

|                                                                                                                                 |                                       |                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|
|  <b>ALCALDÍA<br/>DE SAN JOSÉ DE<br/>CÚCUTA</b> | Proceso Gestión de Bienes y Servicios | Código: GBS-FO-05 |                     |
|                                                                                                                                 | Subproceso Contratación               | Versión:<br>04    | Fecha:<br>10/3/2025 |
|                                                                                                                                 | Formato Informe de Cumplimiento       | Página 1 de 3     |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Contrato interadministrativo N° 00004659 del 26 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Fecha: 03 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Periodo del reporte: UN PRIMER PAGO equivalente al 50% del valor del contrato con el cumplimiento de los requisitos de ejecución y presentación del programa.                                                                                                                                                        |  | Pago 01 de 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Nombre del contratista: CENTRO TECNOLOGICO DE CÚCUTA-CTC                                                                                                                                                                                                                                                             |  | NIT: 807.009.100-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Objeto del contrato: 2026R-431 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR DIPLOMADOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)                                                                                                                                                                                                                                |  | Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1- Entregar oportuna y eficientemente los servicios y/o bienes requeridos de acuerdo a la programación establecida por el Municipio de San José de Cúcuta y cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en el alcance del objeto y los demás documentos que hacen parte integral del presente proceso. |  | De acuerdo al cronograma de actividades aprobado por el comité directivo mediante acta de reunión 01 de fecha 05 de febrero de 2026, el Centro Tecnológico de Cúcuta dará cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2. Atender cualquier requerimiento de la Entidad en un plazo no mayor a un (1) día, horario laboral.                                                                                                                                                                                                                 |  | Se dio respuesta oportuna a los requerimientos e inquietudes formuladas por la Alcaldía, garantizando una comunicación fluida y permanente para la correcta ejecución de las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3. Desarrollar el objeto contractual con personal calificado de acuerdo con las condiciones establecidas en la oferta, la cual hace parte integral del presente proceso.                                                                                                                                             |  | El Centro Tecnológico de Cúcuta realizó la contratación del talento humano mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios para la ejecución de las actividades descritas en el contrato interadministrativo, conformado por:<br><br>1. CPS-206-2026 - ELBERTO MEZA MORA<br>2. CPS-207-2026 - BELSY LATORRE<br>3. CPS-208-2026 - CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ<br>4. CPS-209-2026 - ANDRES FELIPE CAICEDO<br>5. CPS-210-2026 - LORENA PORTILLA<br>6. CPS-211-2026 - EDWARD YOHANNY GIL<br>7. CPS-212-2026-ANGIE MAYERLY SEPULVEDA RAMIREZ<br>8. CPS-213-2026-SAMUEL DARIO PALACIOS<br>9. CPS-214-2026-YURITZA CARVAJAL<br>10. CPS-215-2026 - KEILA DIAZ<br>11. CPS-216-2026 - URLEY FRANQUI<br>12. CPS-217-2026 - CAMILA TAPIAS |  |
| 4. Los bienes y/o materiales a utilizar deben ser adquiridos legalmente en empresas o distribuidoras debidamente autorizadas, para ello el contratista se obliga a realizar un estudio de mercado en que denote el análisis en la                                                                                    |  | En el desarrollo del objeto del contrato no se debe adquirir bienes y/o materiales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                 |                                       |  |                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
|  <b>ALCALDÍA<br/>DE SAN JOSÉ DE<br/>CÚCUTA</b> | Proceso Gestión de Bienes y Servicios |  | Código: GBS-FO-05 |                     |
|                                                                                                                                 | Subproceso Contratación               |  | Versión:<br>04    | Fecha:<br>10/3/2025 |
|                                                                                                                                 | Formato Informe de Cumplimiento       |  | Página 2 de 3     |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| adquisición de los bienes, insumos y maquinaria velando por la eficiencia de los recursos públicos.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Si se llegare a presentar alguna inconsistencia en la calidad de los servicios, se deberá responder a más tardar al día siguiente a la observación que se presentará verbal o por escrito.                                                                                                                                   | Durante el periodo de ejecución no se ha presentado ninguna inconsistencia.                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Asumir el transporte de herramientas, materiales y/o elementos utilizados para el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                         | En el desarrollo del objeto del contrato no se debe asumir trasporte de herramientas, materiales o elementos.                                                                                                                                                                                         |
| 3. El contratista se obliga para con el Municipio a constituir las pólizas solicitadas en la presente convocatoria, en donde figure como asegurado y beneficiario el Municipio y como afianzado el proponente.                                                                                                                  | En el presente contrato interadministrativo establece en la CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTÍAS: Atendiendo la calidad de las partes y tratándose de una entidad pública, adscrita al Municipio de San José de Cúcuta, se estima conveniente NO solicitar constitución de garantías.                   |
| 4. Prevención de accidentes y medidas de seguridad: Durante la ejecución del contrato, el Contratista en todo momento proveerá los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y bioseguridad de sus empleados y/o contratistas.                                                                        | La dependencia de Seguridad y Salud en el trabajo adelanta las acciones necesarias para la prevención de riesgos laborales y promover el bienestar integral de todos los contratistas, como así mismo se encuentran afiliados a la ARL positiva.                                                      |
| 5. El Contratista impondrá a sus empleados, trabajadores, subcontratistas, proveedores y en general a todas aquellas personas relacionadas con la ejecución del contrato, el cumplimiento de todas las condiciones relativas a higiene, salubridad, prevención de accidentes y medidas de seguridad y los forzará a cumplirlas. | Los contratistas del Centro Tecnológico de Cúcuta se encuentran afiliados a la ARL positiva y la dependencia de Seguridad y Salud en el trabajo adelanta las acciones necesarias para la prevención de riesgos laborales y promover el bienestar integral de todos los contratistas.                  |
| 6. Suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se suscribió acta de inicio de fecha 27 de enero del 2026 entre el Secretario General – Alcaldía de Cúcuta- Oficina del Talento Humano – Supervisor y el Director del Centro Tecnológico de Cúcuta – CTC, con el fin de dar inicio a la ejecución de las actividades del Contrato Interadministrativo |
| Anexos: Acta de inicio del talento humano<br>Acta aprobación de cronograma                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                 |                                       |  |                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
|  <b>ALCALDÍA<br/>DE SAN JOSÉ DE<br/>CÚCUTA</b> | Proceso Gestión de Bienes y Servicios |  | Código: GBS-FO-05 |                     |
|                                                                                                                                 | Subproceso Contratación               |  | Versión:<br>04    | Fecha:<br>10/3/2025 |
|                                                                                                                                 | Formato Informe de Cumplimiento       |  | Página 3 de 3     |                     |

Nombre y firma del contratista

Nombre y firma del supervisor



**EDWIN HERNNEY DUARTE GOMEZ**  
Representante Legal  
CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA



**YUGEN ANTONIO GUEVARA P**  
Jefe de Oficina de Talento Humano (E)