ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
MARZO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
Diego Alejandro Rodriguez Fernandez	C.C.	1.072.670.588

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		196	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO:	DD/MM/AAAA 26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA 25/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera en el uso e integración de tecnologías geoespaciales avanzadas (como Sistemas de Información Geográfica - SIG) y sensores remotos (teledetección) para la investigación y gestión de yacimientos arqueológicos en todo el territorio nacional.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/03/2026 **HASTA:** DD/MM/AAAA 31/03/2026 **INFORME** 3 DE 9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CARLOS ANDRES REINA
DEPENDENCIA: Grupo de Patrimonio

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Brindar apoyo en el registro de los Sitios y objetos que conforman el Patrimonio Cultural Sumergido.	N/A	N/A
2	Colaborar en la verificación y validación de la información geográfica generada durante las investigaciones y procesos de registro del Patrimonio Cultural Sumergido, especialmente en lo relacionado con el contexto del Galeón San José.	Verificación de tamaño de objetos y area del cuerpo principal del contexto arqueologico, avance en el modelo de datos.	https://drive.google.com/drive/folders/1WbLZ93ZqMo0AN6GYcspUTBaJ3Sx7H65c?usp=drive_link
3	Apoyar en la organización y gestión de las actividades necesarias para la recolección de datos en contextos arqueológicos sumergidos y sus zonas aledañas.	Apoyo en la proyección de comisiones para adquirir data geo espacial de patrimonio cultural: - Santa Maria la Antigua del Darien. -Documentación de sitio arqueologico en monteria	https://drive.google.com/drive/folders/1s9SjwmIlEVRvIjRduSDQdwra7FXdabhC?usp=drive_link
4	Respaldar las actividades de captura, procesamiento, análisis y difusión de información obtenida mediante tecnologías geoespaciales y de teledetección aplicadas al Patrimonio Cultural Sumergido.	Captura de información geoespacial: - Parque arqueologico santa maria la antigua del darien	https://drive.google.com/drive/folders/1d7hfBcdqtl4Ggm8zt0DtQ1l9ZCTrmtbe?usp=drive_link
5	Colaborar en la elaboración de respuestas o en la atención de consultas ciudadanas relacionadas con el registro del Patrimonio Cultural Sumergido.	N/A	N/A
6	Apoyar la elaboración de respuestas a solicitudes relacionadas con el plan de manejo arqueológico del Galeón San José.	N/A	N/A
7	Llevar a cabo el análisis de modelos de gestión aplicados al Patrimonio Cultural Sumergido o Subacuático dentro de Áreas Protegidas a nivel internacional.	Revision de modelos de gestion basado en los SIG para el manejo de data geoespacial aplicada al patrimonio cultural sumergido.	https://drive.google.com/drive/folders/1Gl5LlbMrlSzL5op1zuKWvMXAbR3NQF3R?usp=drive_link
8	Proponer directrices o lineamientos para la gestión de Áreas Protegidas con presencia de Patrimonio Cultural Sumergido, conforme al objeto contractual.	N/A	N/A
9	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor o apoyar en tareas de supervisión que se deriven del cumplimiento del objeto contractual.	Cartografia area arqueologica protegida nemocon -procesamiento de datos geoespaciales. -generación de cartografia tematica proyecto camino qñ	https://drive.google.com/drive/folders/18RZ3nnAmlxw1uFlGaq7HoH_2fomE1uHH?usp=drive_link

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	27%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
Diego Alejandro Rodriguez Fernandez	Nombre:	CARLOS ANDRES REINA
C.C. 1.072.670.588		Grupo de Patrimonio

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.