INFORME DE GESTIÓN Nº: 001
CONTRATO No. BV-CD-246-2026

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA ENTIDAD"** El establecimiento público ambiental Barranquilla verde cancelara del valor del contrato un **PRIMER** pago por valor de**: CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.00.000)** con corte a 31 de enero de 2026

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ **OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO**

1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección a respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados a la entidad y requieran del acompaña- miento de la Oficina Jurídica

2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de las Respuestas de las PQRSD y recursos que se pre- senten ante el Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

3. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los actos administrativos relacionados con el otorgamiento de permisos, licencias y concesiones que soliciten los usuarios

4. Llevar la relación de conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental para proyección de resoluciones emanadas por la oficina jurídica de la entidad

5. Proyección de certificaciones ambientales allegadas a la oficina jurídica

6. Proyectar los actos administrativos que ordenan la imposición, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones los sujetos vigilados de la entidad

7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relaciona- da con la Gestión Ambiental de la entidad

8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del mismo.

➔ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Se brindo acompañamiento en la proyección de actos administrativos relacionados con el otorgamiento, revisión o ajuste de permisos, licencias y concesiones ambientales solicitados por usuarios en este intervalo de los últimos días de diciembre.

2. Se brindo apoyo en la relación y el procesamiento de los conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental para la proyección de resoluciones de carácter ambiental que son competencia de la Oficina Jurídica, considerando temas de calidad del aire y control de emisiones, los cuales han sido objeto de fortalecimiento institucional en los últimos meses.

3. Se brindo apoyo en la proyección de certificaciones ambientales allegadas a la Oficina Jurídica, asegurando que dichas certificaciones cumplieran con los parámetros técnicos y legales establecidos para su respectivo despacho.

4. Se brindo apoyo en la proyección de actos administrativos que ordenaron la imposición, seguimiento y cumplimiento de obligaciones ambientales a sujetos vigilados, tomando en consideración los procesos ambientales desarrollados durante el año y las necesidades de cumplimiento normativo de cierre de vigencia.

5. Asistí a reuniones solicitadas por la Dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad, incluyendo reuniones de planificación para la continuidad de procesos en 2026.

6. Se ejecutaron actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, y que fueran acordes con la naturaleza del mismo en el tramo final del año, garantizando el cumplimiento de metas contractuales y operativas.



REINALDO JAVIER ZAMBRANO CABALLERO
C.C. 72.125.584
reyzambrano1965@hotmail.com