INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIO XII

Aprobado por la Secretaria de educación de Cundinamarca- Según Resolución No 002261 de Noviembre 30 de 2000

Inscripción en la S. de E. Libro 1 Folio 100 Acta 66 de Septiemre 9 de 2005

Código ICFES 009050

Nit 832.006.259-6

Código Dane 125513000950

Capítulo I: Descripción general		
1. Certificado de inclusión en el Banco de Proyectos: (Solo Proyectos de Inversión)	N.A	**I.E.D. PIO XII**
2. Fecha de elaboración del estudio previo:	ABRIL 06 DE 2026	
3. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	LUIS ALFONSO OLMOS	
4. Dependencia solicitante:	SECRETARIA EJECUTIVA	
5. Tipo de Contrato	Suministro	
Capítulo II: Descripción técnica		
6. Descripción de la necesidad	Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento a lo señalado en el Artículo 20 del Decreto 1510 de 2013, como justificación de la necesidad de realizar la siguiente contratación,	
	La IED requiere el suministro de **PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, FOTOCOPIAS, TINTAS PARA IMPRESORAS Y MARCADORES, MATERIALES PARA DECORACION, MATERIAL IMPRESO Y OTROS ELEMENTOS,** con destino a la I.E.D. PIO XII. en pro del normal funcionamiento y desarrollo de las actividades propias de su objeto administrativo, y con sujeción al Plan Anual de Adquisiciones para el año 2026.	
	Es obligación de la IED ejecutar los recursos y apoyar a los docentes y personal administrativo de las diferentes sedes educativas de diferentes elementos y materiales, Lo cual redunde en pro de la eficacia y eficiencia que siempre han caracterizado a la IED.	
	Considerando que la función administrativa debe desarrollarse con fundamento, entre otros, en los principios de eficacia, economía y celeridad, por lo tanto deberá optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, razón por la cual la IED iniciará un proceso de contratación de persona natural o jurídica que proveerá el suministro de estos elementos.	
7. Descripción del objeto a contratar:	Que la IED requiere de la adquisición de **PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, FOTOCOPIAS, TINTAS PARA IMPRESORAS Y MARCADORES, MATERIALES PARA DECORACION, MATERIAL IMPRESO Y OTROS ELEMENTOS** ; para dotar de Material de Trabajo a las diferentes dependencias, que hacen parte de la I.E.D. PIO XII, así como el cumplimiento de las funciones que por ley le corresponden.	

7. Descripción del objeto a contratar:	Con la presente contratación se pretende adquirir elementos que permitan desarrollar actividades de tipo academico y administrativo. Para lo cual se requiere el suministro de **PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, FOTOCOPIAS, TINTAS PARA IMPRESORAS Y MARCADORES, MATERIALES PARA DECORACION, MATERIAL IMPRESO Y OTROS ELEMENTOS** , con destino a la I.E.D. PIO XII.
7.1 Alcance	Por lo mencionado se considera conveniente y necesario efectuar el proceso de contratación, en aras de desarrollar de forma eficiente y oportuna las labores y funciones asignadas a la I.E.D.
8. Especificaciones del objeto a contratar:	
8.1. Objeto del contrato:	**SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, TINTAS PARA IMPRESORAS Y MARCADORES, MATERIALES PARA DECORACION, COPIAS A COLOR Y NEGRO, MATERIAL IMPRESO CEREMONIA DE GRADOS 2026-1, BANNER A FULL COLOR Y OTROS ELEMENTOS CON DESTINO A LA I.E.D. PIO XII**
8.2. Condiciones de la prestación del servicio	N.A

8.2.1. Características de los bienes a contratar (Especificaciones Técnicas) de cada uno de los ítems a contratar.

PRODUCTO	CANTIDAD
BISTURI INDUSTRIAL	2 UNIDAD
CARPETA LEGAJADORA	50 UNIDAD
CAJA DE ARCHIVO	20 UNIDAD
ROLLO CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48*100	6 UNIDAD
ROLLO CINTA DE ENMASCARAR 24*25	4 UNDAD
DOCENA ESFERO	1 UNIDAD
ESFERO TINTA PAPER MATE	18 UNIDAD
GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO	200 UNIDAD
CAJA GANCHOS COSEDORA	2 UNIDAD
MARCADOR PERMANENTE	12 UNIDAD
MARCADOR PERMANENTE SHARPIE	64UNIDAD
RESMA PAPEL PIEL DE ANGEL PAQUETE X 50 UNIDAD	6 UNIDAD
RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA BLANCO	50 UNIDAD
PAPEL TAMAÑO OFICIO BLANCO	12 UNIDAD
LAPIZ	120 UNIDAD
PASTAS CON TORNILLO JUEGO 2 X PASTAS	2 UNIDAD
FOMY POR CUARTOS	30 UNIDAD
RESALTADOR	20 UNIDAD
LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	2 UNIDAD
SOBRE MANILA CARTA PAQUETE X 100	1 UNIDAD
FRASCO X 65 ML TINTA EPSON L555 / 5190 / L5290 / 6270 COLORES VARIOS (AZUL, AMARILLO, ROJO Y NEGRO)	20 UNIDAD
FRASCO X 65 TINTA EPSON WORK FORCE WF CS890 (AZUL, AMARILLO, ROJO Y NEGRO)	4 UNIDAD
FRASCO X 100 ML TINTA MARCADOR EDDING COLORES VARIOS	9 UNIDAD
PLIEGO CARTON PAJA	6 UNIDAD
ROLLO DE PAPEL KRAF	2 UNIDAD

8.2.1. Características de los bienes a contratar (Especificaciones Técnicas) de cada uno de los ítems a contratar.	PINCELES	12 UNIDAD
	PAPEL IRIS COLORES VARIOS X 20 HOJAS	10 UNIDAD
	BARRA DE SILICONA	30 UNIDAD
	PLIEGO DE FOMY COLORES VARIOS	30 UNIDAD
	PLIEGO DE FOMY ESCARCHADO COLORES VARIOS	10 UNIDAD
	PLIEGO DE CARTULINA COLORES VARIOS	40 UNIDAD
	PLIEGO DE CARTULINA NEGRA	15 UNIDAD
	ML PAPEL CONTAC	30 UNIDAD
	BOMBAS COLORES VARIOS PAQUETE X 50 UNIDAD	9 UNIDAD
	ARREGLO FLORAL DECORACION	3 UNIDAD
	ALMOHADILLA Y RESETEO EPSON 555	1 UNIDAD
	ROLLO NYLON	4 UNIDAD
	OCTAVO DE FOMY COLORES VARIOS	50 UNIDAD
	OCTAVO DE CARTON PAJA	10 UNIDAD
	FRASCO DE COLBON	3 UNIDAD
	PLIEGO DE PAPEL FONDEADO	30 UNIDAD
	CARPETAS COLGANTES	40 UNIDAD
	IMPRESIONES EN CARTULINA A COLOR	12 UNIDAD
	IMPRESION A COLOR	200 UNIDAD
	FOTOCOPIAS A BLANCO Y NEGRO	7000 UNIDAD
	M2 BANNER IMPRESO A FULL COLOR	15 UNIDAD
	KIT IMPRESO, REPUJADO Y GRABADO PARA LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 JORNADA DIURNA Y EDUCACION FORMAL DE ADULTOS PROMOCION 2026-1 (DIPLOMA, ACTAS DE GRADO, CARPETA DE LUJO)	22 UNIDAD
8.3. Plazo de ejecución del contrato	CINCO (05) MESES CALENDARIO	
8.4. Lugar de ejecución del contrato	MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA	
8.5. Obligaciones del contratista:	El contratista responderá civil y penalmente por acciones u omisiones en la actuación contractual, igualmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, de conformidad con lo previsto en los artículos 52 y 53 de la Ley 80 de 1993 Así mismo en desarrollo del mismo el Contratista se obliga a:	
	1). Suministrar las cantidades requeridas para la ejecución del contrato, de acuerdo a las solicitudes realizadas periodicamente. Todos los elementos suministrados deben ser de excelente calidad.	
	2). Asumir total responsabilidad por cualquier daño o perjuicio que se derive de la ejecución del contrato.	
	3). Retirar y reparar ítem rechazado por la supervisión.	
	4). Cumplir el objeto del contrato en el término pactado.	
	5). Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, sin dilaciones, ni entrabamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.	
	6). Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.	

8.5. Obligaciones del contratista:	7). Acreditar, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud y pensión. Tratándose de persona jurídica dicho requisito se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso.
	8). Mantener a la IED indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.
	9). No acceder a peticiones o amenazas de quien actué por fuera de la ley y con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
	10) Presentarse en la IED en el momento que sea requerido, para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación del presente contrato.
	11). Rendir al supervisor, informe sobre la ejecución del contrato.
	12). Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto del presente contrato.
8.6. Obligaciones de la I.E.D. PIO XII:	a) Cancelar al contratista el valor del presente contrato, en **PAGOS PARCIALES**, Y según Factura Electronica emitida por el Contratista.
	b) Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al contratista el cumplimiento del mismo, a través del supervisor del contrato.
9. Plazo de liquidación del contrato:	De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 /93 y el artículo 11 del decreto 1150 de 2007 se liquidará el contrato de común acuerdo entre las partes al del plazo de ejecución, o más tardar, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término pactado o según lo establecido en el respectivo artículo.
10. Fundamentos Jurídicos de la modalidad de selección:	Por tratarse de un proceso que no supera el valor de la mínima cuantía, establecida para la Entidad, el proceso de selección se realizará atendiendo lo dispuesto en los Artículos 25 y siguientes y 84 del Decreto 1510 de 2013. Y dando cumplimiento al Reglamento de Contratación Inferior a 20 S.M.L.M.V. adoptado por la I.E.D. PIO XII DE PACHO CUNDINAMARCA.
11. Supervisor:	La IED dada la cuantía del presente proceso ejercerá la Supervisión a través de la **SECRETARIA EJECUTIVA**
Capítulo III: Descripción financiera	
12. Análisis que soporta el valor estimado del contrato:	La IED realizó los estudios del mercado a través de precotizaciones de cada unos de los elementos a suministrar, lográndose establecer el precio base para este estudio será hasta por la suma de **$ 9.469.200.00**
12.1 Fuente (Origen de los recursos con el cual se va a contratar):	**Disponibilidad Presupuestal No 018 Y 019 DE 2026**
13. Forma de pago y requisitos:	El pago de la suma que resulte del contrato correspondiente se realizará **MEDIANTE PAGOS PARCIALES,** por el valor de los bienes suministrados, previo recibo a satisfacción dada por el supervisor del contrato una vez cumplido los siguientes requisitos: 1. Legalización del Contrato. 2. La suscripción del acta de inicio del contrato. 3. Factura Electronica. Todos los pagos quedan condicionados adicionalmente a que el CONTRATISTA acredite el cumplimiento de la obligación de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y . Y dando cumplimiento al Reglamento de Contratación Inferior a 20 S.M.L.M.V. adoptado por la I.E.D. PIO XII de Pacho Cundinamarca

13. Forma de pago y requisitos:	Para efectos de la firma del contrato, el CONTRATISTA Persona Natural o Jurídica, Consorcio o Unión Temporal deberá presentar el Régimen Tributario en el cual se encuentra inscrito, así como el número de inscripción del REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) y anexar copia de esta inscripción para la expedición del registro presupuestal del contrato que se genere.
14. Análisis de cobertura de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y el contrato a celebrar	N/A
Capítulo IV: Bases para la Evaluación de Propuestas	
15.1Justificación de los factores de selección	De conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1510 de 2013 y teniendo en cuenta que el proceso a adelantar es una contratación de mínima cuantía, la entidad determinó que el ofrecimiento más favorable se determinara por el menor precio ofrecido por el proponente; siempre y cuando el mismo cumpla con los requisitos de carácter jurídico y técnico. Y dando cumplimiento al Reglamento de Contratación Inferior a 20 S.M.L.M.V. adoptado por la I.E.D. PIO XII de Pacho Cundinamarca
15.2.2. Capacidad jurídica	**CAPACIDAD JURIDICA:** Propuesta Economica. Formato Único Hoja de Vida, Copia de la Cédula de Ciudadanía, Registro Único Tributario de la DIAN (RUT, Certificado de Existencia y Representación Legal, Registro Único Tributario de la DIAN (RUT), Copia Certificado de la Procuraduría General de la Nación, Copia Certificado de la Contraloría General de la República, Copia Certificado de Policia, Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, Registro de Inhabilidades Por Delitos Sexuales, Certificación de Pago de Seguridad y Aportes Parafiscales. (Nota: Los Certificados y Registros deberan estar expedidos con fecha de anterioridad maximo de 60 días a la fecha del cierre de la convocatoria).
15.2.3 Factores de escogencia y calificación	De conformidad con los dispuesto por el Decreto 1510 de 2013 y teniendo en cuenta que el proceso a adelantar es una contratación de mínima cuantía, la entidad determinó que el ofrecimiento más favorable se determinará por quien oferte el menor precio, propuesta que recibirá un puntaje de 100 puntos.; siempre y cuando el mismo cumpla con los requisitos de carácter jurídico. Y dando cumplimiento al Reglamento de Contratación Inferior a 20 S.M.L.M.V. adoptado por la I.E.D. PIO XII de Pacho Cundinamarca

Dada en la Secretaria Ejecutiva de la IED PIO XII del Municipio de Pacho, a los seis (06) días del mes de Abril de 2026

Elaborado por

(Original Firmado Por)
LUIS ALFONSO OLMOS
Secretario Ejecutivo

VºBº

(Original Firmado Por)
HECTOR HORACIO TELLEZ GOMEZ
Rector