Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1222

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

Cedula o Nit: 1144065510 **Dirección Beneficiario:** Calle 16b # 125-111 - PANCE Cali

Teléfono: 3017723863 **Correo Electrónico**: p-collazos@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008871 de fecha 21/08/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013655 de fecha 26/11/2020
No. **CDP:** 5500001925 de fecha 18/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020
Valor Contrato Con Adición: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.000.000)

Concepto: CUOTA 5 (CINCO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA NRO. 1.330.01-59.02-0029 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0029-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9412974059 y PIN/CUS DE PAGO NRO. 825338440, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS/ NRO. 71642443016 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor $3.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Paola Collazos R.

PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
Cedula: 1144065510

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0029 FECHA: 21/08/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0029-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**3.000.000** (TRES MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**15.000.000** (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001925 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600008871 RPC OTROSÍ: 5600013655

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO** portador de la cédula de ciudadanía 1144065510, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $**15.000.000**

VALOR ANTICIPO: $ **0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **3.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **3.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **12.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **3.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de Diciembre de 2020.

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Paola Collazos R.
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0029 FECHA: 21/08/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0029-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
VALOR CONTRATO: **$12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$3.000.000** (TRES MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001925 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600008871 RPC OTROSÍ: 5600013655

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO** portador de la cédula de ciudadanía 1144065510, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que, en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.
2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.
3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.
4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.
5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.
6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.
7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.
8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.
13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

2. Generar los indicadores de gestión consolidando todos los Centros Valle INN.

- La contratista recopiló las cifras de gestión del programa Valle INN con el propósito de realizar el informe de indicadores de la RREV con enfoque en el programa Valle INN el cual contiene una caracterización acumulada con corte al mes de octubre.

4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**
   - La contratista realizó el informe de Gestión de Valle Inn correspondiente al mes de septiembre.

7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.

- La contratista realizó la cartilla de Convocatorias de las distintas entidades con el fin de ser socializada con los Gestores Valle Inn.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

- La contratista se reunión con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades realizadas y las pendientes.

- La contratista se reunió con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades pendientes y aprobar la propuesta del logo del equipo.

- La contratista se reunió con el equipo del observatorio para revisar el desarrollo de la encuesta de consumo.

10. **Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.**
    - La contratista se reunió con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades designadas para cada integrante.
12. **Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.**
    - La contratista realizó la cartilla de fuentes de financiación correspondiente al mes de septiembre.
    - La contratista realizó un mapeo de nuevas fuentes de financiación con el fin de ser incluidas en la cartilla del mes de octubre.

13 . La demás actividad requerida o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el apoyo Estratégico.

- La contratista realizó una presentación enfocada a la Política Nacional de Emprendimiento CONPES 2020 por solicitud del Doctor Oscar Vivas.
- La contratista se puso en contacto con Bancóldex, SENA y Cámara de Comercio de Cali para solicitar datos correspondientes a los indicadores de gestión sugeridos por el secretario.
- La contratista realizó el informe de "OFERTA DE LAS 11 ENTIDADES MIEMBROS DE LA RREV".

- La contratista se puso en contacto con el señor HAROLD ZULUAGA con el propósito de realizar el formulario para la convocatoria de Etnias.

- La contratista realizó el modelo de "declaración juramentada pera persona natural y/o jurídica" que será utilizado para la convocatoria de Etnias.
- La contratista realizó el modelo de "Contrapartida" que será utilizado para el fondo Etnias.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

2. Generar los indicadores de gestión consolidando todos los Centros Valle INN.

- La contratista recopiló las cifras de gestión del programa Valle INN con el propósito de realizar el informe de indicadores de la RREV con enfoque en el programa Valle INN el cual contiene una caracterización acumulada con corte al mes de octubre.



4. **Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.**
   - La contratista realizó el informe de Gestión de Valle Inn correspondiente al mes de septiembre.

ESTADÍSTICAS WEBINARS Y CAPACITACIONES				
WEBINARS				
Cantidad	FECHA	TEMA	ASISTENTES	VISUALIZACIONES
1	31/03/20	Identificación de Oportunidades de Negocio	231	910
2	2/04/20	Permisos y registros (invima - ica)	225	225
3	16/04/20	Prácticas para el buen manejo de marca	176	738
4	21/04/20	La oportunidad de los negocios digitales	278	1447
5	30/04/20	Fortalezas competitivas del Valle del Cauca	97	503
6	6/05/20	Las preguntas que debes resolver antes de iniciar tu emprendimiento	238	1065
7	13/05/20	Soluciones legales que te servirán en esta crisis	171	781
8	20/05/20	Alternativas de inversión en tiempos de crisis	169	784
9	27/05/20	Líneas de crédito para empresarios en tiempos de crisis	308	2236
10	3/06/20	Innovación de empaques en tiempos de COVID 19	220	1152
11	10/06/20	Neurofelicidad como potencializadora de la creatividad	115	467
12	17/06/20	Emprendimiento Naranja en época de crisis	202	1079
13	24/06/20	El arte de persuadir en tiempos de Covid 19	107	856
14	1/07/20	Instagram como clave de éxito para aumentar tus ventas	163	595
15	8/07/20	Claves de éxito de Emprendedores para Emprendedores	69	69
16	15/07/20	Vive la transformación digital de tu negocio	113	593
17	29/07/20	La fotografía, un recurso clave para destacar tu marca	121	528
18	5/08/20	Al mal tiempo buena pata	169	746
19	19/08/20	Customer Journey Map ¿cómo toma un cliente la decisión de compra?	67	292
20	26/08/20	Cómo hacer un buen Análisis de competitividad	66	280
21	1/09/20	Marca personal en el mundo digital	170	1338
22	9/09/20	Inteligencia financiera para emprendedores	125	532
23	16/09/20	Marcas que Marcan	102	403
24	23/09/20	INSTAGRAM: ERRORES COMUNES Y CONSEJOS EFECTIVOS	154	697
25	30/09/20	Actualización Ley del Emprendimiento	105	579

TOTAL WEBINARS	PERIODO	TOTAL SUSCRIPTORES AL CANAL	TOTAL ASISTENTES	TOTAL VISUALIZACIONES
25	MARZO - AGOSTO	5600	3877	13999

TALLERES - CAPACITACIONES				
Cantidad	FECHA	TEMA	ASISTENTES	VISUALIZACIONES
1	26/05/20 - 28/05/2020	Capacitación en Marketing Digital - valle Palmira	214	214
2	9/06/20	Capacitación bioseguridad para todos - Peluquerías	58	372
3	9/06/20	Capacitación bioseguridad para todos - Bares y restaurantes	85	535
4	2/07/20	Socialización Registro de Marca - CATI	189	622

TOTAL CAPACITACIONES	PERIODO	TOTAL ASISTENTES	TOTAL VISUALIZACIONES
4	MAYO - JUNIO	546	1743

TOTAL EVENTOS	PERIODO	TOTAL ASISTENTES	TOTAL VISUALIZACIONES
29	MARZO - SEPTIEMBRE	4423	20142

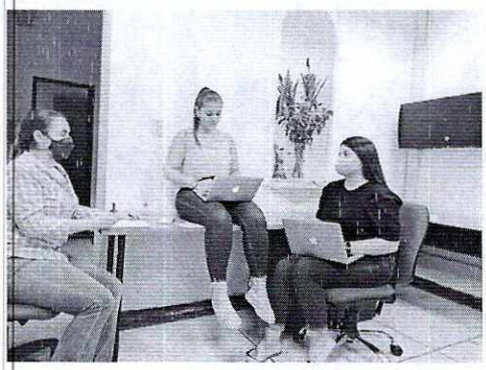
7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.

- La contratista realizó la cartilla de Convocatorias de las distintas entidades con el fin de ser socializada con los Gestores Valle Inn.

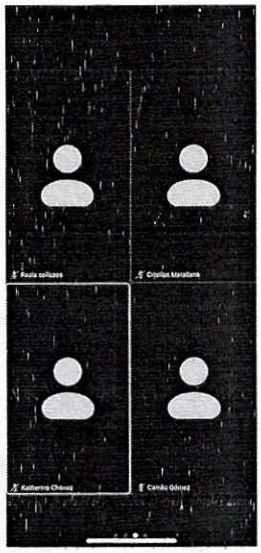


9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

- La contratista se reunión con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades realizadas y las pendientes.



- La contratista se reunió con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades pendientes y aprobar la propuesta del logo del equipo.

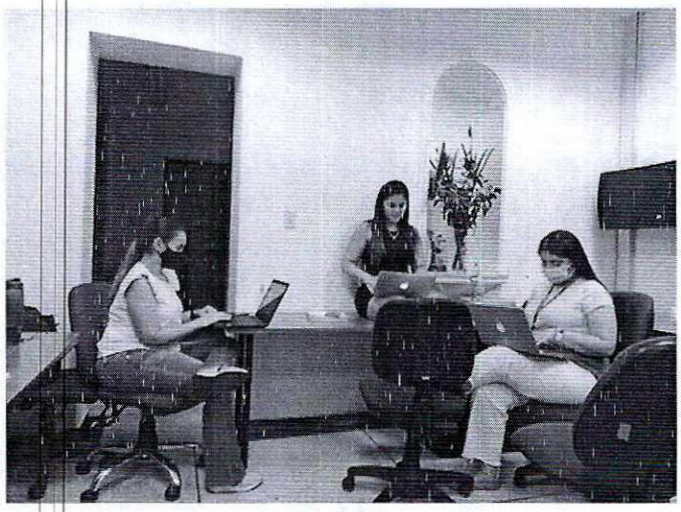


- La contratista se reunió con el equipo del observatorio para revisar el desarrollo de la encuesta de consumo.



10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.

- La contratista se reunió con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades designadas para cada integrante.



12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.

- La contratista realizó la cartilla de fuentes de financiación correspondiente al mes de septiembre.



- La contratista realizó un mapeo de nuevas fuentes de financiación con el fin de ser incluidas en la cartilla del mes de octubre.



13 . La demás actividad requerida o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el apoyo Estratégico.

- La contratista realizó una presentación enfocada a la Política Nacional de Emprendimiento CONPES 2020 por solicitud del Doctor Oscar Vivas.

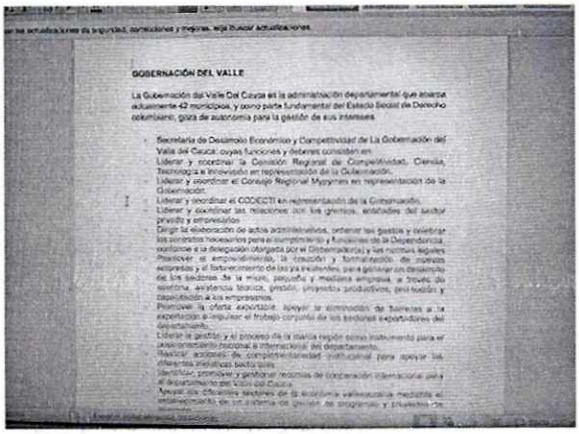


- La contratista se puso en contacto con Bancóldex, SENA y Cámara de Comercio de Cali para solicitar datos correspondientes a los indicadores de gestión sugeridos por el secretario.

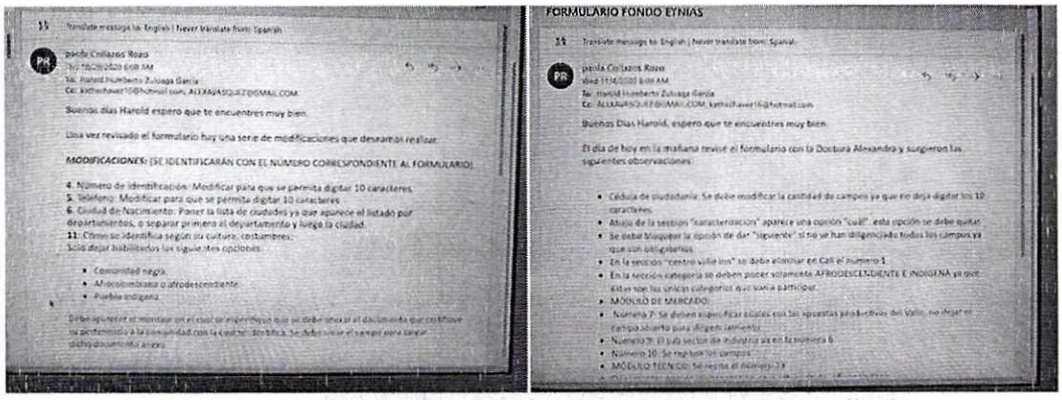




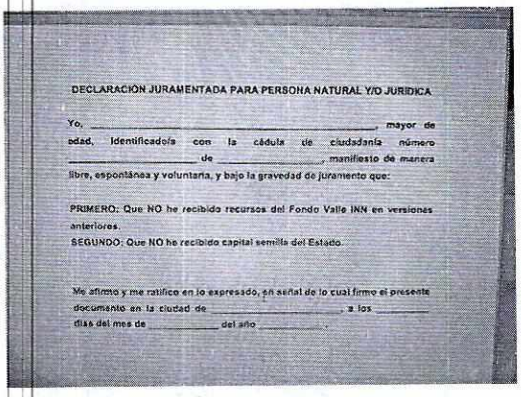
- La contratista realizó el informe de "OFERTA DE LAS 11 ENTIDADES MIEMBROS DE LA RREV".



- La contratista se puso en contacto con el señor HAROLD ZULUAGA con el propósito de realizar el formulario para la convocatoria de Etnias.



- La contratista realizó el modelo de "declaración juramentada pera persona natural y/o jurídica" que será utilizado para la convocatoria de Etnias.



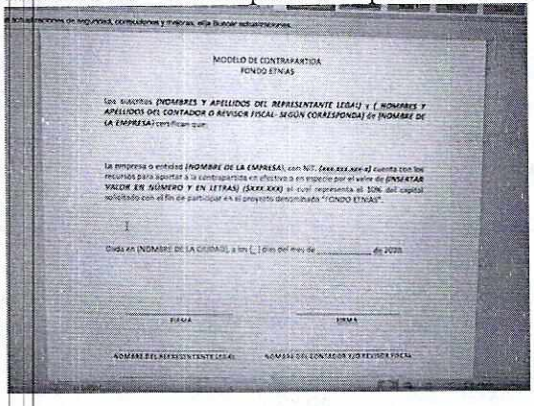
DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA

Yo, _____, mayor de edad, identificado/a con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, manifiesto de manera libre, espontánea y voluntaria, y bajo la gravedad de juramento que:

PRIMERO: Que NO he recibido recursos del Fondo Valle INN en versiones anteriores.
SEGUNDO: Que NO he recibido capital semilla del Estado.

Me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

- La contratista realizó el modelo de "Contrapartida" que será utilizado para el fondo Etnias.



MODELO DE CONTRAPARTIDA
FONDO ETNIAS

Los suscritos *[NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL]* y *(NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTADOR O REVISOR FISCAL- SEGÚN CORRESPONDA]* de *[NOMBRE DE LA EMPRESA]* certifican que:

La empresa o entidad *[NOMBRE DE LA EMPRESA]*, con NIT. *(xxx.xxx.xxx-x)* cuenta con los recursos para aportar a la contrapartida en efectivo o en especie por el valor de *[ESCRIBIR VALOR EN NÚMERO Y EN LETRAS] ($XXX.XXX)* el cual representa el 30% del capital solicitado con el fin de participar en el proyecto denominado "FONDO ETNIAS".

Dada en [NOMBRE DE LA CIUDAD], a los [ ] días del mes de _____ de 2020.

FIRMA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOMBRE DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL

Valor total del Contrato:	$**15.000.000**
Valor ejecutado:	$**15.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**15.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**12.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$**12.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$**3.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de Diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Paola Collazos R.
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 16 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0029-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0029-1 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

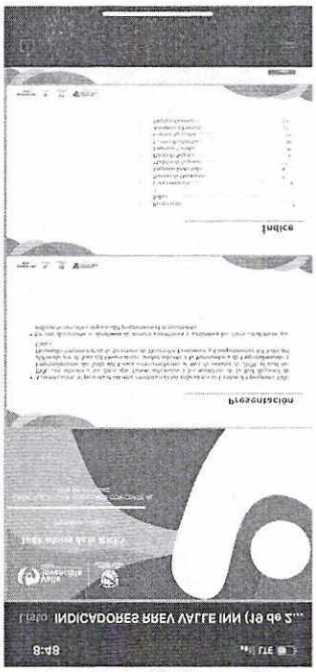
1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN.

2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN.
3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN.
4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral.
5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado.
6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención.
7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN.
8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones.
13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

2. Generar los indicadores de gestión consolidando todos los Centros Valle INN.

- La contratista recopiló las cifras de gestión del programa Valle INN con el propósito de realizar el informe de indicadores de la RREV con enfoque en el programa Valle INN el cual contiene una caracterización acumulada con corte al mes de octubre.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

- La contratista se reunión con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades realizadas y las pendientes.



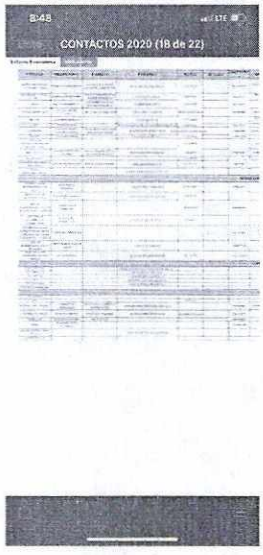
13 . La demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el apoyo Estratégico.

- La contratista realizó una presentación enfocada a la Política Nacional de Emprendimiento CONPES 2020 por solicitud del Doctor Oscar Vivas.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA



- La contratista se puso en contacto con Bancóldex, SENA y Cámara de Comercio de Cali para solicitar datos correspondientes a los indicadores de gestión sugeridos por el Secretario.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 (CINCO) del mes de DICIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0029-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0029 del 21 de agosto de 2020
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

Paola Collazos R.
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
C.C. 1.144.065.510

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144065510		COLLAZOS ROZO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 16 B # 125-111	CALI-VALLE	8995292	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	825338440	9412974059	I	2020/12/03	2020/12/09	BANCOLOMBIA	6	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1144065510	COLLAZOS PAOLA	25-14	30	$1,280,000	$204,800	EPS016	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

2020/12/09 08:41 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144065510		COLLAZOS ROZO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 16 B # 125-111	CALI-VALLE	8995292	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	825338440	9412974059	I	2020/12/03	2020/12/09	BANCOLOMBIA	6	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$371,500	$0	$0	$371,500

Fecha:	16	de	DICIEMBRE	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0029	de	21 de agosto de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0029-1	de	25 de noviembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 **y RPC No.**5600008871 **y CDP OTROSÍ Nro.** 5500002103 **y RPC OTROSÍ Nro.** 5600013655

Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 5 (CINCO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar y levantar las bases de datos de todo el personal ciudadano atendido en cada Centro Valle INN. 2. Crear los indicadores de gestión consolidando todos los centros Valle INN. 3. Presentar datos demográficos, económicos, cuantitativos e informes de la ejecución programa Valle INN de carácter mensual por cada Centro Valle INN. 4. Evaluar la atención brindada a los ciudadanos y usuarios del programa Valle INN, conformación de cifras e indicadores por cada centro Valle INN de carácter trimestral. 5. Crear y socializar la presentación semestral del programa Valle INN en variables de personal atendido y calidad de servicio brindado. 6. Presentar propuesta para las mejoras incrementales de la herramienta SIS-SIGESI donde se evidencie la trazabilidad del usuario Valle INN desde el momento de su inscripción y trazabilidad de atención. 7. Crear la herramienta informativa y consultiva denominada fuentes de financiación (Local, Departamental, Nacional e Internacional) para los emprendedores atendidos en Valle INN. 8. Realizar back up mensual de las bases de datos de Valle INN a la coordinación Valle INN. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y presentar trimestralmente el plan de trabajo del equipo del Observatorio. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia, propias del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el	100,0%

	fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones. 13. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2020:	100,0%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

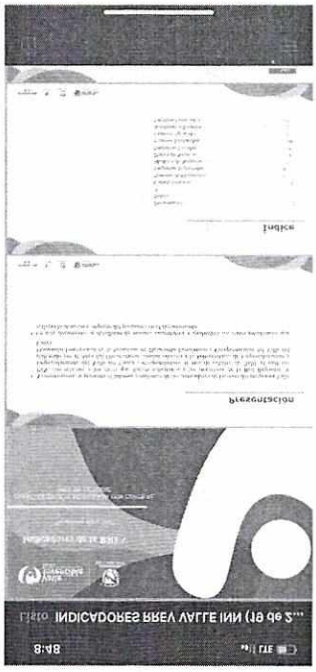
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

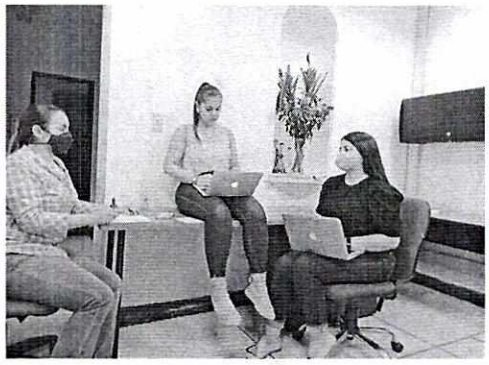
2. Generar los indicadores de gestión consolidando todos los Centros Valle INN.

- La contratista recopiló las cifras de gestión del programa Valle INN con el propósito de realizar el informe de indicadores de la RREV con enfoque en el programa Valle INN el cual contiene una caracterización acumulada con corte al mes de octubre.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

- La contratista se reunión con el equipo del observatorio con el propósito de revisar las actividades realizadas y las pendientes.



13 . La demás actividad requerida o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el apoyo Estratégico.

- La contratista realizó una presentación enfocada a la Política Nacional de Emprendimiento CONPES 2020 por solicitud del Doctor Oscar Vivas.



- La contratista se puso en contacto con Bancóldex, SENA y Cámara de Comercio de Cali para solicitar datos correspondientes a los indicadores de gestión sugeridos por el Secretario.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 9412974059 y **PIN/CUS de pago** Nro. 825338440 expedida por **SIMPLE/**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$3.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO DE 2020	$3.000.000	CANCELADA
CUOTA 2	SEPTIEMBRE DE 2020	$3.000.000	CANCELADA
CUOTA 3	OCTUBRE DE 2020	$3.000.000	CANCELADA
CUOTA 4	NOVIEMBRE DE 2020	$3.000.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro.** 9412974059 y **PIN/CUS de pago** Nro.825338440 expedida por **SIMPLE/**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	DICIEMBRE	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38603548
SUPERVISOR



¡Hola, Paola andrea collazos rozo

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 825338440
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9412974059
Valor de la Transacción: $ 371.500
Fecha de Transacción: 09/12/2020

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estás siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa