarrollarán las actividades.

Se firma en Barranquilla a los 29 del mes noviembre de 2025

Cordialmente,

Judith Cervantes de Mercado

NOMBRE CONTRATISTA:

JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO

CC 22635990

Contratista

Barranquilla, 29 de noviembre de 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No.1

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR A:

JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO

C.C 22635990

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por el periodo comprendido entre el 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025 de acuerdo la cláusula tercera del Contrato No. 202503165

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el 29 de noviembre del 2025.

Atentamente,

Judith Cervantes de mercado

Nombre: JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO

Contratista de Secretaría de Salud

C.C 22635990

Dirección: Calle 10A # 11-64 - Sabanalarga

E-mail: judithcervantesdemercado@gmail.com

Cel: 3012417413

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22635990		CERVANTES DE MERCADO JUDITH RAQUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 10 a # 11 - 64	SABANALARGA-ATLANTICO	3023806673	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	93280941	9494231459	1	2025/12/22	2025/11/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$212,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	
Ciudad: SABANALARGA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	
1	CC 22635990	CERVANTES JUDITH		0	\$0	\$0	EP5002	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	

Handwritten signature