CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002-SECCO- 2026	
INFORME DE GESTIÓN No. 002 ASUNTOS JURIDICOS	**SIGLA: OFJUR**

FECHA	08 de abril de 2026
AL	Señor: CF CARLOS ANDRÉS SAMBO TAFUR Jefe Oficina Jurídica Supervisor Contrato No. 002-SECCO-2026
ASUNTO	El presente informe expone de manera detallada las actividades realizadas por Angie Xiomara González Martín, durante el periodo del 09 de marzo al 08 de abril del 2026. Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula sexta, actividades específicas del contratista, literal q, del contrato No. 002-SECCO-2026.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de los servicios profesionales en asuntos jurídicos y misionales para secretaría ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano – CCO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

a. Atender las consultas jurídicas del Secretario Ejecutivo y de las áreas que conforman la SECCO.	
Actividad	Consultas jurídicas
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. - Se elaboró un estudio jurídico para determinar la viabilidad de adscribir la CCO a una de las dependencias de la Armada Nacional. Asimismo, se evaluó la conveniencia jurídica y administrativa de que la presidencia de la CCO sea asumida por el DAPRE o la Cancillería.	

b. Emitir conceptos jurídicos relacionados con la misionalidad de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano.	
Actividad	Conceptos.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. Se emiten conceptos de acuerdo con las consultas descritas en el punto anterior, así como en los trámites de proyección de actos administrativos y en reuniones realizadas al interior de la SECCO como las convocadas y realizadas por otras dependencias externas.	

c. Revisar los anteproyectos de decretos, circulares, resoluciones y demás actos administrativos, concernientes a las actividades propias de la Comisión Colombiana del océano y mantener informado al Secretario Ejecutivo sobre el trámite que tales proyectos cumplan.	
Actividad: Anteproyectos.	
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. - Revisión de algunos comentarios presentados a la Circular Externa "Lineamientos de coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de capacidades, organización y respuesta frente a eventos de Pesca Ilegal No Declarada No Reglamentada (INDNR) en el territorio marítimo colombiano" por parte de la ARMADA. - Proyección de actos administrativos: Elaboración y sustanciación de dos (2) resoluciones relativas al programa de pasantías de la CCO; la primera orientada a formalizar la finalización de prácticas y desvinculación, y la segunda destinada a regular el proceso de vinculación de nuevos practicantes. - Gestión de membrecías internacionales: Proyección de dos (2) resoluciones administrativas para formalizar la representación y participación de la CCO ante el Comité Científico para la Investigación Antártica (SCAR) y el Consejo de Administradores de Programas Antárticos Nacionales (COMNAP).	
d. Brindar apoyo jurídico en el trámite del proyecto de decreto marco de la Comisión Colombiana del Océano.	
Actividad	Apoyo Jurídico
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
e. Redactar los actos administrativos con los cuales se aprueban los Reglamentos de la Comisión Colombiana del Océano de la Secretaria Ejecutiva y Técnica y de los Comités Técnicos y Nacionales de la CCO.	
Actividad	Elaboración actos administrativos.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
f. Brindar asesoría jurídica en la estructuración, seguimiento, control, y organización administrativa y documental de los convenios interinstitucionales suscritos por la SECCO.	
Actividad	Convenios.

Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
g. Brindar asesoría jurídica a la gestión de Gobernanza en los temas de Planificación y Ordenamiento Territorial que adelanta la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano.	
Actividad	Asesoría Jurídica.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
h. Realizar el análisis de las leyes, decretos, resoluciones y otros documentos de política pública expedidos por entidades del gobierno nacional y que contengan contradicciones o cruce de funciones en cuanto a lo ambiental y lo marítimo y/o que puedan afectar y el funcionamiento de la SECCO.	
Actividad	Análisis jurídico.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
i. Realizar el análisis de proyectos de ley cursantes en el Congreso de la República que guarden relación con el tema marino costero.	
Actividad	Análisis proyectos de ley.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
j. Asistir a reuniones con entidades de la Comisión Colombiana del Océano para el tratamiento de temas jurídicos de relevancia nacional.	
Actividad	Asistencia reuniones.
Fecha	09 de enero al 08 de febrero del 2026

Descripción.

- 10 y 13 de marzo: Participación activa en las jornadas de capacitación técnica sobre la plataforma AQUA DATA, orientada al fortalecimiento de las capacidades de gestión de información sectorial.

- 16 de marzo: Comparecencia en la sesión relativa al procedimiento de elección de representantes de la CCO. Durante la misma, se formularon apreciaciones jurídicas y se analizaron los presupuestos legales necesarios para garantizar la transparencia y legalidad del proceso electivo.

- 17 de marzo: Asistencia al Comité Nacional contra la Pesca Ilegal en las instalaciones de la DIMAR. Se procedió con la revisión técnica de la Circular Externa Conjunta, la concertación del cronograma para su suscripción formal y la fijación de la agenda de sesiones ordinarias.

- 18 de marzo: Participación en la mesa de trabajo para la definición de mecanismos de adopción de medidas en el marco del Comité para la Gestión Integral del Territorio Marino Costero, aportando criterios para la estandarización de procesos administrativos.

- 24 de marzo: Asistencia a la sesión de revisión estratégica del "One-Page" de la Agenda Oceánica. Se validó el contenido técnico-jurídico del documento destinado a los equipos programáticos de las candidaturas presidenciales.

- 26 de marzo: Reunión con la ONG MARVIVA, se discutieron temas relacionados a un posible acuerdo entre la CCO y esta ONG con fines de cooperación y se establecerá un plan de trabajo.

- 26 de marzo: Asistencia a reunión con DIAN, para trabajar temas relacionados a la Circular externa conjunta, se quedó en compromisos de reunirse con los directores seccionales de las sedes que tienen jurisdicción costera.

- 06 de abril: Sesión de trabajo en la Cancillería con IOCARIBE para la absolución de consultas en materia de gestión. Como resultado de la asesoría, se determinó la procedencia de remitir sendos oficios a la Armada Nacional para el debido trámite y respuesta institucional.

- 07 de abril: Intervención en la mesa de ajustes a la Circular Externa Conjunta, realizando aportes en la técnica legislativa y coherencia normativa del documento para asegurar su viabilidad jurídica.

k. Desplazarse a los distintos lugares del país que le sean indicadas por el Secretario Electivo de la Comisión Colombiana del Océano con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. En caso de ser necesario el desplazamiento del CONTRATISTA en virtud de la asesoría prestada a las Ciudades que determine el Secretario Ejecutivo de la Comisión Colombiana del Océano en desarrollo del objeto contractual, los gastos de transporte alojamiento y alimentación estarán a cargo de la SECCO.

Actividad	Desplazamiento
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.

Descripción.

No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.

l. Verificar y apoyar en la estructuración de los documentos que hacen parte integra del proceso de contratación que adelanta la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano, en el marco de la Ley 80 de 2993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y llevar a cabo la evaluación jurídica de los procesos contractuales que requiera la entidad.

Actividad	Verificación jurídica procesos contratación.

Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. - Se adelantó la evaluación jurídica del proceso 021-SECCO-2026 - Emisión de concepto respecto de solicitud sobre concepto para limitación a Mipymes del proceso relacionado a la renovación 01 licencia Adobe Creative Cloud para la SECCO.	
m. Brindar apoyo jurídico al área de contratos, en asuntos relacionados con la revisión de circulares, normas, Decretos y demás actos administrativos, que requieran de su asesoría, así como la proyección de respuestas a requerimientos a que hay lugar.	
Actividad	Apoyo Jurídico.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
n. Brindar asesoría jurídica cuando se requiera en las reuniones y/o eventos a nivel nacional e internacional de conformidad con el objeto contractual.	
Actividad	Asesorías reuniones y/o eventos.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
o. Instar el proceso administrativo sancionatorio que trata el artículo 85 de la Ley 14774 de 2011 y motivar las Resoluciones de imposición de multas a los contratistas según el caso (mora,incumplimiento, caducidad), de acuerdo con los informes de los supervisores.	
Actividad	Resoluciones multas contratista.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
p. Entregar a la SECCO, al Subsecretario Ejecutivo, junto con su informe mensual de actividades para el pago de sus haberes, el archivo físico de las gestiones realizadas en el desarrollo de las actividades contractuales, así mismo el back-up de la información y documentos elaborados.	
Actividad	Entrega archivo físico y back-up de información.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
q. Entregar al señor SECCO informe ejecutivo final en el que se relacionen los productos de cumplimiento de las actividades inherentes al objeto del contrato.	
Actividad	Informe ejecutivo final.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción.	

No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
r. Dar cumplimiento a la Política del Sistema de Gestión Integrado (Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Seguridad de la Información y Sistema de Gestión Documental)	
Actividad	Sistema de Gestión Integrado
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. Se da cumplimiento al Sistema de Gestión Integrado, para el periodo objeto de reporte	
s. Suministrar a la oficina de comunicaciones estratégicas los insumos correspondientes para la elaboración de la información a publicar.	
Actividad	Remisión de información.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
t. Apoyar la actualización y reportes ante el Plan Estratégico de la SECCO, el Plan Operativo Anual 2026, Informes de Gestión y SisConpes	
Actividad	Conceptos
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
u. Realizar y apoyar en actividades dirigidas a entidades del sector educativo tanto públicas como privadas cuyo objeto sea la formación respecto de temáticas relacionadas con su objeto contractual y/o profesión, el cual debe ser canalizado mediante la asesoría de Educación del Océano (ASEDO) del SECCO	
Actividad	Apoyo de actividades
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato.	
v. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por el Secretario Ejecutivo y el Supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del cargo y las necesidades del servicio.	
Actividad	Demás actividades relacionadas.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. No fue requerido en el presente periodo por parte del Supervisor del Contrato	
w. Demás actividades que guarden relación con la defensa jurídica del objeto misional de la organización.	
Actividad	Demás actividades relacionadas.
Fecha	09 de marzo al 08 de abril del 2026.
Descripción. Revisión y apoyo jurídico con tres (3) pqr allegadas dentro del término objeto de reporte	

Elaborado por:



ANGIE XIOMARA GONZÁLEZ MARTÍN
C.C. 1.014.273.349 de Bogotá.
Contratista