INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 003 DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 30 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE JULIO DE 2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: ($10.505.430.oo)

VALOR TOTAL PARA PAGAR: **(**$1.750.905.oo)

OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE.”

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
1. Apoyar la alimentación y control de la matriz de PQRS de la Personería Municipal de conformidad con la normatividad legal vigente y la proyección de informes.
2. Asistir y apoyar la gestión de documentación ante la plataforma de SECOP II, en coordinación con la secretaría del despacho de la personería.
3. Apoyar en coordinación con la secretaría del despacho la organización del archivo físico y digital de gestión de la Personería de conformidad con la normatividad legal vigente.

4. Publicación, actualización y administración de contenidos en la página web institucional y en las redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena.
5. Orientar y apoyar la realización de solicitudes de designación de defensor de oficio.
6. Las demás actividades designadas por el supervisor, necesarias para dar cumplimiento del objeto contractual.

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	Se verificó el cumplimiento del apoyo en la alimentación y control de la matriz de PQRS, evidenciando el registro oportuno, la actualización constante y el seguimiento adecuado de las solicitudes recibidas. La contratista utilizó las herramientas y demás formatos documentados, aprobados y aplicados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión.	**EVIDENCIA 1** Registro fotográfico de la matriz de PQRS de la Personeria Municipal de Tauramena **EVIDENCIA 1.1** Tabla de relación de PQRS recibida en dicho periodo
2	La contratista participo en la organización, revisión y cargue oportuno de los documentos en los procesos contractuales, así como el seguimiento a los trámites publicados en la plataforma, evidenciando cumplimiento en tiempos. Por lo anterior, la actividad se considera cumplida satisfactoriamente. Y aplicó las herramientas y demás formatos documentados, aprobados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión.	**EVIDENCIA 2** Registro fotográfico de documentos cargados en la plataforma SECOP II
3	La contratista realizo la correcta asignación de los documentos radicados por los usuarios, clasificándolos conforme a las competencias de cada funcionario para su trámite y atención.	**EVIDENCIA 3** Registro fotográfico de reparto de los diferentes procesos recibidos por medio físico y magnético

	Se evidencia que la documentación fue organizada adecuadamente y que se realizó la alimentación física del archivo institucional, garantizando el control, la trazabilidad y el cumplimiento de los procedimientos internos.	
4	Se verificó la publicación, actualización y administración de contenidos en la página web y redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena, evidenciando la difusión oportuna de información de interés para la ciudadanía. Se puede evidenciar la actualización de comunicados, informes y piezas informativas, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública, fortaleciendo la comunicación institucional.	**EVIDENCIA 4** Registro fotográfico de las diferentes publicaciones y/o actualizaciones realizadas en la página de la Personeria Municipal y Facebook
5	La contratista brindó orientación adecuada a los usuarios sobre los documentos requeridos para realizar solicitudes ante la Defensoría del Pueblo – sede Yopal, con el fin de gestionar la asignación de defensor de oficio. Asimismo, se evidencia la realización de enlace virtual con el consultorio jurídico de Aguazul para el apoyo y trámite de los procesos correspondientes, facilitando el acceso a la justicia y garantizando una atención oportuna a la ciudadanía.	**EVIDENCIA 5** Registro fotográfico de tramites realizados para solicitud de abogado de oficio
6	La contratista orienta a la población en general, evidenciando un trato respetuoso, amable y orientado al servicio. Se verifico que las diligencias y solicitudes fueron atendidas con claridad, acompañamiento oportuno y conforme a los principios de eficiencia, transparencia y protección de los derechos de la comunidad.	**EVIDENCIA 6** Registro fotográfico de atención a los diferentes usuarios
	La contratista realizo el seguimiento y control de la agenda de la Personera Municipal, evidenciando una adecuada organización y priorización de las actividades, reuniones e invitaciones programadas.	**EVIDENCIA 7** Registro fotográfico (pantallazo) de calendario

	Se constató que esta labor contribuyó al cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y al fortalecimiento de la gestión misional, garantizando eficiencia y coordinación.	
	La contratista brindo apoyo en la elaboración del Informe de Gestión de la vigencia 2025 de la Personería Municipal, evidenciando la recopilación, organización y consolidación de la información de las actividades desarrolladas. Se reviso la verificación de soportes, estructuración de contenidos y revisión de datos, asegurando claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos.	**EVIDENCIA 8** Registro fotográfico (pantallazo) de informe

Se efectuó el pago al sistema de seguridad social del 26-30 del mes de Enero de 2026; pago correspondiente del periodo de ejecución del presente informe.

Como supervisora de este contrato, certifico que la contratista ha cumplido las actividades relacionadas en el informe No. 01 del presente contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social. Así mismo, se deja constancia que la contratista cumplió en su informe parcial No. 01 el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte de la contratista en medio impreso y digital, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior, se firma a los diecisiete (27) días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

LIZETH BALLESTEROS RAMOS
Personera Tauramena

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

NUMERO DE CONTRATO:	003 DEL TREINTA (30) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE."
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($10.505.430. 000.oo)
VALOR FINAL:	UN MILLON SETENCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($1.750.905.oo)
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE JULIO DE 2026
PERIODO DE INFORME:	30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la alimentación y control de la matriz de PQRS de la Personería Municipal de conformidad con la normatividad legal vigente y la proyección de informes.
2. Asistir y apoyar la gestión de documentación ante la plataforma de SECOP II, en coordinación con la secretaría del despacho de la personería.
3. Apoyar en coordinación con la secretaría del despacho la organización del archivo físico y digital de gestión de la Personería de conformidad con la normatividad legal vigente.
4. Publicación, actualización y administración de contenidos en la página web institucional y en las redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena.

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

5. Orientar y apoyar la realización de solicitudes de designación de defensor de oficio.

6. Las demás actividades designadas por el supervisor, necesarias para dar cumplimiento del objeto contractual.

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1.	Se realizo el apoyo a la alimentación y control de la matriz de PQRS de la Personería Municipal, garantizando el registro oportuno, la actualización permanente y el seguimiento adecuado de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas. Esta actividad se desarrolló en cumplimiento de la normatividad legal vigente, asegurando la trazabilidad de la información y la correcta proyección de los informes requeridos. Asimismo, verifiqué la coherencia y organización de los datos consignados en la matriz, contribuyendo al fortalecimiento del control interno y a la mejora en la atención a la ciudadanía.	**EVIDENCIA 1** Registro fotográfico de la matriz de PQRS de la Personeria Municipal de Tauramena **EVIDENCIA 1.1** Tabla de relación de PQRS recibida en dicho periodo
2.	Apoyé la gestión de documentación en la plataforma SECOP II, en coordinación con la Secretaría del Despacho de la Personería. Esta actividad incluyó la organización, revisión y cargue oportuno de los documentos requeridos en los procesos contractuales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación pública. Asimismo, brindé acompañamiento en el seguimiento de los trámites publicados en la plataforma, contribuyendo a la transparencia, eficiencia y adecuada gestión administrativa de la entidad.	**EVIDENCIA 2** Registro fotográfico de documentos cargados en la plataforma SECOP II
3.	Apoye en la asignación de los diferentes documentos radicados (solicitudes) presentados por los usuarios, clasificándolos de acuerdo con las competencias de cada funcionario para su respectivo trámite y atención. Esta actividad permitió organizar adecuadamente la documentación y alimentar de manera física el archivo de la Personería Municipal, garantizando el control, la trazabilidad y la correcta gestión documental conforme a los procedimientos internos establecidos.	**EVIDENCIA 3** Registro fotográfico de reparto de los diferentes procesos recibidos por medio físico y magnético
4.	Apoye en la publicación, actualización y administración de contenidos en la página web institucional y en las redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena, garantizando la difusión oportuna de información de interés para la ciudadanía. Esta actividad incluyó la actualización permanente de comunicados, informes y piezas informativas, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento de la comunicación institucional.	**EVIDENCIA 4** Registro fotográfico de las diferentes publicaciones y/o actualizaciones realizadas en la página de la Personeria Municipal y Facebook
5.	Apoye en la orientación a los usuarios sobre los documentos requeridos para realizar solicitudes ante la Defensoría del Pueblo – sede Yopal, con el fin de gestionar la asignación de un defensor de oficio, de los cuales se gestión de 3 solicitudes. Asimismo, se realizó enlace virtual con el	**EVIDENCIA 5** Registro fotográfico de tramites realizados para solicitud de abogado de oficio

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

	consultorio jurídico de Aguazul para brindar apoyo y dar solución a los procesos correspondientes, facilitando el acceso a la justicia y garantizando una orientación oportuna a la ciudadanía.	
6.	Apoye en la atención a la población en general, escuchando con amabilidad y respeto las diferentes diligencias y solicitudes relacionadas con los servicios de la Personería Municipal. Esta labor se desarrolló con enfoque de servicio al ciudadano, garantizando orientación clara, trato digno y acompañamiento oportuno, conforme a los principios de eficiencia, transparencia y protección de los derechos de la comunidad.	**EVIDENCIA 6** Registro fotográfico de atención a los diferentes usuarios
	Realicé el seguimiento y control de la agenda de la Personera Municipal, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de las diferentes actividades, reuniones, invitaciones y demás solicitudes presentadas a la Personería Municipal. Esta labor permitió una adecuada organización del tiempo, priorización de compromisos y fortalecimiento de la gestión institucional, asegurando eficiencia y coordinación en el desarrollo de las funciones misionales.	**EVIDENCIA 7** Registro fotográfico (pantallazo) de calendario
	Brindé apoyo en la elaboración del Informe de Gestión correspondiente a la vigencia 2025, participando en la recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con las actividades desarrolladas por la Personería Municipal. Esta labor incluyó la verificación de soportes, estructuración de contenidos y revisión de datos, con el fin de garantizar la claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos aplicables.	**EVIDENCIA 8** Registro fotográfico (pantallazo) de informe

OBSERVACIONES:

- Se entrega en el despacho de la Personería Municipal los soportes electrónicos de la matriz y en físico de los documentos y/o actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Se efectuó el pago al sistema de seguridad social del 26-30 del mes de enero de 2026; pago correspondiente al mes del periodo de ejecución del presente informe.
- Se aclara que el mes de febrero tiene 28 días, teniendo en cuenta que el último día hábil es el 27 se hace necesario suscribir la presente acta el 27 de febrero del año 2026.

ANEXOS:

- planilla de pago de seguridad social de enero 2026
- Registros fotográficos de las actividades realizadas

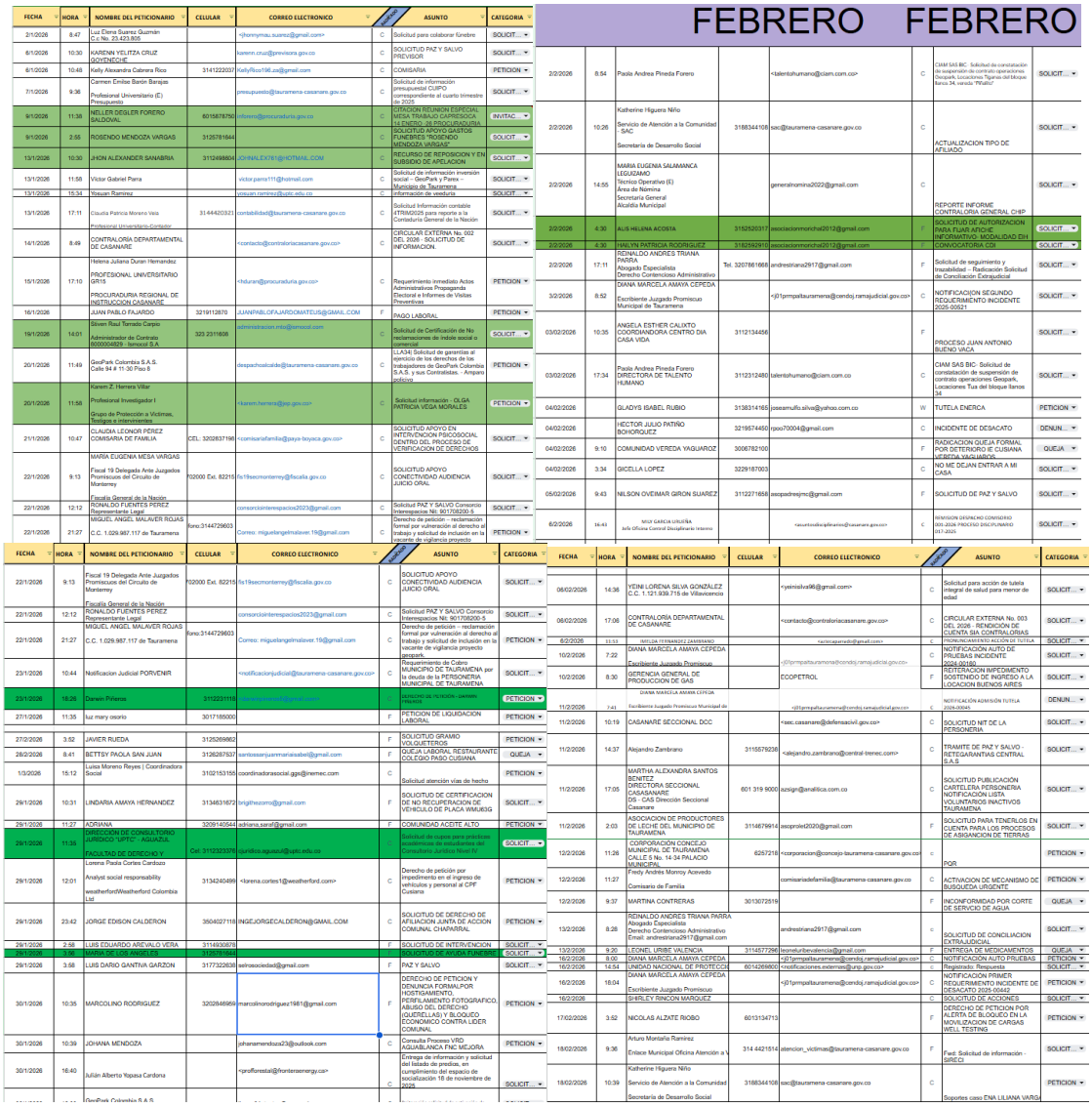
EL CONTRATISTA:	LA SUPERVISORA:
YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA C.C 1118196652 PROFESIONAL DE APOYO	LIZETH BALLESTEROS RAMOS PERSONERA MUNICIPAL

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA 1

Registro fotográfico de la matriz de PQRS de la Personeria Municipal de Tauramena.



EVIDENCIA 1.1

Para el periodo de enero y febrero se recibieron trecientos nueve 312 PQRS, veinticinco (25) de manera física, una (1) WhatsApp y doscientos ochenta y seis (286) de manera electrónica recepcionadas en la base de datos de la siguiente manera:

Derechos de Petición	16
Quejas	2
Solicitudes	43
Denuncias	2
Reclamos	0

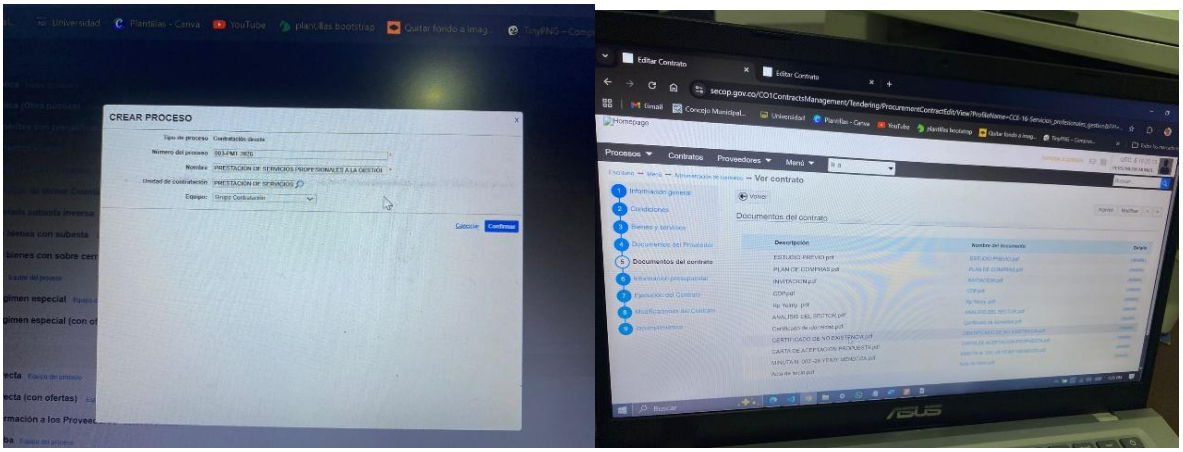
Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

Informativo	125
Comunicaciones	55
Invitaciones	69
TOTAL	312

EVIDENCIA 2

Registro fotográfico de documentos cargados en la plataforma SECOP II.



EVIDENCIA 3

Registro fotográfico de reparto de los diferentes procesos recibidos por medio físico y magnético.



RADICADO	ASUNTO	CATEGORIA	VENCIMIENTO	MEDIO DE RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	RESPONSABLE
C	Solicitud para acción de tutela integral de salud para menor de edad	SOLICIT...	22/1/2026			KEVIN SANTIAGO
C	CIRCULAR EXTERNA No. 003 DEL 2026 - RENDICIÓN DE CUENTA SIA CONTRALORIAS	SOLICIT...	22/1/2026			MARGARITA PENAGOS
C	PRONUNCIAMIENTO ACCIÓN DE TUTELA	SOLICIT...	22/1/2026			LINA PÍRIACHI
C	NOTIFICACIÓN AUTO DE PRUEBAS INCIDENTE 2024-00160	SOLICIT...	26/1/2026			
F	REITERACION IMPEDIMENTO SOSTENIDO DE INGRESO A LA LOCACION BUENOS AIRES	SOLICIT...	27/1/2026			JULIANA MORA
C	NOTIFICACIÓN ADMISIÓN TUTELA 2026-00045	DENUN...	27/1/2026			LINA PIRIACHI
C	SOLICITUD NIT DE LA PERSONERIA	SOLICIT...	27/1/2026			MARGARITA PENAGOS
C	TRAMITE DE PAZ Y SALVO - RETEGARANTIAS CENTRAL S.A.S	SOLICIT...	27/1/2026			MARGARITA PENAGOS
C	SOLICITUD PUBLICACIÓN CARTELERA PERSONERIA NOTIFICACIÓN LISTA VOLUNTARIOS INACTIVOS TAURAMENA	SOLICIT...	27/1/2026	CORREO ELECTRONICO	13/02/2026	YEIMY MENDOZA
F	SOLICITUD PARA TENERLOS EN CUENTA PARA LOS PROCESOS DE ASIGANCION DE TIERRAS	SOLICIT...	27/1/2026			ALEJANDRA SIERRA
C	POR	PETICION	28/1/2026			JULIANA MORA
C	ACTIVACION DE MECANISMO DE BUSQUEDA URGENTE	PETICION	28/1/2026			LIZETH BALLESTEROS
F	INCONFORMIDAD POR CORTE DE SERVCIO DE AGUA	QUEJA	28/1/2026			JULIANA MORA
C	SOLICITUD DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	SOLICIT...	29/1/2026			JULIANA MORA
F	ENTREGA DE MEDICAMENTOS	QUEJA	29/1/2026			LINA PIRIACHI
C	NOTIFICACIÓN AUTO PRUEBAS	PETICION	1/2/2026			JULIANA MORA
C	Registrado. Respuesta	SOLICIT...	1/2/2026			MARGARITA PENAGOS
C	NOTIFICACIÓN PRIMER REQUERIMIENTO INCIDENTE DE DESACATO 2025-00442	PETICION	1/2/2026			JULIANA MORA
C	SOLICITUD DE ACCIONES	SOLICIT...	1/2/2026			ALEJANDRA SIERRA
F	DERECHO DE PETICION POR ALERTA DE BLOQUEO EN LA MOVILIZACION DE CARGAS WELL TESTING	PETICION	2/2/2026			JULIANA MORA
F	Fwd: Solicitud de información - SIRECI	SOLICIT...	3/2/2026			MARGARITA PENAGOS
C	Soportes caso ENA LILIANA VARGA	PETICION	3/2/2026			LINA PIRIACHI

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA 4

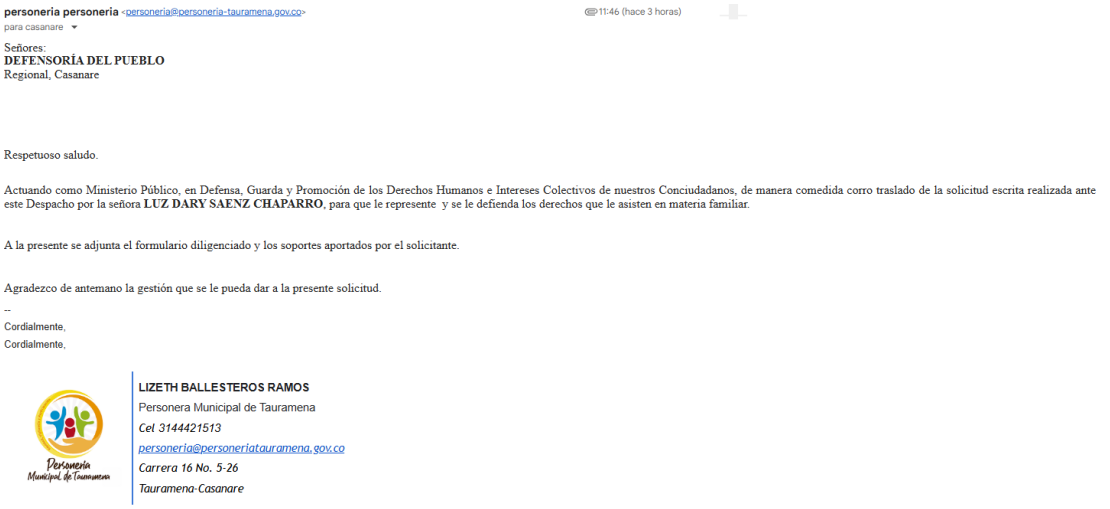
Registro fotográfico de las diferentes publicaciones y/o actualizaciones realizadas en la página de la Personeria Municipal y Facebook.





EVIDENCIA 5

Registro fotográfico de tramites realizados para solicitud de abogado de oficio.



personeria personeria <personeria@personeria-tauramena.gov.co> 11:46 (hace 3 horas)
para casanare

Señores:
DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Regional, Casanare

Respetuoso saludo.

Actuando como Ministerio Público, en Defensa, Guarda y Promoción de los Derechos Humanos e Intereses Colectivos de nuestros Conciudadanos, de manera comedida corro traslado de la solicitud escrita realizada ante este Despacho por la señora **LUZ DARY SAENZ CHAPARRO**, para que le represente y se le defienda los derechos que le asisten en materia familiar.

A la presente se adjunta el formulario diligenciado y los soportes aportados por el solicitante.

Agradezco de antemano la gestión que se le pueda dar a la presente solicitud.

--
Cordialmente,
Cordialmente,

LIZETH BALLESTEROS RAMOS
Personera Municipal de Tauramena
Cel 3144421513
personeria@personeriatauramena.gov.co
Carrera 16 No. 5-26
Tauramena-Casanare

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE DEFENSOR PÚBLICO

Resumir este correo

personeria personeria <personeria@personeria-tauramena.gov.co>
para casanare

mié, 18 feb, 11:46 (hace 1 día)

Señores:
DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Regional, Casanare

Respetuoso saludo.

Actuando como Ministerio Público, en Defensa, Guarda y Promoción de los Derechos Humanos e Intereses Colectivos de nuestros Conciudadanos, de manera comedida corro traslado de la solicitud escrita realizada ante este Despacho por la señora **MARIA YALILE JIMÉNEZ MARTINEZ**, para que le represente y se le defienda los derechos que le asisten en materia civil.

A la presente se adjunta el formulario diligenciado y los soportes aportados por el solicitante.

Agradezco de antemano la gestión que se le pueda dar a la presente solicitud.

--
Cordialmente,

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE DEFENSOR PÚBLICO

Resumir este correo

personeria personeria <personeria@personeria-tauramena.gov.co>
para casanare

mié, 11 feb, 12:08 (hace 8 días)

Señores:
DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Regional, Casanare

Respetuoso saludo.

Actuando como Ministerio Público, en Defensa, Guarda y Promoción de los Derechos Humanos e Intereses Colectivos de nuestros Conciudadanos, de manera comedida corro traslado de la solicitud escrita realizada ante este Despacho por el señor **WILLANSONE RODRIGUEZ CABALLERO** para que le represente y se le defienda los derechos que le asisten en materia familiar.

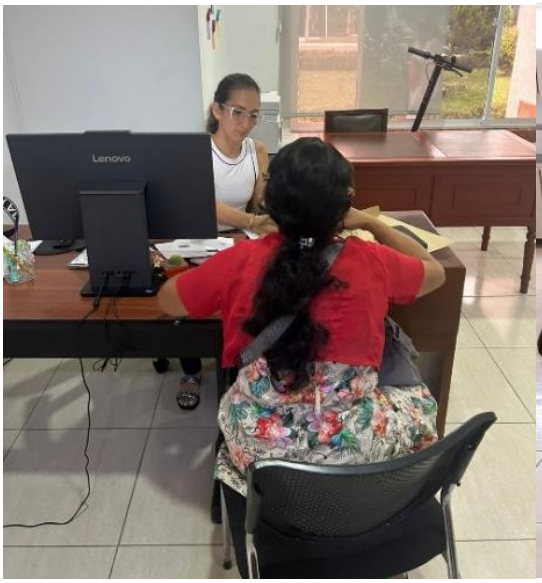
A la presente se adjunta el formulario diligenciado y los soportes aportados por el solicitante.

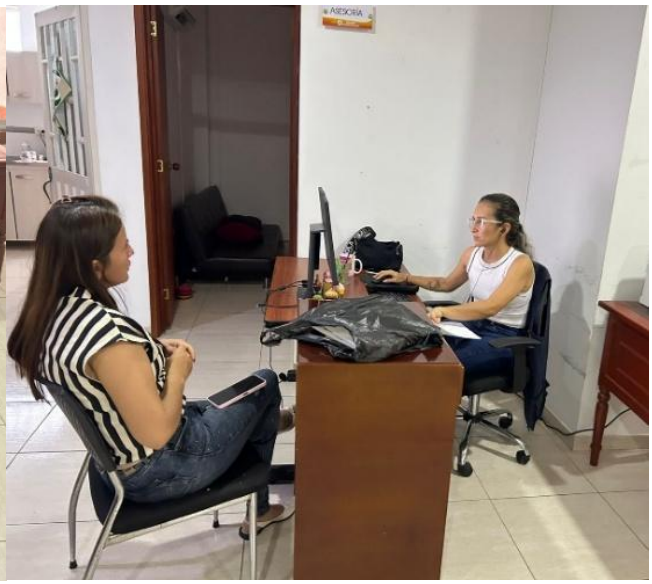
Agradezco de antemano la gestión que se le pueda dar a la presente solicitud.

--
Cordialmente,

EVIDENCIA 6

Registro fotográfico de atención a los diferentes usuarios.



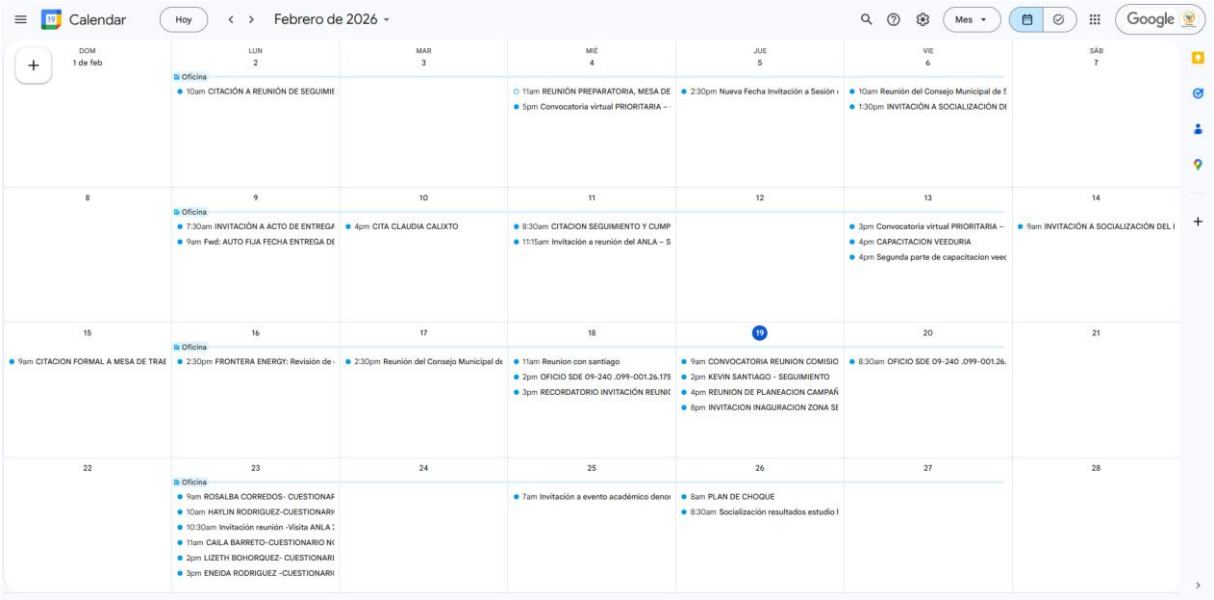


Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

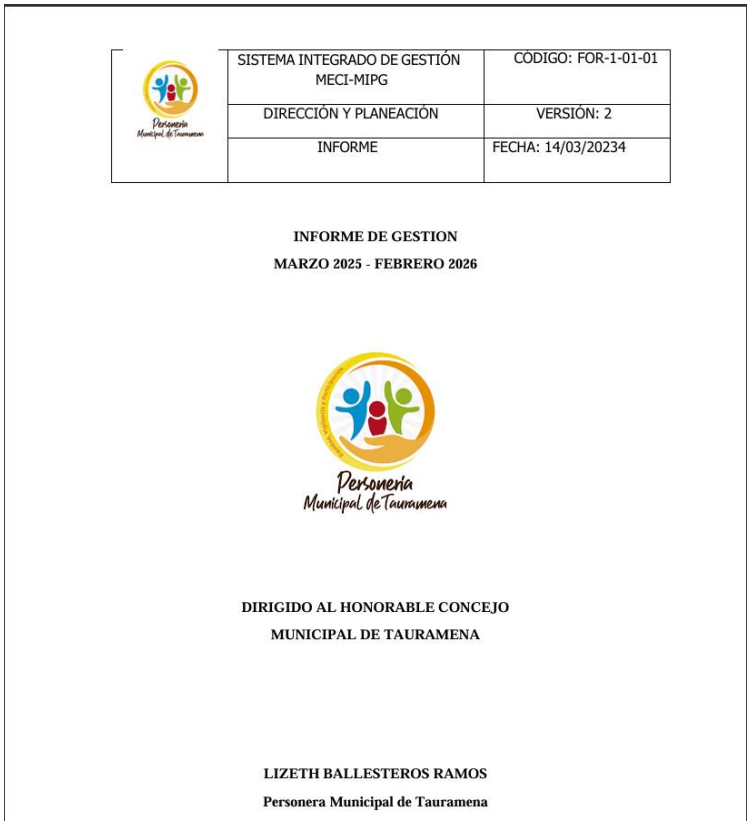
EVIDENCIA 7

Registro fotográfico (pantallazo) de calendario.



EVIDENCIA 8

Registro fotográfico (pantallazo) de informe.



Personería Municipal de Tauramena	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI-MIPG	CÓDIGO: FOR-1-01-01
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 2
	INFORME	FECHA: 14/03/20234

INFORME DE GESTION

MARZO 2025 - FEBRERO 2026

Personería Municipal de Tauramena

DIRIGIDO AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE TAURAMENA

LIZETH BALLESTEROS RAMOS

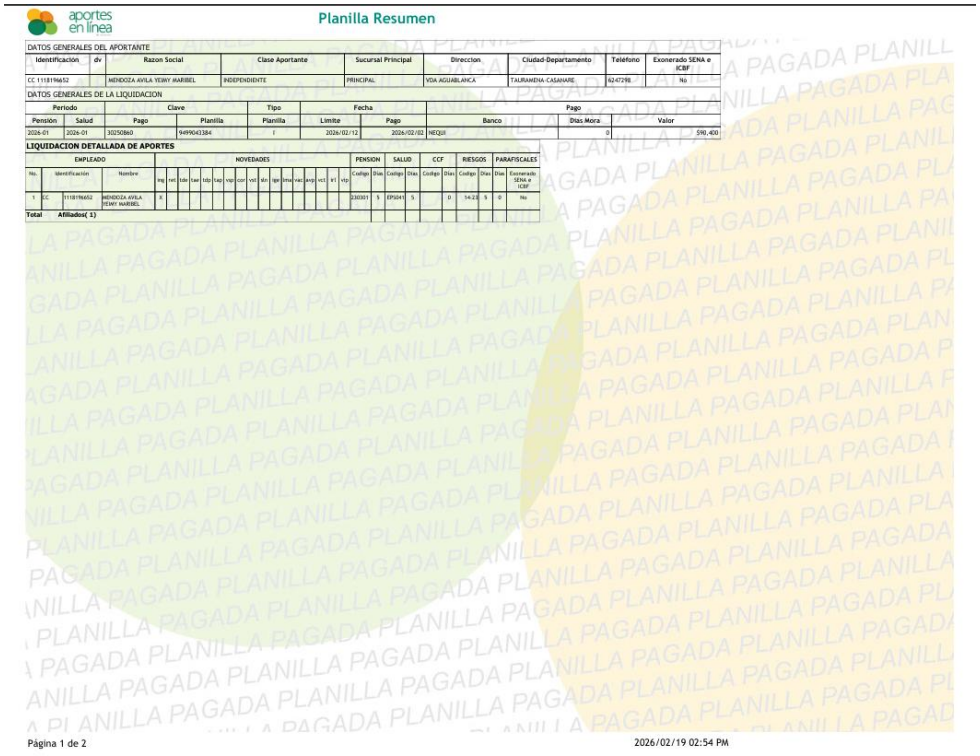
Personera Municipal de Tauramena

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 30 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA 9

Se anexa planilla de pago de seguridad social de 26-30 Enero 2026



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

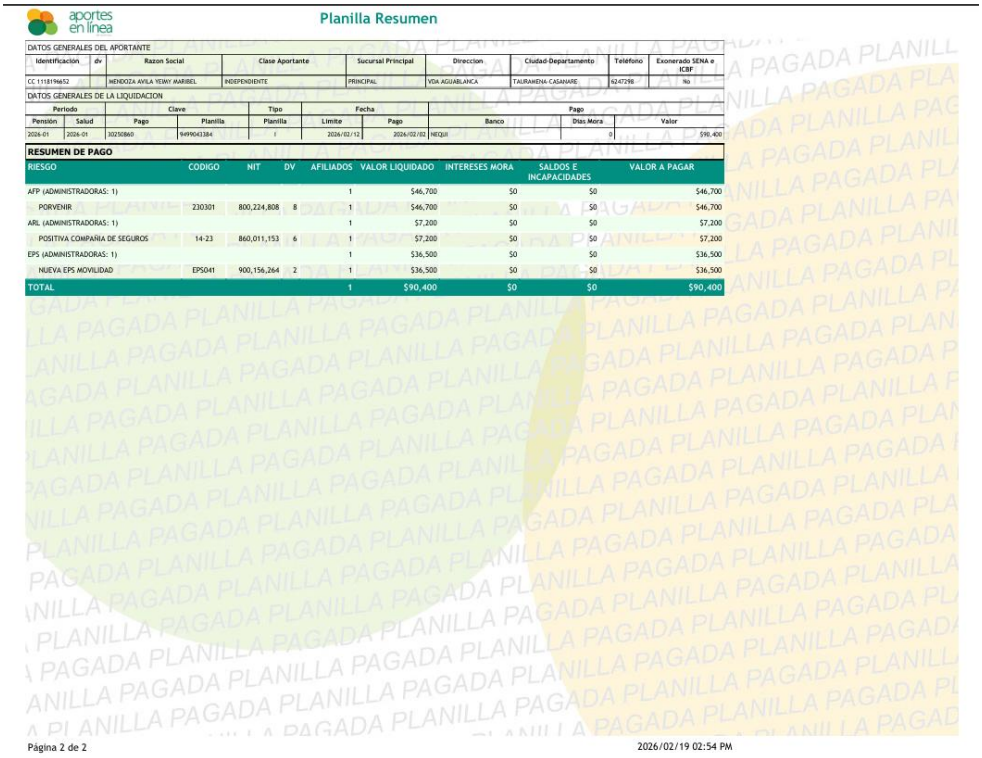
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118196652		MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VDA AGUABLANCA	TAURAMENA-CASANARE	6247298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	30250860	9499043384	I	2026/02/12	2026/02/02	NEQUI	0	$90,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Ige	Vte	Vac	Avp	Vct	Irl	Fvp	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC 1118196652	MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	X																	230301	5	EPS041	5		0	14-23	0	No
Total	Afiliados(1)																											



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118196652		MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VDA AGUABLANCA	TAURAMENA-CASANARE	6247298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	30250860	9499043384	I	2026/02/12	2026/02/02	NEQUI	0	$90,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,700	$0	$0	$46,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$46,700	$0	$0	$46,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$36,500	$0	$0	$36,500
TOTAL				1	$90,400	$0	$0	$90,400

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

Tauramena - Casanare, veintisiete (27) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Personeria Municipal
Tauramena Casanare
27 FEB 2026
Hora: 9:00 AM
Firma:

Doctora:
LIZETH BALLESTEROS RAMOS
Personera Municipal de Tauramena- Casanare

Asunto:

Entrega de Informe No. 01, Contrato de Prestación de Servicios No. 003 de 2026 del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

Respetuoso saludo.

Por medio de la presente, adjunto el informe No. 01 correspondiente al contrato de servicios No. 003 del 30 de enero de 2026. Este contrato tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE.",** que comprende el periodo 30 de enero de 2026 al 29 de julio de 2026.

Anexo a la presente (10) folios.

Cordialmente,

YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
C.C. No. 1118196652
CONTRATISTA

Tauramena – Casanare**,** veintisiete (27) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

CUENTA DE COBRO

PERSONERIA MUNICIPAL DE TAURAMENA CASANARE

DEBE A:

YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
CC. No. 1118196652

LA SUMA**…**……**$1.750. 905.oo**

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($1.750. 905.oo**) M/CTE**.

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No. 003 de fecha 30 de enero de 2026 al 29 de julio de 2026.

OBJETO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE.",** servicios prestados desde el 30 de enero al 28 de febrero de 2026.
Acta parcial No. 01.

Valor Acta Parcial	**1.750. 905.oo**
Valor Ejecutado	**1.750. 905.oo**
Valor por Ejecutar	**8.754. 525.oo**
Valor Total del Contrato	**10.505. 430.oo**

Pago de Seguridad Social: **PLANILLA No. 9498983869 DEL 2 DE FEBRERO DEL 2026**

PENSIÓN	SALUD	ARL
46.700	**36.500**	**7.200**

Anexo Planilla (01)

Atentamente,

YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
C.C. No. 1118196652
CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118196652		MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VDA AGUABLANCA	TAURAMENA-CASANARE	6247298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	30250860	9499043384	I	2026/02/12	2026/02/02	NEQUI	0	$90,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1118196652	MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	X																	230301	5	EPS041	5		0	14-23	5	0	No
Total	**Afiliados(1)**																													

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118196652		MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VDA AGUABLANCA	TAURAMENA-CASANARE	6247298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	30250860	9499043384	I	2026/02/12	2026/02/02	NEQUI	0	$90,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,700	$0	$0	$46,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$46,700	$0	$0	$46,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$36,500	$0	$0	$36,500
TOTAL				1	$90,400	$0	$0	$90,400