# INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO No. 070 DE 2026

| | |
|---|---|
| **PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME DE SUPERVISION** | INFORME No. 1<br>Del 03 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **DEISY LORENA RAMOS CHALA** |
| **ÁREA** | **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO** |
| **CARGO** | **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO** |

## 1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| **Clase de contrato:** | Contrato prestación de servicios |
| **No. de contrato:** | 070 del 2026 |
| **Fecha de celebración:** | 03 de febrero de 2026 |
| **CDP:** | 2026000102 |
| **RP:** | 2026000096 |
| **Objeto:** | "LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO COORDINADOR DE DEPORTES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENACAMINADAS A PROMOCIONAR LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE NÁTAGA, DEPARTAMENTO DEL HUILA" |
| **Plazo:** | Cinco (05) meses |
| **Fecha del Acta de inicio:** | 03-02-2026 |
| **Fecha terminación proyectada del contrato:** | 30-06-2026 |
| **Fecha de Suspensión** | **Inicio:** N/A **Fin:** N/A |
| **Valor:** | Trece millones de pesos ($ 13.000.000) |
| **Imputación Presupuestal** | 2.3.2.02.02.009 |
| **Fuente** | FUENTE: 124301-SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACION |
| **Póliza:** | N/A |
| **Fecha de Aprobación de la póliza:** | N/A |
| **Contratista:** | ANDRES FELIPE TORRES |
| **OTROSI No.:** | N/A |
| **CDP Otrosí:** | N/A |
| **RP Otrosí:** | N/A |
| **Valor Otrosí:** | N/A |
| **Fecha de inicio Otrosí:** | N/A |
| **Fecha de terminación Otrosí:** | N/A |
| **Plazo Otrosí:** | N/A |
| **Imputación Presupuestal Otrosí:** | N/A |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **Fuente Otrosí:** | N/A |
| **Póliza Otrosí:** | N/A |
| **Fecha de Aprobación de la póliza:** | N/A |
| **C.C. o NIT:** | 1.075.284.319 de Neiva |
| **Representante Legal (persona jurídica):** | N/A |
| **C.C.** | N/A |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES** | |
| 1 | Realizar eventos deportivos comunitarios con las Juntas de Acción comunal, grupos asociativos y escuelas de formación del municipio de Nátaga que permitan cumplir los compromisos de la Administración Municipal en el sector Deporte y Recreación, tanto en la zona urbana y rural. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista adelantó mediante la planeación, organización y definición de la fecha de inicio del campeonato de fútbol de salón denominado "Nátaga Productiva con Resultados", el cual dará apertura el 6 de abril del presente año.<br>Este campeonato contará con la participación de diferentes deportistas del municipio de Nátaga, incluyendo integrantes de las Juntas de Acción Comunal, grupos asociativos, escuelas de formación deportiva y demás miembros de la comunidad.<br>La actividad tiene como propósito fortalecer la integración comunitaria, promover la sana competencia y generar espacios de participación activa a través del deporte, fomentando valores como el respeto, el trabajo en equipo y la convivencia. |
| 2 | Fortalecer el número de participantes en las escuelas de formación deportiva y actividades deportivas. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista desarrolló la convocatoria abierta para el ingreso a la Escuela de Fútbol Municipal del municipio de Nátaga.<br>La invitación fue publicada a través de la página oficial de la Administración Municipal, con el fin de informar y motivar a niños, niñas y jóvenes a vincularse al proceso de formación deportiva, promoviendo la participación activa, el aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento de habilidades deportivas y sociales. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Convocar y/o coordinar escuelas de formación deportiva para niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las diferentes disciplinas deportivas y realizar seguimiento a las estrategias de fortalecimiento de las mismas. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista realizó la convocatoria a través de la página oficial de la Administración Municipal del municipio de Nátaga. Posteriormente, se coordinó y se dio inicio a los entrenamientos el 10 de febrero del presente año.<br><br>En esta etapa se contó con la participación de niños y adolescentes con edades comprendidas entre los 6 y 15 años, quienes se vincularon al proceso de formación deportiva, fortaleciendo sus habilidades físicas, técnicas y valores como el respeto, la disciplina y el trabajo en equipo. |
| 4 | Apoyar a la Entidad con la articulación y formación con escuelas deportivas legalizadas del municipio, con el propósito de impulsar la participación en las diferentes actividades deportivas que se lleven a cabo dentro y fuera del municipio | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista no ha desarrollado dicha actividad, toda vez que no se ha requerido la participación de deportistas ni de escuelas deportivas externas al municipio.<br>No obstante, se informa que la organización se mantiene atenta y en plena disposición para coordinar y facilitar la participación de diferentes deportistas y delegaciones deportivas cuando así sea requerido. |
| 5 | Servir de enlace entre la Administración y los deportistas para apoyar con incentivos, la participación en eventos deportivos de competencia fuera del Municipio. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista no ha desarrollado la actividad mencionada, en razón a que no se ha solicitado la participación ni el desplazamiento de deportistas del municipio hacia otros municipios.<br>No obstante, se deja constancia de que la administración se mantiene atenta y en plena disposición para brindar el apoyo logístico, organizativo e institucional necesario, a fin de facilitar la participación y representación de los deportistas del municipio en eventos deportivos que se realicen fuera de la jurisdicción municipal, cuando así sea requerido. |
| 6 | Realizar olimpiadas dirigidos a niños, niñas y adolescentes. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista no desarrolló la actividad mencionada, toda vez que se encuentra programada la realización de las Olimpiadas dirigidas a niños, niñas y adolescentes para el mes de mayo. |




Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | En consecuencia, las acciones correspondientes se encuentran actualmente en etapa de planificación y organización logística, conforme al cronograma establecido, con el fin de garantizar su adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos deportivos y formativos previstos. |
| 7 | Programar y planificar el encuentro deportivo dirigido a la población campesina del municipio de Nátaga, que se realizara en el segundo semestre de la presente vigencia. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista llevó a cabo el análisis y la evaluación de las diferentes disciplinas y competencias que harán parte de las Olimpiadas Campesinas, con el propósito de definir la participación de la comunidad.<br>Dicho proceso incluyó la revisión de reglamentos, categorías, requerimientos logísticos y criterios de participación, con el fin de garantizar una adecuada organización y representación en el marco de este evento deportivo y comunitario. |
| 8 | Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los implementos que le sean entregados para el desarrollo de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados. Entregar inventario actualizado de los implementos deportivos a su cargo y en el estado en el cual se encuentran. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista garantizó el adecuado uso, cuidado y conservación de los diferentes implementos deportivos destinados al desarrollo de las actividades programadas, promoviendo su correcta utilización y mantenimiento preventivo.<br>Así mismo, se adjunta el inventario actualizado de los elementos deportivos disponibles, debidamente verificado, con el fin de llevar un control administrativo y asegurar la transparencia en su manejo y custodia. |
| 9 | Coordinar las actividades con las instituciones educativas y programas institucionales de la administración. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista está adelantando gestiones de coordinación con las instituciones educativas del municipio, con el fin de organizar y garantizar la participación en los Juegos Intercolegiados programados para los meses de mayo, junio, julio y agosto.<br>Estas acciones comprenden la articulación institucional, la inscripción de los estudiantes deportistas, la verificación de requisitos reglamentarios y la planificación logística necesaria para asegurar una participación |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | adecuada y conforme a los lineamientos establecidos para dicho certamen deportivo. |
| 10 | Realizar apoyo en las actividades de la celebración de las fiestas tradicionales y culturales del Huila y las programadas por la Administración Municipal. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista no realizó la actividad mencionada, toda vez que el apoyo institucional se encuentra programado para el mes de junio, en el marco de las actividades y reinados organizados por la Administración Municipal con ocasión de la temporada de San Pedro. En consecuencia, las acciones correspondientes se encuentran en etapa de planificación y coordinación logística, con el fin de garantizar el acompañamiento y desarrollo adecuado de los eventos programados dentro de la agenda oficial festiva. |
| 11 | Realizar una (1) actividad de acompañamiento mensual a los adultos mayores y/o personas con discapacidad del municipio en coordinación con los enlaces. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista llevó a cabo la presentación y socialización con los profesionales encargados de los diferentes enlaces, con el objetivo de informar sobre los lineamientos y alcances del programa. Asimismo, se realizaron las gestiones de coordinación y planificación necesarias para garantizar un acompañamiento eficiente, organizado y conforme a los objetivos establecidos, asegurando la adecuada articulación entre los diferentes responsables y la correcta implementación de las actividades programadas. |
| 12 | Realizar entrega del plan de trabajo mensual el primer día hábil de mes, de manera escrita. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista llevó a cabo la socialización verbal de las actividades programadas para dicho período, con el fin de informar oportunamente a los responsables sobre los lineamientos, objetivos y cronograma de ejecución. No se elaboró la socialización por escrito, dado que las acciones y acuerdos se realizaron de manera directa con los involucrados, permitiendo una comunicación inmediata y la aclaración de dudas en tiempo real, garantizando así la comprensión y disposición para el desarrollo de las |




Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | actividades previstas, se adjunta el cronograma de actividades del mes de marzo. |
| 13 | Apoyar en la organización y limpieza de los diferentes escenarios deportivos del municipio de Nátaga. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista realizó la limpieza y el mantenimiento rutinario de los diferentes escenarios deportivos, llevándose a cabo dichas actividades todos los martes y miércoles de cada semana. Estas labores incluyen la recolección de residuos, la limpieza de áreas comunes, la verificación de la adecuada disposición de los implementos deportivos y el mantenimiento básico de las instalaciones, con el objetivo de garantizar espacios limpios, seguros y en óptimas condiciones para la práctica deportiva y la realización de actividades recreativas y comunitarias. |
| 14 | Asistir y participar en las reuniones, socializaciones, talleres y/o capacitaciones que le fuere invitado por parte de la Administración y demás entes territoriales, departamentales o nacionales. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista asistió a las reuniones y socializaciones convocadas por la Administración Municipal y demás entes territoriales, con el propósito de fortalecer la coordinación institucional, intercambiar información relevante y articular acciones en beneficio de los programas y actividades deportivas de la comunidad. La participación en estos espacios permitió alinear estrategias, resolver inquietudes y garantizar la adecuada implementación de los lineamientos y directrices establecidos por las autoridades competentes. |
| 15 | Las demás que designe el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto del contractual. | En el periodo objeto de informe comprendido entre el 3 de febrero al 28 de febrero, el contratista mantuvo disposición permanente para apoyar y dar cumplimiento a las diferentes actividades asignadas por el supervisor del contrato. Se garantiza que todas las tareas se ejecutaron conforme a las instrucciones recibidas, manteniendo disponibilidad para atender requerimientos adicionales, coordinar acciones y asegurar la correcta ejecución de las funciones encomendadas. |



Powered by CamScanner

**3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo de Cotización** | febrero | **Numero de Planilla** | 8640413066 | | | |
| **No. Autorización o Referencia de Pago** | 8621769949 | **Valor Total Pagado** | $508.300 | | | |

Se certifica que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, de acuerdo con las **Planillas entregadas y validadas en la web**.

**4. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

| N/A |
|---|

**5. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI __ NO X** (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

| N/A |
|---|

**6. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:**

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Soporte Equivalente
- Planilla de Pago de Seguridad Social
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos

**7. ESTADO FINANCIERO Y DE EJECUCION.**

| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
|---|---|---|
| | 20% | 20% |

| DETALLE | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor total del Contrato:** | | **$13.000.000** |
| **Ejecutado** | | **$11.400.000** |
| **Adición** | | **$0** |
| **Valor para girar parcialmente del Pago No.** | 01 | **$2.600.000** |
| **Saldo por Ejecutar** | | **$11.400.000** |

**9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

| N/A |
|---|



Powered by CamScanner

En consecuencia, se certifica en el mes de marzo de dos mil veinte y seis (2026) que el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

| SUPERVISOR |
|---|
| **DEISY LORENA RAMOS CHALA**<br>SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |



Powered by CamScanner