BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

1 Contrato No. **085-2026** Inicio **23-ene-2026** Termina **7-ago-2026** Plazo **195**

Objeto del Contrato

OTIC-OPS-I-024: Prestar servicios profesionales especializados en la formulación y seguimiento de Planes y proyectos relacionados con el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología de Información - PETI, así como la evolución de los servicios tecnológicos de la Secretaría Jurídica Distrital.

¿Prorroga? Si ☐ No ☑ ¿Suspensión? Si ☐ No ☑

Fecha inicial de Suspensió | Fecha final de Suspensión

2 CC/NIT 79.254.121 Contratista OSWALDO USECHE ACEVEDO

Correo institucional ousechea@secretariajuridica.gov.co Correo personal osuseche@yahoo.com Nº Contacto 3167419102

Banco Banco Davivienda S.A. Tipo Ahorros Cuenta Bancaria Nº 001970097182

3 Supervisor OSCAR JAVIER SUAREZ RAMOS Cargo JEFE OFICINA

Dependencia OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICAC Correo enlace (Si aplica) ojsuarezr@secretariajuridica.gov.co

4

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vr. Inicial | $ 89.570.000 | Vr. Total Pagado | $ 17.454.667 |
| Adición (+) | $ - | Vr. Facturado (Periodo Act) | $ 13.780.000 |
| Reducción (-) | | Vr. Ejecutado | $ 31.234.667 |
| Vr. TOTAL | $ 89.570.000 | Vr. Por Ejecutar | $ 58.335.333 |




% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA

Fuente : **Recursos del Distrito**

**Es responsable de IVA? NO

| CRP Nº | Vr Pago a imputar al CRP |
|---|---|
| 82 | $ 13.780.000 |
| | $ - |
| Total a Imputar $ | $ 13.780.000 |

Concepto de pago

Honorarios del mes de marzo de 2026

**Periodo (ejecución de actividades) Certificado: Marzo

| Factura Nº (ND - NC) o indicar si es cuenta de Cobı | Fecha | Valor (sin I.V.A.) | Valor I.V.A. | Valor a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de cobro | | $ 13.780.000 | $ - | $ 13.780.000 |
| | | $ - | $ - | $ - |

Total a Pagar $ 13.780.000

ACLARAR QUE LOS VALORES RELACIONADOS DEBEN SER SIN INTERESES

| Nº Planilla SGSSI | Periodo | Fecha Pago | Aportes Salud | Aportes Pensión | Aportes ARL | Valor Total Planilla |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9501740215 | Marzo | 6-abr-2026 | $ 689.000 | $ - | $ 28.800 | $ 717.800 |
| | | | | | | $ - |

| | Entidad Financiera | Documento Soporte | Valor Aporte |
|---|---|---|---|
| **Aportes Voluntarios - Pensión** | | | $ - |
| **Aportes Voluntarios - AFC - AVC** | | | $ - |

VALIDAR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

5 Balance de Pagos

| Nº Pago | Valor | Nº Pago | Valor | Nº Pago | Valor | Nº Pago | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Pago | $ 3.674.667 | 5 Pago | $ - | 9 Pago | $ - | 13 Pago | $ - |
| 2 Pago | $ 13.780.000 | 6 Pago | $ - | 10 Pago | $ - | 14 Pago | $ - |
| 3 Pago | $ - | 7 Pago | $ - | 11 Pago | $ - | 15 Pago | $ - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 Pago | $ - | 8 Pago | $ - | 12 Pago | $ - | 16 Pago | $ - |

Vr. Total Pagado $ 17.454.667

## 6 Gestión del Contratista (Obligaciones Ejecutadas en el periodo)

| # | OBLIGACIONES | DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO |
|---|---|---|
| 1 | *Elaborar un plan de trabajo donde se evidencie el alcance, tiempo y entregables de las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, el cual debe ser entregado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, para aprobación del supervisor.* | ***En este periodo se actualizó el plan de trabajo, registrando los avances en cada obligación<br>Evidencias: -plan de trabajo 2026-marzo-oswaldo<br>https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1KvewaTARMEub4u5lP6l_lCiuDcHhYMfn*** |
| 2 | *Elaborar un informe detallado que incluya la situación actual de los servicios tecnológicos de la entidad, una propuesta estratégica para su evolución, y las recomendaciones específicas para la implementación de dicha propuesta.* | ***En este periodo se continuó con la revisión de la situación actual de los servicios de TI, a partir del PETI 20-24-2027. Se incluyó el contenido del formulario de encuesta de evaluación de servicios y se aplicó a los funcionarios y contratistas dela Secretaría Juridica Distrital<br>Evidencias: -Servicios de TI-2026-marzo-2026<br>https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iAQZ09tSV5nEmFUNbOERA7BHUoqNN3Vf*** |
| 3 | *Realizar un análisis del estado actual de la arquitectura existente, identificando fortalezas, debilidades y áreas de mejora y proponer un diseño de la AE que contemple los procesos, sistemas y tecnologías necesarias para alcanzar los objetivos estratégicos de la SJD.* | ***En este periodo terminó de preparar la presentación al Comité de Tecnologías y Arquitectura Empresarial , incorporando estado actual de AE.<br>Adicionalmente se comenzó la construccion del documento Estado AE-2026<br>Evidencias: - Presentación comité TI-AE-marzo-2026<br>- Estado AE-marzo-2026<br>https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1mLKa5P6EfdZNl0iTca3TyKiQLX44nmwn*** |
| 4 | *Brindar apoyo en la actualización del PETI y hacer seguimiento de las iniciativas actuales hasta convertirlas en proyectos ejecutados con éxito.* | ***En este periodo se adelantó junto con la Ing Tatiana Briceño el seguimiento a los proyectos de PETI.<br>Evidencias:<br>Avance actividades PETI-marzo<br>https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ZDSHIFmc36gjrpxkXMYnQgtLOizPbcHP*** |
| 5 | *Participar en las actividades, reuniones, seminarios o capacitaciones que sean citadas por el/la supervisor/a del contrato.* | ***En este periodo participé en el Subcomité de autocontrol realizado el 30 de marzo de 2026 .<br>Participé en sesiones de trabajo orientadas a coordinar las activides relacionadas con la atención a requerimientos de la AUDITORIA- CONTRALORIA<br>Evidencias:<br>2310100-FT-048 Acta de reunión V2 Marzo 30 2026<br>https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-LoIMIkfPDhsofd7YxPsCndCJD3DRRpF*** |
| 6 | *Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a y sean requeridas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato* | ***En este periodo se terminó la preparación de presentacion al Comité TI y AE, se participó en sesión de coordinación y diligenciamiento formulario FURAG .<br>Se patticipó en sesiones orientadas a dar respuesta a "3-2026-3297 Traslado Derecho Petición por Habeas Data SIPROJ WEB"<br>Evidencias:<br>Presentación comité TI-AE-marzo-2026<br>FT-011 Evidencia de Reunión FURAG 2025.doc<br>https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1lJwQ73hCOUr539P1EhltQqm00NgYS130*** |
| 8 | | |

## 7 Declaración

***EL CONTRATISTA:*** *Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II Y SIGA, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.*

***EL SUPERVISOR:*** *Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo proceder con el pago.*

| *Compañia Aseguradora* | No. Póliza | Anexo. | Fecha de Expedición | Fecha de Aprobación | Vigencia desde | Vigencia hasta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *SEGUROS DEL ESTADO S.A* | 21-44-101490375 | 0 | 22/01/2026 | 23/01/2026 | 23/01/2026 | 20/12/2026 |

8 Observaciones y/o Novedades del contrato o la ejecución

Ninguna

9 ***CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Secretaría Jurídica Distrital, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención.***

***SUPERVISOR: En calidad de supervisor / interventor del contrato de prestación de servicios aquí relacionado, certifico que el proveedor / contratista del servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y los informes mensuales aprobados a través de la plataforma SECOP II junto con todos los requisitos legales necesarios, y autoriza a la Secretaría Jurídica Distrital a realizar el pago del periodo correspondiente.***

10 ***FIRMAS***

| ***CONTRATISTA*** | | ***SUPERVISOR*** | |
|---|---|---|---|
| ***NOMBRE:*** | *OSWALDO USECHE ACEVEDO* | ***NOMBRE:*** | *OSCAR JAVIER SUAREZ RAMOS* |
| ***C.C.*** | *79254121* | ***C.C.*** | *2968815* |
| | | ***CARGO:*** | *JEFE OFICINA* |
| | | ***DEPENDENCIA:*** | *Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones* |