PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, noviembre de 2020

Señor
MARCO HERNAN LUIS ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo
Contratación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1286902 del año 2020

Jhon Tibata Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7186651 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Contractual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiséis millones sesenta mil seiscientos sesenta pesos moneda legal ($26.060.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ($1.060.608) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de enero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales mensuales por valor de dos millones doscientos setenta y dos mil setecientos treinta y dos pesos moneda legal ($2.272.732) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la información y/o documentos, adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, soporte técnico informático y ofimático y demás actividades asignadas como apoyo al proceso de gestión contractual del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1) Realizar acciones de recolección, clasificación y archivo de los documentos	Organizar y verificar soportes contractuales de cuarenta y seis adiciones de contratos de servicios	Procesos contractuales de Prestación de servicios 2020 que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, Contratos CO1.PCCNTR.1346430; CO1.PCCNTR.1346629;

	contractuales generados en la oficina de contratación del Centro.	personales para publicación en plataforma SECOP II	CO1.PCCNTR.1346550; CO1.PCCNTR.1346583; CO1.PCCNTR.1347162; CO1.PCCNTR.1350512; CO1.PCCNTR.1346684; CO1.PCCNTR.1347072; CO1.PCCNTR.1347193; CO1.PCCNTR.1347085; CO1.PCCNTR.1347094; CO1.PCCNTR.1347428; CO1.PCCNTR.1347901; CO1.PCCNTR.1347909; CO1.PCCNTR.1347840; CO1.PCCNTR.1348034; CO1.PCCNTR.1348048; CO1.PCCNTR.1348422; CO1.PCCNTR.1348248; CO1.PCCNTR.1348526; CO1.PCCNTR.1348535; CO1.PCCNTR.1348541-1; CO1.PCCNTR.1348438; CO1.PCCNTR.1348550; CO1.PCCNTR.1348629; CO1.PCCNTR.1348552; CO1.PCCNTR.1348557; CO1.PCCNTR.1348560; CO1.PCCNTR.1348564; CO1.PCCNTR.1348570; CO1.PCCNTR.1349515; CO1.PCCNTR.1349646; CO1.PCCNTR.1349522; CO1.PCCNTR.1349252; CO1.PCCNTR.1349539; CO1.PCCNTR.1349328; CO1.PCCNTR.1349452; CO1.PCCNTR.1349340; CO1.PCCNTR.1349581; CO1.PCCNTR.1349269; CO1.PCCNTR.1349595; CO1.PCCNTR.1349373; CO1.PCCNTR.1349365; CO1.PCCNTR.1349550; CO1.PCCNTR.1349445; CO1.PCCNTR.1624171 **Soporte: Pagina web, SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1088959&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1286590&isFromPublicArea=True&isModal=False **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true
2.	2) Apoyar en la rendición de informes contractuales a entes de control.	Registrar información de nuevos contratos y adición y prorroga de contratos en el Sistema Información Contratistas y sistema BLACKBOX para la rendición del informe de contratación del mes de Noviembre SIRECI para la Contraloría	**Soporte: Página Web:** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx  **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: SOLICITUD DE REGISTRO EN BLACK Y REGISTRO PRESUPUESTAL A CONTRATO CO1.PCCNTR.1972850 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 9/11/2020 12:19 PM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> CC: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co>; Marina Nathally Rosales Paredes <mnrosales@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (229 KB)

		Consolidar el informe de contratación de servicios personales efectuada en el mes de octubre - noviembre para la Procuraduria	BB-mínima_cuantía_CO1.PCCNTR.1972850_2020.pdf; **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Recomendaciones informe SIRECI - Octubre 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 9/11/2020 12:14 PM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co> CC: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Informe Procuraduría Octubre-Noviembre2020 SOS Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 12/11/2020 11:08 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> CC: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (31 KB) 39 INFORME PROCURADURIA MODELO OCT NOV.xlsx;
3.	3) Apoyar en la digitación de documentos, cuadros u otros instrumentos requeridos en la oficina de contratación del Centro.	Elaborar 28 certificaciones de contratos de prestación de servicios personales de los años 2012-2020	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: CERTIFICACIÓN LABORAL 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 19/11/2020 6:51 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> CC: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (194 KB) CO1.PCCNTR.1349570 2020.pdf; Certificaciones de contrato N° CO1.PCCNTR.1358328 de 2020; CO1.PCCNTR.1349269 de 2020; CO1.PCCNTR.1349365 de 2020; de 2010 a 2019; CO1.PCCNTR.1349658 de 2020; CO1.PCCNTR.1628218 de 2020; 440 de 2019; 1346571 de 2020; 1624850 de 2020; 345 de 2019; 783 de 2018; 27 de 27 de enero de 2010; 19 de 1 de febrero de 2011; 270 de 13 de julio de 2011; 24 de 25 de enero de 2012; 368 de 14 de julio de 2012; 171 de 41297; 291 de 41656; 380 de 42030; 322 de 42398; 417 de 42765; 540 de 43124; 309 de 4 de febrero de 2019; 948 de 2019; CO1.PCCNTR.1287222 de 2020; 1349452 de 2020; CO1.PCCNTR.1507937 de 2020; CO1.PCCNTR.1349570 de 2020
		Realizar dieciocho modificaciones (terminación de contratos) de prestación de servicios personales en SECOP II	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** CONTRATOS FINALIZADOS Lucia Consuelo Wanumen Camargo <lwanumen@sena.edu.co> Vie 13/11/2020 3:57 PM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez jtibata@sena.edu.co
		Proyectar 48 adiciones de contratos de prestación de servicios de Instructores	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** SOLICITUD DE APROBACION DE ADICION Y PRORROGA DE CONTRATOS

		Reportar 48 afiliaciones a ARL de contratistas de prestación de servicios personales – adición y prorroga de contrato, realizados en el mes de Noviembre de 2020	Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 6/11/2020 9:40 PM Para: Marina Nathally Rosales Paredes <mnrosales@sena.edu.co> CC: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas mhuis@sena.edu.co **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBmNY49ocrlunvpiLu2Xfa9Q?e=icK5dv **Soporte: Pagina web:** https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/ consultando con el número de cedula del contratista: Contratos: CO1.PCCNTR.1346430; CO1.PCCNTR.1346629; CO1.PCCNTR.1346550; CO1.PCCNTR.1346583; CO1.PCCNTR.1347162; CO1.PCCNTR.1350512; CO1.PCCNTR.1346684; CO1.PCCNTR.1347072; CO1.PCCNTR.1347193; CO1.PCCNTR.1347085; CO1.PCCNTR.1347094; CO1.PCCNTR.1347428; CO1.PCCNTR.1347901; CO1.PCCNTR.1347909; CO1.PCCNTR.1347840; CO1.PCCNTR.1348034; CO1.PCCNTR.1348048; CO1.PCCNTR.1348422; CO1.PCCNTR.1348248; CO1.PCCNTR.1348526; CO1.PCCNTR.1348535; CO1.PCCNTR.1348541-1; CO1.PCCNTR.1348438; CO1.PCCNTR.1348550; CO1.PCCNTR.1348629; CO1.PCCNTR.1348552; CO1.PCCNTR.1348557; CO1.PCCNTR.1348560; CO1.PCCNTR.1348564; CO1.PCCNTR.1348570; CO1.PCCNTR.1349515; CO1.PCCNTR.1349646; CO1.PCCNTR.1349522; CO1.PCCNTR.1349252; CO1.PCCNTR.1349539; CO1.PCCNTR.1349328; CO1.PCCNTR.1349452; CO1.PCCNTR.1349340; CO1.PCCNTR.1349581; CO1.PCCNTR.1349269; CO1.PCCNTR.1349595; CO1.PCCNTR.1349373; CO1.PCCNTR.1349365; CO1.PCCNTR.1349550; CO1.PCCNTR.1349445; CO1.PCCNTR.1624171
		Realizar modificación N° 16 al plan anual de adquisiciones del Centro de Formación	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Solicitud modificación PAA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 18/11/2020 9:25 AM Para: Yefer Hernán Robles Avila <yhrobles@sena.edu.co>; Maria Fernanda Bernal Castro <mfbernal@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (1 MB) PAA_2020_CEGAFE_M16.xlsx;
		Verificar existencia de objetos a contratar en plan anual de adquisiciones y compras	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** VERIFICACION EXISTENCIA EN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 5/11/2020 9:26 PM Para: Martha Yolanda Baron Fernandez <mybaronf@misena.edu.co>

4.	4) Apoyar y adelantar la clasificación de la información o documentos que se produzcan en los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a las instrucciones recibidas y alimentar las bases de datos respectivas, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	Mantener actualizada la base de datos del proceso gestión contractual	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EX0RVoQcVxZKupHvRK-3MnEB0qoOiZThTIHB_U9NZOIKFg?e=9mBAxA **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** BASE DATOS PROCESO GESTION CONTRACTUAL 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 9/11/2020 11:24 AM Para: Marina Nathally Rosales Paredes <mnrosales@sena.edu.co>
5.	5) Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, en caso de ser requerido.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por motivo de asignación de otras actividades prioritarias	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por motivo de asignación de otras actividades prioritarias
6.	6) Apoyar en el ingreso y actualización de la información en los aplicativos y sistemas de información de gestión contractual.	Registro de información en sistema Secop II de adición de contratos de prestación de servicios personales realizadas en Noviembre 2020 Registrar en el sistema información contratistas la información de las adiciones y prorrogas	**Soporte: Plataforma SECOP II, contratos:** CO1.PCCNTR.1346430; CO1.PCCNTR.1346629; CO1.PCCNTR.1346550; CO1.PCCNTR.1346583; CO1.PCCNTR.1347162; CO1.PCCNTR.1350512; CO1.PCCNTR.1346684; CO1.PCCNTR.1347072; CO1.PCCNTR.1347193; CO1.PCCNTR.1347085; CO1.PCCNTR.1347094; CO1.PCCNTR.1347428; CO1.PCCNTR.1347901; CO1.PCCNTR.1347909; CO1.PCCNTR.1347840; CO1.PCCNTR.1348034; CO1.PCCNTR.1348048; CO1.PCCNTR.1348422; CO1.PCCNTR.1348248; CO1.PCCNTR.1348526; CO1.PCCNTR.1348535; CO1.PCCNTR.1348541-1; CO1.PCCNTR.1348438; CO1.PCCNTR.1348550; CO1.PCCNTR.1348629; CO1.PCCNTR.1348552; CO1.PCCNTR.1348557; CO1.PCCNTR.1348560; CO1.PCCNTR.1348564; CO1.PCCNTR.1348570; CO1.PCCNTR.1349515; CO1.PCCNTR.1349646; CO1.PCCNTR.1349522; CO1.PCCNTR.1349252; CO1.PCCNTR.1349539; CO1.PCCNTR.1349328; CO1.PCCNTR.1349452; CO1.PCCNTR.1349340; CO1.PCCNTR.1349581; CO1.PCCNTR.1349269; CO1.PCCNTR.1349595; CO1.PCCNTR.1349373; CO1.PCCNTR.1349365; CO1.PCCNTR.1349550; CO1.PCCNTR.1349445; CO1.PCCNTR.1624171 **Soporte: procesos contractuales SECOP II N°:** CO1.PCCNTR.1346430; CO1.PCCNTR.1346629; CO1.PCCNTR.1346550; CO1.PCCNTR.1346583; CO1.PCCNTR.1347162; CO1.PCCNTR.1350512; CO1.PCCNTR.1346684; CO1.PCCNTR.1347072; CO1.PCCNTR.1347193; CO1.PCCNTR.1347085; CO1.PCCNTR.1347094; CO1.PCCNTR.1347428; CO1.PCCNTR.1347901; CO1.PCCNTR.1347909; CO1.PCCNTR.1347840; CO1.PCCNTR.1348034; CO1.PCCNTR.1348048; CO1.PCCNTR.1348422; CO1.PCCNTR.1348248; CO1.PCCNTR.1348526; CO1.PCCNTR.1348535; CO1.PCCNTR.1348541-1; CO1.PCCNTR.1348438; CO1.PCCNTR.1348550; CO1.PCCNTR.1348629; CO1.PCCNTR.1348552; CO1.PCCNTR.1348557; CO1.PCCNTR.1348560; CO1.PCCNTR.1348564; CO1.PCCNTR.1348570; CO1.PCCNTR.1349515; CO1.PCCNTR.1349646; CO1.PCCNTR.1349522; CO1.PCCNTR.1349252; CO1.PCCNTR.1349539; CO1.PCCNTR.1349328; CO1.PCCNTR.1349452; CO1.PCCNTR.1349340; CO1.PCCNTR.1349581; CO1.PCCNTR.1349269; CO1.PCCNTR.1349595; CO1.PCCNTR.1349373;

			CO1.PCCNTR.1349365; CO1.PCCNTR.1349550; CO1.PCCNTR.1349445; CO1.PCCNTR.1624171
		Apoyar a contratistas en el registro de información en el sistema SI contratistas para generar cuenta de cobro con los ajustes solicitados	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INSTRUCCIONES PARA GENERAR CUENTA DE COBRO EN SISTEMA INFORMACION CONTRATISTAS Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 2/10/2020 1:40 PM Para: Marina Nathally Rosales Paredes <mnrosales@sena.edu.co>; katherine lizeth castellanos rojas <kalicaro29@hotmail.com> 1 archivos adjuntos (3 MB) INSTRUCCIONES PARA REGISTRAR INFORMACION Y GENERAR PLANILLA EN EL APLICATIVO.pdf;
		Apoyar contratistas en el proceso de legalización de adicion del contrato de prestación de servicios personales en la plataforma SECOP II	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** ADICION Y PRORROGA DE CONTRATO Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 11/11/2020 9:06 PM Para: alcira lucia garcia gonzalez <alcilu@misena.edu.co>; carmenedithdiazsilva4@gmail.com <carmenedithdiazsilva4@gmail.com>; dianitaesantamaria@hotmail.com …… <javierorlandor9@gmail.com> 1 archivos adjuntos (3 MB) PASO 5 - INSTRUCTIVO MODIFICACIONES CONTRACTUALES.pdf;
7.	7) Apoyar en la evaluación y la supervisión de contratos en el área técnica de su competencia, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria
8.	8) Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido.	Participar en la reunion del área de contratación el día 17 de noviembre de 2020	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** Revisión Estado de Contratación CEGAFE Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> Mar 17/11/2020 3:39 PM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co>; Marina Nathally Rosales Paredes <mnrosales@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>; Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Jhessyka Caterine Rodriguez Medina jcrodriguezme@sena.edu.co
		EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE ENLACE DRIVE:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lymartinezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1587356344416&or=OWA%2DNT&cid=86492417%2De9a2%2Dd3e5%2Dc8f3%2Dbc27e843aa74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9seW1hcnRpbmV6c19zZW5hX2VkdV9jby9FbHdTTXRaZlFPWkxrb3BPcmhVMGxnQUI4MWY4eEhZd1U3WU9kVHZtY2xLaE9BP3J0aW1lPXZ0dVM5dUhrMTBn&id=%2Fpersonal%2Flymartinezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Flinformes%20de%20trabajo%20en%20casa%2DCOVID%2019%2FMarco%20Luis%2FJHON%20EDISON%20TIBATA%20ALVAREZ
9.	9) Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.).	Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso	Formatos de Contrato, Certificaciones, cartas, formatos de control de ingreso de documentos, rótulos de expedientes contractuales

Aclaración: Se aclara que en el presente informe no se mencionan todas las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes, por cuanto algunas actividades son de carácter repetitivo, además de describirse de manera resumida; lo anterior bajo el criterio de atender y contribuir con la política de cero papel. Los documentos elaborados y archivos digitales enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se pueden verificar en los link relacionados, y según los archivos soportados en el correo electrónico enviados y recibidos al supervisor del contrato; también se aprovecha el espacio de almacenamiento que ofrece ONDRIVE del SENA, esto con el fin de evitar copias, duplicidad documental e imprimir correos y evidencias que ya se encuentran impresos en los expedientes contractuales, que generan gasto de papel, y en consecuencia conllevan al daño ambiental. (Los correos seleccionados como evidencias corresponden a una muestra aleatoria del total de procesos y procedimientos realizados durante el mes en la oficina de contratación).			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9412121000, aportes en línea del mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

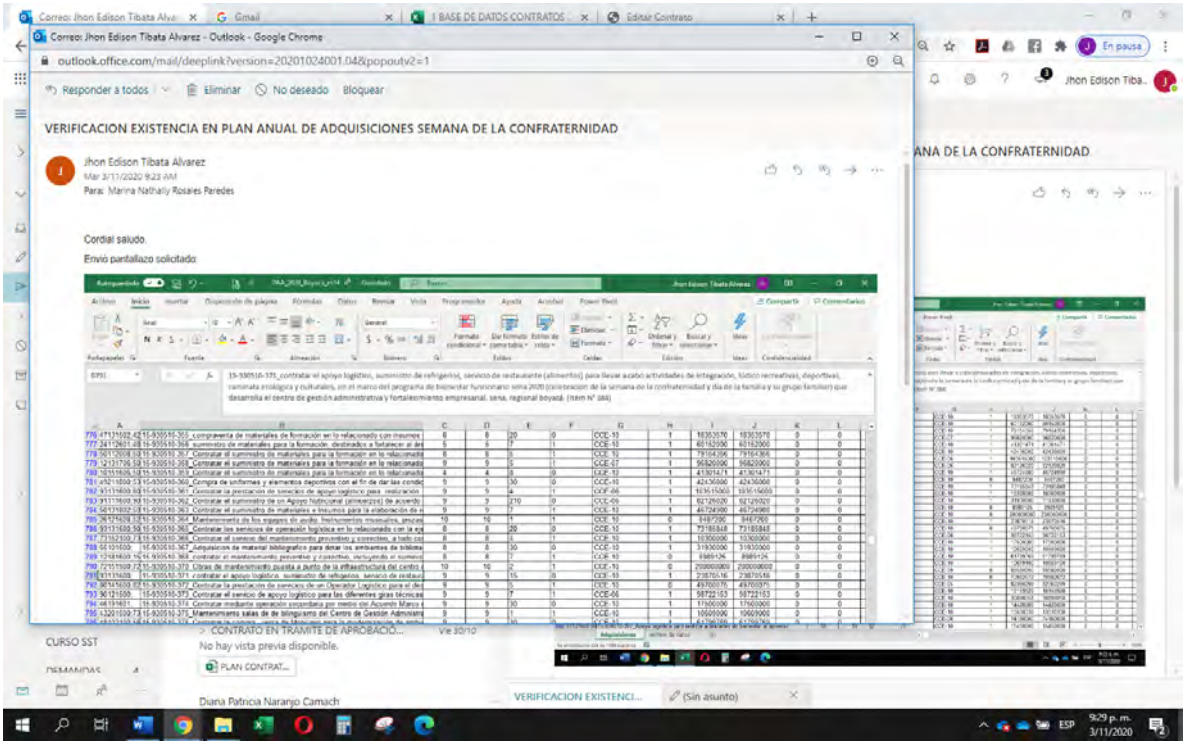
Jhon Tibatá Alvarez
Contratista
C.C. No. 7.186.651 de Tunja

Recibí a satisfacción:

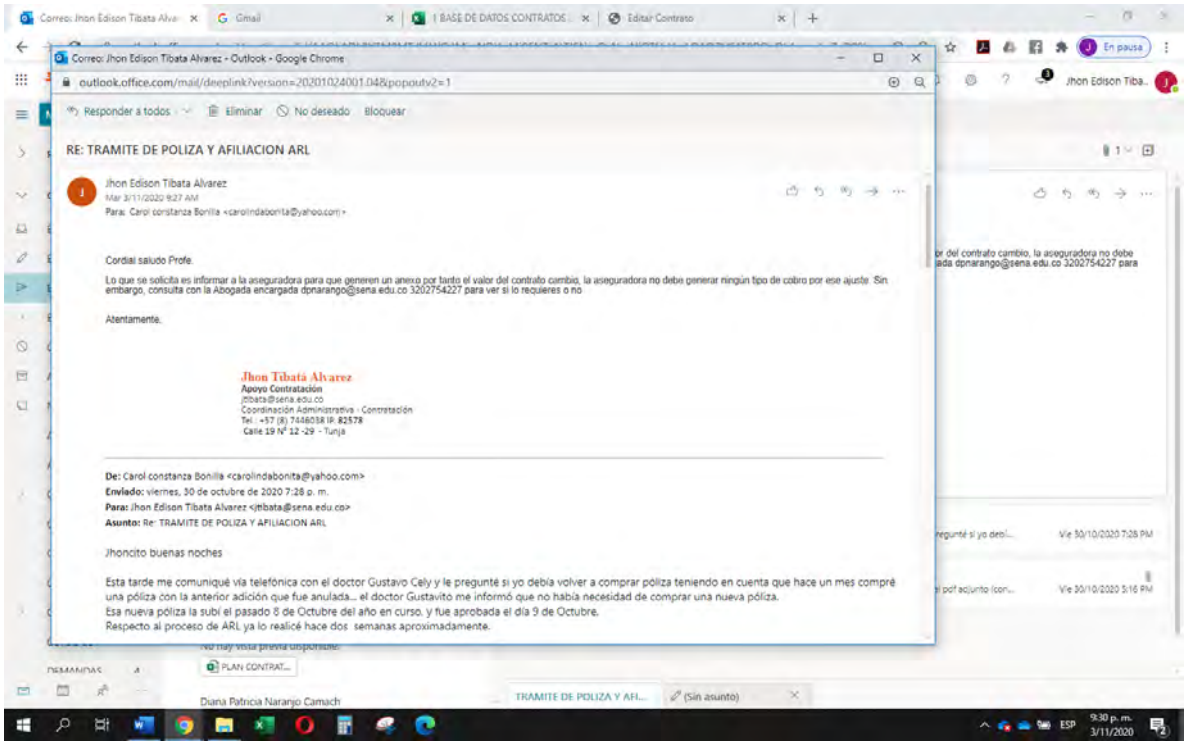
Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 03 DE NOVIEMBRE DE 2020

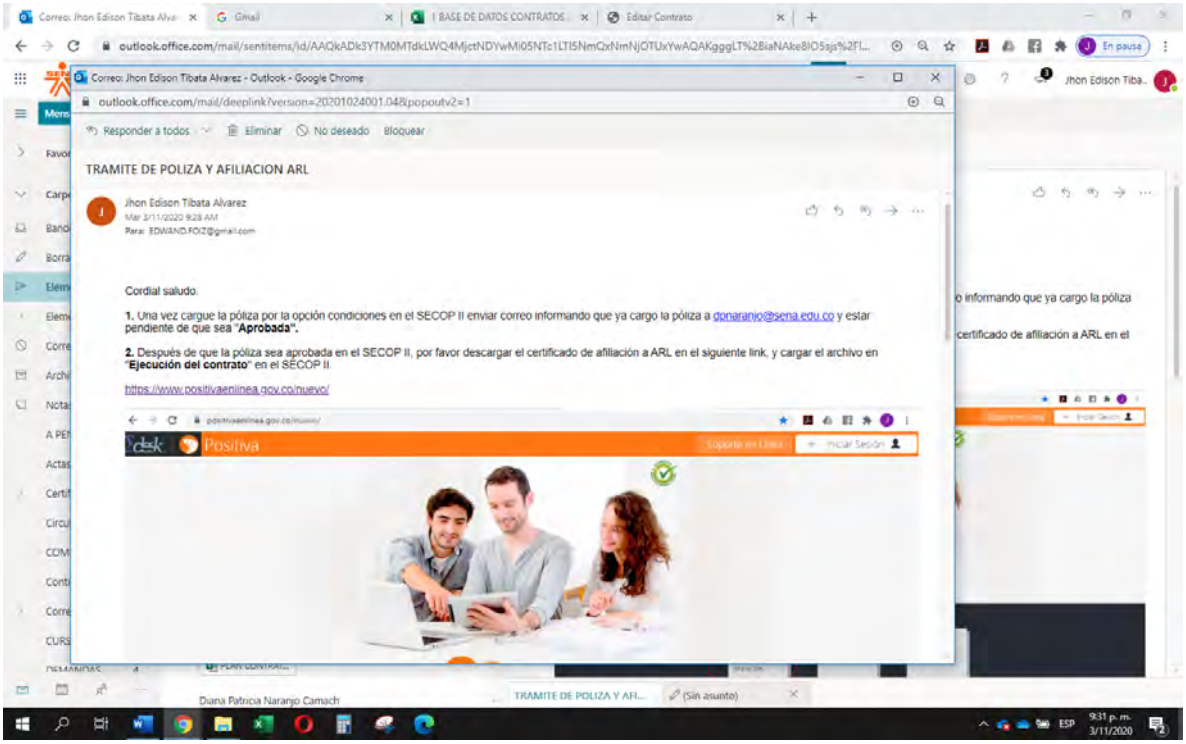
1. Realizar verificación de objetos contractuales en plan anual de adquisiciones con el fin de iniciar proceso contractual – Semana de la confraternidad



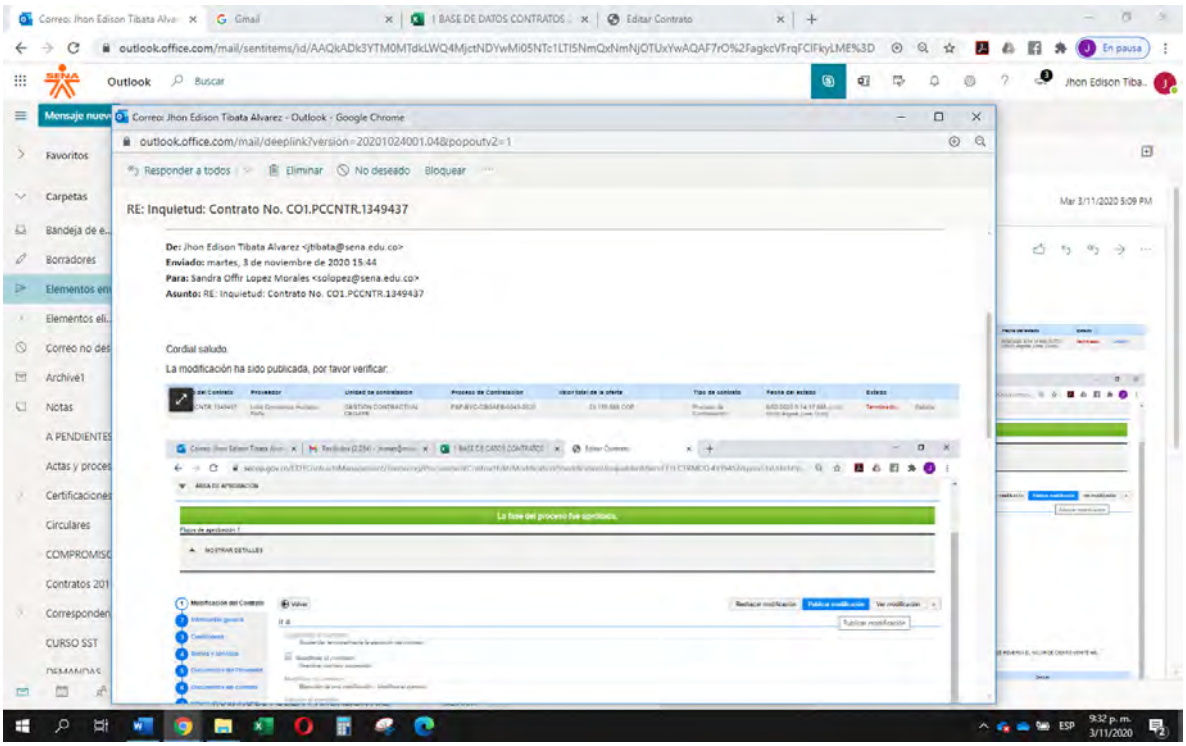
2. Realizar seguimiento para la legalización de las adiciones de contratos de prestación de servicios suscritas recientemente



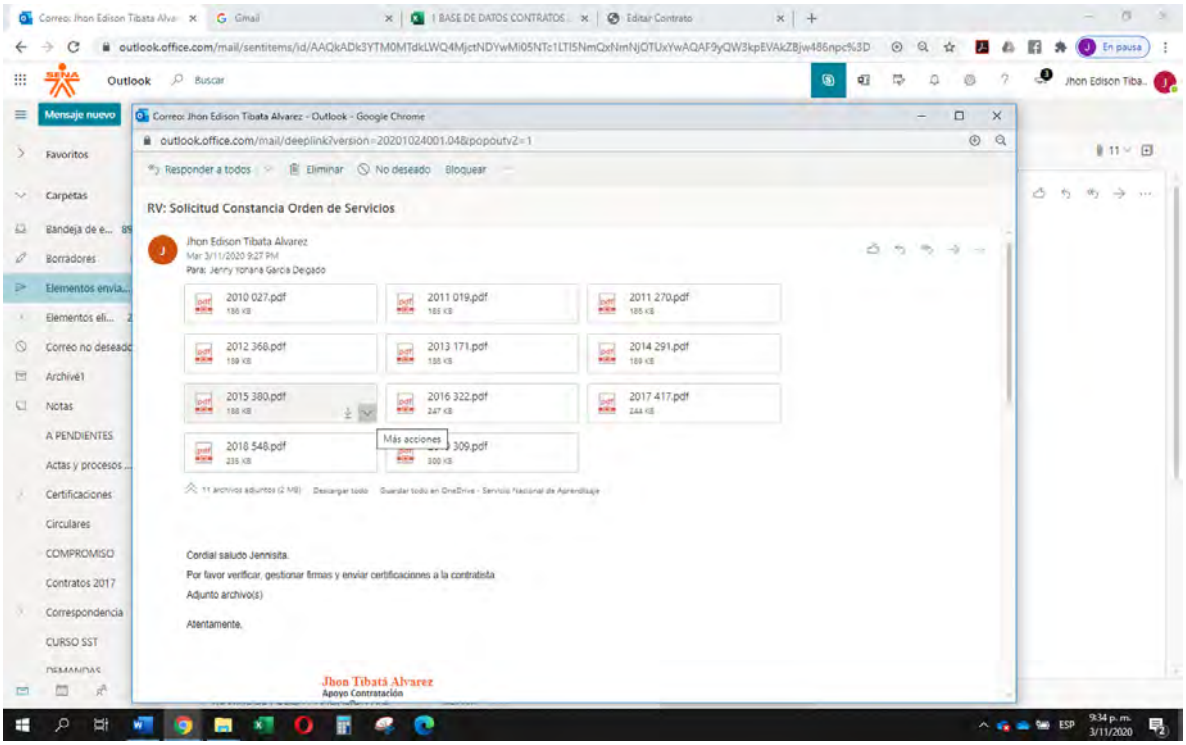
3. Realizar seguimiento para la legalización de la cesion de contrato de prestación de servicios Edward Andres Forero



4. Realizar publicacion de modificaciones de contratos en plataforma SECOP II, para la expedición del registro presupuestal



5. Elaborar 12 certificaciones de contratos de prestacion de servicios personales desde el año 2010



6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 890
Borradores 61
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 1
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

Jenny Yohana Garcia Delgado 9:35 PM
> Solicitud Constancia Orden de Servicios
Cordial saludo Jennisita. Por favor verificar, gestionar firma...

Lucia Consuelo Wanumen Camargo 6:32 PM
> FAVOR
Cordial saludo Profe Consuelito. Hay que determinar si el s...
SAABB - SOLICI...

Gustavo Enrique Cely Camargo 6:17 PM
> DOCUMENTOS SEMANA DE LA CONFRA...
Cordial saludo Doc. Adjunto documentos, aunque son los ...

Sandra Offir Lopez Morales 4:44 PM
> Inquietud: Contrato No. CO1.PCCNTR.13...
Cordial saludo. La modificación ha sido publicada, por favo...

Sandra Offir Lopez Morales 12:01 PM
> Urgente: Imposibilidad de validar la infor...
Cordial saludo Sandrita. Por favor guardar las evidencias d...
SIN VALIDAR I...

ccbonilla32; Diana Patricia Naranjo Camach 10:31 AM
> CONTRATOS EN TRAMITE DE POLIZA DE...
Cordial saludo Profe. Lo que se solicita es informar a la ase...

EDWAND.FOIZ@gmail.com 9:28 AM
TRAMITE DE POLIZA Y AFILIACION ARL
Cordial saludo. 1. Una vez cargue la póliza por la opción co...

Carol constanza Bonilla; ana maria ramos ulloa; amerced 9:27 AM
> TRAMITE DE POLIZA Y AFILIACION ARL
Cordial saludo Profe. Lo que se solicita es informar a la ase...
PASO 5 - INSTR...

Marina Nathally Rosales Paredes 9:23 AM
VERIFICACION EXISTENCIA EN PLAN ANUA...
Cordial saludo. Envió pantallazo solicitado: Atentamente, J...

Semana pasada

Marco Hernan Luis Rojas Vie 30/10
> CONTRATO EN TRAMITE DE APROBACIÓ...
No hay vista previa disponible.
PLAN CONTRAT...

Diana Patricia Naranjo Camach Vie 30/10
> CONTRATO EN TRAMITE DE POLIZA DE ...
Cordial saludo Dianita. Me permito informar que en la plat...

Solicitud Constancia Orden de Servicios

35

Jhon E dison T ibata A lvarez
Mar 3/11/20 20 9:35 PM
Para: Jenny Yohana Gar

2010 027.pdf
187 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Jennisita.

Por favor verificar, gestionar firmas y enviar certificaciones a la contratista.

Adjunto archivo(s)

Atentamente,

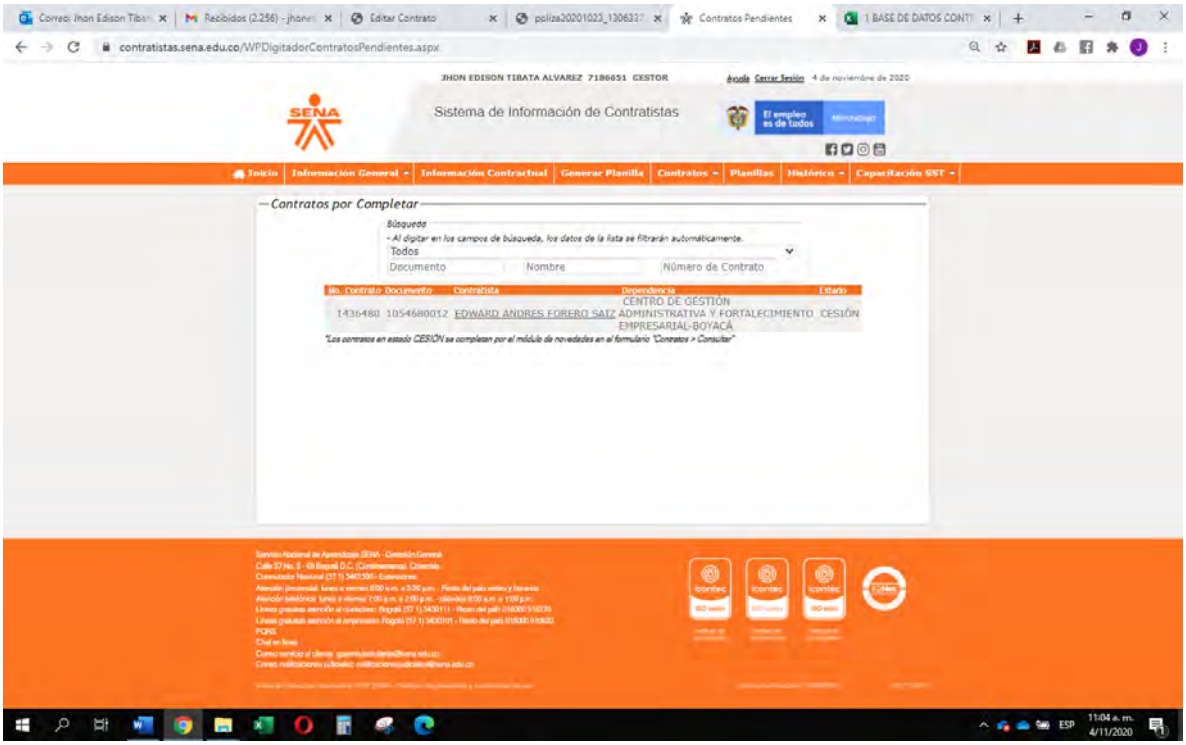
Responder | Reenviar

Jhon E dison T ibata A lvarez
Mar 3/11/20 20 9:27 PM
Para: Jenny Yohana Gar

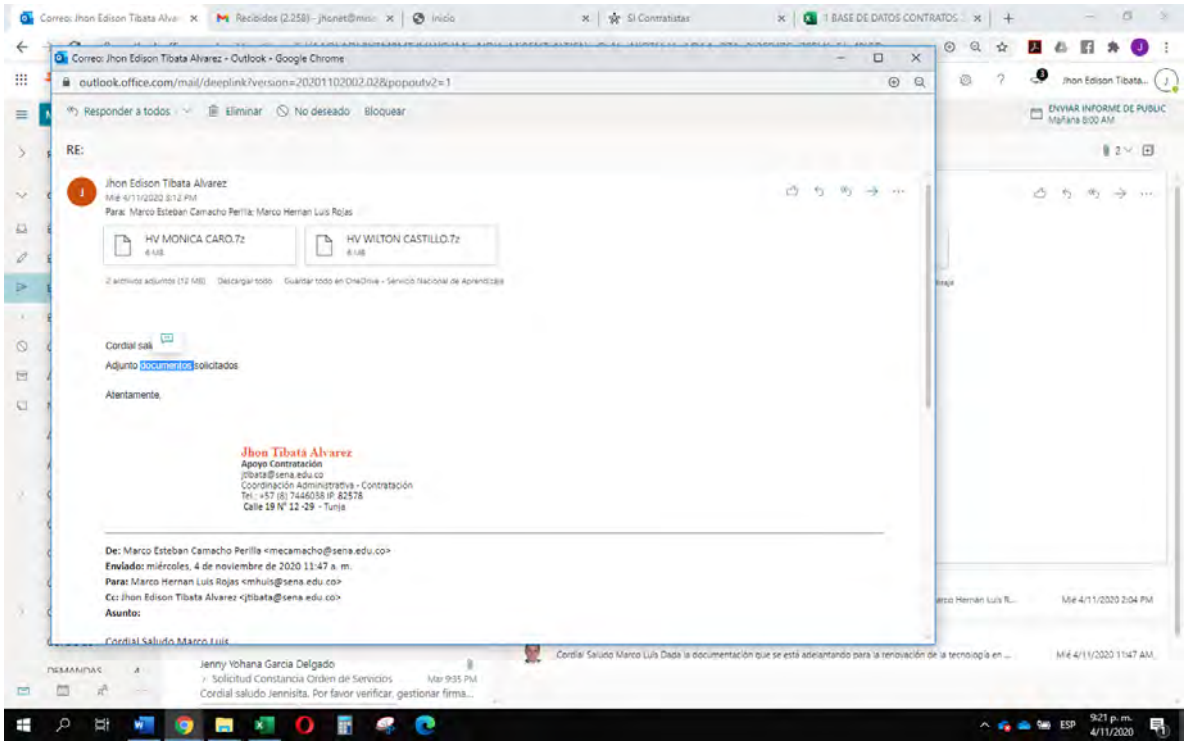
Solicitud Constanci... (Sin asunto)

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 04 DE NOVIEMBRE DE 2020

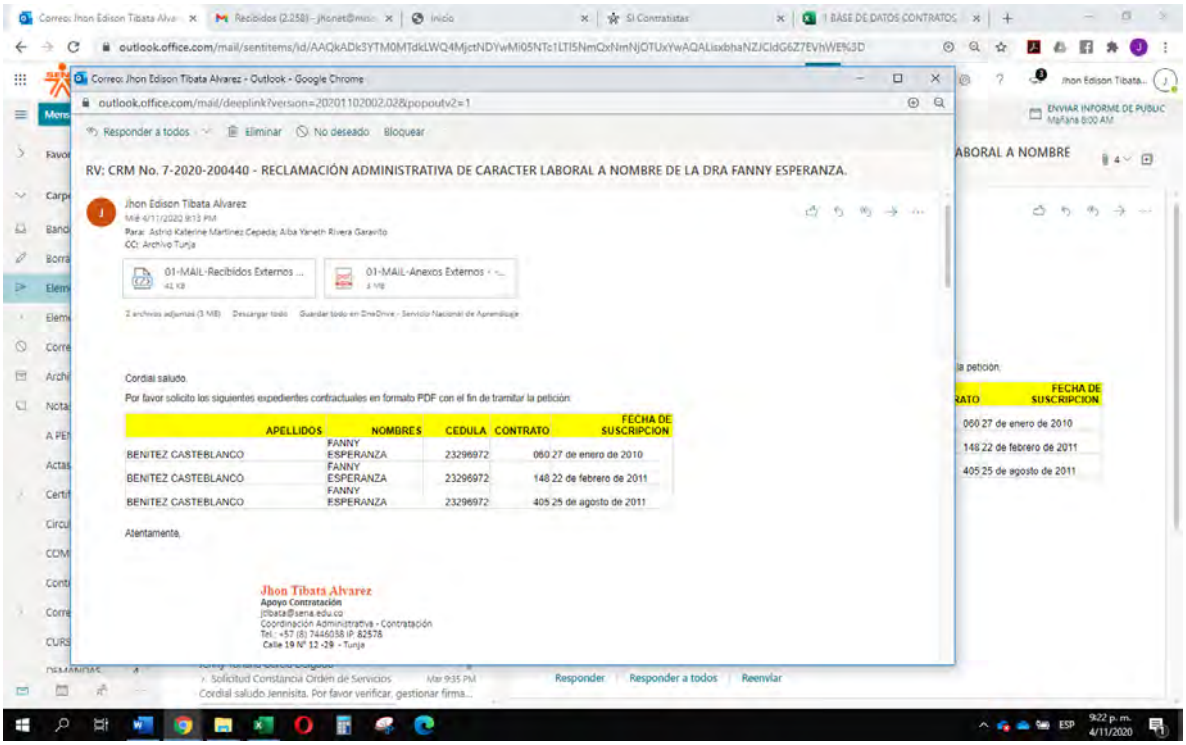
1. Completar información en sistema información contratistas CTOS 1436480 Y 1934301



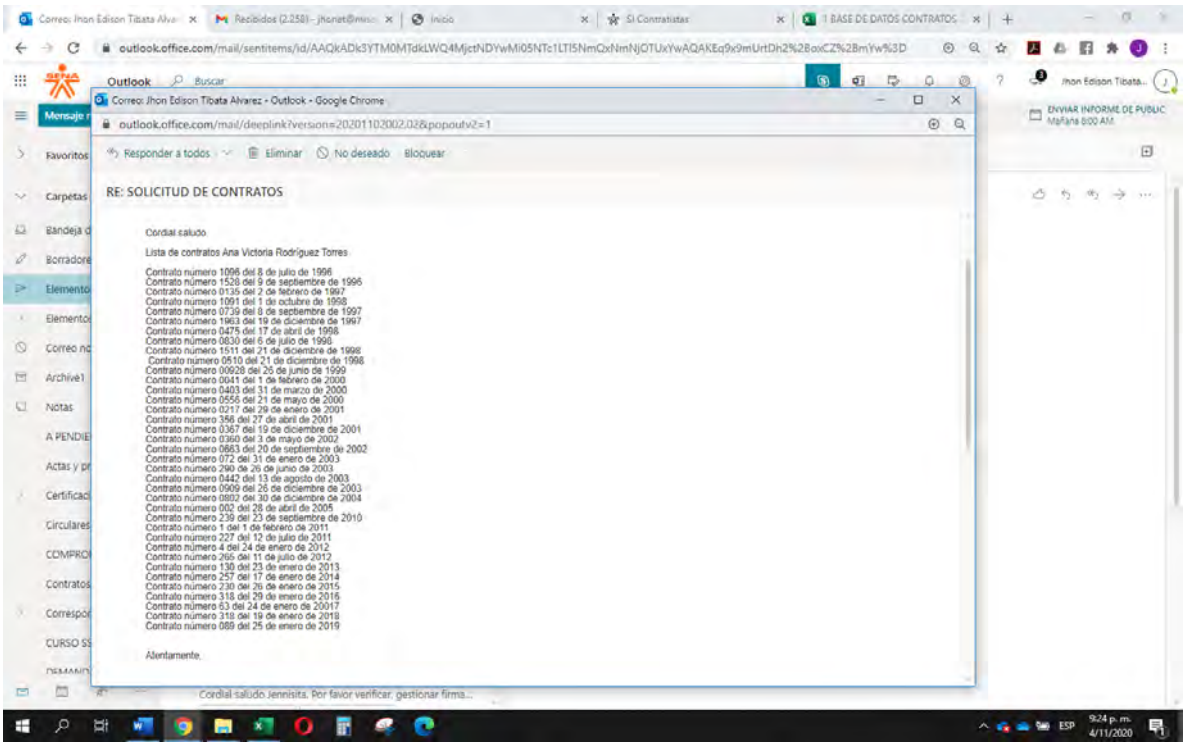
2. Consolidar información para el área de Registro calificado



3. Iniciar a consolidar informacion para dar respuesta a derecho de petición 7-2020-200440 - RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA



4. Consolidar informacion requerida por el area de archivo



5. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 890
Borradores 61
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 1
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

Astrid Katerine Martinez Cepeda; Alba Yaneth Ri 9:13 PM
CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓ...
Cordial saludo. Por favor solicito los siguientes expedientes...
01-MAIL-Recibi... 01-MAIL-Anexo...

Marco Esteban Camacho Perilla; Marco Hernan Luis Roja 3:12 PM
(Sin asunto)
Cordial saludo. Adjunto documentos solicitados Atentame...
HV MONICA CA... HV WILTON CA...

Sandra Marisol Ovalle Salazar; Orlando Fagua Medina; C 10:46 AM
CPF DG No. 2-2020-006890 - DESIGNAC...
De: Administracion Documentos <grupoadmondocumento...
C.I.(IMG)-15-2-...

Marina Nathally Rosales Paredes 10:44 AM
POLIZA CESIÓN CONTRATO INSTRUCTO...
Cordial saludo. Por favor solicito la aprobación de la póliza ...

Alba Yaneth Rivera Garavito 10:35 AM
SOLICITUD DE CONTRATOS
Cordial saludo. Lista de contratos Ana Victoria Rodríguez T...

Ayer

Jenny Yohana Garcia Delgado Mar 9:35 PM
Solicitud Constancia Orden de Servicios
Cordial saludo Jennisita. Por favor verificar, gestionar firma...
2010 027.pdf 2011 019.pdf +10

Lucia Consuelo Wanumen Camargo Mar 6:32 PM
FAVOR
Cordial saludo Profe Consuelito. Hay que determinar si el s...
SAABB - SOLICI...

Gustavo Enrique Cely Camargo Mar 6:17 PM
DOCUMENTOS SEMANA DE LA CONFRA...
Cordial saludo Doc. Adjunto documentos, aunque son los ...
1 ANALISIS ECO... 1 ESTUDIO DE ... +4

Sandra Offir Lopez Morales Mar 4:44 PM
Inquietud: Contrato No. CO1.PCCNTR.13...
Cordial saludo. La modificación ha sido publicada, por favo...

CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARACTER LABORAL A NOMBRE DE LA DRA FANNY ESPERANZA.

4

Jhon E dison T ibata A lvarez
Mié 4/11/20 20 9:13 PM
Para: Astrid Katerine M
CC: Archivo Tunja

01-MAIL-Recibidos Exterr
43 KB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo.

Por favor solicito los siguientes expedientes contractuales en formato PDF con el fin de tramitar la petición.

APELLID
BENITEZ CASTEBLANCO
BENITEZ CASTEBLANCO
BENITEZ CASTEBLANCO

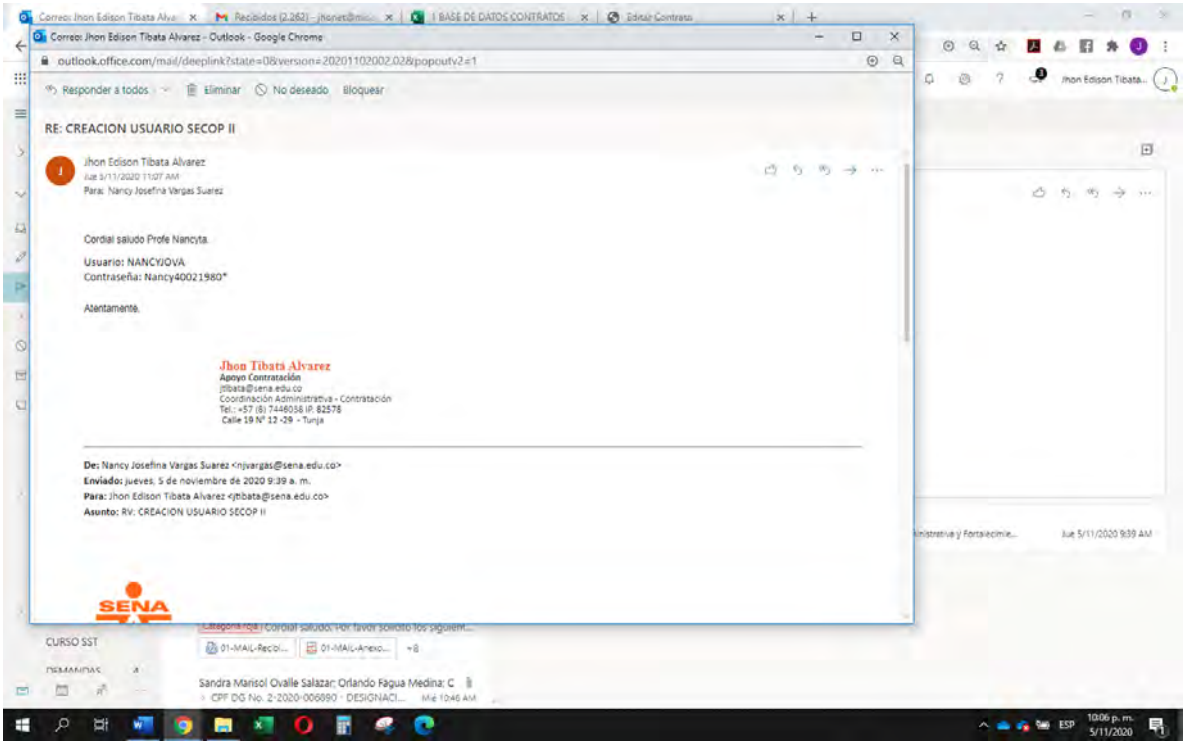
Atentamente,

Jhc
Apo
j ba
Coor
Tel.:
Call

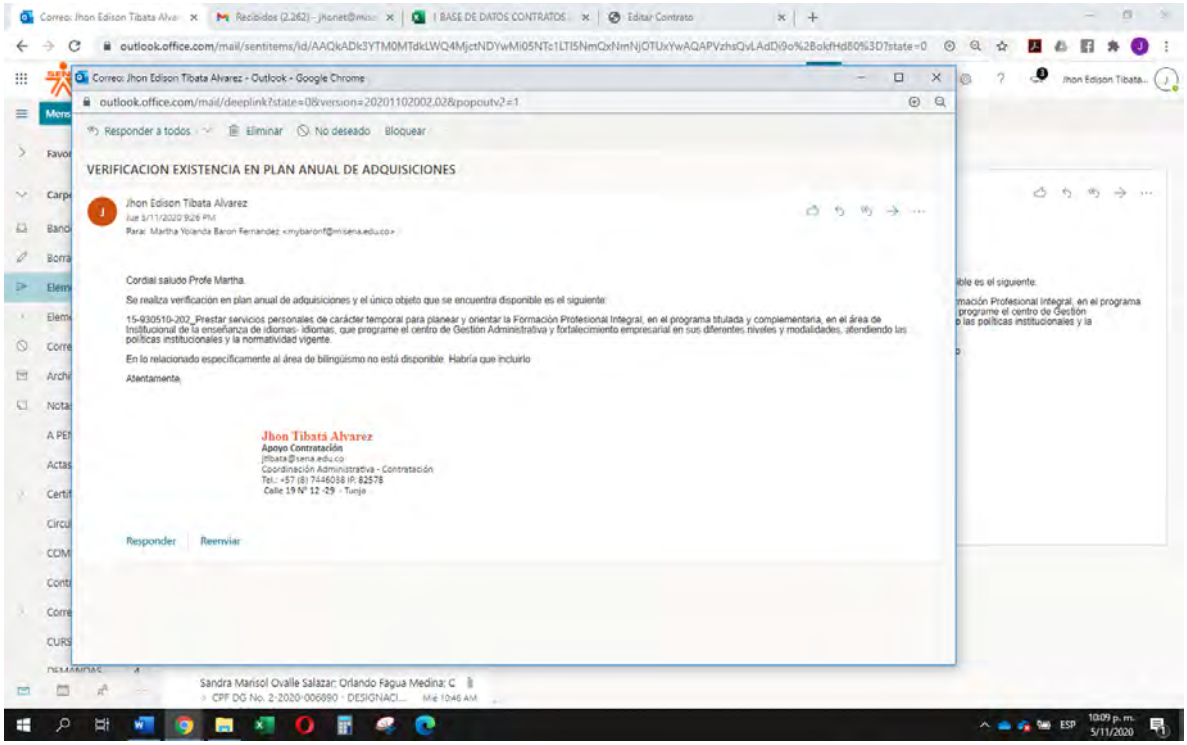
Responder | Responder a todos

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 05 DE NOVIEMBRE DE 2020

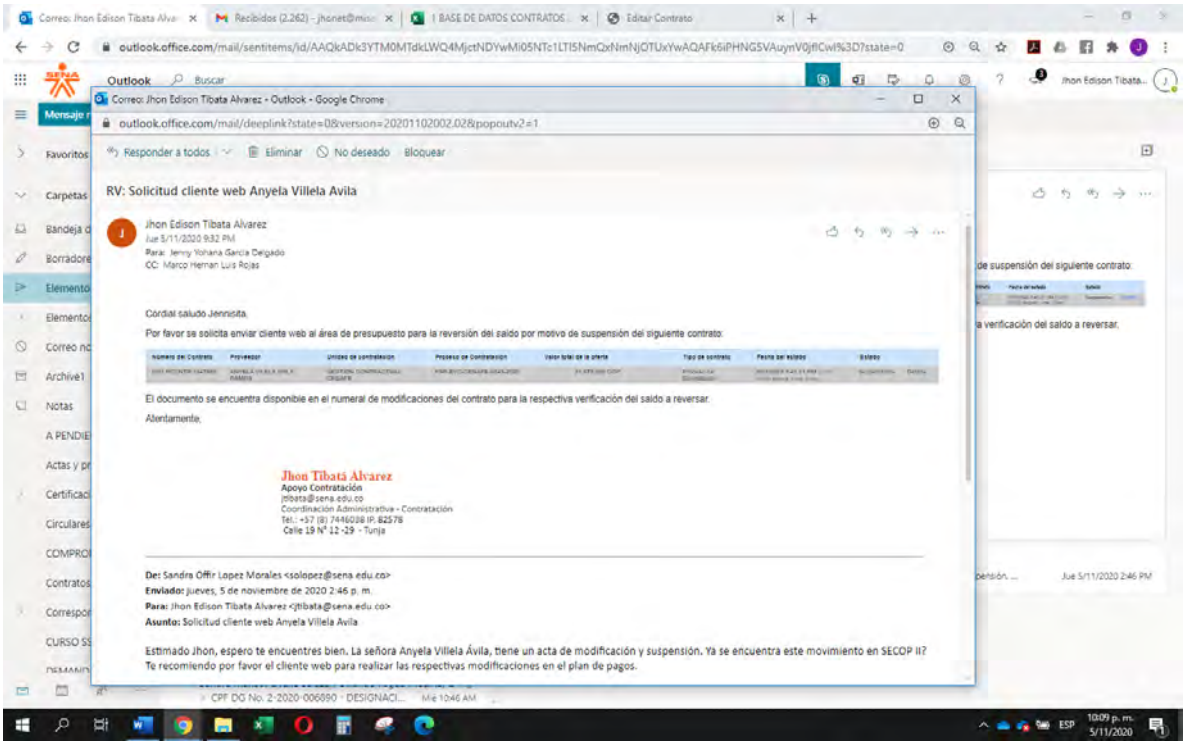
1. Apoyar a supervisor para el acceso a la plataforma SECOP II, asignaciones de usuario y contraseña



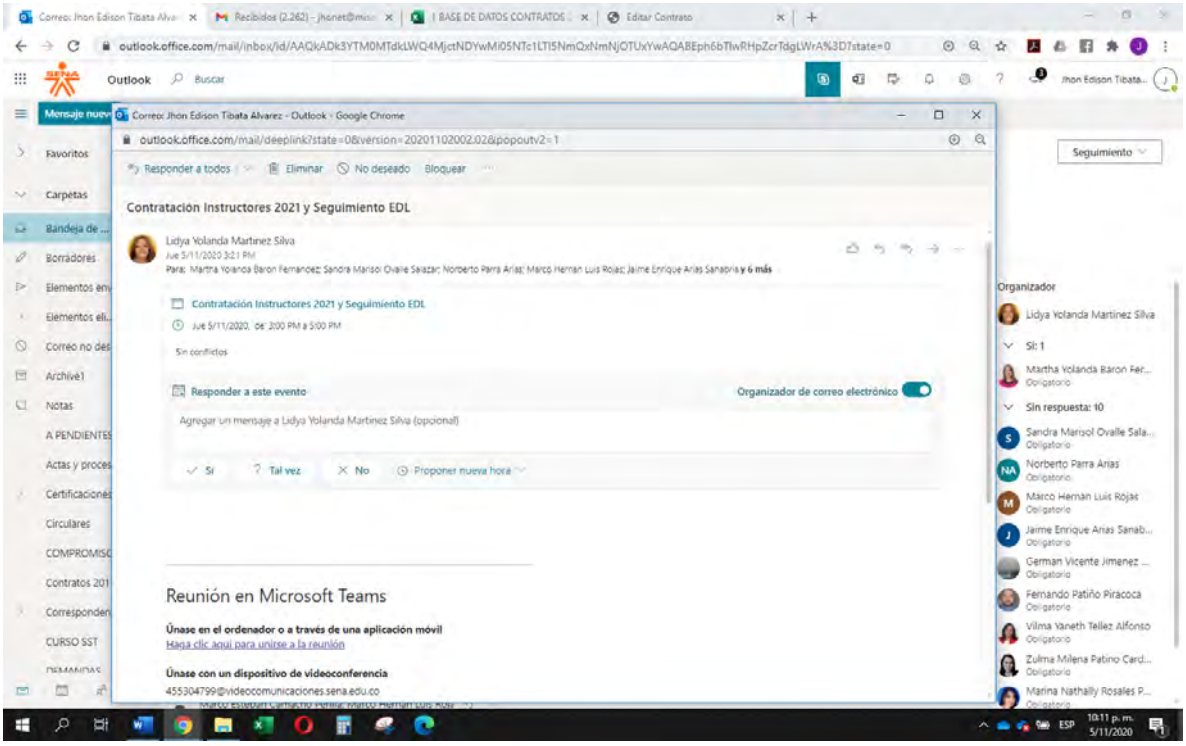
2. Verificar existencia en plan anual de adquisiciones de objeto contractual



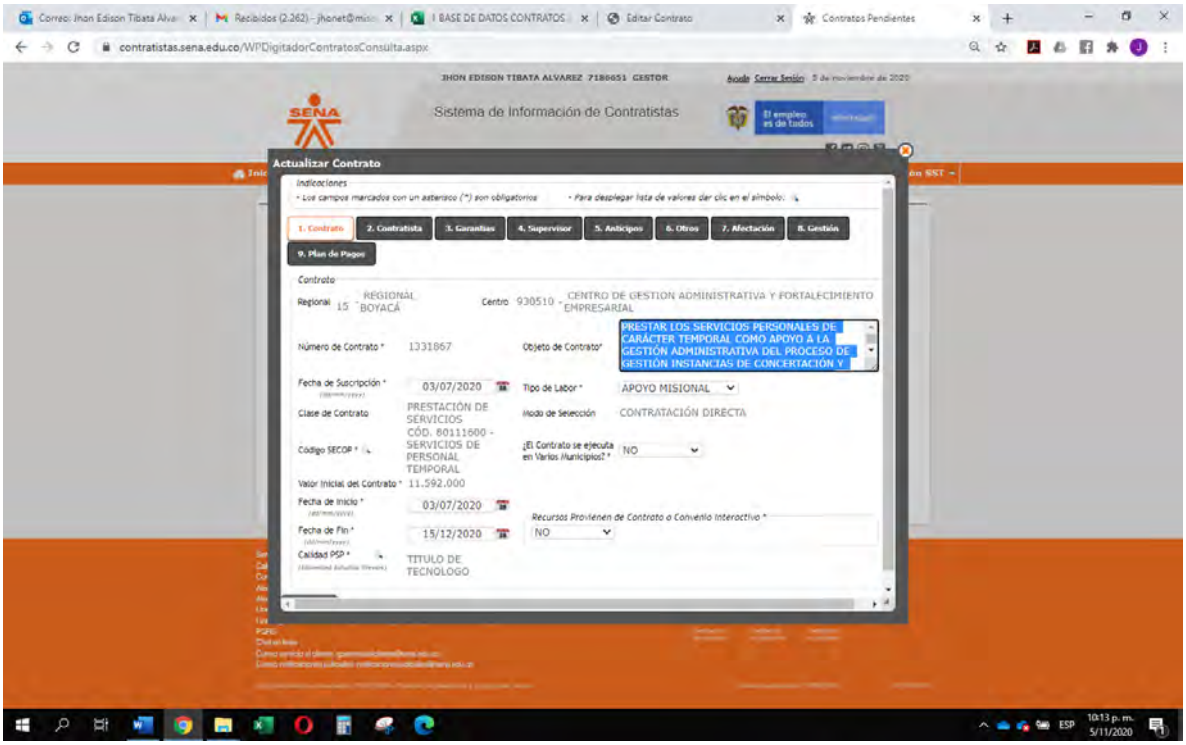
3. Realizar seguimiento contratos suspendidos para solicitar reversion de saldos



4. Participar en reunión de Contratación Instructores 2021 y Seguimiento EDL de 3:00 PM a 7:00 PM



5. Completar informacion de adiciones de contrato legalizadas en sistema información contratistas



6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 900
Borradores 62
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 1
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

Jenny Yohana Garcia Delgado
> Solicitud cliente web Anyela Villela Avila 9:32 PM
Cordial saludo Jennisita. Por favor se solicita enviar cliente ...

Martha Yolanda Baron Fernandez
VERIFICACION EXISTENCIA EN PLAN ANUA... 9:26 PM
Cordial saludo Profe Martha. Se realiza verificación en plan...

Marco Esteban Camacho Perilla; Marco Hernan Luis Roja
> RE: HOJA DE VIDA INSTRUCTORA MONI... 2:28 PM
Cordial saludo. Adjunto archivo(s) Atentamente, Jhon Tibat...
HV MONICA CA... HV WILTON CA...

Astrid Katerine Martinez Cepeda; Alba Yaneth Rivera Gar
> CONTRATO DE APRENDIZAJE MES DE N... 11:34 AM
Cordial saludo Katherine y Albita. Adjunto archivos con dat...
82 DEYSI NAYEL... 90 YULIANA AL...

Nancy Josefina Vargas Suarez
> CREACION USUARIO SECOP II 11:07 AM
Cordial saludo Profe Nancyta. Usuario: NANCYJOVA Contra...

Ayer

Astrid Katerine Martinez Cepeda; Alba Yaneth Rivera
> CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓ... Mié 9:13 PM
Categoría roja Cordial saludo. Por favor solicito los siguient...
01-MAIL-Recibi... 01-MAIL-Anexo... +8

Sandra Marisol Ovalle Salazar; Orlando Fagua Medina; C
> CPF DG No. 2-2020-006890 - DESIGNAC... Mié 10:46 AM
De: Administracion Documentos <grupoadmondocumento...
C.I.(IMG)-15-2-...

Marina Nathally Rosales Paredes
> POLIZA CESIÓN CONTRATO INSTRUCTO... Mié 10:44 AM
Cordial saludo. Por favor solicito la aprobación de la póliza ...


Alba Yaneth Rivera Garavito
> SOLICITUD DE CONTRATOS Mié 10:35 AM
Cordial saludo. Lista de contratos Ana Victoria Rodríguez T...

Esta semana

Jenny Yohana Garcia Delgado
> Solicitud Constancia Orden de Servicios Mar 9:35 PM

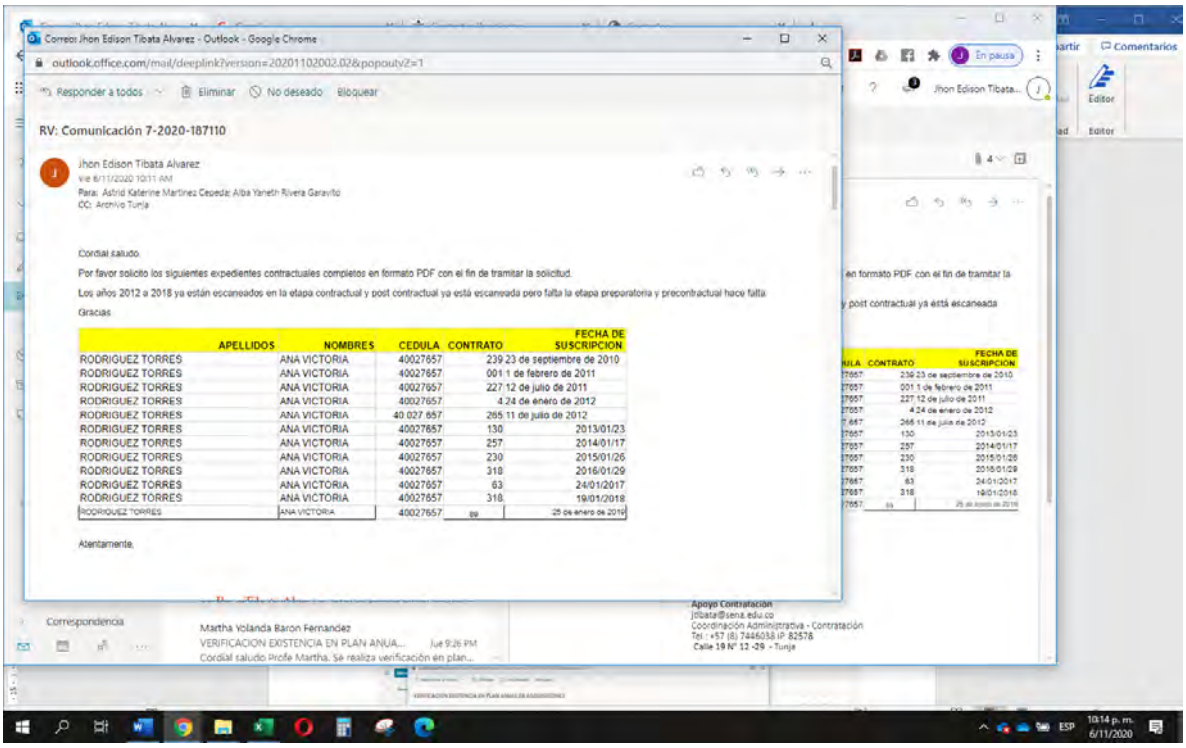


Seleccionar un elemento para leerlo

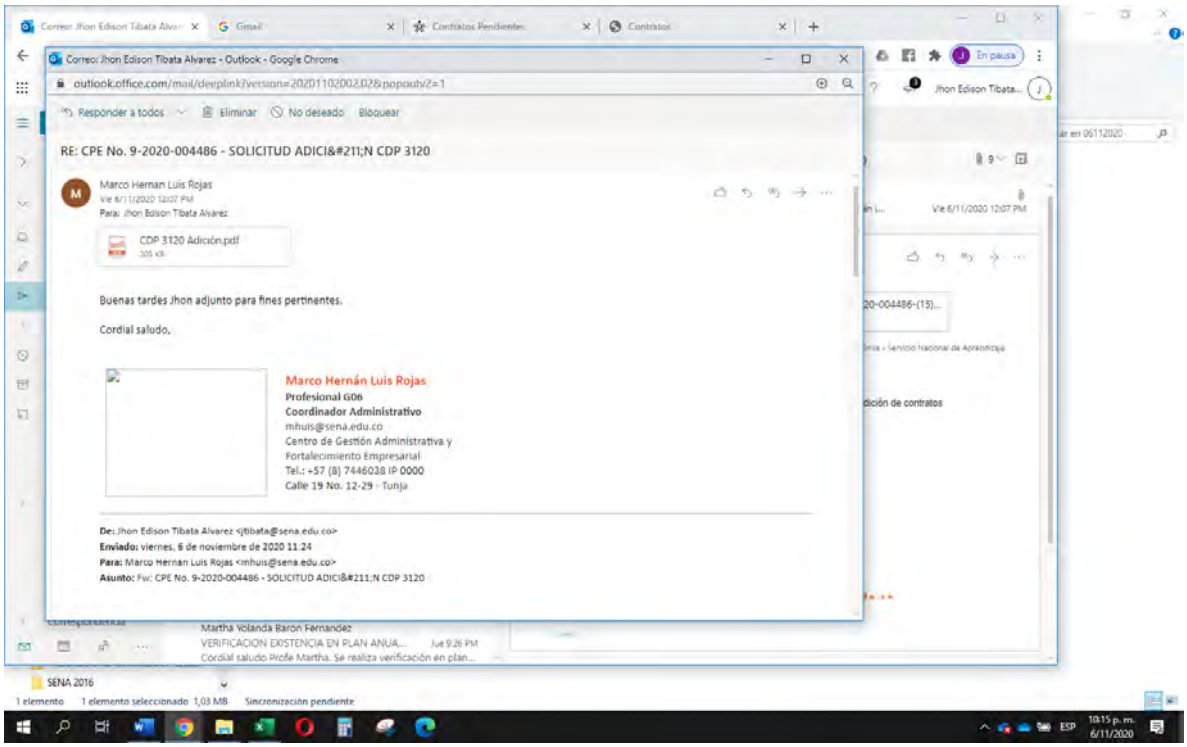
No hay nada seleccionado

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 06 DE NOVIEMBRE DE 2020

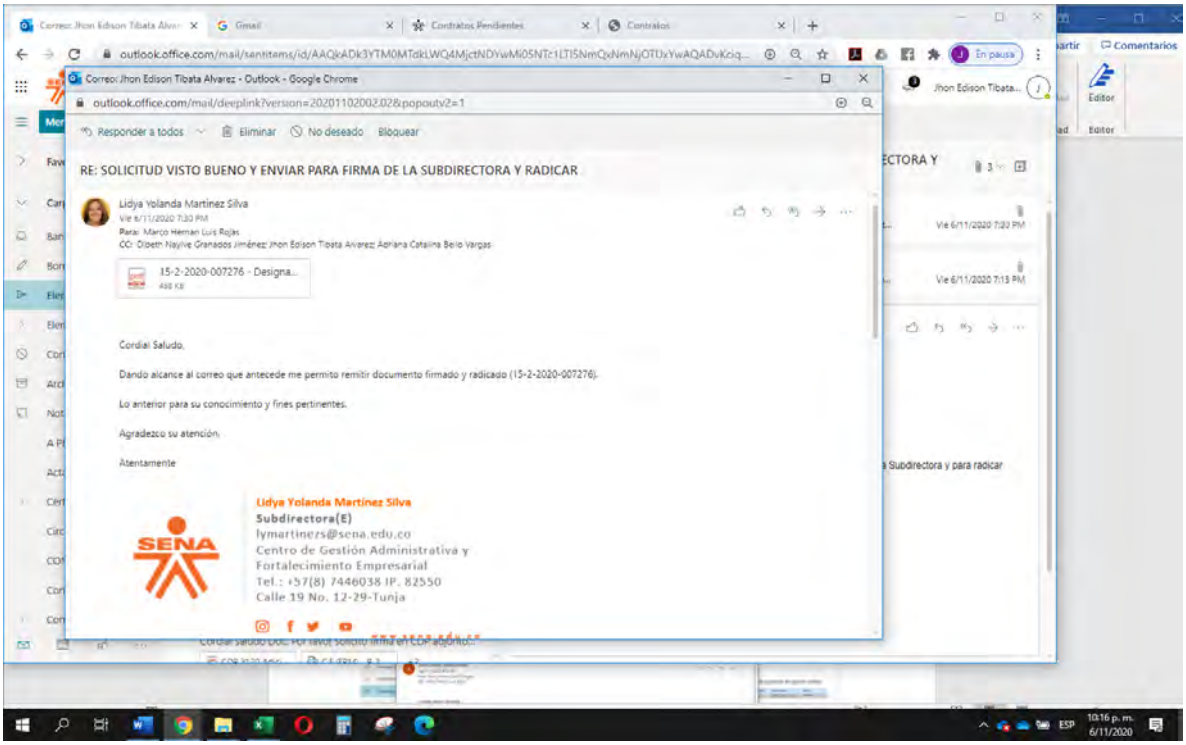
1. Gestionar la consolidación de información para dar respuesta a derecho de petición 7-2020-187110



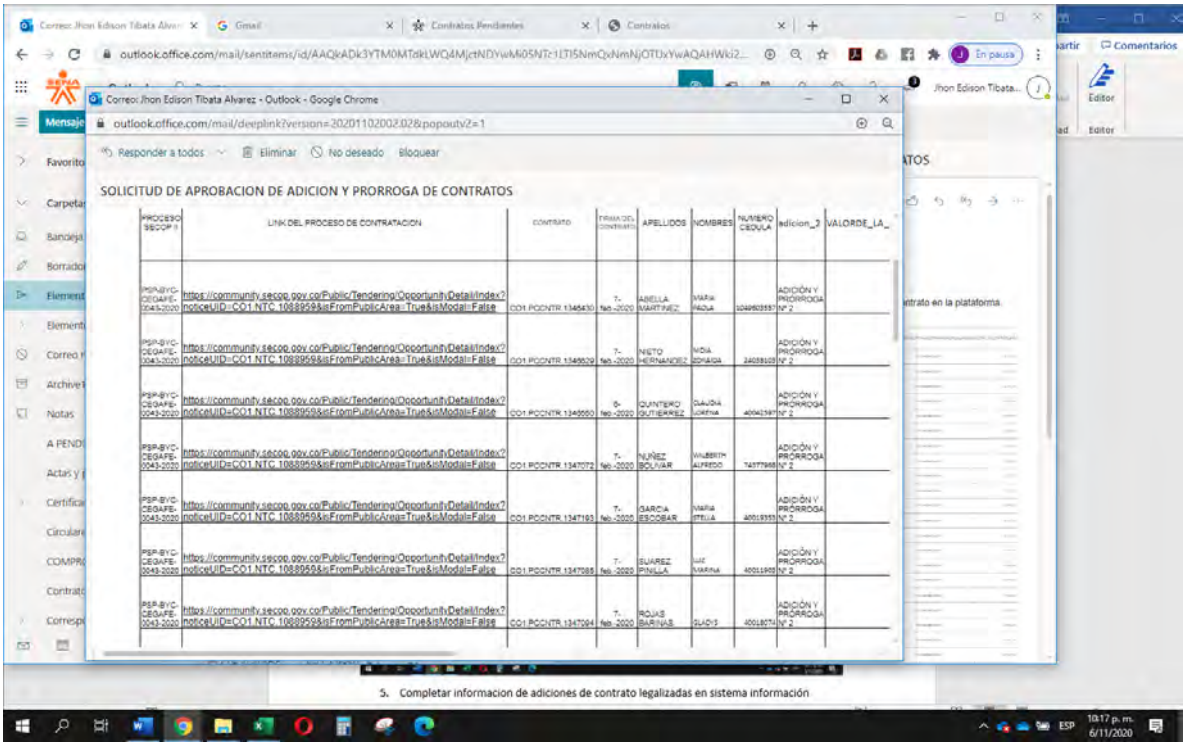
2. Preparar documentos para realizar adición de contratos de 28 Instructores



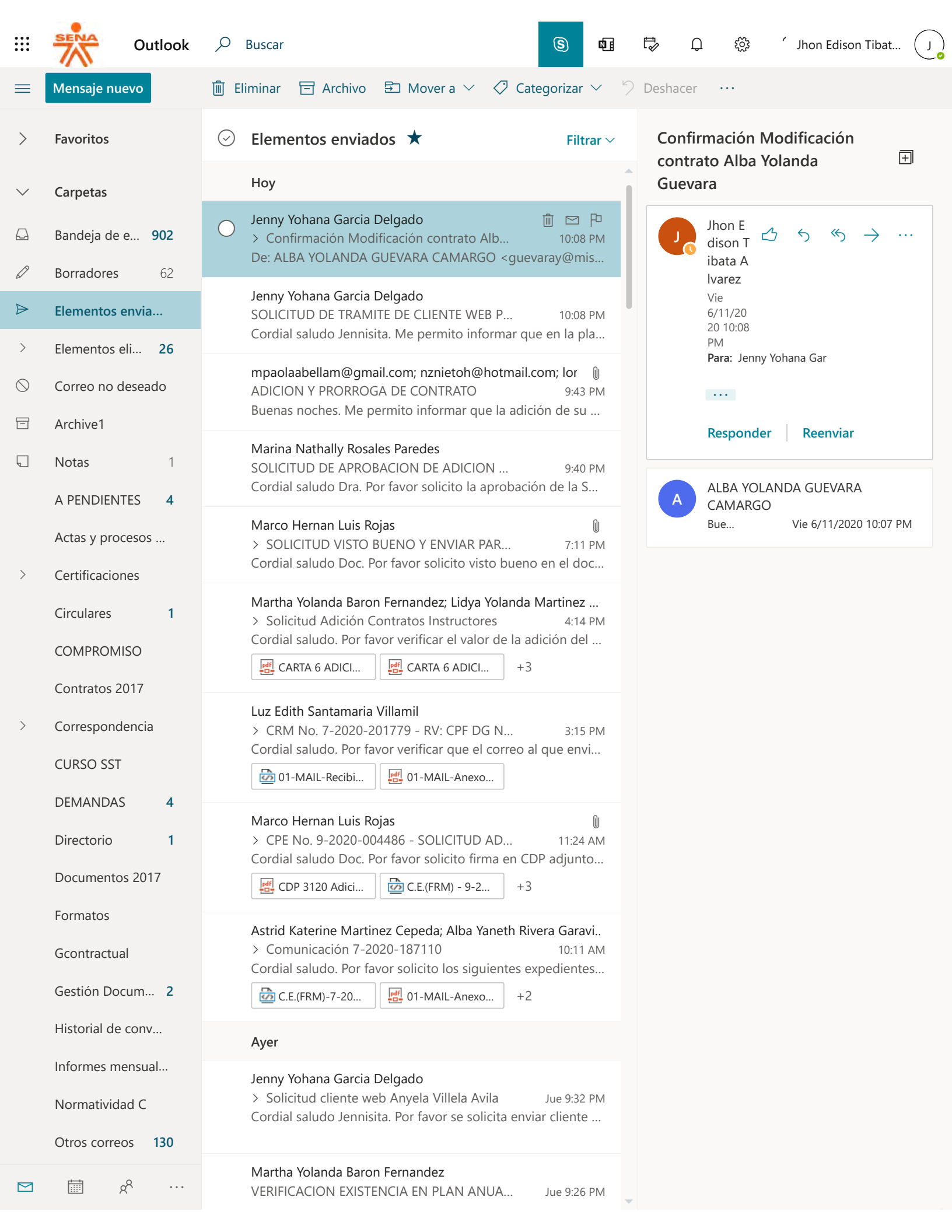
3. Proyectar y publicar documento de cambio de supervision de 4 Instructores



4. Crear proceso de adicion y prorroga de 28 contratos de Instructores en la plataforma SECOP II

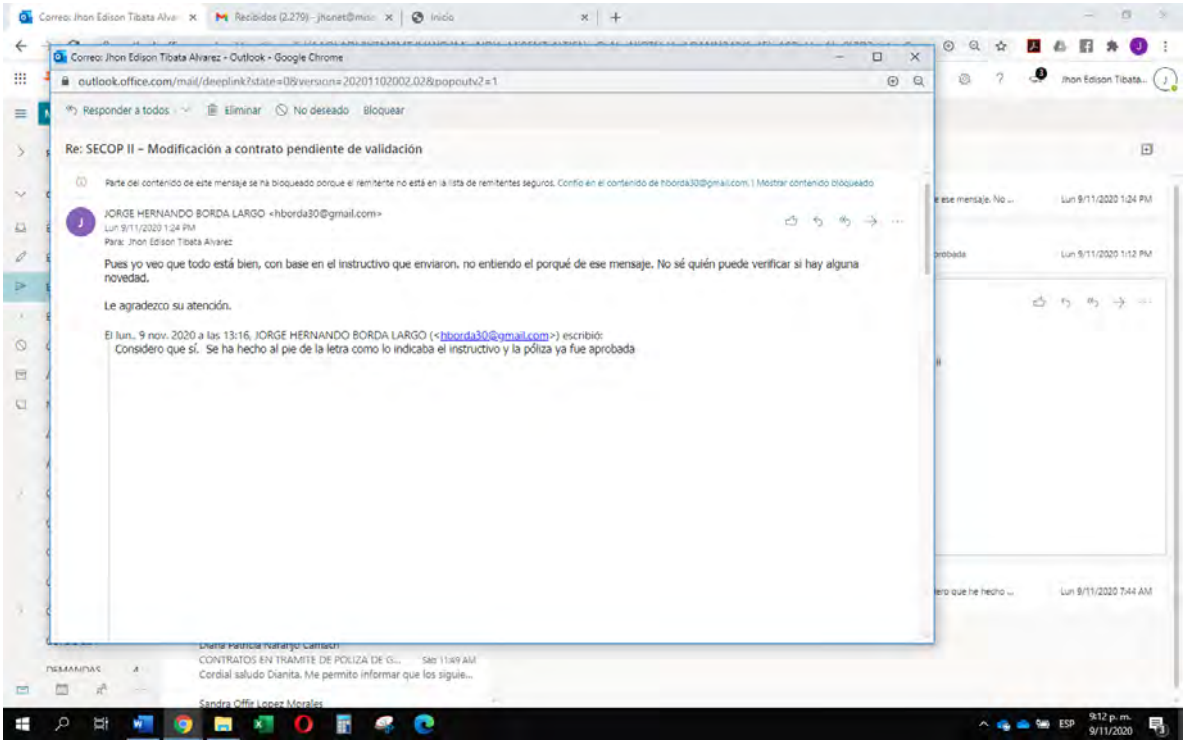


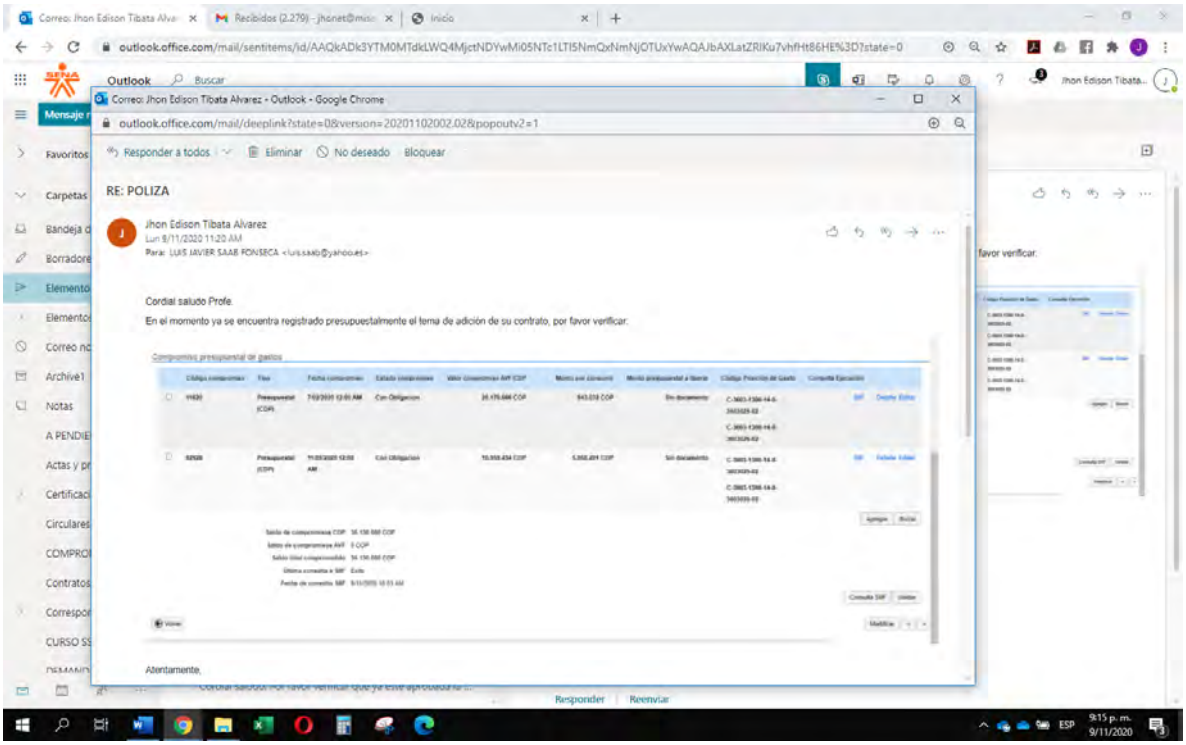
5. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:


Outlook
Buscar
Jhon Edison Tibat...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 902
Borradores 62
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 1
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jenny Yohana Garcia Delgado
Confirmación Modificación contrato Alb... 10:08 PM
De: ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO <guevaray@mis...
Jenny Yohana Garcia Delgado
SOLICITUD DE TRAMITE DE CLIENTE WEB P... 10:08 PM
Cordial saludo Jennisita. Me permito informar que en la pla...
mpaolaabellam@gmail.com; nznietoh@hotmail.com; lor
ADICION Y PRORROGA DE CONTRATO 9:43 PM
Buenas noches. Me permito informar que la adición de su ...
Marina Nathally Rosales Paredes
SOLICITUD DE APROBACION DE ADICION ... 9:40 PM
Cordial saludo Dra. Por favor solicito la aprobación de la S...
Marco Hernan Luis Rojas
SOLICITUD VISTO BUENO Y ENVIAR PAR... 7:11 PM
Cordial saludo Doc. Por favor solicito visto bueno en el doc...
Martha Yolanda Baron Fernandez; Lidya Yolanda Martinez ...
Solicitud Adición Contratos Instructores 4:14 PM
Cordial saludo. Por favor verificar el valor de la adición del ...
CARTA 6 ADICI...
CARTA 6 ADICI...
+3
Luz Edith Santamaria Villamil
CRM No. 7-2020-201779 - RV: CPF DG N... 3:15 PM
Cordial saludo. Por favor verificar que el correo al que envi...
01-MAIL-Recibi...
01-MAIL-Anexo...
Marco Hernan Luis Rojas
CPE No. 9-2020-004486 - SOLICITUD AD... 11:24 AM
Cordial saludo Doc. Por favor solicito firma en CDP adjunto...
CDP 3120 Adici...
C.E.(FRM) - 9-2...
+3
Astrid Katerine Martinez Cepeda; Alba Yaneth Rivera Garavi..
Comunicación 7-2020-187110 10:11 AM
Cordial saludo. Por favor solicito los siguientes expedientes...
C.E.(FRM)-7-20...
01-MAIL-Anexo...
+2
Ayer
Jenny Yohana Garcia Delgado
Solicitud cliente web Anyela Villela Avila Jue 9:32 PM
Cordial saludo Jennisita. Por favor se solicita enviar cliente ...
Martha Yolanda Baron Fernandez
VERIFICACION EXISTENCIA EN PLAN ANUA... Jue 9:26 PM
Confirmación Modificación contrato Alba Yolanda Guevara
Jhon E dison T ibata A lvarez
Vie 6/11/20 20 10:08 PM
Para: Jenny Yohana Gar
Responder
Reenviar
ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO
Bue... Vie 6/11/2020 10:07 PM

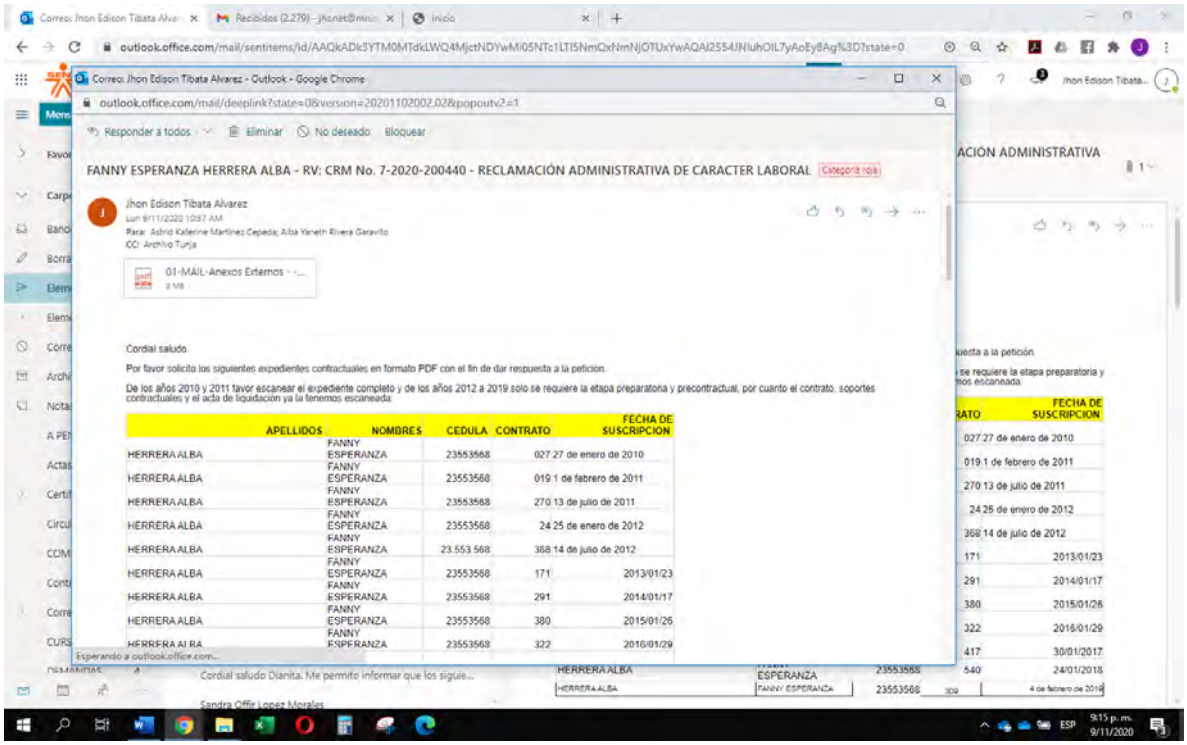
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 09 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Apoyar a Instructores en la legalización de adición y prorroga de contrato

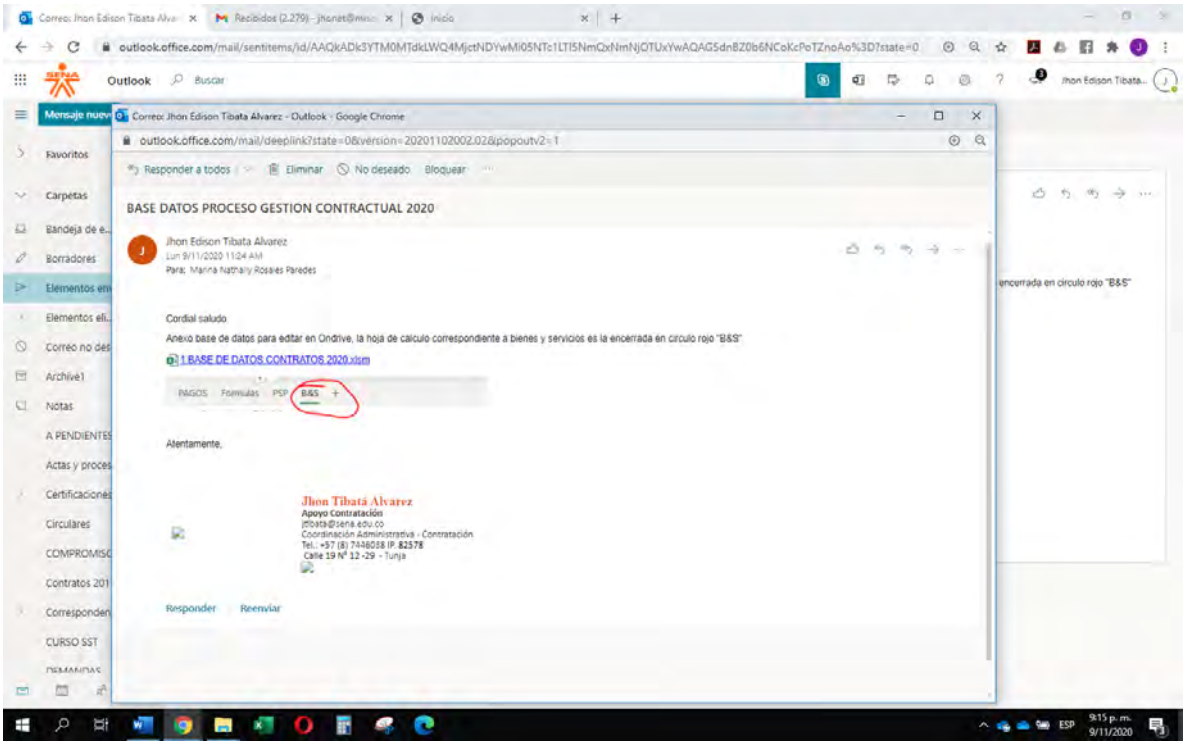




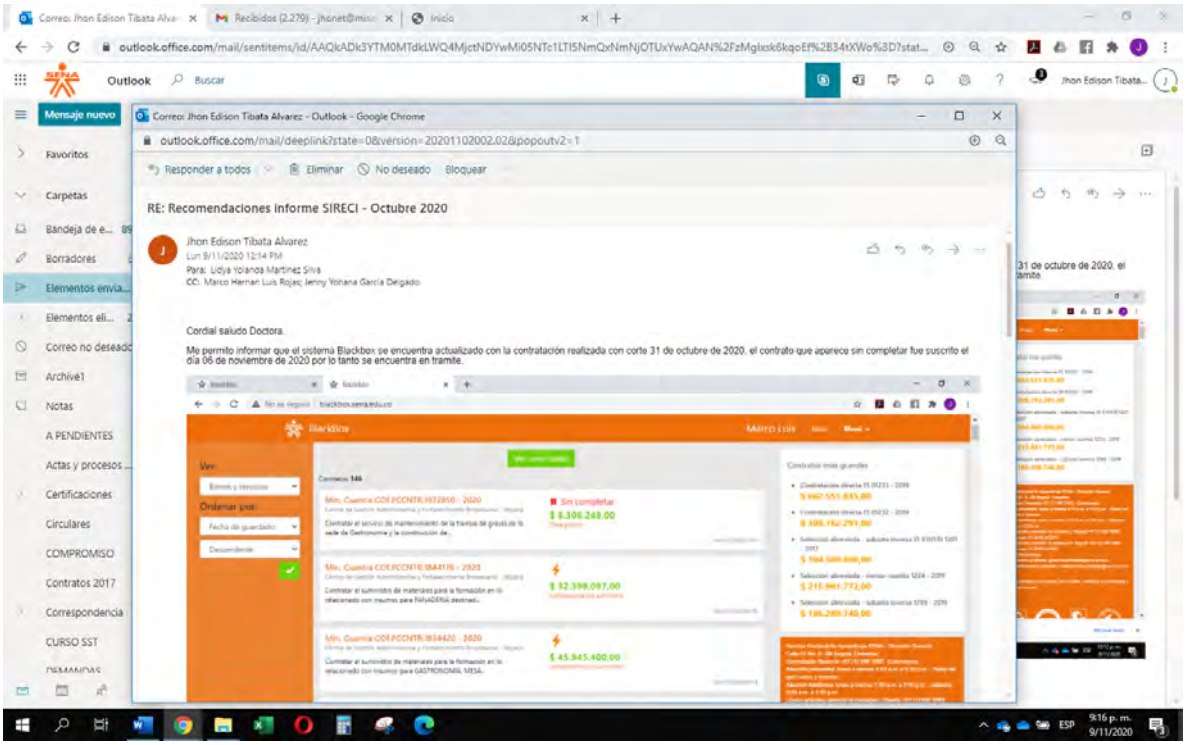
2. Consolidar documentos para dar respuesta a derecho de petición N° 7-2020-200440



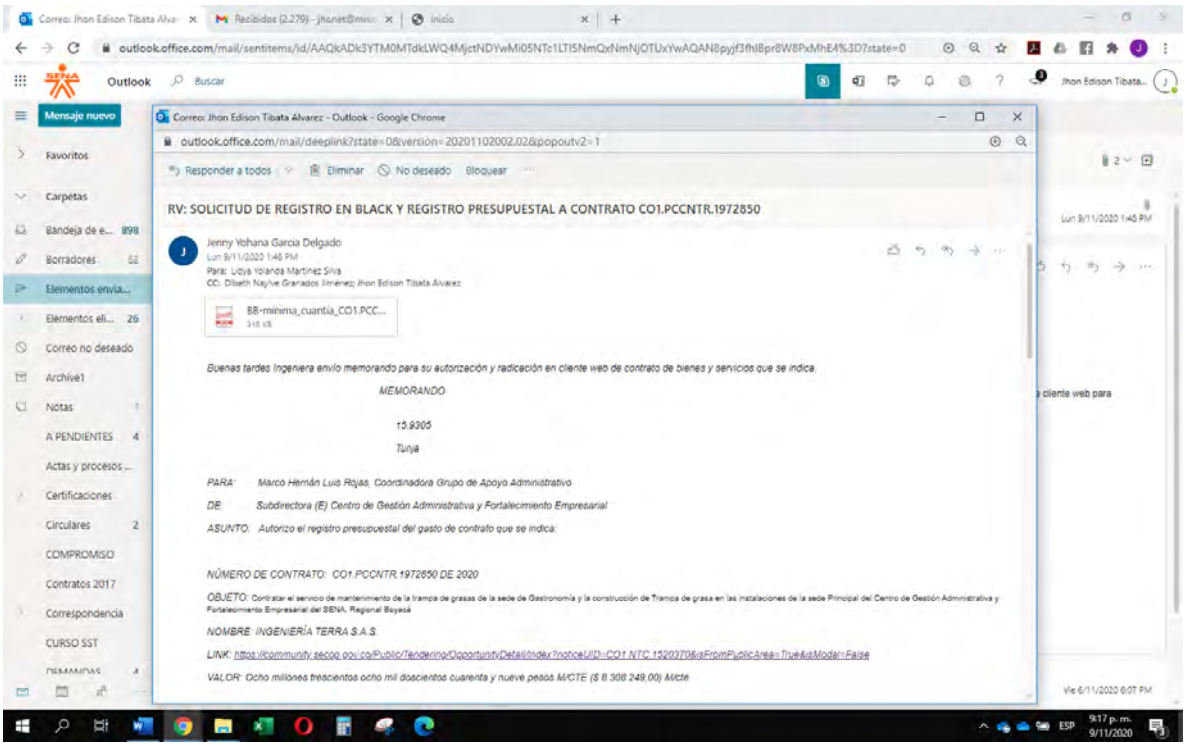
3. Actualizar base de datos proceso gestion contractual 2020



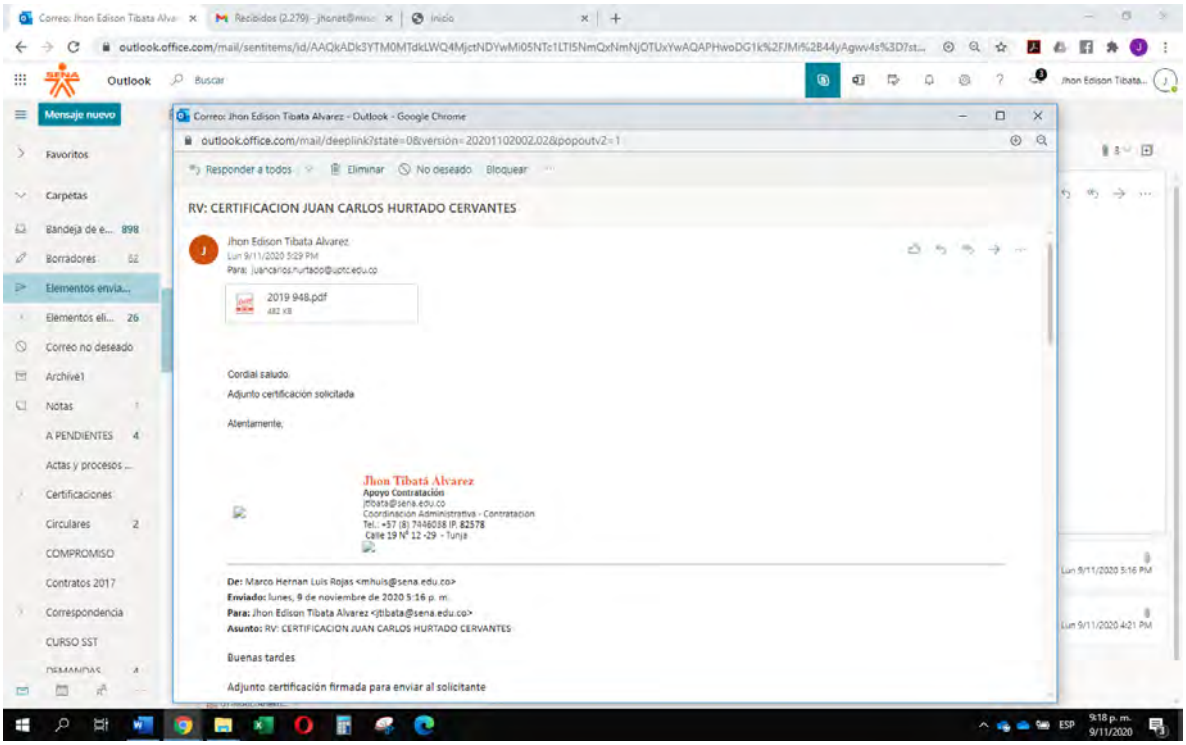
4. Completar Sistema de informacion Blackbox SIRECI



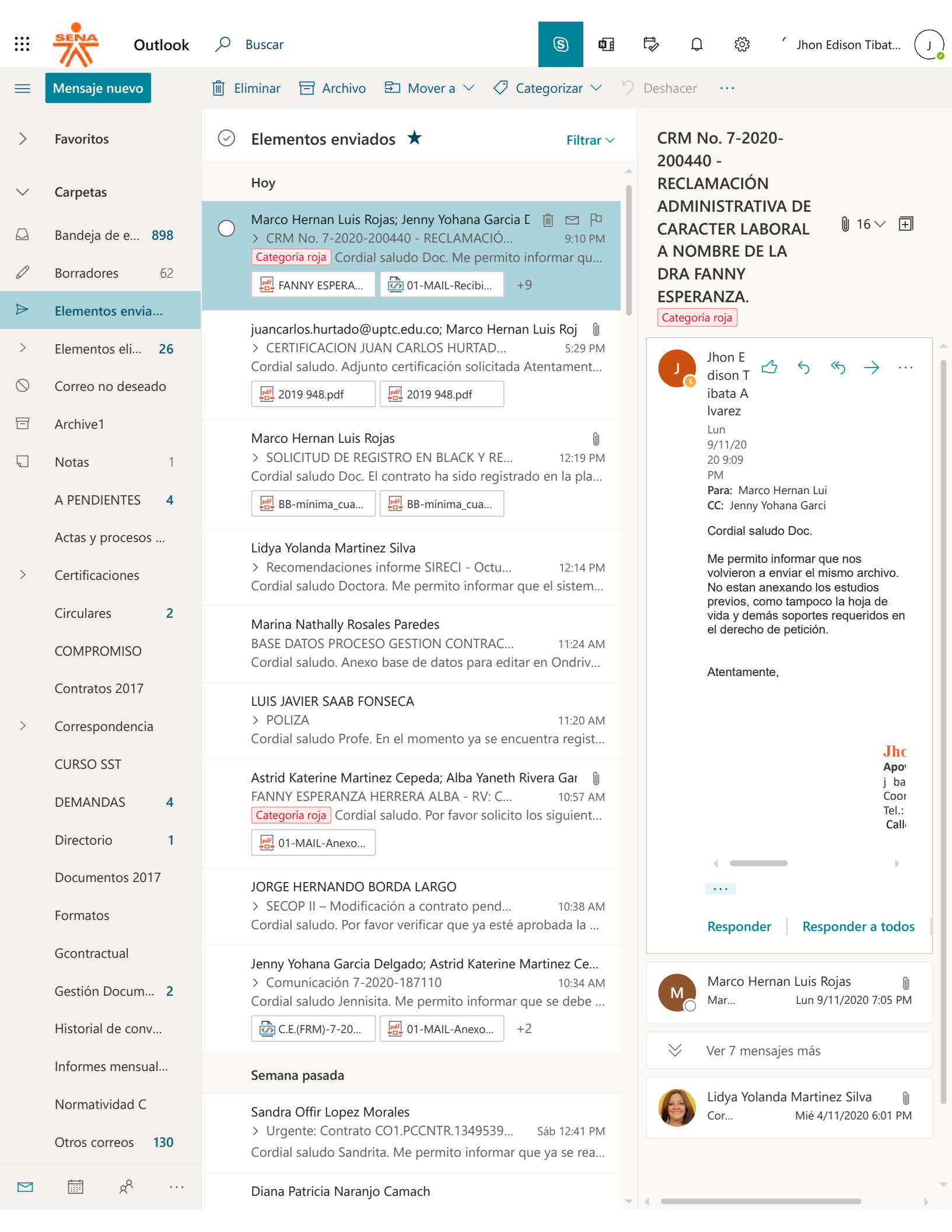
5. Realizar registro en sistema blackbox contrato N° CO1.PCCNTR.1972850



6. Elaborar certificacion de contratos de prestacion de servicios personales

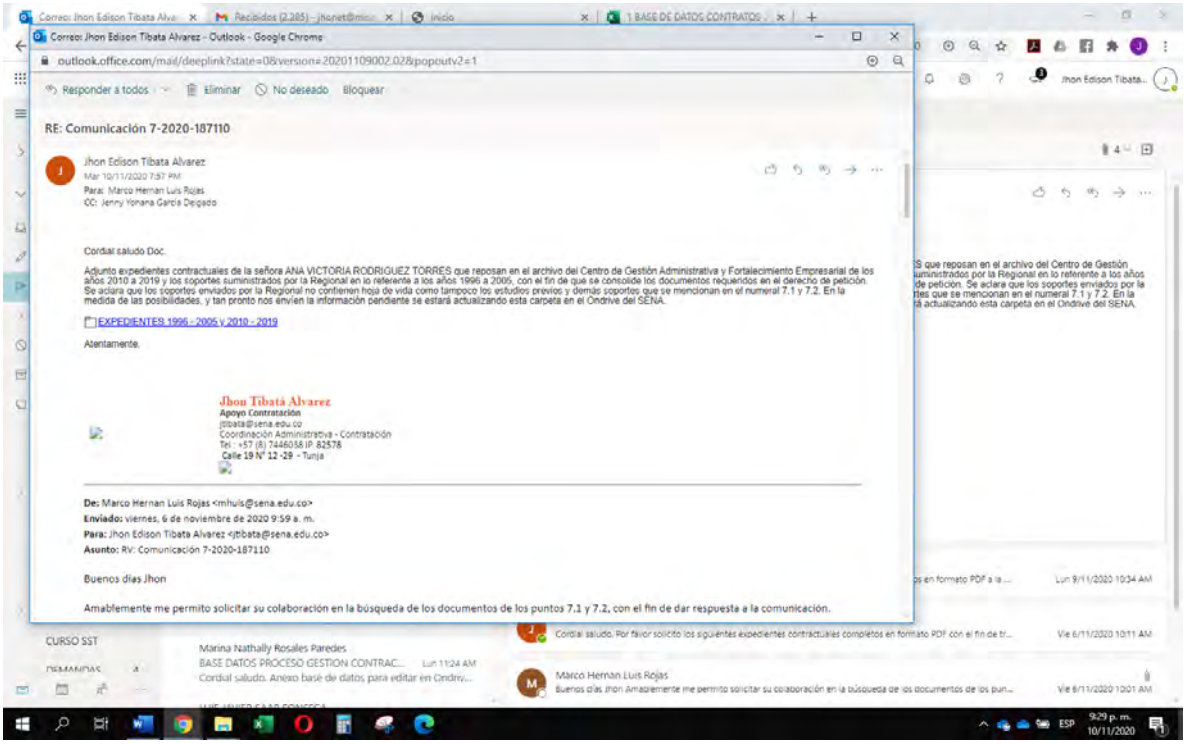


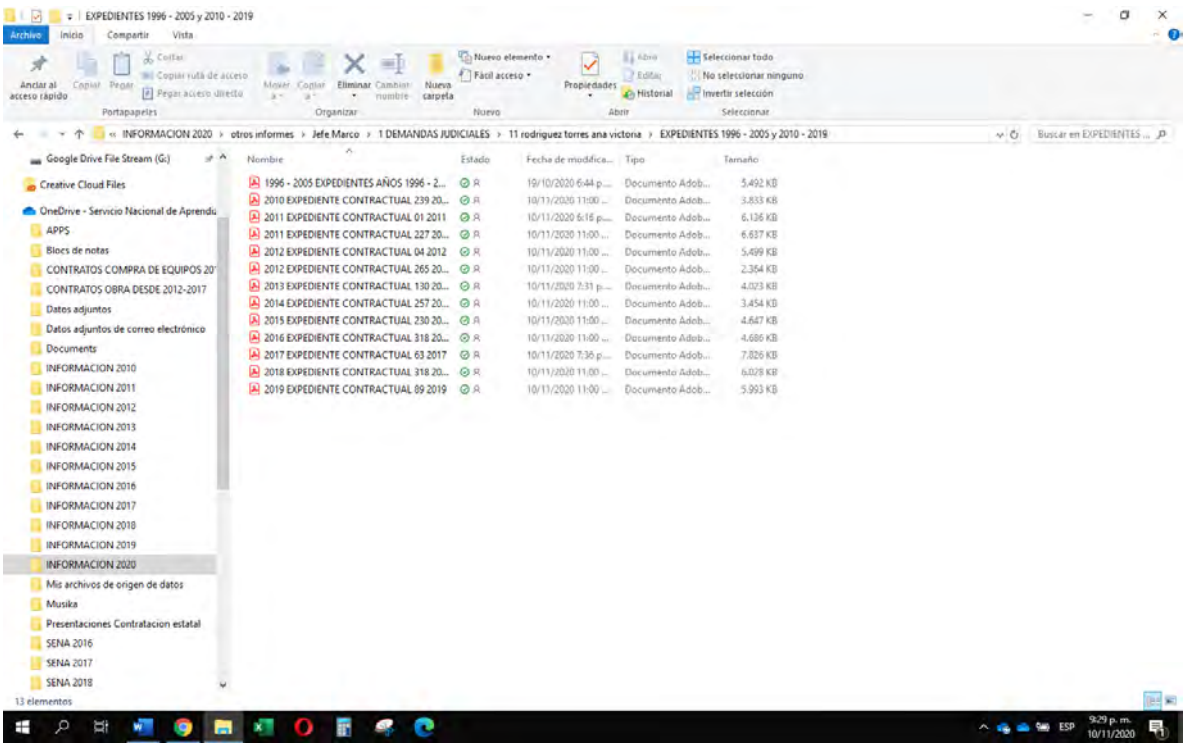
7. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:


Outlook
Buscar
Jhon Edison Tibat...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 898
Borradores 62
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 2
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Marco Hernan Luis Rojas; Jenny Yohana Garcia D
CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓ... 9:10 PM
Categoría roja Cordial saludo Doc. Me permito informar qu...
FANNY ESPERA...
01-MAIL-Recibi...
+9
juancarlos.hurtado@uptc.edu.co; Marco Hernan Luis Roj
CERTIFICACION JUAN CARLOS HURTAD... 5:29 PM
Cordial saludo. Adjunto certificación solicitada Atentament...
2019 948.pdf
2019 948.pdf
Marco Hernan Luis Rojas
SOLICITUD DE REGISTRO EN BLACK Y RE... 12:19 PM
Cordial saludo Doc. El contrato ha sido registrado en la pla...
BB-mínima_cua...
BB-mínima_cua...
Lidya Yolanda Martinez Silva
Recomendaciones informe SIRECI - Octu... 12:14 PM
Cordial saludo Doctora. Me permito informar que el sistem...
Marina Nathally Rosales Paredes
BASE DATOS PROCESO GESTION CONTRAC... 11:24 AM
Cordial saludo. Anexo base de datos para editar en Ondriv...
LUIS JAVIER SAAB FONSECA
POLIZA 11:20 AM
Cordial saludo Profe. En el momento ya se encuentra regist...
Astrid Katerine Martinez Cepeda; Alba Yaneth Rivera Gar
FANNY ESPERANZA HERRERA ALBA - RV: C... 10:57 AM
Categoría roja Cordial saludo. Por favor solicito los siguient...
01-MAIL-Anexo...
JORGE HERNANDO BORDA LARGO
SECOP II – Modificación a contrato pend... 10:38 AM
Cordial saludo. Por favor verificar que ya esté aprobada la ...
Jenny Yohana Garcia Delgado; Astrid Katerine Martinez Ce...
Comunicación 7-2020-187110 10:34 AM
Cordial saludo Jennisita. Me permito informar que se debe ...
C.E.(FRM)-7-20...
01-MAIL-Anexo...
+2
Semana pasada
Sandra Offir Lopez Morales
Urgente: Contrato CO1.PCCNTR.1349539... Sáb 12:41 PM
Cordial saludo Sandrita. Me permito informar que ya se rea...
Diana Patricia Naranjo Camach
CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARACTER LABORAL A NOMBRE DE LA DRA FANNY ESPERANZA.
16
Categoría roja
Jhon E dison T ibata A lvarez
Lun 9/11/20 20 9:09 PM
Para: Marco Hernan Lui
CC: Jenny Yohana Garci
Cordial saludo Doc.
Me permito informar que nos volvieron a enviar el mismo archivo. No estan anexando los estudios previos, como tampoco la hoja de vida y demás soportes requeridos en el derecho de petición.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Marco Hernan Luis Rojas
Mar... Lun 9/11/2020 7:05 PM
Ver 7 mensajes más
Lidya Yolanda Martinez Silva
Cor... Mié 4/11/2020 6:01 PM

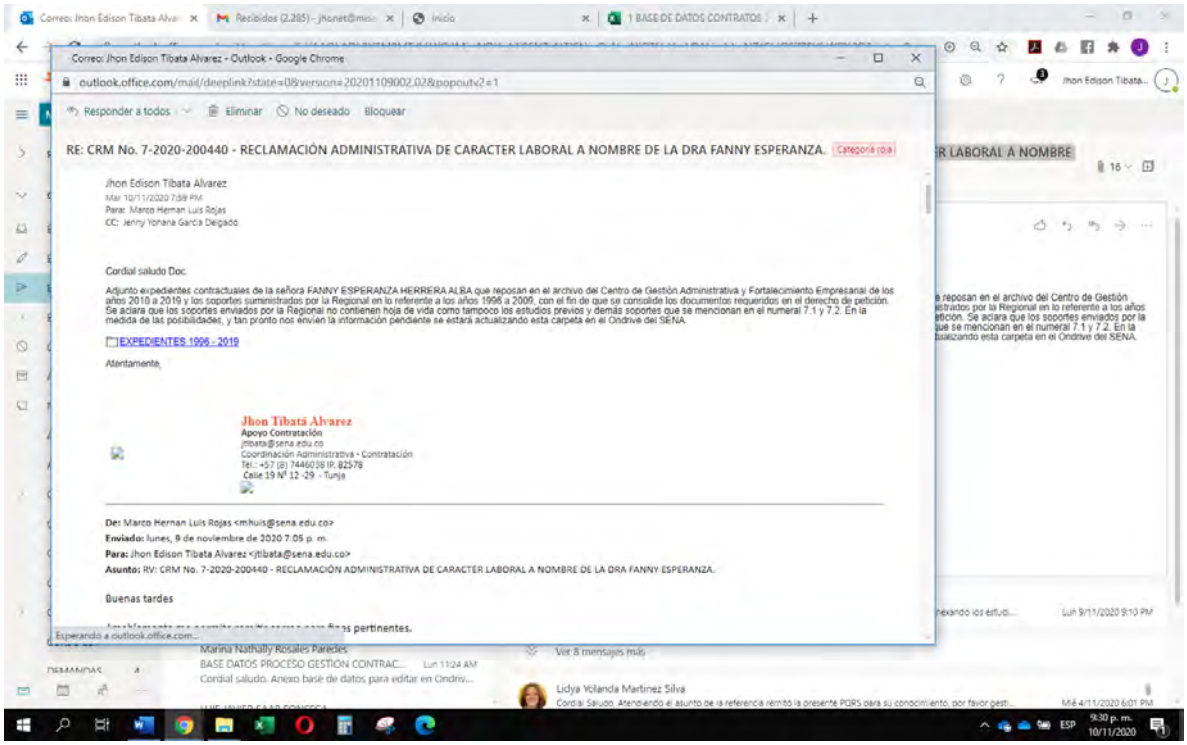
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 10 DE NOVIEMBRE DE 2020

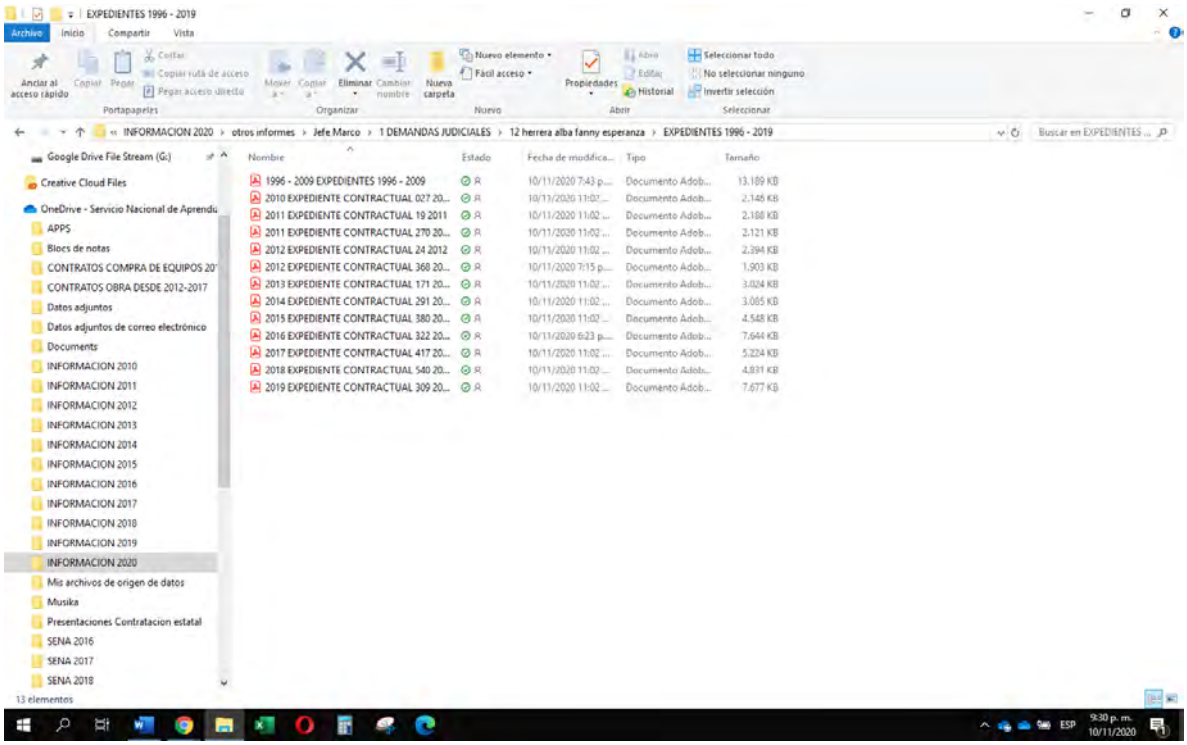
1. Consolidar expedientes contractuales derecho de petición 7-2020-187110



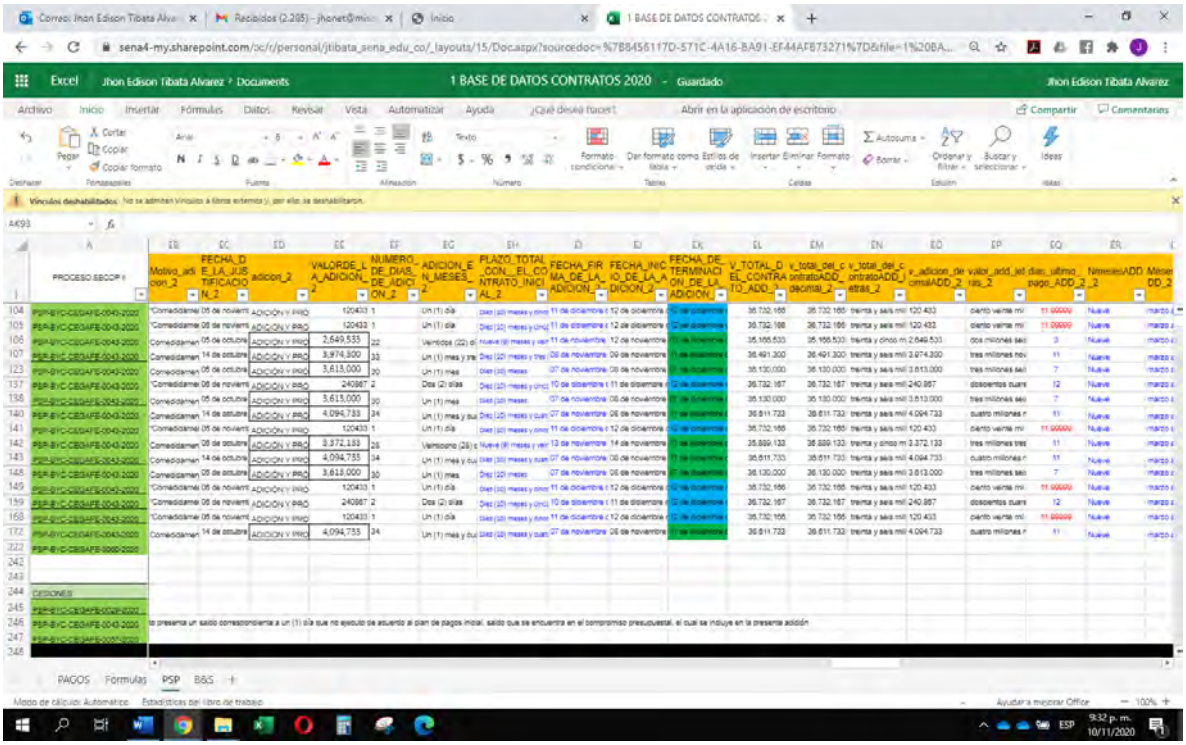


2. Consolidar expedientes contractuales derecho de petición 7-2020-200440



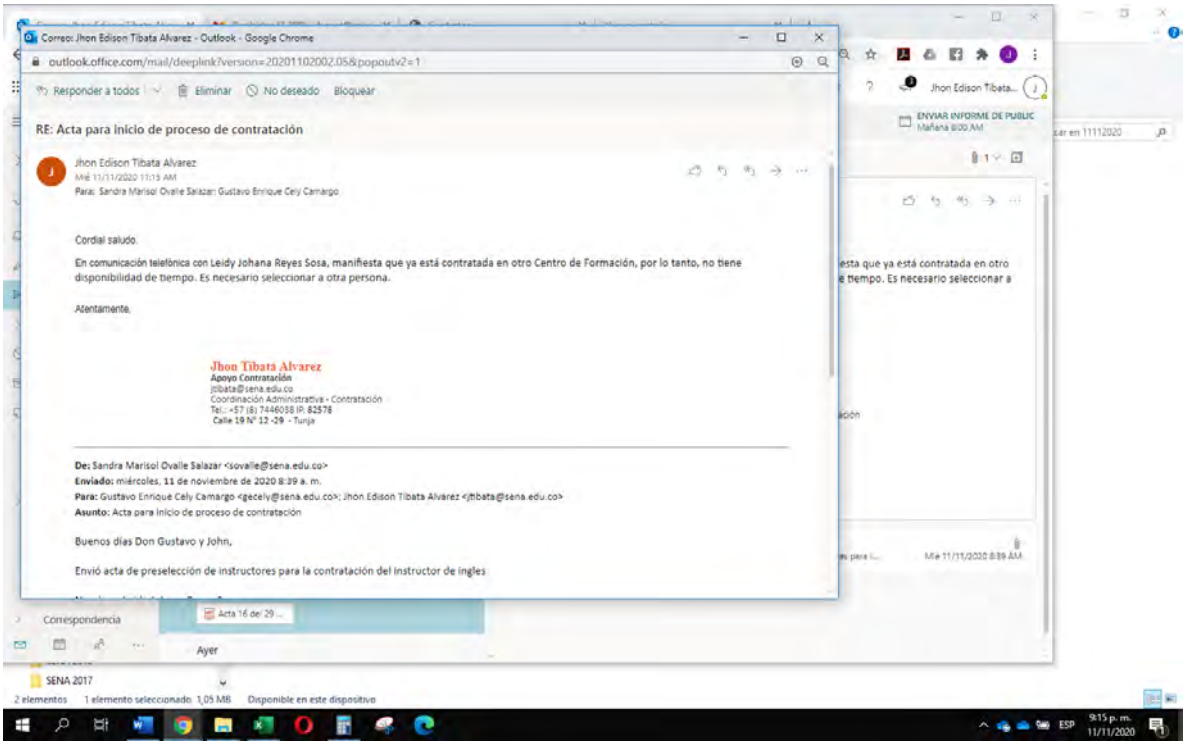


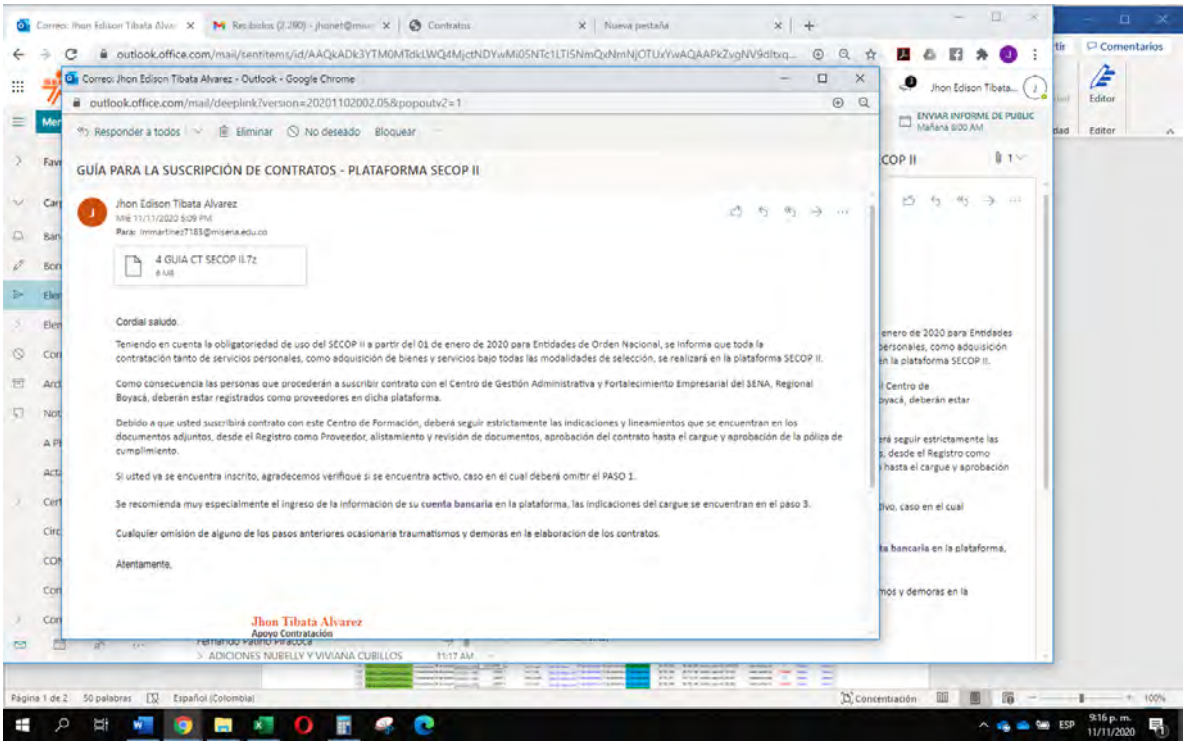
3. Consolidar informacion y proyectar documentos para realizar adición y prórroga de contratos 17 Instructores


1 BASE DE DATOS CONTRATOS 2020 - Guardado
Jhon Edison Tibata Alvarez
PAGOS
Formulas
PSP
B&S

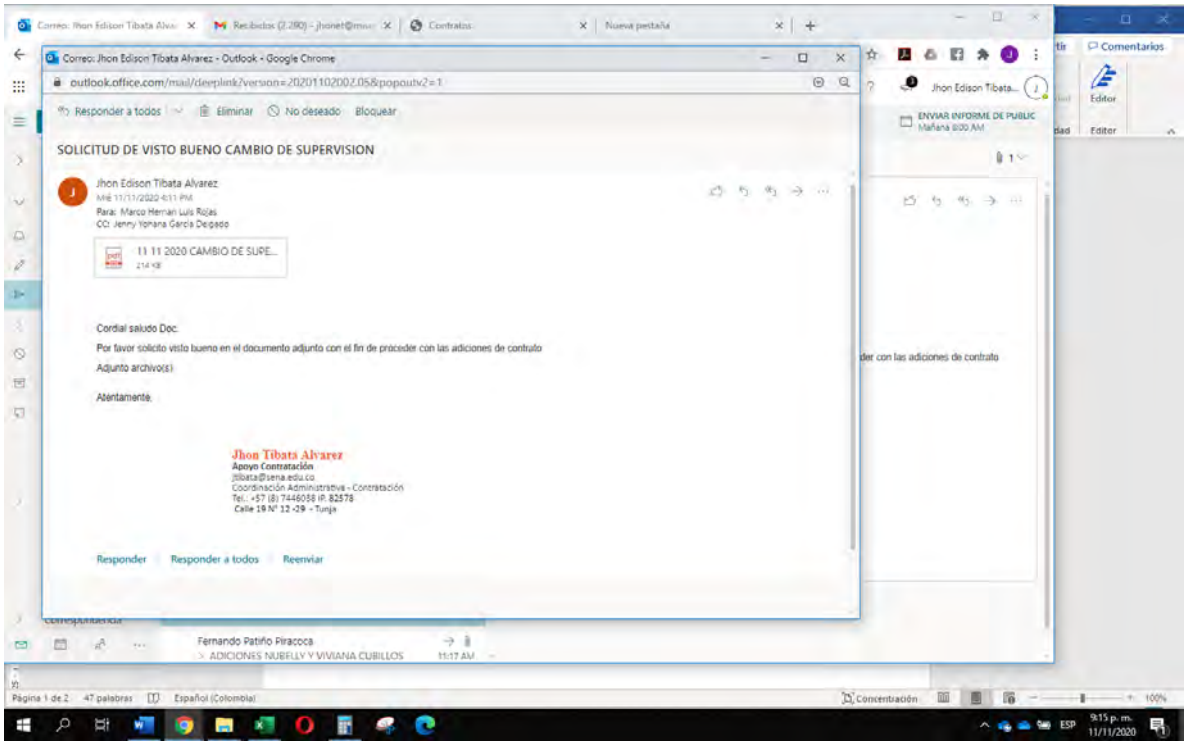
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 11 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Iniciar proceso de contratación de un instructor para el área de idiomas

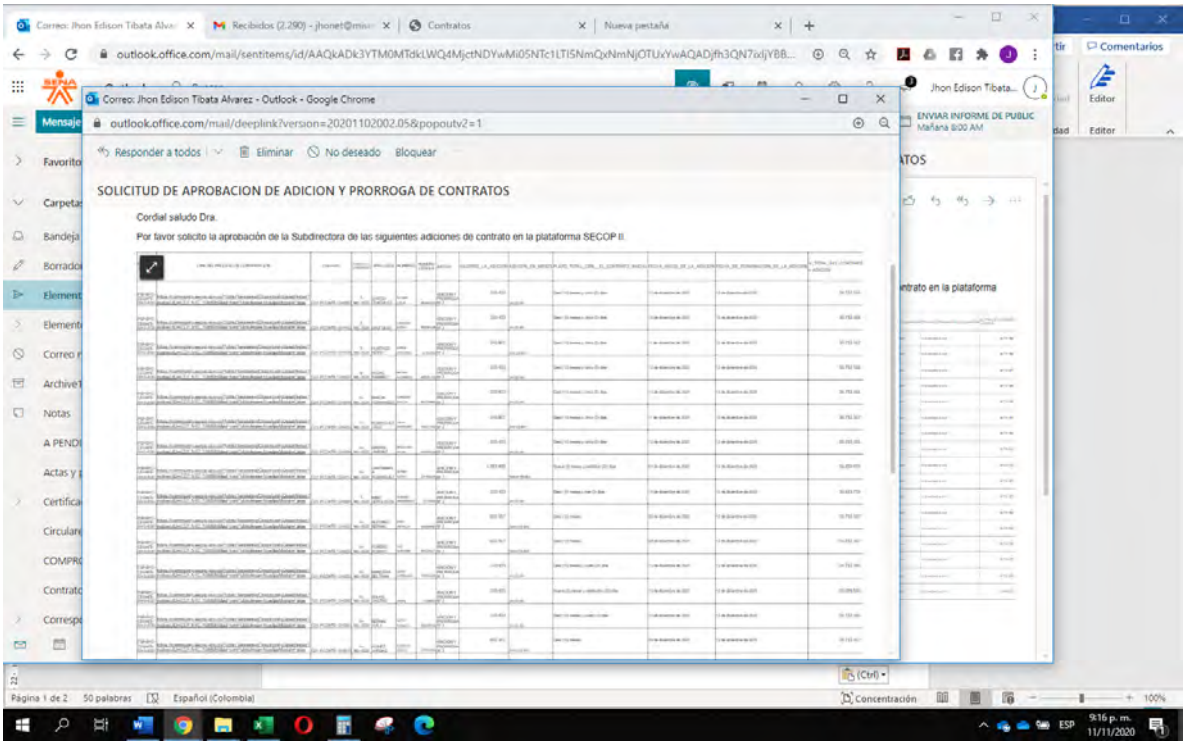


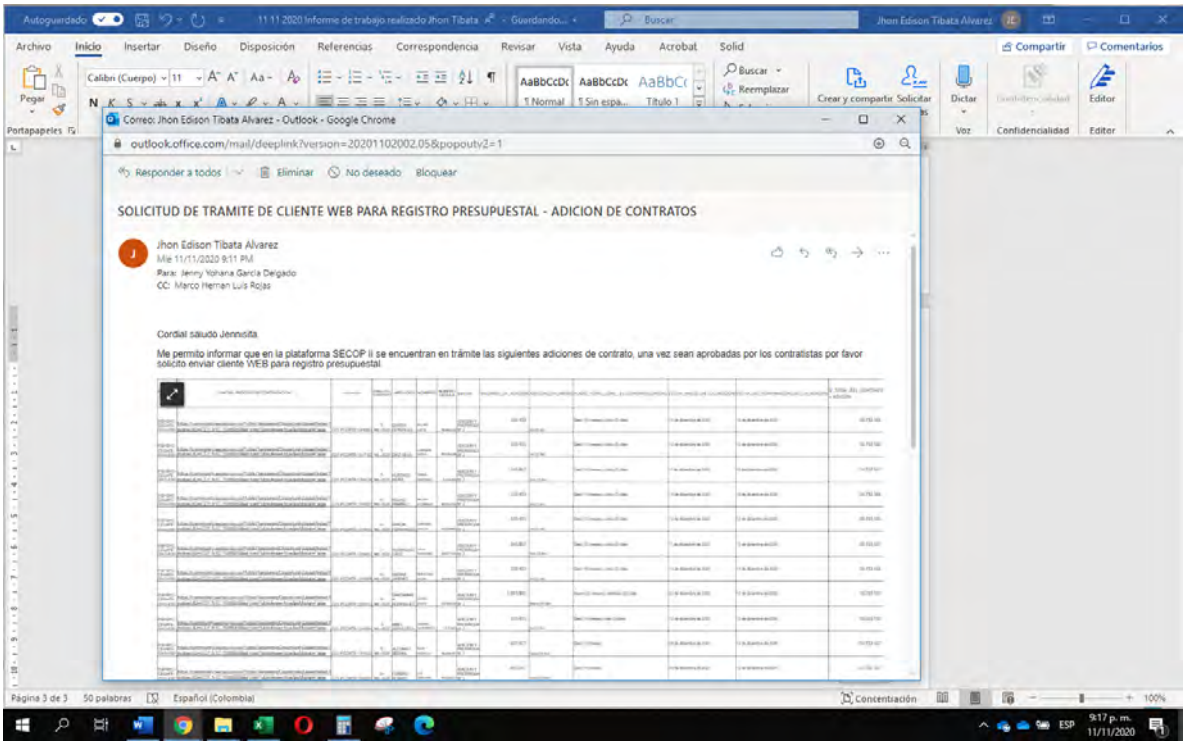


2. Proyectar formato para cambio de supervision de contrato de instructores



3. Crear 17 adiciones de contrato en la plataforma SECOP II y enviar para aprobación





4. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 892
Borradores 62
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 2
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

alcira lucia garcia gonzalez; carmenedithdiazsilva4@gma
> ADICION Y PRORROGA DE CONTRATO 9:12 PM
De: Jhon Edison Tibata Alvarez Enviado: miércoles, 11 de n...

Jenny Yohana Garcia Delgado
SOLICITUD DE TRAMITE DE CLIENTE WEB P... 9:11 PM
Cordial saludo Jennisita. Me permito informar que en la pla...

Marina Nathally Rosales Paredes
SOLICITUD DE APROBACION DE ADICION ... 9:03 PM
Cordial saludo Dra. Por favor solicito la aprobación de la S...

Vilma Yaneth Tellez Alfonso; Norberto Parra Arias; trdiana...
> Contratación Instructor Bilinguismo 5:15 PM
Cordial saludo. Ya se envió el listado de requisitos al Instru...

lmmartinez7183@misena.edu.co
> INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE I... 5:11 PM
Cordial saludo. Por favor leer cuidadosamente las instrucci...

lmmartinez7183@misena.edu.co
GUÍA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRAT... 5:09 PM
Cordial saludo. Teniendo en cuenta la obligatoriedad de us...

Marco Hernan Luis Rojas
SOLICITUD DE VISTO BUENO CAMBIO DE S... 4:11 PM
Cordial saludo Doc. Por favor solicito visto bueno en el doc...

Fernando Patiño Piracoca
> ADICIONES NUBELLY Y VIVIANA CUBILLOS 11:17 AM
No hay vista previa disponible.
Clausulado Adic... Clausulado Adic...

Sandra Marisol Ovalle Salazar; Gustavo Enrique Cely Camar..
> Acta para inicio de proceso de contrataci... 11:15 AM
Cordial saludo. En comunicación telefónica con Leidy Joha...
Acta 16 del 29 ...

Ayer

Marco Hernan Luis Rojas; Jenny Yohana Garcia Delg
> CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓ... Mar 7:59 PM
Categoría roja Cordial saludo Doc. Adjunto expedientes co...
FANNY ESPERA... 01-MAIL-Recibi... +9

Marco Hernan Luis Rojas; Jenny Yohana Garcia Delgado; As..
> Comunicación 7-2020-187110 Mar 7:57 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto expedientes contractuales de l...

ADICION Y PRORROGA DE CONTRATO

3

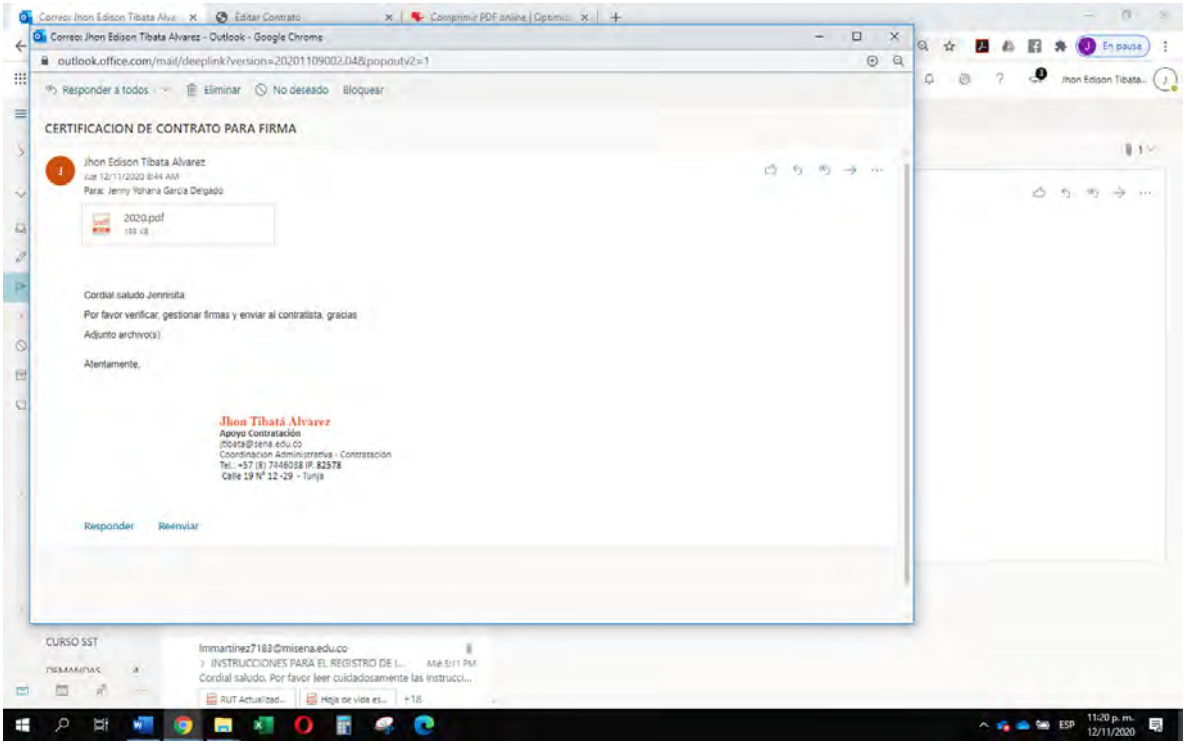
Jhon Edison Tibata Alvarez
Mié 11/11/2020 9:12 PM
CC: Lucia Consuelo War

PASO 5 - INSTRUCTIVO M
3 MB

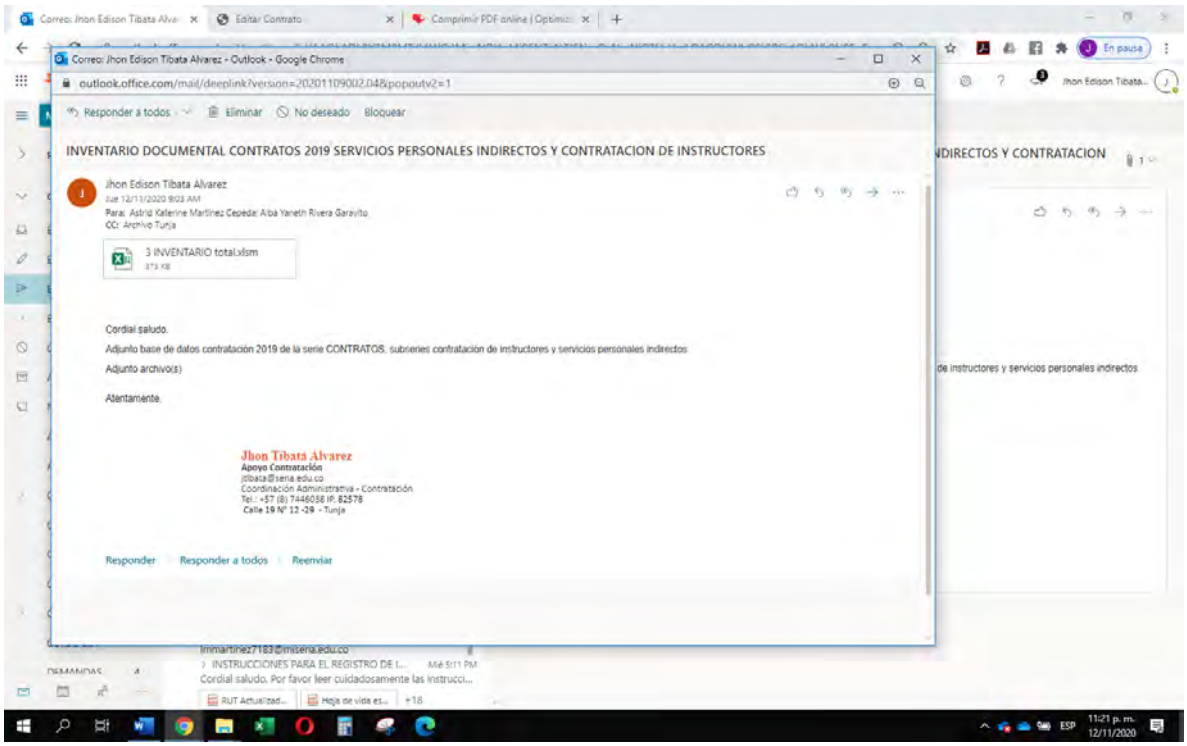
De: Jhon Edison Tibata Alvarez
Enviado: miércoles, 11 de noviembre de 2020 9:06 p. m.
Para: alcira lucia garcia gonzalez <alcilu@misena.edu.co>; carmenedithdiazsilva4@gmail.com <carmenedithdiazsilva4@gmail.com>; dianitaesantamaria@hotmail.com <dianitaesantamaria@hotmail.com>; alnise7902@gmail.com <alnise7902@gmail.com>; epalfonso@misena.edu.co <epalfonso@misena.edu.co>; jahurtado60@misena.edu.co <jahurtado60@misena.edu.co>; luzaforo@gmail.com <luzaforo@gmail.com>; ledys-con@hotmail.com <ledys-con@hotmail.com>; lubel29@hotmail.com <lubel29@hotmail.com>; jasalasca@misena.edu.co <jasalasca@misena.edu.co>; magalybernal <magalybernal@gmail.com>; ROCIO GOMEZ <laurandrearo@hotmail.com>; carmenbaron1@outlook.com <carmenbaron1@outlook.com>; marianacruz2426@hotmail.com <marianacruz2426@hotmail.com>; pilisierra30@misena.edu.co <pilisierra30@misena.edu.co>; pcanon1@misena.edu.co <pcanon1@misena.edu.co>; javierorlandor9 <javierorlandor9@gmail.com>

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 12 DE NOVIEMBRE DE 2020

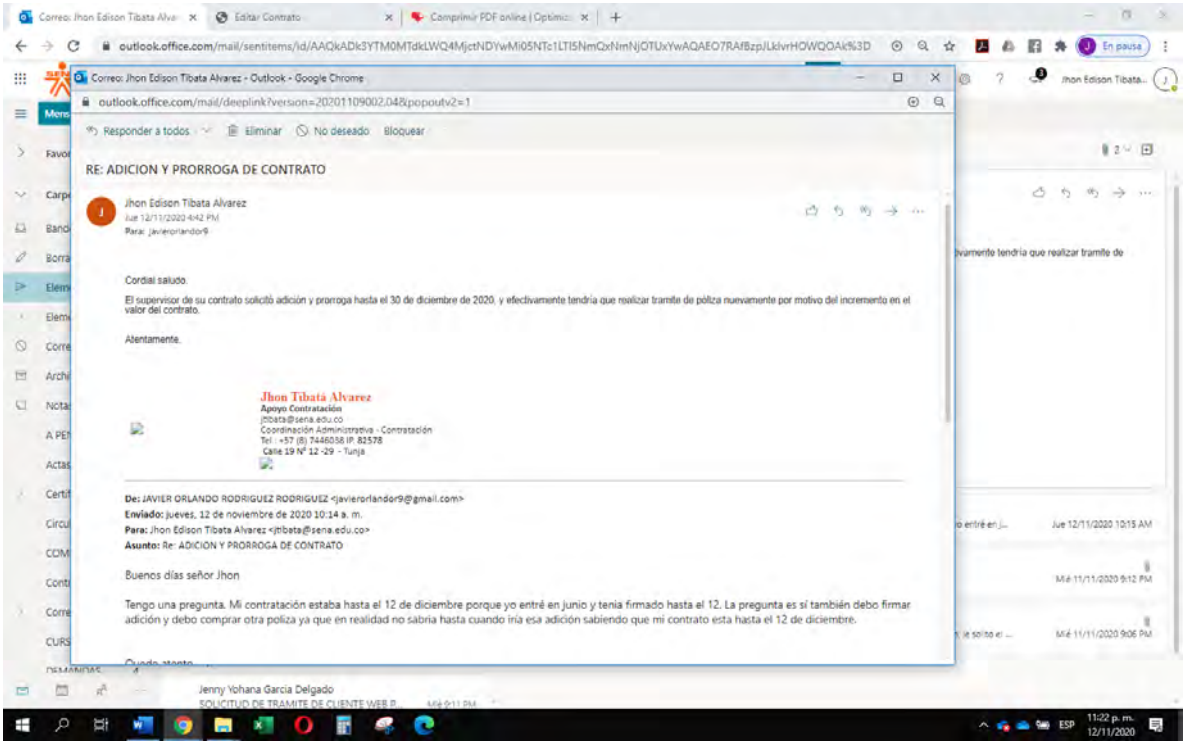
1. Elaborar certificación de contrato de prestación de servicios personales CO1.PCCNTR.1287222



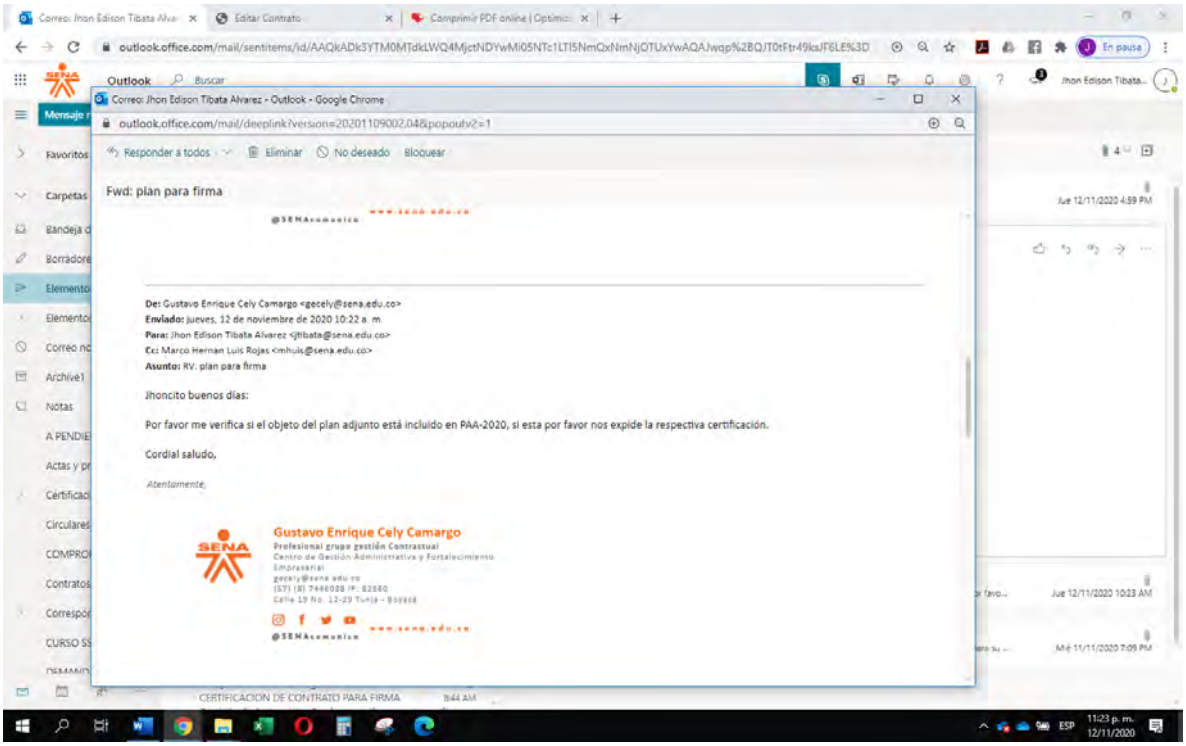
2. Consolidar inventario de expedientes contractuales de servicios personales para transferencia documental año 2019



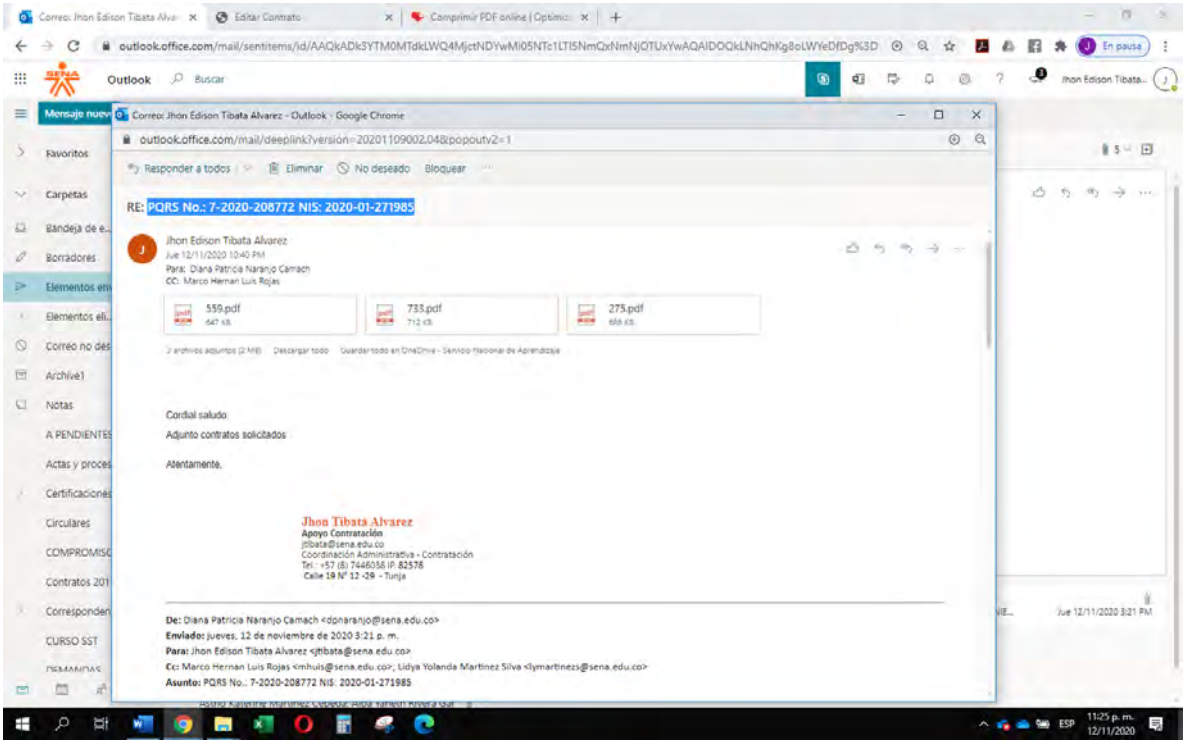
3. Apoyar a contratistas en el proceso de legalizacion de adicion y prorroga de contratos en la plataforma SECOP II



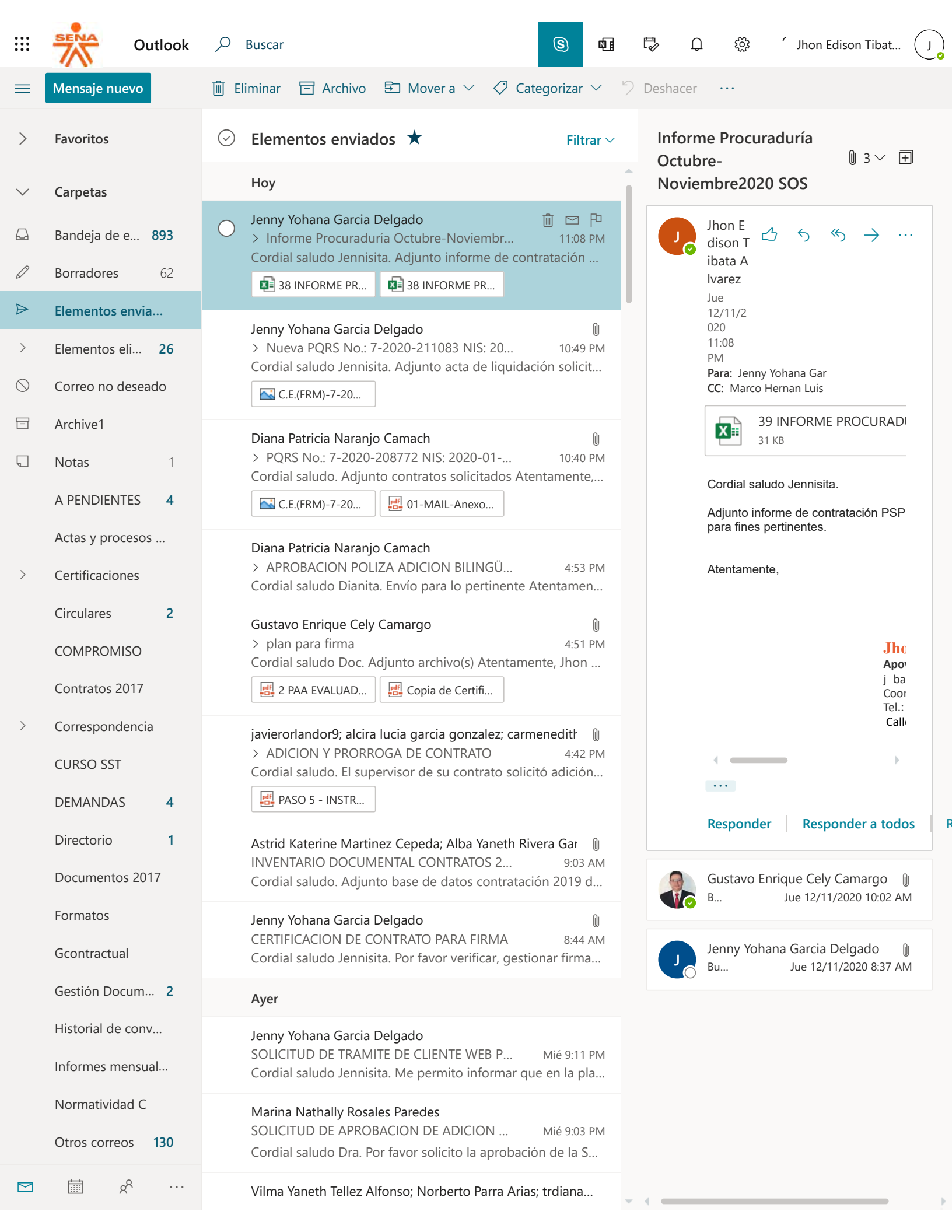
4. Realizar verificación existencia en plan anual de adquisiciones objeto contractual



5. Consolidar soportes contractuales para respuesta derecho de petición PQRS No.: 7-2020-208772 NIS: 2020-01-271985

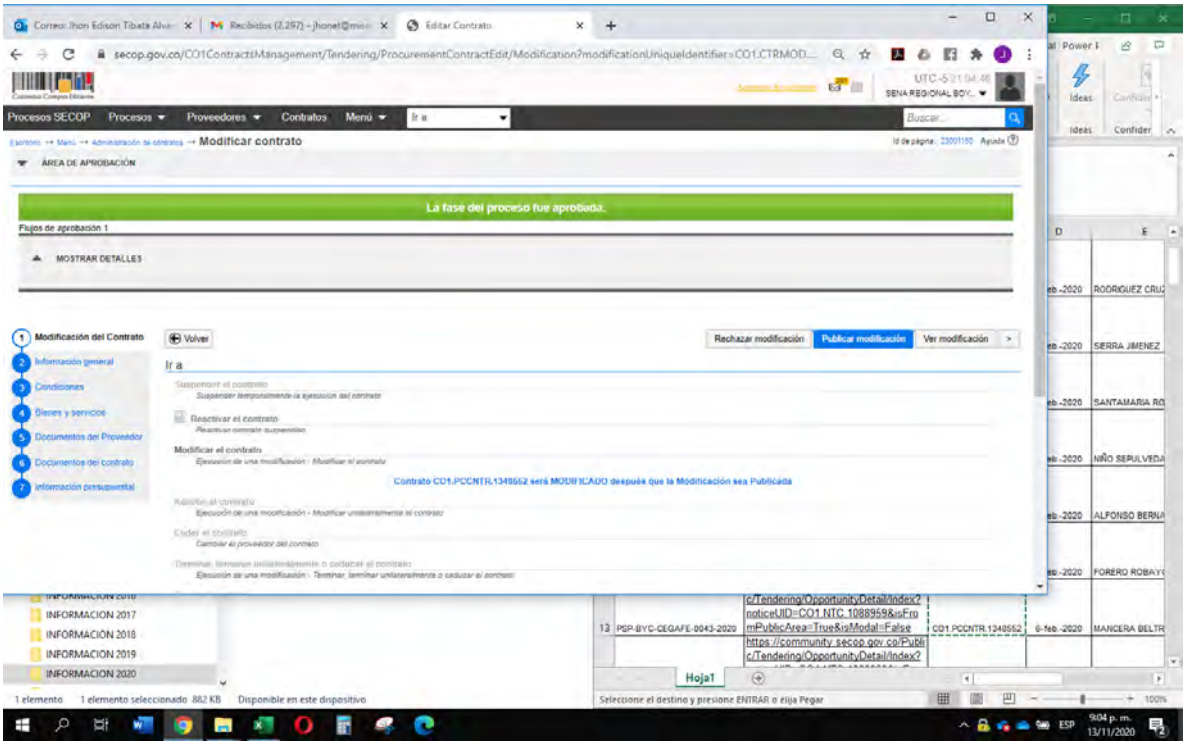


6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

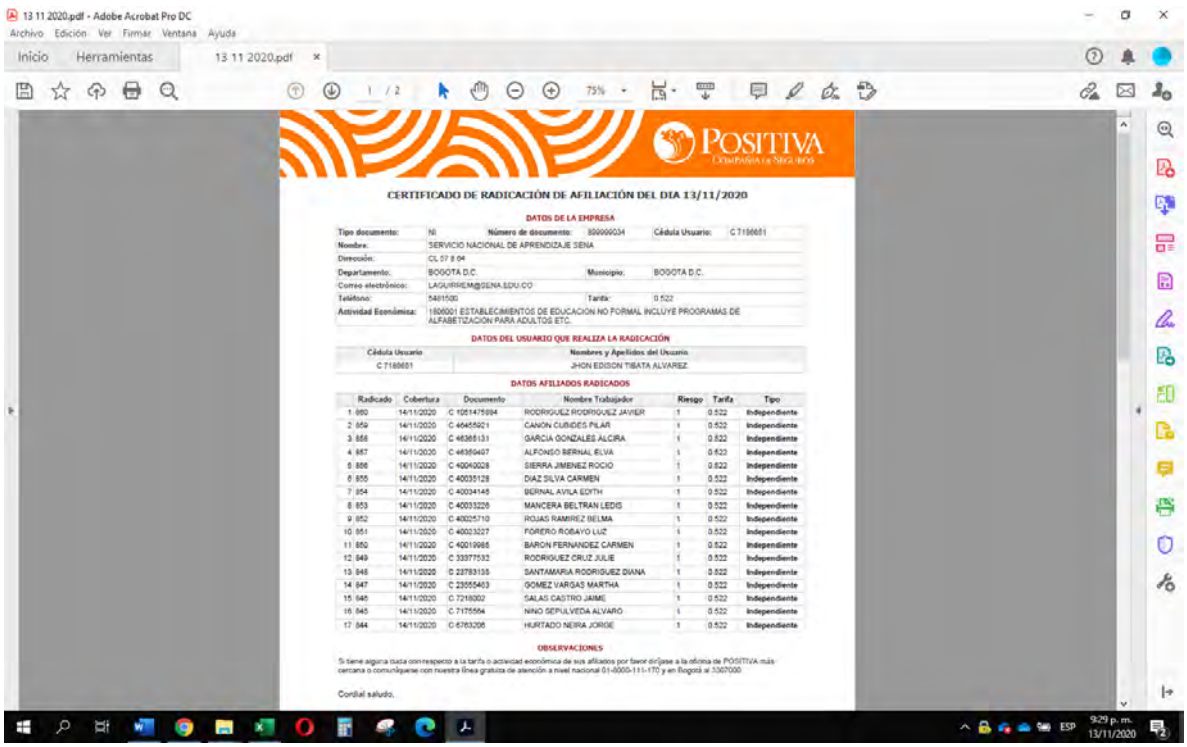

Outlook
Buscar
Jhon Edison Tibat...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 893
Borradores 62
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 2
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jenny Yohana Garcia Delgado
Informe Procuraduría Octubre-Noviembr... 11:08 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto informe de contratación ...
38 INFORME PR...
38 INFORME PR...
Jenny Yohana Garcia Delgado
Nueva PQRS No.: 7-2020-211083 NIS: 20... 10:49 PM
Cordial saludo Jennisita. Adjunto acta de liquidación solicit...
C.E.(FRM)-7-20...
Diana Patricia Naranjo Camach
PQRS No.: 7-2020-208772 NIS: 2020-01-... 10:40 PM
Cordial saludo. Adjunto contratos solicitados Atentamente,...
C.E.(FRM)-7-20...
01-MAIL-Anexo...
Diana Patricia Naranjo Camach
APROBACION POLIZA ADICION BILINGÜ... 4:53 PM
Cordial saludo Dianita. Envío para lo pertinente Atentamen...
Gustavo Enrique Cely Camargo
plan para firma 4:51 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto archivo(s) Atentamente, Jhon ...
2 PAA EVALUAD...
Copia de Certifi...
javierorlandor9; alcira lucia garcia gonzalez; carmeneditl
ADICION Y PRORROGA DE CONTRATO 4:42 PM
Cordial saludo. El supervisor de su contrato solicitó adición...
PASO 5 - INSTR...
Astrid Katerine Martinez Cepeda; Alba Yaneth Rivera Gar
INVENTARIO DOCUMENTAL CONTRATOS 2... 9:03 AM
Cordial saludo. Adjunto base de datos contratación 2019 d...
Jenny Yohana Garcia Delgado
CERTIFICACION DE CONTRATO PARA FIRMA 8:44 AM
Cordial saludo Jennisita. Por favor verificar, gestionar firma...
Ayer
Jenny Yohana Garcia Delgado
SOLICITUD DE TRAMITE DE CLIENTE WEB P... Mié 9:11 PM
Cordial saludo Jennisita. Me permito informar que en la pla...
Marina Nathally Rosales Paredes
SOLICITUD DE APROBACION DE ADICION ... Mié 9:03 PM
Cordial saludo Dra. Por favor solicito la aprobación de la S...
Vilma Yaneth Tellez Alfonso; Norberto Parra Arias; trdiana...
Informe Procuraduría Octubre-Noviembre2020 SOS
3
Jhon E dison T ibata A lvarez
Jue 12/11/2020 11:08 PM
Para: Jenny Yohana Gar
CC: Marco Hernan Luis
39 INFORME PROCURAD
31 KB
Cordial saludo Jennisita.
Adjunto informe de contratación PSP para fines pertinentes.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Gustavo Enrique Cely Camargo
B... Jue 12/11/2020 10:02 AM
Jenny Yohana Garcia Delgado
Bu... Jue 12/11/2020 8:37 AM

INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 13 DE NOVIEMBRE DE 2020

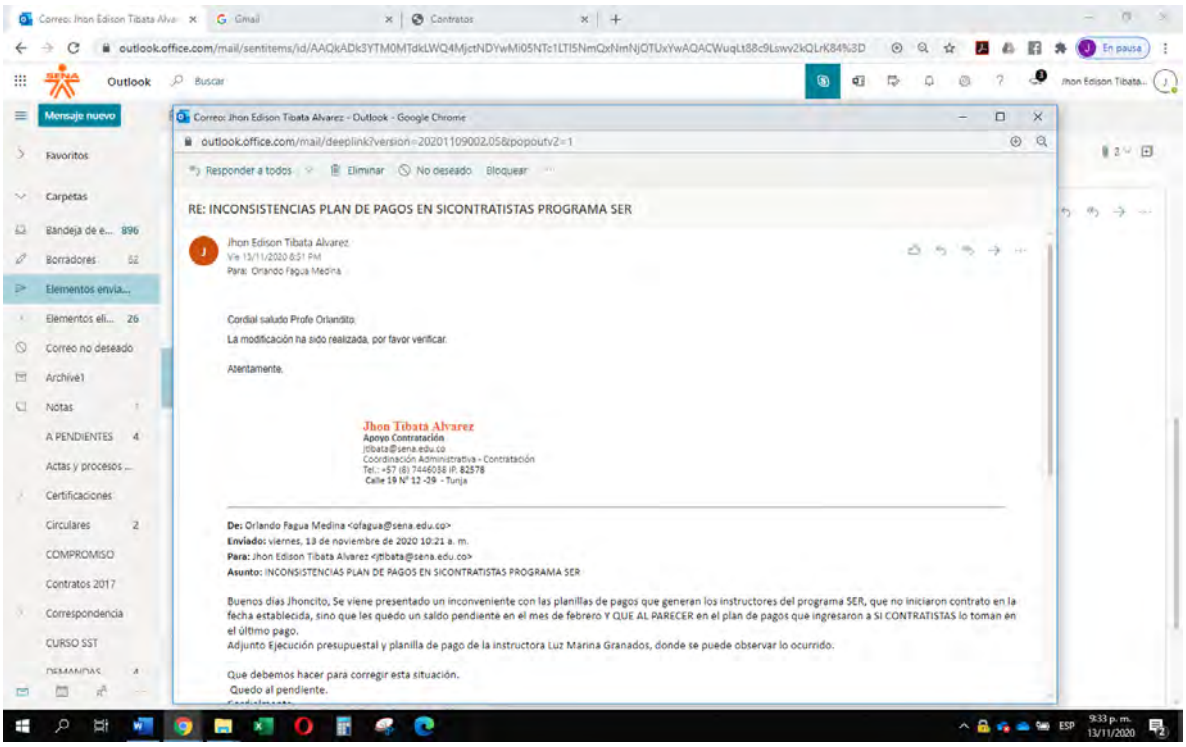
1. Publicar adición y prorroga de contratos en plataforma SECOP II



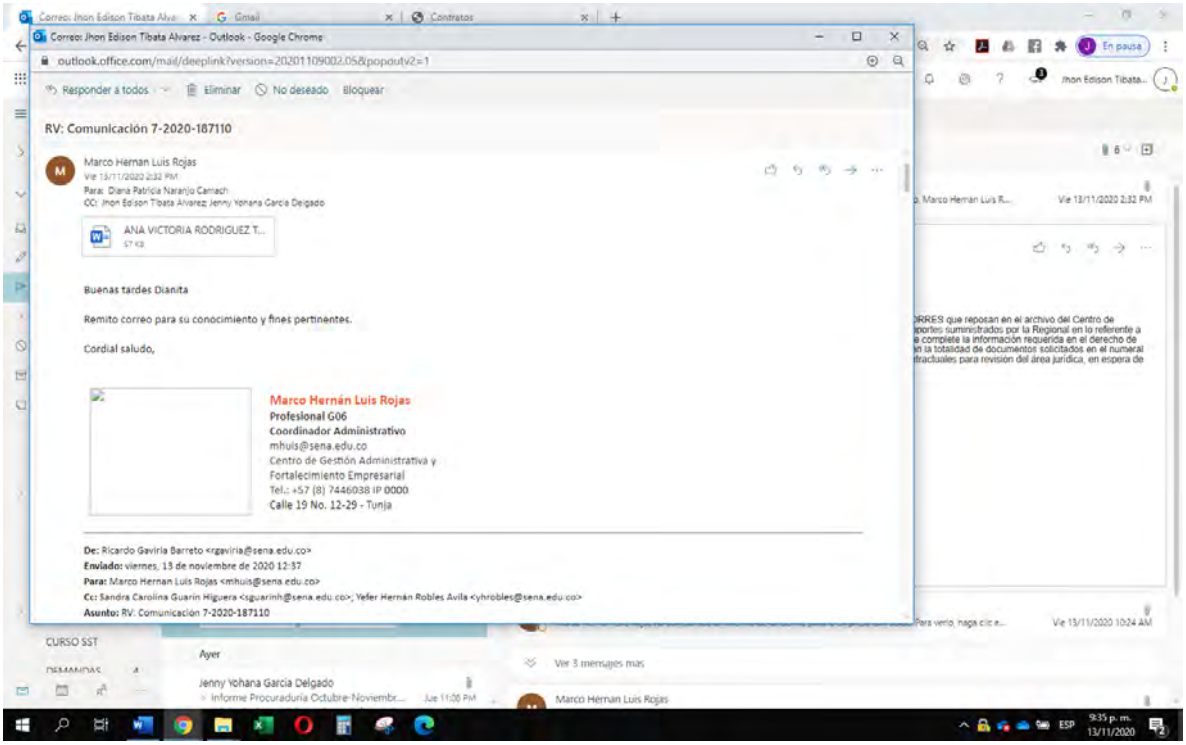
2. Realizar 17 afiliaciones ARL de adición y prorroga de contratos de Instructores



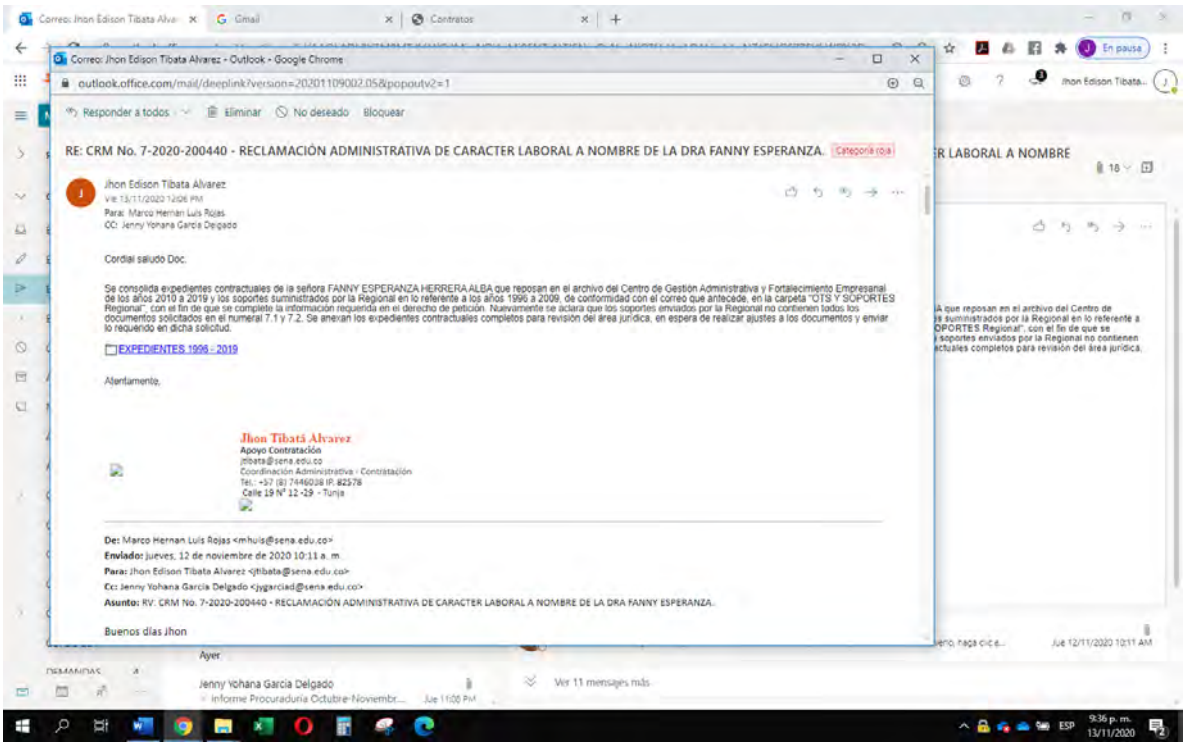
3. Realizar modificacion de plan de pagos en el sistema informacion contratistas cto 1361124



4. Consolidar información solicitada en derecho de petición N° 7-2020-187110 en lo referente a soportes contractuales



5. Consolidar documentación requerida para responder a PQRS No.: 7-2020-200440



6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 895
Borradores 62
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no deseado
Archive1
Notas 1
A PENDIENTES 4
Actas y procesos ...
Certificaciones
Circulares 2
COMPROMISO
Contratos 2017
Correspondencia
CURSO SST
DEMANDAS 4
Directorio 1
Documentos 2017
Formatos
Gcontractual
Gestión Docum... 2
Historial de conv...
Informes mensual...
Normatividad C
Otros correos 130

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

Sandra Offir Lopez Morales 9:15 PM
CPE No. 9-2020-004631 - AUTORIZO EL ...
Cordial saludo Sandrita. Me permito informar que ya se en...
C.E.(FRM) - 9-2... C.I.(FRM)-9-202...

Ana Maria Ramos Ulloa 8:55 PM
FORMATO PARA PEGAR LAS ESTAMPILLAS
Cordial saludo. Adjunto archivo(s) Atentamente, Jhon Tibat...

Orlando Fagua Medina; Soporte Contratistas 8:51 PM
INCONSISTENCIAS PLAN DE PAGOS EN ...
Cordial saludo Profe Orlandito. La modificación ha sido rea...

Marco Hernan Luis Rojas; Jenny Yohana Garcia Delg 12:06 PM
CRM No. 7-2020-200440 - RECLAMACIÓ...
Categoría roja Cordial saludo Doc. Se consolida expediente...
OTS Y SOPORTE... FANNY ESPERA... +10

Jenny Yohana Garcia Delgado 11:51 AM
Soportes de Pago contratista Victoria Ro...
Cordial saludo Jennisita. Adjunto proyección de la certifica...

Marco Hernan Luis Rojas; Jenny Yohana Garcia Delgado; As.. 11:22 AM
Comunicación 7-2020-187110
Cordial saludo Doc. Se consolida expedientes contractuale...
ANA VICTORIA ... ANA VICTORIA ... +4

Ayer

Jenny Yohana Garcia Delgado Jue 11:08 PM
Informe Procuraduría Octubre-Noviembr...
Cordial saludo Jennisita. Adjunto informe de contratación ...
39 INFORME PR... 38 INFORME PR... +1

Jenny Yohana Garcia Delgado Jue 10:49 PM
Nueva PQRS No.: 7-2020-211083 NIS: 20...
Cordial saludo Jennisita. Adjunto acta de liquidación solicit...
GTH-F-114 - AC... C.E.(FRM)-7-20...

Diana Patricia Naranjo Camach Jue 10:40 PM
PQRS No.: 7-2020-208772 NIS: 2020-01-...
Cordial saludo. Adjunto contratos solicitados Atentamente,...
559.pdf 733.pdf +3

Diana Patricia Naranjo Camach Jue 4:53 PM
APROBACION POLIZA ADICION BILINGÜ...
Cordial saludo Dianita. Envío para lo pertinente Atentamen...

CPE No. 9-2020-004631 - AUTORIZO EL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL GASTO DE CONTRATOS QUE SE INDICAN:

4

Jhon E dison T ibata A lvarez
Vie 13/11/2020 9:15 PM
Para: Sandra Offir Lope

C.E.(FRM) - 9-2020-00463
56 KB

2 archivos adjuntos (89 KB)

Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Sandrita.

Me permito informar que ya se encuentran publicadas las adiciones con el fin de continuar con el trámite de registro presupuestal.

Atentamente,

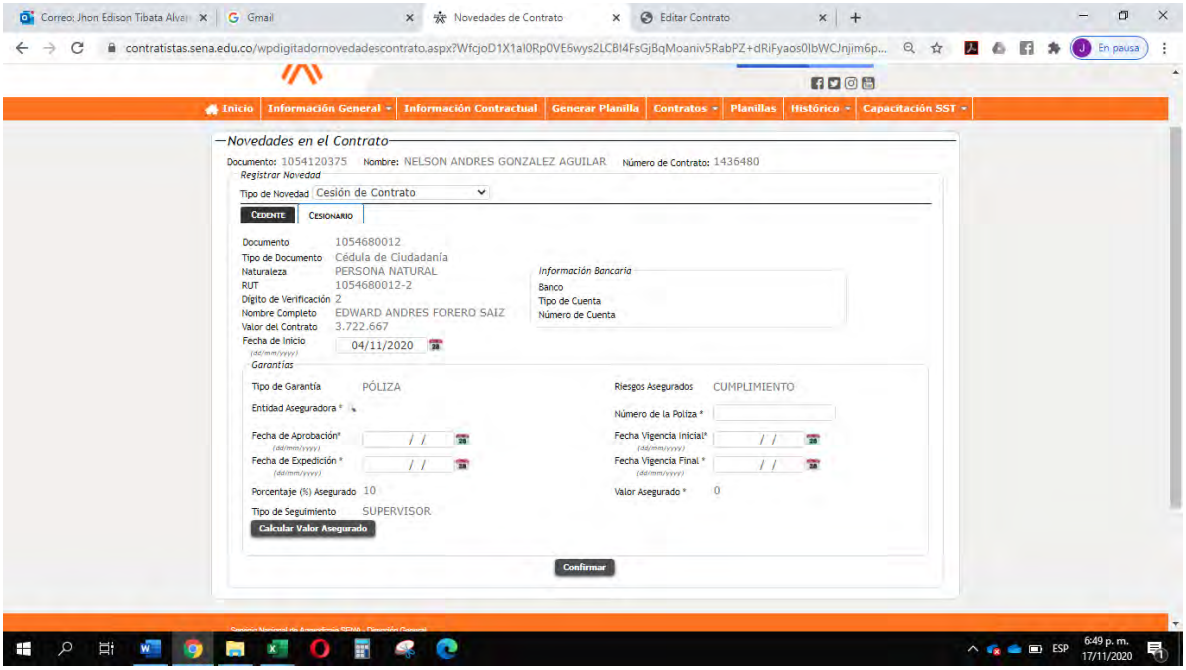
Jhc
Apo
j ba
Coor
Tel.:
Call

Responder | Reenviar

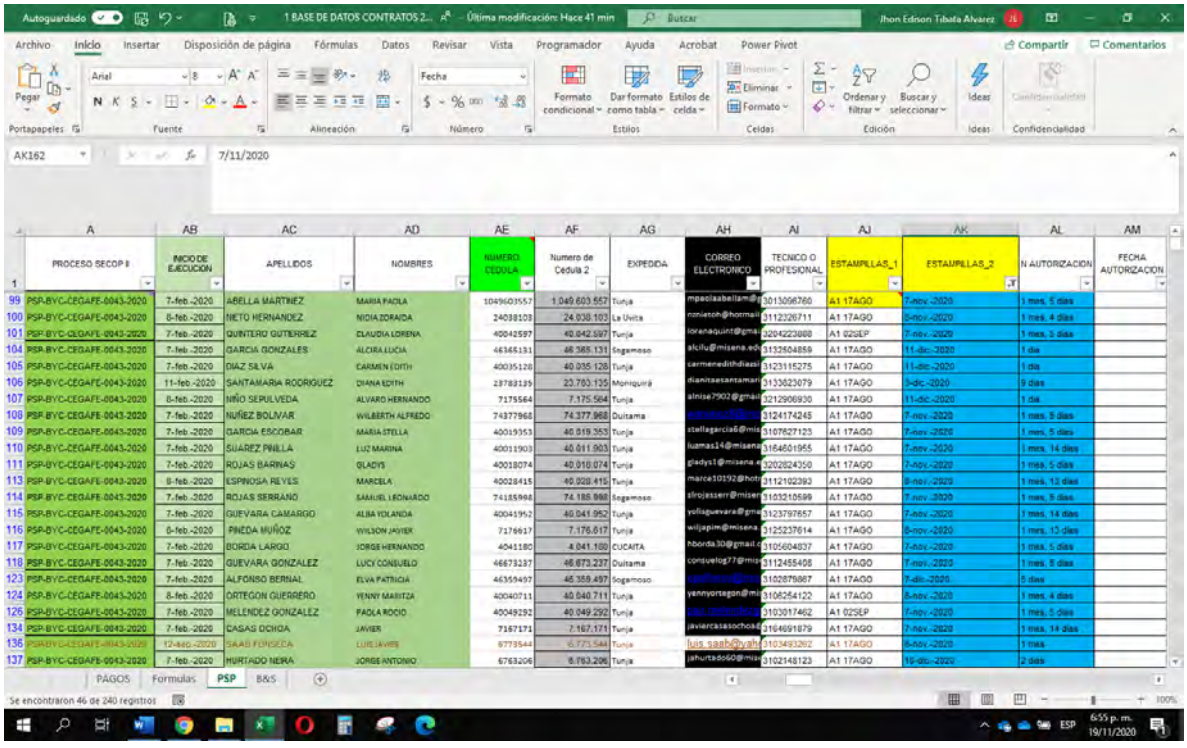
AD Administracion Documentos !
Apr... Jue 12/11/2020 5:52 PM

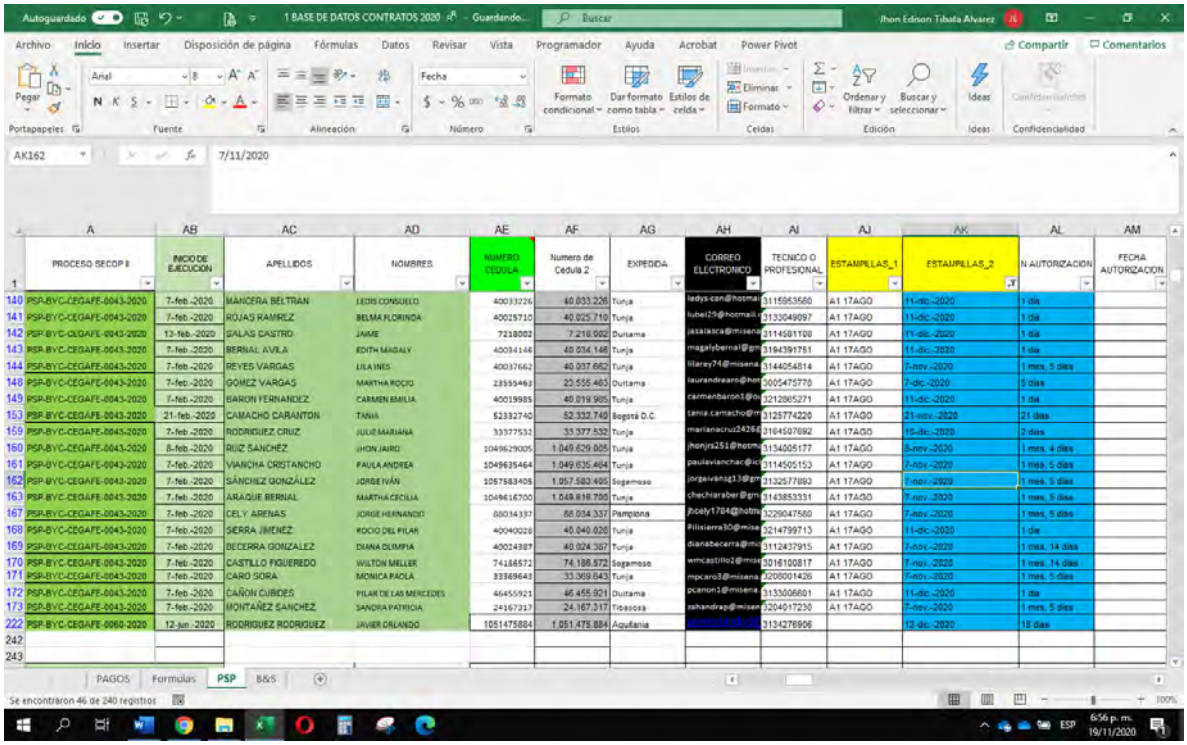
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 17 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Registrar información de cesión de contrato en sistema información contratistas

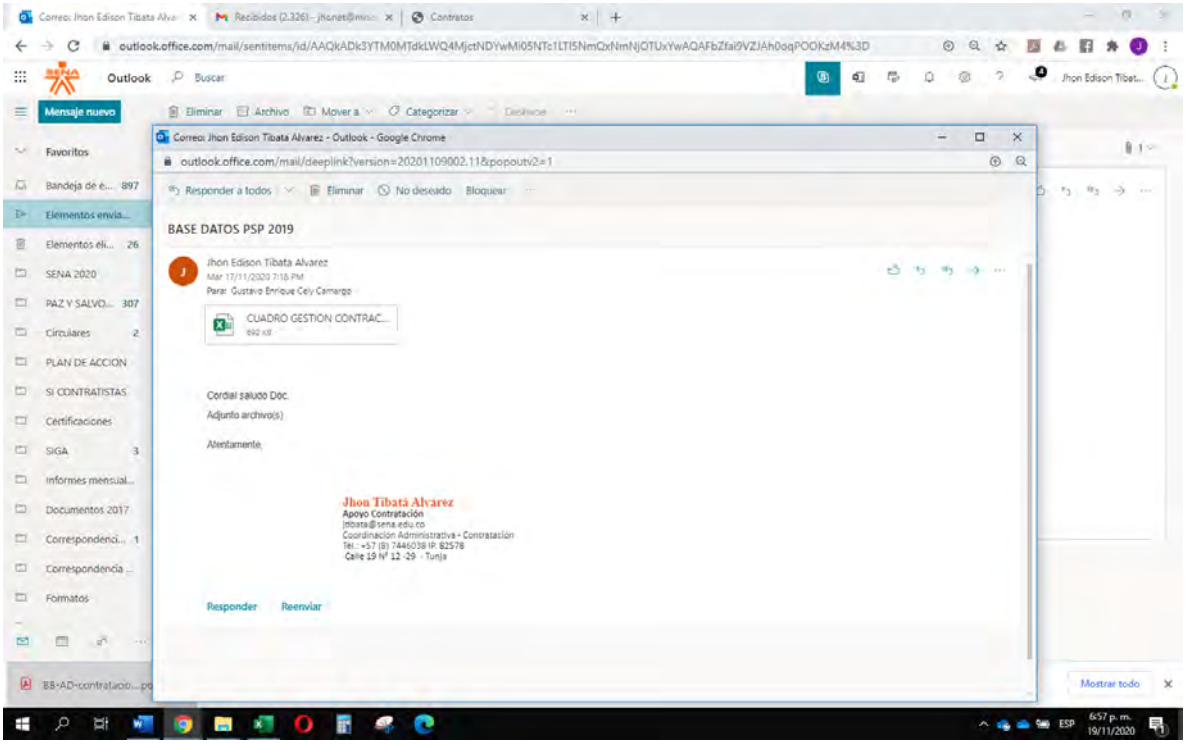


2. Registrar información de adición y prorroga de contratos en plataforma SI CONTRATISTAS para generar cuentas de cobro



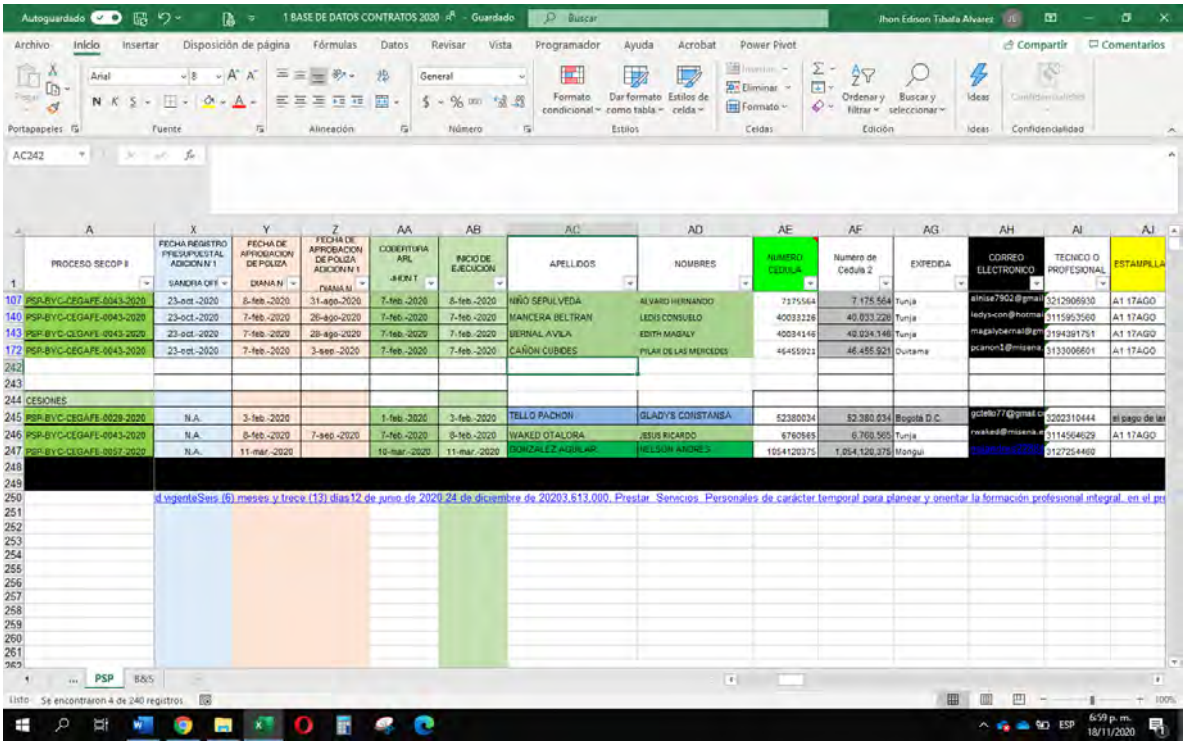


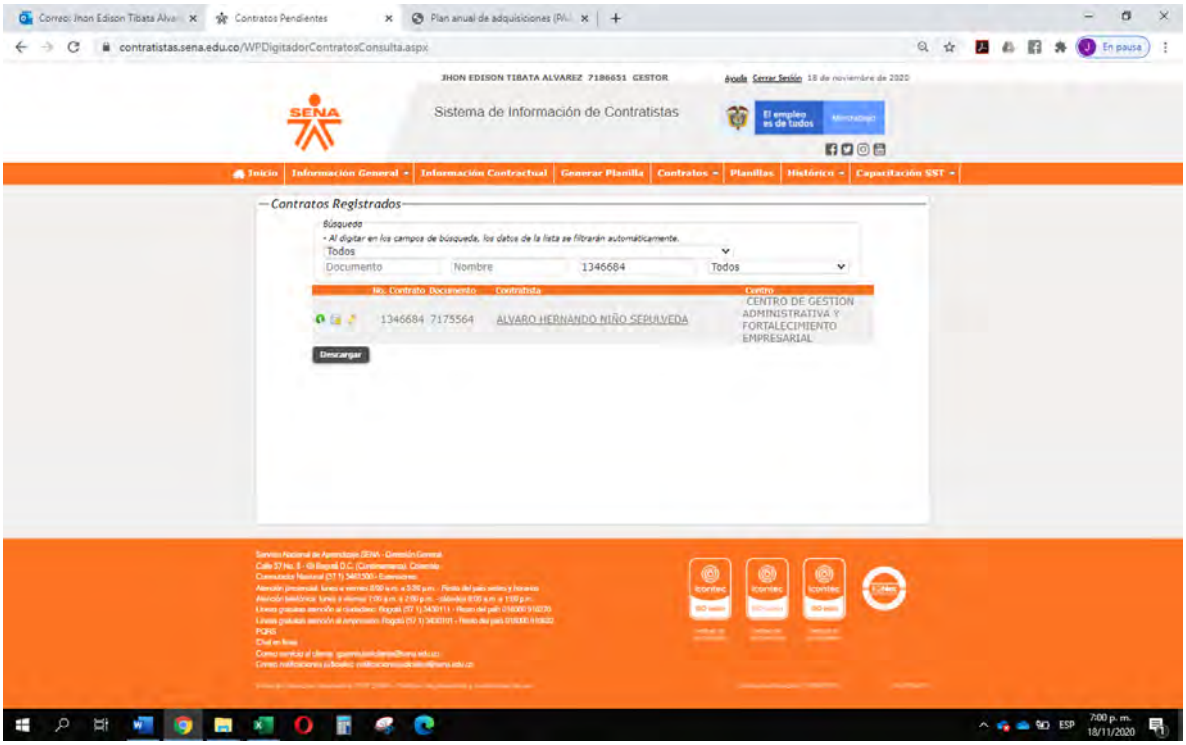
3. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

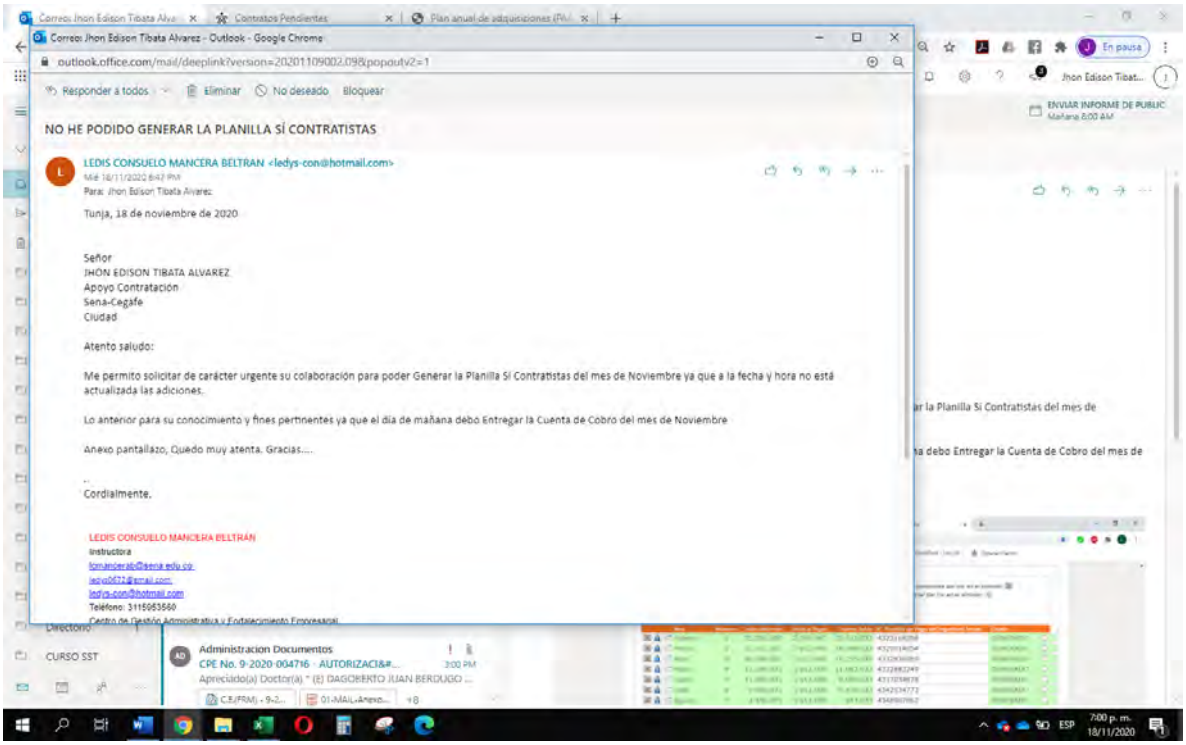


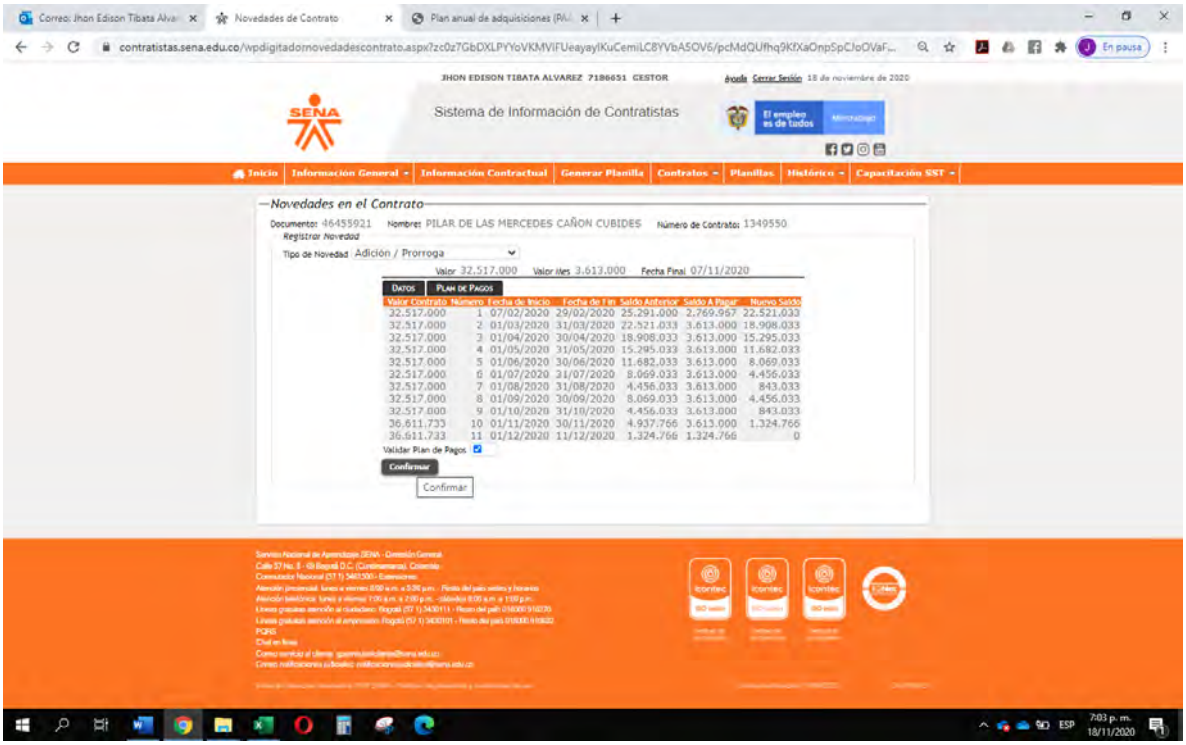
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 18 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Registrar información de adición de contratos en el sistema información contratistas

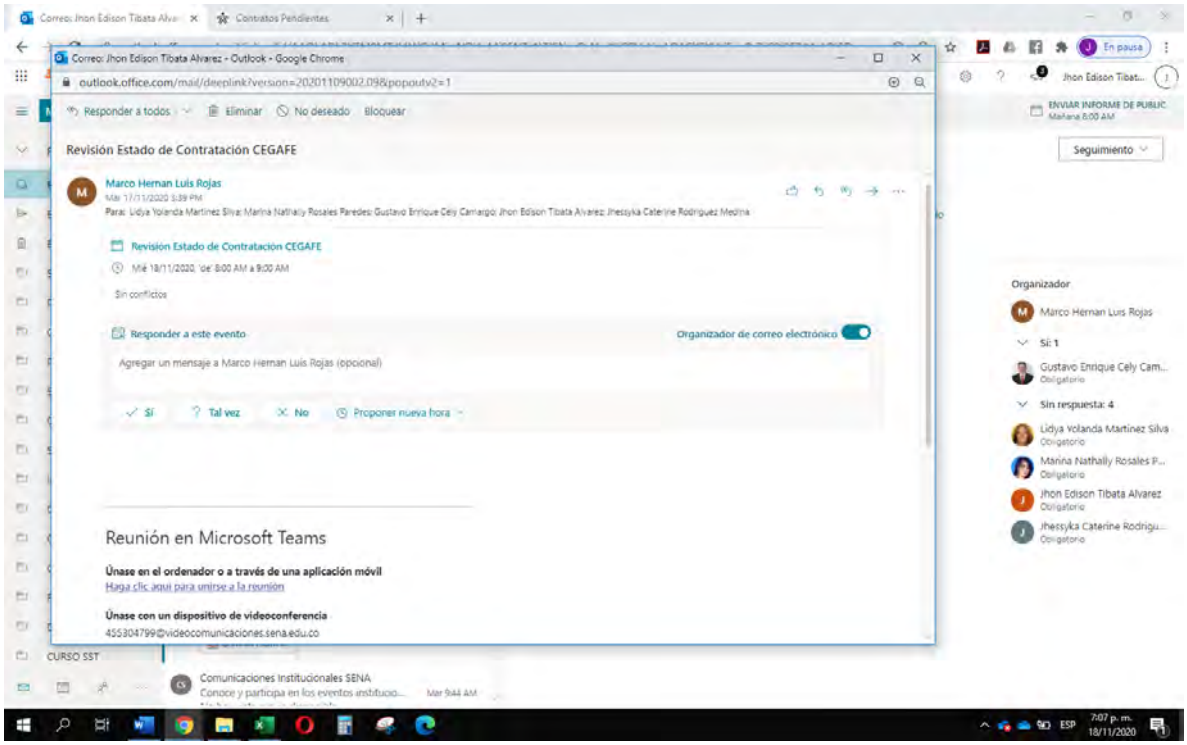




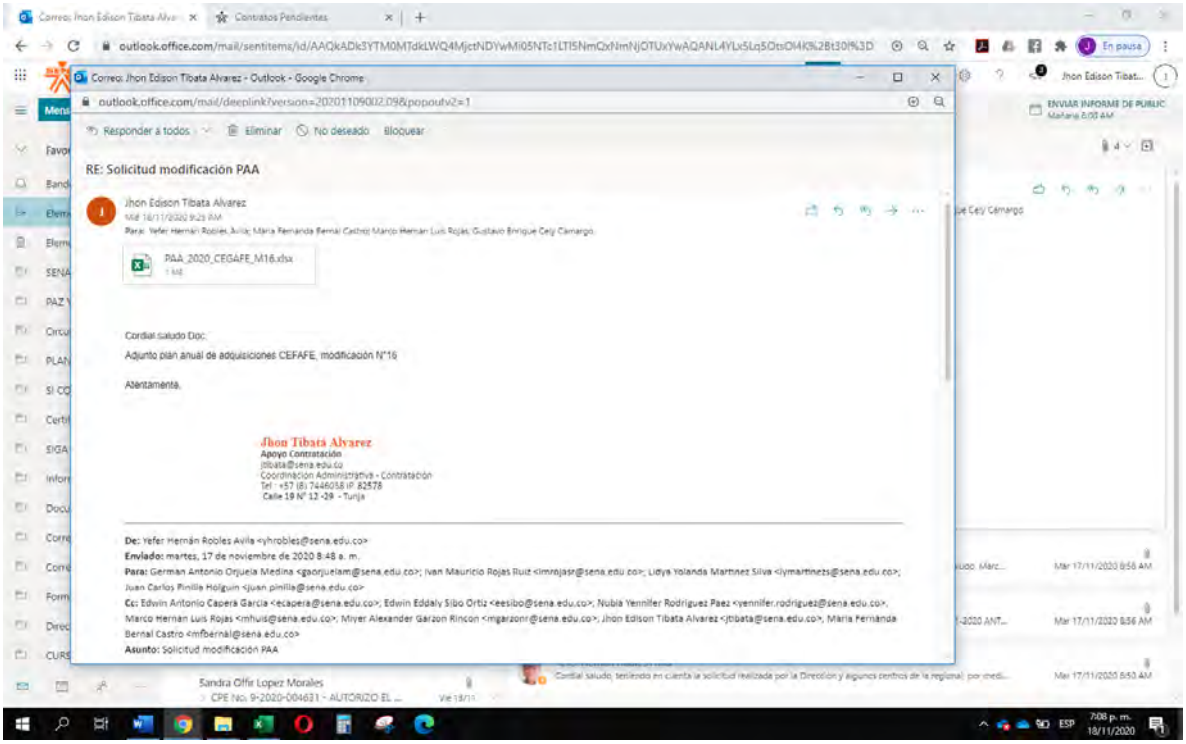




2. Participar en reunión “Revisión Estado de Contratación CEGAFE”



3. Realizar modificacion de plan de adquisiciones y compras



4. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:

Outlook Buscar Jhon Edison Tibat...

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar | Deshacer | ENVIAR INFORME DE P... Mañana 8:00 AM

Favoritos

- Bandeja de e... 899
- Elementos envia...
- Elementos eli... 26
- SENA 2020
- PAZ Y SALVO... 305
- Circulares 2
- PLAN DE ACCION
- SI CONTRATISTAS
- Certificaciones
- SIGA 3
- Informes mensual...
- Documentos 2017
- Correspondenci... 1
- Correspondencia ...
- Formatos
- Directorio 1
- CURSO SST
- COMPROMISO
- SECOP
- SECOP II 2
- Gestión Docum... 2
- Normatividad C
- PLAN DE COMPR...
- TrasferenciasDoc
- A PENDIENTES 4
- DEMANDAS 4

Agregar favorito

Elementos enviados ★

Filtrar

Hoy

LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN
> NO HE PODIDO GENERAR LA PLANILLA ... 7:05 PM
Cordial saludo Profe. Se ha registrado la novedad de la adi...

LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN
> NO HE PODIDO GENERAR LA PLANILLA ... 7:05 PM
Cordial saludo Profe. Se ha registrado la novedad de la adi...

ALVARO HERNANDO NIÃ'O SEPULVEDA
> Novedad noviembre en plan de pagos 7:05 PM
Cordial saludo Profe. Se ha registrado la novedad de la adi...
plan de pagos 2...

Maria Fernanda Bernal Castro
> PLAN ANUAL AJUSTADO 12:39 PM
Cordial saludo Dra. Adjunto plan anual de adquisiciones m...

Marco Hernan Luis Rojas
> VALIDACION CERT.LABORAL CC 7177453 10:12 AM
Cordial saludo Doc. Me permito informar que los datos co...

Jhessyka Caterine Rodriguez Medina; Marina Nathally Rc
> CODIGOS UNSPSC 9:37 AM
De: Jhon Edison Tibata Alvarez Enviado: miércoles, 18 de n...

Yefer Hernán Robles Avila; Maria Fernanda Bernal Castro
> Solicitud modificación PAA 9:25 AM
Cordial saludo Doc. Adjunto plan anual de adquisiciones C...
PAA_2020_Boya...

Sandra Offir Lopez Morales
> SOLICITUD DE CDP 9:01 AM
Cordial saludo Sandrita. Por favor solicito CDP 2420 23 de ...

Ayer

Gustavo Enrique Cely Camargo
BASE DATOS PSP 2019 Mar 7:18 PM
Cordial saludo Doc. Adjunto archivo(s) Atentamente, Jhon ...
CUADRO GESTI...

Semana pasada

Sandra Offir Lopez Morales
> CPE No. 9-2020-004631 - AUTORIZO EL ... Vie 13/11
Cordial saludo Sandrita. Me permito informar que ya se en...

NO HE PODIDO GENERAR LA PLANILLA SÍ CONTRATISTAS NUMERO DE CONTRATO 1348552

J

Jhon Edison Tibata Alvarez
Mié 18/11/2020 7:05 PM
Para: LEDIS CONSUELO

Cordial saludo Profe.

Se ha registrado la novedad de la adición N° 2 en la planilla SI CONTRATISTAS, por favor verificar:

Atentamente,

Jhc
Apo
j ba
Coor
Tel.:
Call

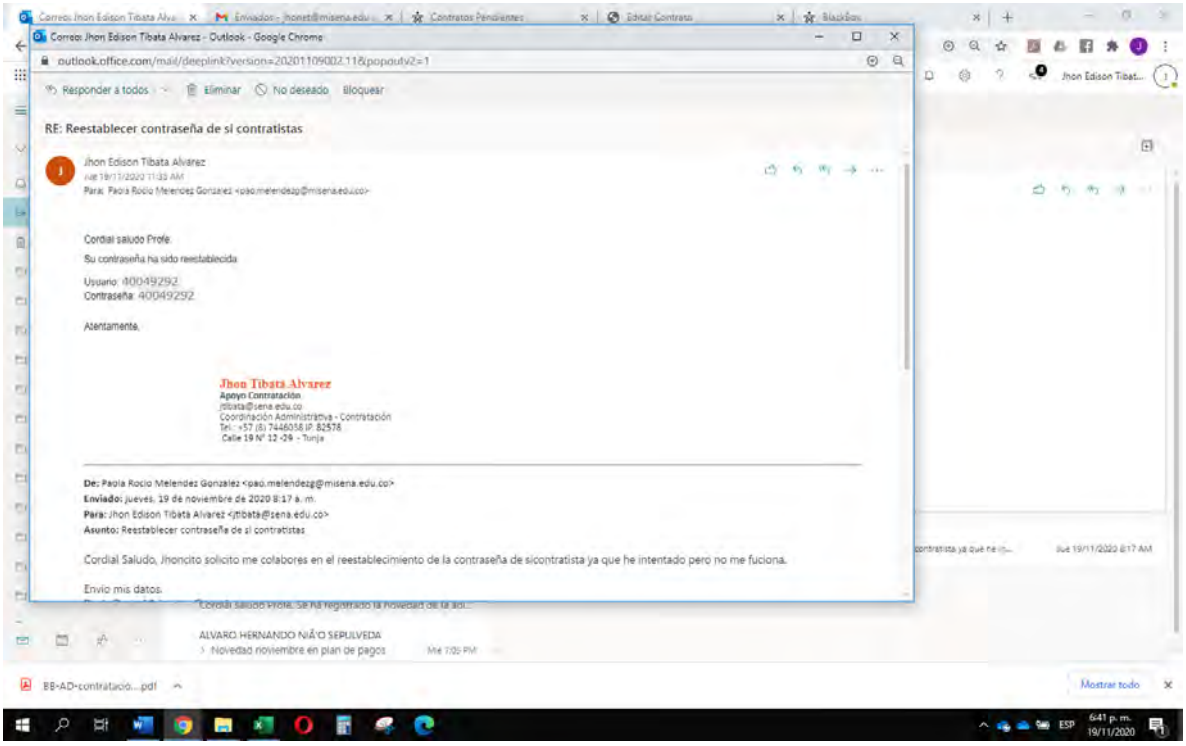
Responder | Reenviar

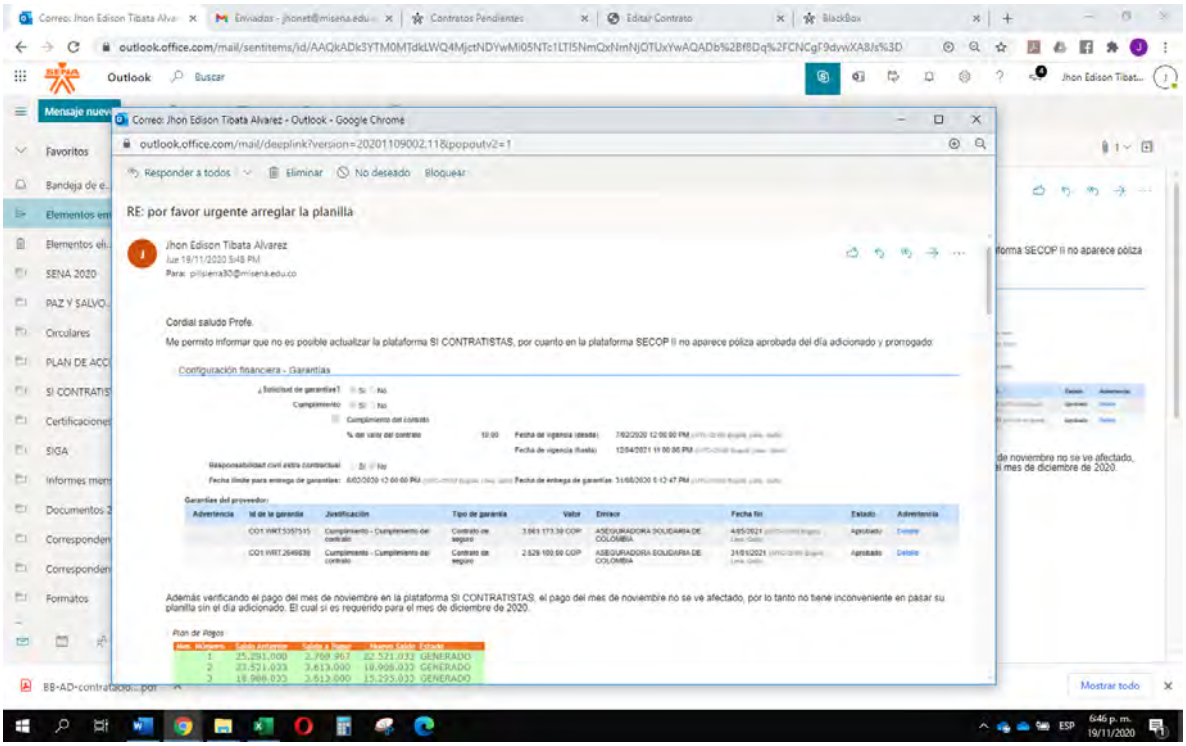
L

LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN
Tu... Mié 18/11/2020 6:49 PM

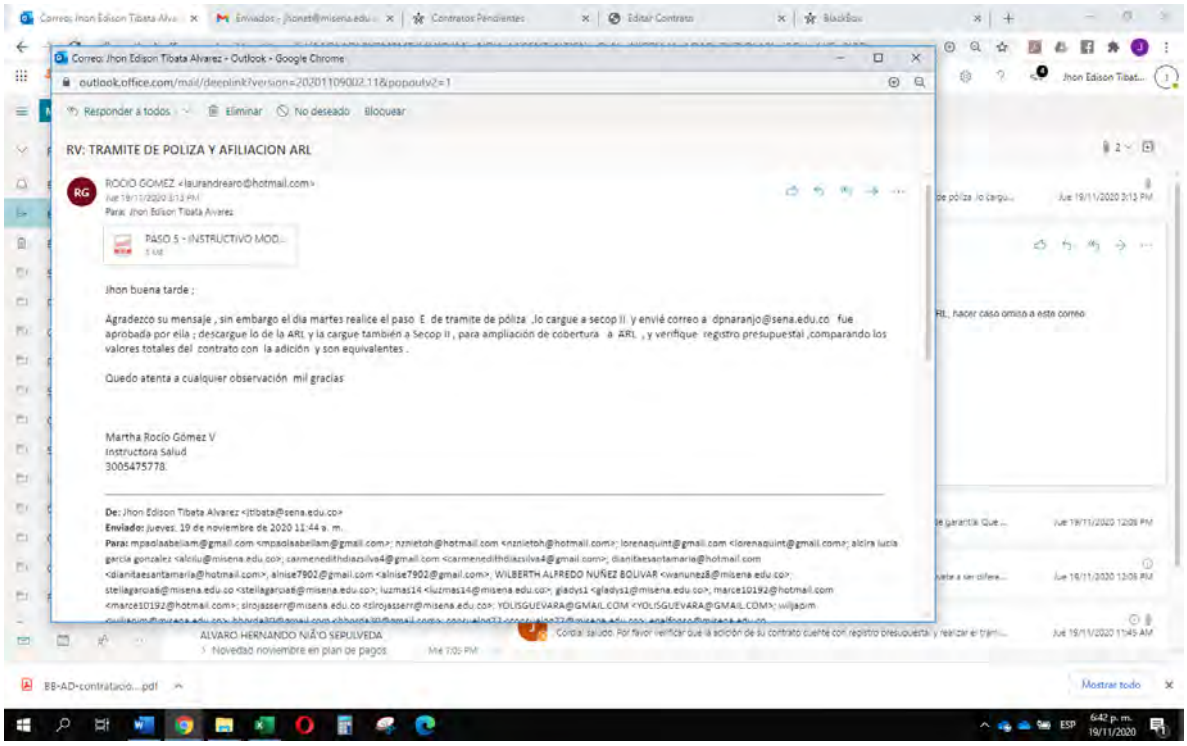
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 19 DE NOVIEMBRE DE 2020

1. Ofrecer soporte a contratistas para el acceso al sistema información contratistas y ajuste a cuentas de cobro

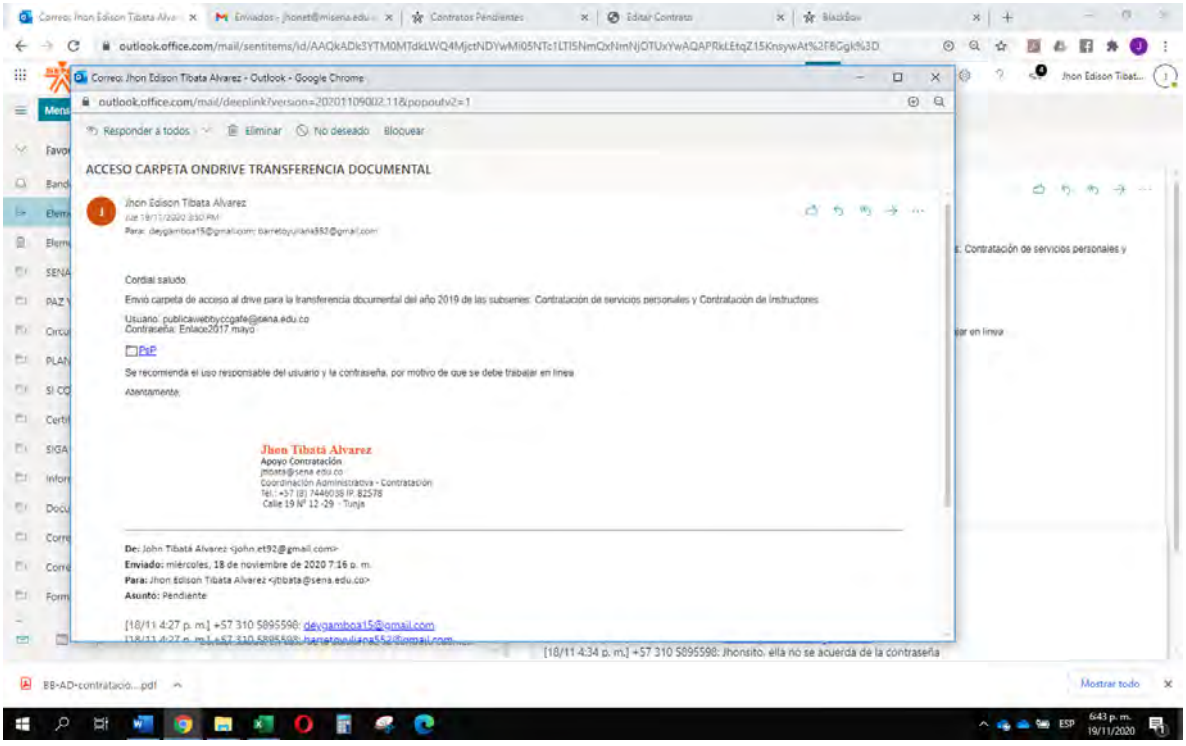




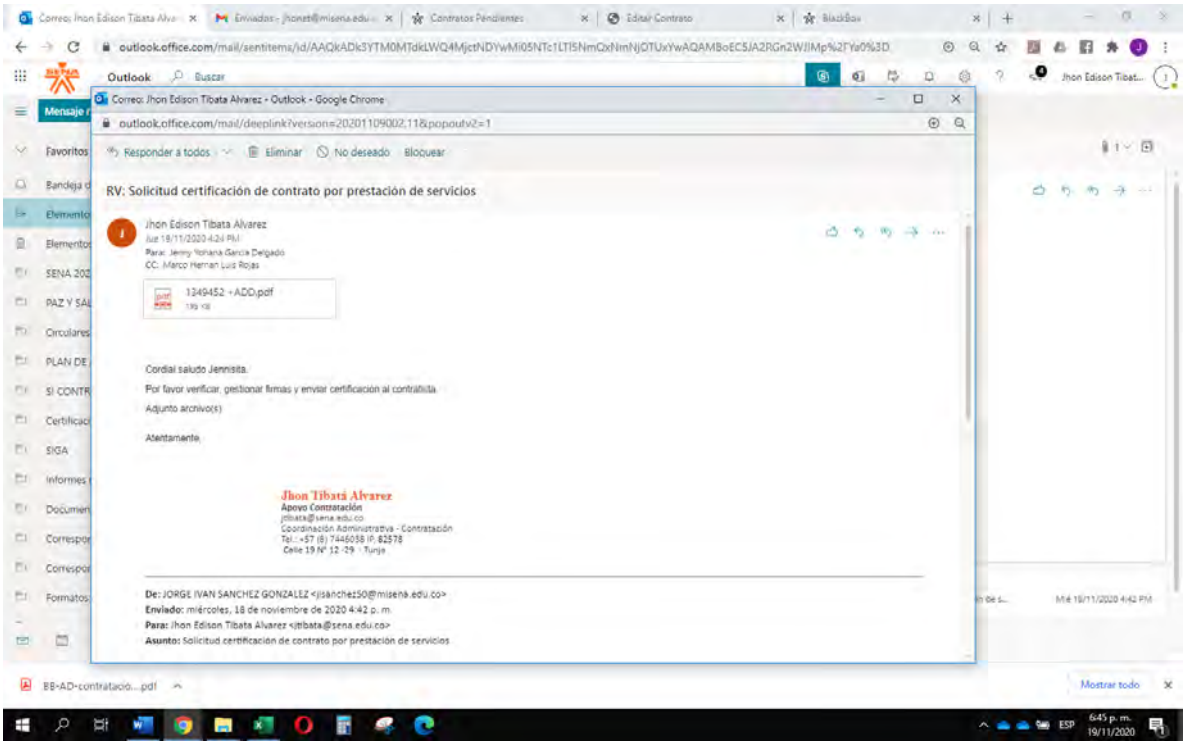
2. Informar a contratistas lo referente al trámite y legalización de póliza de adición de contrato



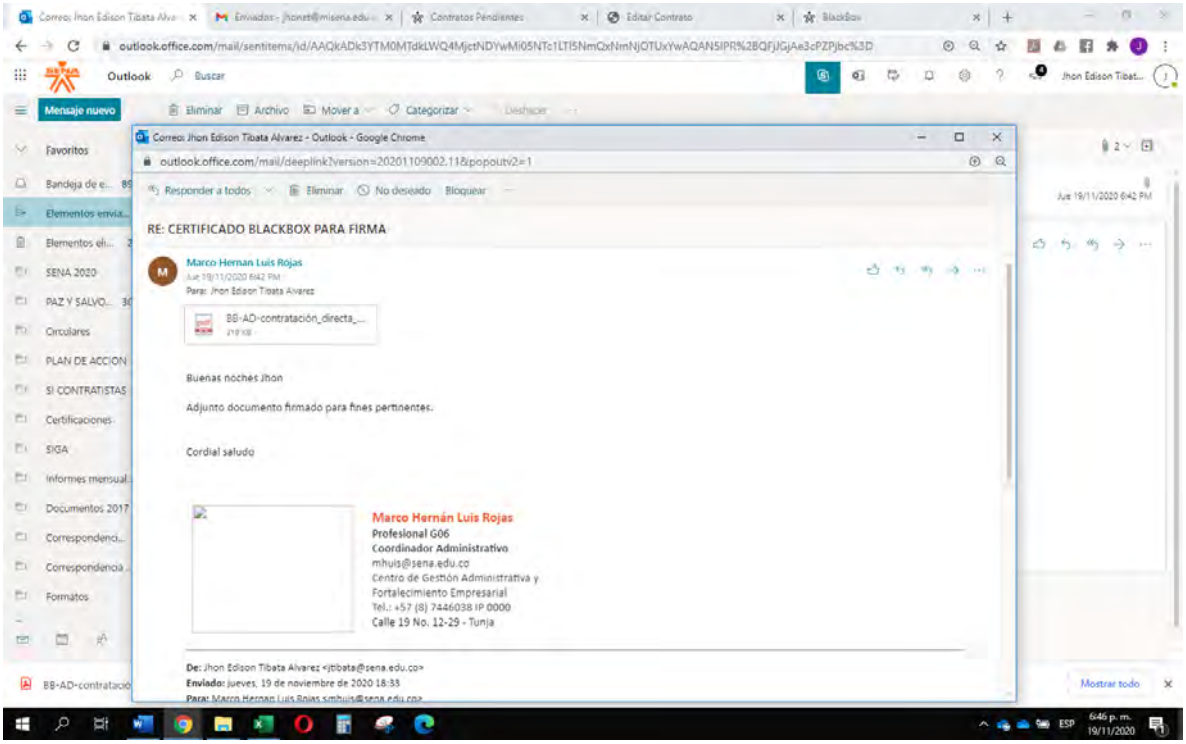
3. Continuar con el proceso de transferencia documental de expedientes PSP del año 2019



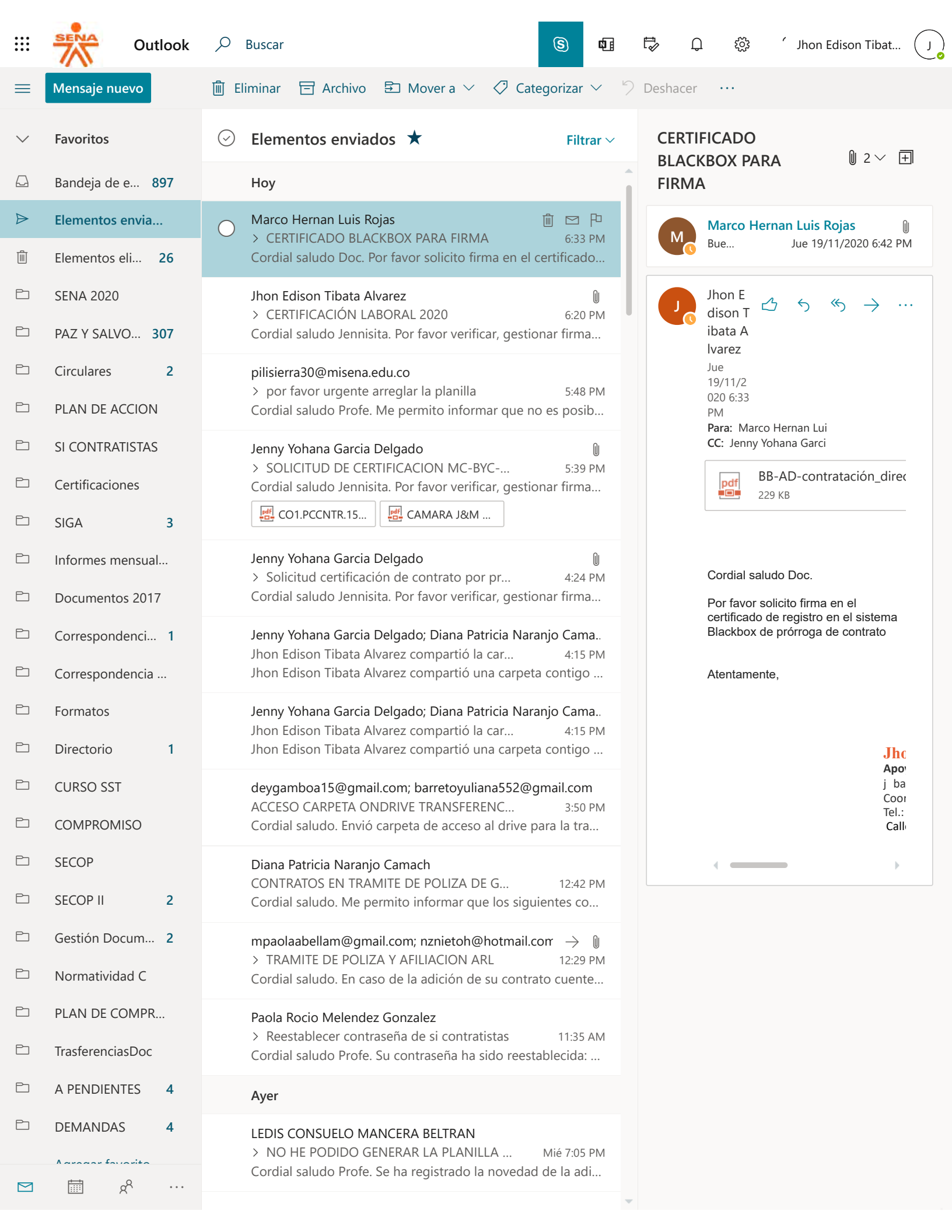
4. Elaborar tres certificaciones de contratos de prestación de servicios personales



5. Registrar información en el sistema Blackbox de prórroga de contratos



6. Atender las demás actividades asignadas, evidencia correo electrónico:


Outlook
Buscar
Jhon Edison Tibat...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 897
Elementos envia...
Elementos eli... 26
SENA 2020
PAZ Y SALVO... 307
Circulares 2
PLAN DE ACCION
SI CONTRATISTAS
Certificaciones
SIGA 3
Informes mensual...
Documentos 2017
Correspondenci... 1
Correspondencia ...
Formatos
Directorio 1
CURSO SST
COMPROMISO
SECOP
SECOP II 2
Gestión Docum... 2
Normatividad C
PLAN DE COMPR...
TrasferenciasDoc
A PENDIENTES 4
DEMANDAS 4
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Marco Hernan Luis Rojas
CERTIFICADO BLACKBOX PARA FIRMA
6:33 PM
Cordial saludo Doc. Por favor solicito firma en el certificado...
Jhon Edison Tibata Alvarez
CERTIFICACIÓN LABORAL 2020
6:20 PM
Cordial saludo Jennisita. Por favor verificar, gestionar firma...
pilisierra30@misena.edu.co
por favor urgente arreglar la planilla
5:48 PM
Cordial saludo Profe. Me permito informar que no es posib...
Jenny Yohana Garcia Delgado
SOLICITUD DE CERTIFICACION MC-BYC-...
5:39 PM
Cordial saludo Jennisita. Por favor verificar, gestionar firma...
CO1.PCCNTR.15...
CAMARA J&M ...
Jenny Yohana Garcia Delgado
Solicitud certificación de contrato por pr...
4:24 PM
Cordial saludo Jennisita. Por favor verificar, gestionar firma...
Jenny Yohana Garcia Delgado; Diana Patricia Naranjo Cama..
Jhon Edison Tibata Alvarez compartió la car...
4:15 PM
Jhon Edison Tibata Alvarez compartió una carpeta contigo ...
Jenny Yohana Garcia Delgado; Diana Patricia Naranjo Cama..
Jhon Edison Tibata Alvarez compartió la car...
4:15 PM
Jhon Edison Tibata Alvarez compartió una carpeta contigo ...
deygamboa15@gmail.com; barretoyuliana552@gmail.com
ACCESO CARPETA ONDRIVE TRANSFERENC...
3:50 PM
Cordial saludo. Envió carpeta de acceso al drive para la tra...
Diana Patricia Naranjo Camach
CONTRATOS EN TRAMITE DE POLIZA DE G...
12:42 PM
Cordial saludo. Me permito informar que los siguientes co...
mpaolaabellam@gmail.com; nznietoh@hotmail.com
TRAMITE DE POLIZA Y AFILIACION ARL
12:29 PM
Cordial saludo. En caso de la adición de su contrato cuente...
Paola Rocio Melendez Gonzalez
Reestablecer contraseña de si contratistas
11:35 AM
Cordial saludo Profe. Su contraseña ha sido reestablecida: ...
Ayer
LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN
NO HE PODIDO GENERAR LA PLANILLA ...
Mié 7:05 PM
Cordial saludo Profe. Se ha registrado la novedad de la adi...
CERTIFICADO BLACKBOX PARA FIRMA
2
Marco Hernan Luis Rojas
Bue...
Jue 19/11/2020 6:42 PM
Jhon E dison T ibata A lvarez
Jue 19/11/2020 6:33 PM
Para: Marco Hernan Lui
CC: Jenny Yohana Garci
BB-AD-contratación_direc
229 KB
Cordial saludo Doc.
Por favor solicito firma en el certificado de registro en el sistema Blackbox de prórroga de contrato
Atentamente,