FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

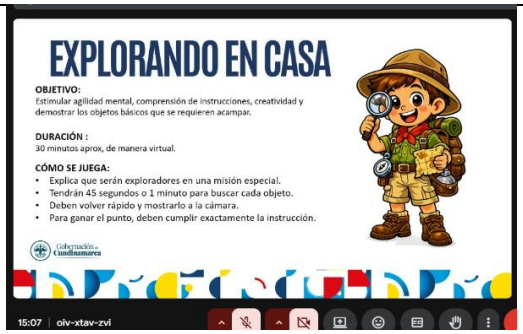
TIPO DE CONTRATO	Profesionales		De apoyo a la gestión	X	No.	304-2026	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CAMPAMENTOS JUVENILES, CAMPAMENTOS INFANTILES UNIDAD DE EXPLORADORES , EN LA EJECUCIÓN DE LA META 166 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN".						
PERIODO:	01/02/2026 – 28/02/2026		ÁREA:	TÉCNICA			
CONTRATISTA:	CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ						
SUPERVISOR:	JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ TÉCNICO OPERATIVO						

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**1**	Apoyar la planeación, preparación y ejecución de los campamentos infantiles municipales y regionales del programa UNIDAD DE EXPLORADORES. Cumpliendo con los tiempos, Lugares y lineamientos establecidos por el supervisor en los municipios asignados.
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero asistí a reuniones presenciales los días 4, 9, 13, 18 y 20, realizadas en la Casa del Deportista y en la Gobernación de Cundinamarca, así como a reuniones virtuales los días 4, 10, 11, 19 y 25 de febrero, en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades • Planeé operativamente los campamentos infantiles conforme a lineamientos. • Elaboré y ajusté documentos técnicos y fichas de planeación. • Diseñé las cartillas pedagógicas del programa.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1		

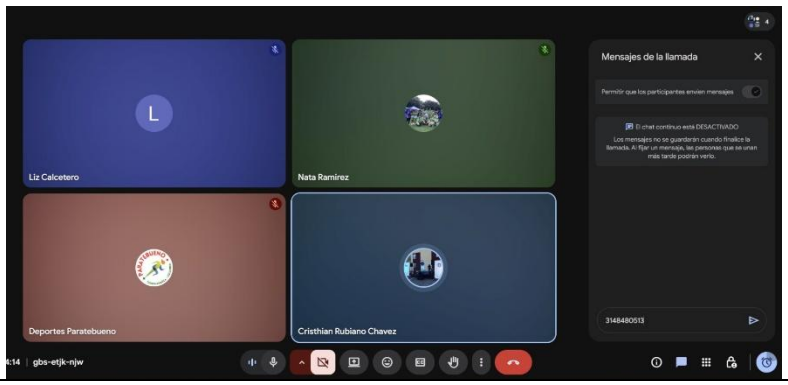


OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2**	Diseñar, implementar y entregar al supervisor las propuestas pedagógicas correspondientes a los talleres que se realizarán durante las actividades en cada uno de los municipios asignados.
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero asistí a reuniones presenciales los días 4, 9, 13, 18 y 20, realizadas en la Casa del Deportista y en la Gobernación de Cundinamarca, así como a reuniones virtuales los días 4, 10, 11, 19 y 25 de febrero, en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades • Diseñé las propuestas pedagógicas de los talleres para los municipios asignados. • Elaboré las fichas de actividades en mesas técnicas presenciales y virtuales. • Entregué y ajusté los documentos conforme a los lineamientos de la supervisión	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 2		
		

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	Apoyar la planeación, preparación y ejecución de los campamentos infantiles municipales y regionales del programa UNIDAD DE EXPLORADORES. Cumpliendo con los tiempos, Lugares y lineamientos establecidos por el supervisor en los municipios asignados
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero asistí a reuniones presenciales los días 4, 9, 13, 18 y 20, realizadas en la Casa del Deportista y en la Gobernación de Cundinamarca, así como a reuniones virtuales los días 4, 10, 11, 19 y 25 de febrero, en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades • Ejecuté la fase de caracterización de los grupos de niños y niñas en los municipios asignados. • Realicé acercamientos diagnósticos y articulación inicial con las secretarías municipales. • Gestioné la concertación de cronogramas para dar inicio al acompañamiento en territorio.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 3		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4**	Planificar y desarrollar entre 4 y 6 jornadas mensuales de formación y capacitación dirigidas a los equipos de apoyo en los municipios asignados, enfocados en técnicas lúdicas, recreativas y campamentiles
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero, en el marco de las jornadas y mesas de trabajo realizadas, se desarrollaron las siguientes actividades, las cuales dan cumplimiento a las obligaciones contractuales • Estructuré la planeación de las jornadas de formación y capacitación para los equipos de apoyo. • Formulé las propuestas pedagógicas en técnicas lúdicas, recreativas y campamentiles. • Programé los talleres en los municipios de Pacho, La Palma, Peñón, Cogua, Zipaquirá y Choconta	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 4		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5**	Acompañar y colaborar activamente en la organización y desarrollo de los eventos de graduación y reconocimiento de los grupos de niños y niñas participantes en los municipios asignados en el programa UNIDAD DE EXPLORADORES.
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero, en el marco de las jornadas y mesas de trabajo realizadas, se desarrollaron las siguientes actividades, las cuales dan cumplimiento a las obligaciones contractuales • Construí la propuesta pedagógica para los eventos de graduación y reconocimiento. • Elaboré la propuesta técnica y la proyección de ejecución conforme a la programación establecida	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 5


OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6**	Apoyar el seguimiento y ejecución del componente de la meta 166, atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte de Indeportes Cundinamarca, a nivel municipal, departamental y nacional
ACTIVIDADES	El día 11 de febrero se realizó la adecuación de material de campamentos, en cumplimiento de las actividades preparatorias requeridas para el desarrollo del programa.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 6


OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**7**	Asistir a las reuniones, eventos, actividades asignadas por la supervisora, presentando un informe por escrito en los formatos previamente establecidos por la gerencia general y la supervisora.
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero asistí a reuniones presenciales los días 4, 9, 13, 18 y 20, realizadas en la Casa del Deportista y en la Gobernación de Cundinamarca, así como a reuniones virtuales los días 4, 10, 11, 19 y 25 de febrero, en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades • Participé en reuniones presenciales y mesas circulares de construcción de documentos convocadas por la supervisión. • Presenté los informes escritos en los formatos establecidos por la gerencia general y la supervisión.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1
 

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8**	Ejecutar una jornada “Campista x 1 día” en cada municipio asignado, siguiendo los lineamientos metodológicos y operativos aprobado. 9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia
ACTIVIDADES	Durante el mes de febrero asistí a reuniones presenciales los días 4, 9, 13, 18 y 20, realizadas en la Casa del Deportista y en la Gobernación de Cundinamarca, así como a reuniones virtuales los días 4, 10, 11, 19 y 25 de febrero, en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades • Desarrollé el proceso de planeación de la jornada “Campista x 1 día” en mesas de trabajo presenciales y virtuales. • Elaboré la ficha técnica y metodológica para la implementación de las jornadas campistas.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1


FIRMA	
NOMBRE	CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ
CORREO	Cristhianmrch92@gmail.com
CONTACTO	3148480513