DORLYS DE JESUS CASTRO DE AVILA
NIT 8.638.689-2
CONTADOR PÚBLICO
UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO
ASESORIA CONTABILIDAD
COMERCIAL, TRIBUTARIA, FINANCIERA, OFICIAL
CALLE 10A No. 12-15 SABANALARGA
CEL. 3014174369

Candelaria- Atlántico, abril 6 de 2026

PARA: INSTITUCION EDUCATIVA DE CARRETO PROPUESTA SERVICIOS ESPECIFICOS EN EL PROCESO CONTABLE Y PRESUPUESTAL DURANTE EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE DEL AÑO 2026, ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION EXOGENA-DIAN 2025, ACTUALIZACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2026.

Los Fondos de Servicios Educativos (FOSE), son una alternativa de autofinanciación para los gastos de Funcionamiento en las instituciones educativas públicas. La expedici6n del decreto 4791 de 2008, plantea la necesidad de definir reglamentos y procedimientos que orienten la administración financiera institucional. Asimismo, el fondo guarda concordancia con una serie de normas del sector público que hacen objeto de aplicación de las mismas en materia contable, financiera, tributaria y presupuestal, de contratación, control interno y fiscal.

La presente propuesta, contribuir al logro de las metas de manera efectiva desde la técnica contable aplicando las normas y procedimientos vigentes para el control del ciclo contable y el procesamiento de datos, entregando una información económica y social de alta confiabilidad a la institución, que le permita al Rector(a) la rendición de cuentas e informes, reporte a nivel nacional y la presentación de Estados Financieros y notas a los mismo, ante la Secretaria de Educación, al Ministerio de Educación, a los entes de Control y terceros. Busca que la Rectoría y su equipo administrativo, se apropien de la solución de un latente problema evidenciado por funciones que le fueron asignadas a los rectores y directores rurales de instituciones Educativas, por las últimas reformas a la educación (presupuestaria, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras," Decreto 4791 die.19 2008.).

LA PROPUESTA PARA SERVICIOS ESPECIFICOS EN EL PROCESO CONTABLE Y PRESUPUESTAL DURANTE EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE DEL AÑO 2026, ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION EXOGENA-DIAN 2025, ACTUALIZACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2026. Consiste asesoría en el manejo contable. Presupuestal y de contratación en actividades financiera de los FSE (conocimiento, competencia y experiencia), aplicar lo que está documentado y dejar evidencias.

SERVICIO OFRECIDO

NATURALEZA Y OBJETO DE LA PROPUESTA

SERVICIOS ESPECIFICOS EN EL PROCESO CONTABLE Y PRESUPUESTAL DURANTE EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE DEL AÑO 2026, ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION EXOGENA-DIAN 2025, ACTUALIZACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2026, propias de los Fondos de Servicios Educativos (FOSE).

DORLYS DE JESUS CASTRO DE AVILA
NIT 8.638.689-2
CONTADOR PÚBLICO
UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO
ASESORIA CONTABILIDAD
COMERCIAL, TRIBUTARIA, FINANCIERA, OFICIAL
CALLE 10A No. 12-15 SABANALARGA
CEL. 3014174369

ALCANCE DE LA ASESORIA

Nuestra asesoría cubre el periodo establecido en el contrato que se suscriba. El trabajo durante cada periodo será planeado, para lo cual se elaborará un cronograma en coordinación con el señor Rector(a), con el fin de darle oportuno cumplimiento a todas las actividades objeto de la asesoría.

El Rector(a): responderá por la información contenida en los documentos internos y sus soportes, que serán el fundamento de la información contable, para lo cual es importante establecer controles internos adecuados y contar con personal competente e idóneo. Suministrara toda la información que sea requerida para desarrollar adecuadamente nuestra Asesoría Contratada. Se requiere de la cooperación completa del personal y el apoyo permanente de la administración, integrando un equipo que facilite la documentación, el detalle de las operaciones y cualquier otra información que se requiera durante la ejecución del plan de trabajo.

ASESORIA PERMANENTE Y SOPORTE

Estaremos siempre dispuestos a atender todas sus consultas en las áreas objeto de esta propuesta y en las demás en las que de acuerdo con nuestro conocimiento y capacidad podamos resolver. Informaremos sobre los cambios en las legislaciones que de alguna forma tengan injerencia en la institución Educativa, esto se puede lograr, gracias a nuestra capacitación permanente, con el fin de ofrecer un servicio altamente calificado.

PROPUESTA TECNICA

• Diagnostico General de la Documentación y Procedimientos en los Fondos de Servicios

• Mantener el área contable actualizada de acuerdo con la normatividad vigente.

• Conocer y manejar los asientos contables y actualizar los registros en el software de contabilidad.

• Asistir, recomendar y apoyar el proceso para la toma de decisiones.

• Conceptuar sobre el sistema de clasificación de ingresos y gastos del presupuesto general de la institución Educativa, para organizar su correspondencia con el plan General de Contabilidad Pública, Art.16 Decreto 4791 del 2008

• Formular recomendaciones pertinentes al manual de funciones procesos y procedimientos de la institución Educativa.

• Registrar las operaciones y/o transacciones financieras, objeto del desarrollo institucional.

• Cumplir con la presentación de los informes contables a los diferentes entes de control (fechas y plazos).

• Adelantar el proceso de depuración contable incorporando oportunamente los ajustes aprobados.

• Efectuar estimaciones de provisiones depreciaciones, amortizaciones de la información contable.

• Facilitar el logro de los objetivos y metas institucionales.

• Análisis interpretación, indicadores, y comunicación de los Estados Financieros.

DESCRIPCION FUNCIONES ESENCIALES

• Llevar los libros de contabilidad de acuerdo con las normas legales vigentes.

• Registro contable de las transacciones y/o operaciones de acuerdo con las normas y procedimientos.

• Elaborar conciliaciones bancarias mensuales

• Elaborar Estados Financieros, aplicando las normas técnicas, específicas, sustantivas y procedimentales.

• Organizar y elaborar informes a las diferentes entidades que ejercen el control político y fiscal de la institución como: secretaria de Educación, Consejo Directivo, Dirección de impuesto y aduanas nacionales, Ministerio de Educación y comunidad Educativa

• Preparar y elaborar las declaraciones de carácter Tributario: Declaración a título de Renta (Rete fuente) e impuestos Departamentales y Municipales.

• Analizar, proyectar, perfeccionar y recomendar las acciones para el logro de los objetivos y metas. Coadyuvar en la formulación de políticas, planes.

• Aplicar las políticas, principios y normas contables.

• Ejercer el control sobre las operaciones contables.

• Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza organizacional Contable.

PERIODO DE EJECUCION

El periodo de ejecución de la presente propuesta es a partir del 8 de abril de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.

DORLYS DE JESUS CASTRO DE AVILA
NIT 8.638.689-2
CONTADOR PÚBLICO
UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO
ASESORIA CONTABILIDAD
COMERCIAL, TRIBUTARIA, FINANCIERA, OFICIAL
CALLE 10A No. 12-15 SABANALARGA
CEL. 3014174369

PROPUESTA ECONOMICA Y FORMA DE PAGO.

OPCIONES

El valor total de la presente propuesta es de **Trece Millones Doscientos Mil pesos mcte ($ 13.200. 000.oo)** y la forma de pago será: **(1)** cuota por valor **$ 3.600.000** que corresponde a la actualización de la información contable y presupuestal de los meses de enero, febrero y marzo de 2026 y **(9)** cuotas por valor de **$ 1.100.000.oo** que corresponden a los procesos contables y presupuestales del periodo de abril a diciembre de 2026, elaboración y presentación de la información exógena 2025, estas se cancelaran previa presentación de la factura o cuenta de cobro.

CENTROS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE RECIBEN NUESTRA ASESORIA

• Institución Educativa Distrital de Formación Integral

• Institución Educativa Santa Lucia.

• Institución Educativa José Consuegra Higgins.

• Institución Educativa la Retirada

• Institución Educativa Arroyo de Piedra el Buen Pastor.

• Institución Educativa Técnica Comercial la Inmaculada.

• Institución Educativa Técnica Comercial de santo Tomas.

ESPERIENCIA EN FONDOS -12 AÑOS

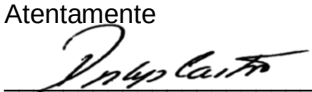
Nuestra firma Asesorando fondos cuenta con una experiencia y conocimientos desde el año 2.014 hasta la fecha.

PERSONAL Y TECNOLOGIA.

1 Profesional en Contaduría Pública.

2 Asistentes Técnicos en contabilidades

Atentamente



DORLYS CASTRO DE AVILA
Contador Público.
T. P. No. 65821 – T
C.C 8.638.689 de Sabanalarga
Cel 3014174369
email- dorlycastro@hotmail.com