PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, marzo del 2026

Señor (a)
LUZ DARY FLORES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183000
Coordinador(a) académico
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9183000 del año 2026

Jonathan Elcias Ríos Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94275963 de La unión Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (se fija como valor total para el contrato la suma treinta y un millones cuatrocientos noventa y tres mil setecientos setenta pesos ($31.493.770,00) m/cte. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos por los meses de febrero a agosto de 2026 correspondientes a ciento (110) horas mensuales aproximadamente, por valor de cuatro millones cuatrocientos noventa y nueve mil ciento diez pesos ($4.499.110) m/cte. cada uno. Contratación por horas: según la necesidad del servicio se establecerán contratos por horas, que se cancelarán de acuerdo con lo establecido en la tabla de honorarios, tarifa instructores vigencia 2026. Así: profesionales universitarios y tecnólogos: valor hora cuarenta mil novecientos pesos m/cte. $40.901. Técnico: valor hora treinta mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte. $30.875. Los honorarios se cancelarán con un promedio mensual de 110 horas de prestación del servicio,

actividades que se coordinarán con el supervisor y que deben sustentarse en el informe mensual de actividades, para autorizar el pago de honorarios. en caso de no prestar el servicio por las 110 horas de formación, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas de servicio realmente prestadas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes.)

Plazo: Será hasta el 31 de agosto del 2026

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2026

Obligaciones Específicas:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad Asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se realizó la planeación pedagógica de las fichas asignadas.	SECOP 2: Guías de aprendizaje para los cursos complementarios de sistemas básicos y electricidad básica
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del Proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Para el presente periodo no se programaron jornadas de inducción para nuevos aprendices en el Centro de Formación.	Para el presente periodo no se programaron jornadas de inducción para nuevos aprendices en el Centro de Formación.

3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos Institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se ejecutó las acciones de Formación Profesional Integral para las fichas asignadas durante el periodo, mediante el uso de medios ofimáticos para comunicarse con los aprendices (drive, formularios, correo, entre otros), de acuerdo con la programación cargada en SOFIA Plus por el Coordinador Académico. Toda la información oficial de los grupos (Número, programa, competencia) se encuentra disponible en dicha plataforma, la cual constituye el registro institucional de la programación asignada. A la fecha se cuenta con FORMACION COMPLEMENTARIA: sé abren grupos de formación complementaria de la siguiente manera: Formación complementaria en sistema básico con la fundación Hogares Claret en convenio con ICBF, 19 aprendices. Electricidad básica para empresa, 30 aprendices. Ofimática basica para empresa, 30	Informe de gestión de Tiempos generado por la plataforma SOFIAPLUS Anexo con evidencias fotográficas y listados de asistencias.
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de Formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.

5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, Diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus Conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.

8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura De ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	Se realizara solicitud de apertura de programas complementarios: Sistemas, electricidad, Excel.	Listado de aprendices matriculados

9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de presentación de informe no Se realizó el registro de inasistencias de los aprendices	. Durante el mes de presentación de informe no Se realizó el registro de inasistencias de los aprendices
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del Presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo o participación en algún proceso	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo o participación en algún proceso

	eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
12	) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean Asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones. .	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones
13	) Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los Encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se está realizando desarrollo curricular, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual, se solicitó acompañamiento pedagógico para el programa de tecnólogo en mantenimiento electrónico industrial	Se encuentra en desarrollo, por tal motivo durante la vigencia del informe contractual no se ha terminado aún con el desarrollo curricular.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones Desarrolladas.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las Actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH	1 GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma

16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa	Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa	El programa de formación que oriento no requiere de uso de elementos de protección personal El programa de formación que oriento no requiere de uso de elementos de protección personal
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9500556349 operador Aportes en línea periodo mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Contratista



Jonathan Elcias Ríos Ocampo
C.C: 94275963 DE LA UNION VALLE

Recibí a satisfacción:



LUZ DARY FLORES TORRES
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183000
Coordinador(a) académico

Pantallazo Siga:

