ACTA PARCIAL No.3 INFORME SUPERVISION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CONTRATO CPS –037-2026
MUNICIPIO DE PALESTINA – DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI
INFORME DE SUPERVISION

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

CONTRATO:	CPS –037-2026		
ID CONTRATO SECOP II:	CO1.PCCNTR. 8880285		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.		
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE.		
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		
CC	CC. 1.801.702.423 de Palestina Huila		
FECHA SUSCRIPCION	16 ENERO de 2026		
FECHA DE INICIO	16 ENERO de 2026		
PLAZO DE EJECUCION	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026000044	DEL	08-01-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000045	DEL	16-01-2026
BANCO DE PROYECTOS	202600000000351	DEL	06-01-2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	16 Enero de 2026		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)	N/A		FECHA: N/A
	N/A		FECHA: N/A
	N/A		FECHA: N/A
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONTRATO	ACTA DE SUSPENSION		FECHA:
	ACTA DE REINICIO		FECHA:

(adjuntar casillas si es necesario).		
POLIZA SEGÚN ACTUACION (Vigencia nueva del amparo)	FECHA: N/A	
	FECHA: N/A	
	FECHA: N/A	

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES

De conformidad con el objeto, las obligaciones pactadas y las necesidades del servicio presentadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. **037 de 2026,** el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Proyectar oficios, autos de trámite, de abstención, de cierre y comisorios en los procesos que se tramitan en la Comisaría de Familia.	Proyectó autos de trámite y de abstención relacionados a procesos ve verificación de Derechos en favor de niños, niñas y adolescentes.	x	
2.Prestar apoyo para sustanciar los procesos que se tramitan en la Comisaría de Familia del municipio de Palestina.	Apoyó en la sustanciación de procesos adelantados en la Comisaria de Familia del Municipio de Palestina.		x
3. Proyectar las respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales o requerimientos judiciales o de órganos de control en relación con los trámites y actuaciones dentro de los procesos que se desarrollan en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina.	Proyectó respuestas a solicitudes relacionados a trámites y actuaciones dentro de los procesos desarrollados en la Comisaría de Familia de Palestina Huila.	X	
4. Prestar apoyo a la Comisaría de Familia de Palestina en las diligencias y/o audiencias en virtud de algún proceso que tramite y/o adelante en la dependencia durante el tiempo señalado.	Apoyó en la realización de audiencias de conciliación extrajudicial, adelantadas por el presente Despacho y que relacionan Fijación de Alimentos, Custodia y cuidado personal, así como también el régimen de visitas a favor de los niños, niñas y adolescente de nuestro territorio.		X

5. Servicio de apoyo a la gestión en la protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	apoyó en la gestión para la protección y restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescente del municipio de Palestina, Huila, mediante acompañamiento a procesos de verificación de Derechos.		X
6. Apoyar el trámite de audiencia de conciliación y remisión a la autoridad competente en los casos de adulto mayor.	Se encuentra en disposición de apoyar en las audiencias de conciliación a favor de adultos mayores que se presenten.		X
7. Apoyar la proyección de las demandas de reconocimiento de paternidad.	Se encuentra en disposición de apoyar en proyección de demandas de reconocimiento de paternidad que el Despacho requiera.		X
8. Apoyar el trámite e impulso de los procesos de violencia intrafamiliar.	apoyó en los trámites e impulsos procesales de Violencia Intrafamiliar y/o violencia de género.	X	
9. Apoyar el procedimiento para el levantamiento de las medidas de protección en los casos de violencia intrafamiliar.	se encuentra en disposición de apoyar en el trámite y gestión para el levantamiento de las medidas de protección en los casos de violencia intrafamiliar y/o violencia de género.		X
10. Prestar apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera; en la recepción, trámite y respuesta de correspondencia física y digital, así como la revisión del correo institucional, gestión de PQRSF, redireccionándolas por dependencias, proyección de respuestas y seguimiento a las mismas.	Apoyó en la gestión administrativa de la Secretaria de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera; en donde se relacionan actividades de recepción y trámite de correspondencia física y digital, allegadas al presente Despacho.	X	

11. Organizar, custodiar y mantener actualizado el archivo físico y digital de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera y las historias laborales de los funcionarios de planta y pasantes.	ha cumplido en la custodia y organización del archivo físico y digital de la Secretaría de Gobierno. Así como también con la custodia de las historias laborales de los funcionarios de planta y pasantes.		X
12. Proyectar y elaborar documentos administrativos; oficios, decretos, resoluciones (de viáticos, indemnización de vacaciones, primas, retiros de cesantías, gestión territorial y bonificación de dirección administrativa), certificaciones laborales y de contratos (en ejecución o ejecutados), permisos para eventos públicos y demás documentos requeridos para la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera.	Se han proyectado y elaborado documentos administrativos relacionados en resoluciones, certificados laborales y demás documentos requeridos por la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera del Municipio de Palestina, Huila.	X	
13. Apoyar la gestión del Talento Humano, incluyendo la afiliación a riesgos laborales de funcionarios de planta, contratistas, pasantes SENA y/o universitarios ante la ARL Positiva, así como la administración y manejo de las plataformas SIGEP, SGVA y demás actividades propias del área.	Apoyó en la gestión del Talento Humano, y se han realizado las respectivas Afiliaciones a riesgos laborales de funcionarios de planta y contratistas ante la ARL Positiva, así como se ha apoyado en la administración y manejo de las plataformas SIGEP, SGVA y demás actividades propias del área.	X	
14. Proyectar y elaborar documentos relacionados con convenios y formación, tales como acuerdos de voluntades, contratos de aprendizaje, convenios con universidades e instituciones de formación para el trabajo, certificaciones para pasantes, otros y demás documentos requeridos en este	Se encuentra en disposición de apoyar en la proyección y elaboración de documentos relacionados a convenios de formación, acuerdos de voluntades, contratos de aprendizaje, certificaciones a pasantes y en general documentos propios del área.		X

ámbito.			
15. Proyectar y elaborar actos administrativos relacionados con sanciones, de conformidad con los acuerdos municipales y demás disposiciones vigentes en el municipio.	Ha cumplido con la proyección y elaboración de actos administrativos relacionados con sanciones, de conformidad con los acuerdos municipales y demás disposiciones vigentes.	X	
16. Realizar acompañamiento a los Comités que le designe el Supervisor y/o el alcalde.	Se encuentra en disposición de realizar acompañamientos en los diferentes comités designados por el Secretario de Gobierno y el Alcalde Municipal.		X
17. Responder y dar uso adecuado de las herramientas y equipos entregados por la administración municipal para el desarrollo de las actividades del presente contrato.	brindó un buen uso a las herramientas de trabajo otorgados por la administración Municipal para el eficaz cumplimiento de las actividades contractuales.	X	
18. Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	Apoyó en la reacción y difusiones de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	X	
19. Las demás que sean asignadas por el alcalde y/o Supervisor inherentes al objeto contractual.	Se encuentra en disposición de apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el Alcalde y/o Supervisor, inherentes al objeto contractual.	X	

3. INFORME FINANCIEROS

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 12.000.000
VALOR ADICION:		$0.00
VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No. 1	NUMERO DE EGRESO: 2026000163	$2.000.000
VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No.2	NUMERO DE EGRESO 2026000319	$2.000.000
VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No.3	NUMERO DE EGRESO	$2.000.000
VALOR EJECUTADO		$ 6.000.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 6.000.000

4. SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Entidad	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	Colpensiones	**36613958**	Marzo	2026-03-16	$280.200
Salud	Asmet Salud	**36613958**	Marzo	2026-03-16	$218.900
Riesgo	Positiva	**36613958**	Marzo	2026-03-16	$9.200
				TOTAL	$ 508.300

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor del contrato CERTIFICO que el contratista SI X NO_ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 037 de 2026, en el periodo indicado, por lo tanto, SI X NO__ se autoriza la realización del pago.
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: Describir suscritamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: _____ _____

6. PAGO PARA REALIZAR

PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR POR PAGAR
Desde el 13 marzo al 31 de marzo de 2026	$ 2.000.000
Observaciones:	

Se expide en Palestina Huila, a los ocho (8) días del mes de abril de 2026.

CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO
SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

Anexos:

1.

06 AUTO DE TRAMITE - YOCELIN DANIEL...	C:\Usuarios\u2015\OneDrive\Escritorio\ COMISARIA...	Tamaño: 1,16 MB	
Fecha de modificación: 10/02/2026 4:56 p. m.	... mil veintiséis (2026) REF: AUTO DE TRAMITE ADOL...	Autores: PLANEACION	
05 AUTO DE TRAMITE - KEVIN ARLEY AC...	C:\Usuarios\u2015\OneDrive\Escritorio\ COMISARIA...	Tamaño: 1,16 MB	
Fecha de modificación: 10/02/2026 11:08 a. m.	... veintiséis (2026) REFERENCIA: AUTO DE TRAMITE ...	Autores: PLANEACION	
FALLO PARD ANDRI LORENA INGA GUAR...	C:\Usuarios\u2015\OneDrive\Escritorio\ COMISARIA...	Tamaño: 1,19 MB	
Fecha de modificación: 29/01/2026 2:59 p. m.	... de lo dispuesto en el auto anterior (13 de diciembr...	Autores: PLANEACION	
AUTO DE ABSTENCIÓN - NNA ARTUNDU...	C:\Usuarios\u2015\OneDrive\Escritorio\ COMISARIA...	Tamaño: 1,17 MB	
Fecha de modificación: 24/01/2026 9:36 a. m.	... veintiséis (2026) REFERENCIA: AUTO DE ABSTENCI...	Autores: PLANEACION	

3

Palestina Huila, 25 de marzo de 2026

Señor
YEISON ALEXANDER RIAZ LEON
Archivo Central
Alcaldía de Palestina – Huila

Asunto: Solicitud Expediente

Cordial saludo

Desde la Secretaria de Gobierno Dirección Administrativa y Financiera del Municipio de Palestina Huila, me permito solicitar de manera respetuosa realizar búsqueda desde archivo central, expediente integral suscrita entre los señores *JOSE DOLORES GUACA, PEDRO ANTONIO GUACA* y *MERCEDES PALECHOR, ALVEIRO CALDO ADELMO MUÑOZ, ADELFO MUÑOZ* concerniente al año 2008, ubicadas en la vereda Jerico del Municipio de Palestina Huila.

Lo anterior teniendo en cuenta, solicitud realizada por el señor JHONER TOMAS ACOSTA CASTAÑO en el Despacho de esta Secretaria

En consecuencia, se relaciona el siguiente anexo:

- Solicitud copia de expediente por Jhoner Tomas Acosta C. (1) Folio

Atentamente

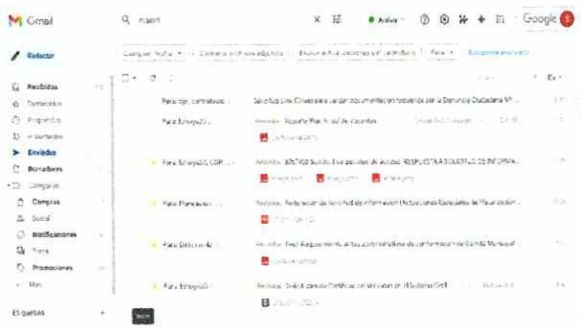
CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO
Secretario de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera
Vale Talección Municipio



8..



10.



12..



	MUNICIPIO DE PALESTINA NIT. 891.102.764-1	Código: F-SG-030
		Fecha: 01-Abril-2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 1 de 2

RESOLUCIÓN No. 067
(26 de marzo de 2026)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL DESPLAZAMIENTO DE UN EMPLEADO MUNICIPAL, SE RECONOCE Y SE ORDENA UN PAGO"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE PALESTINA – HUILA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las consagradas en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, el Decreto 979 del 2021, y…

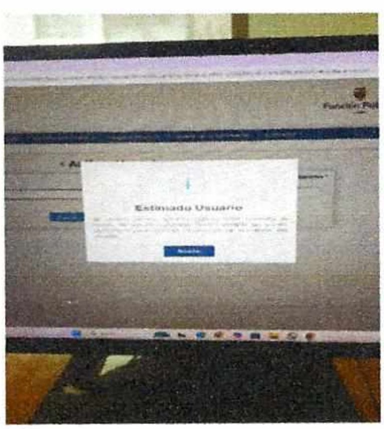
CONSIDERANDO:

Que, para el normal funcionamiento de las oficinas municipales, es necesario que los funcionarios se desplacen fuera de su sede habitual de trabajo para cumplir con funciones propias de su cargo.

Que la Psicóloga **JAMILETH RODRIGUEZ MOLINA** ejerce como secretaria de Protección Social, del Municipio de Palestina, Huila.

Que la Psicóloga **JAMILETH RODRIGUEZ MOLINA**, mediante memorial adiado el 25 de marzo de 2026, solicita resolución de desplazamiento a la ciudad de Neiva, Huila, el día 26 de marzo del año avante con el fin de asistir a convocatoria – reunión para el fortalecimiento de capacidades en fiebre amarilla, radicado 2026CS024408, en instalaciones de la secretaria de salud departamental.

… **DECRETO 612 DE 2025** …



13.

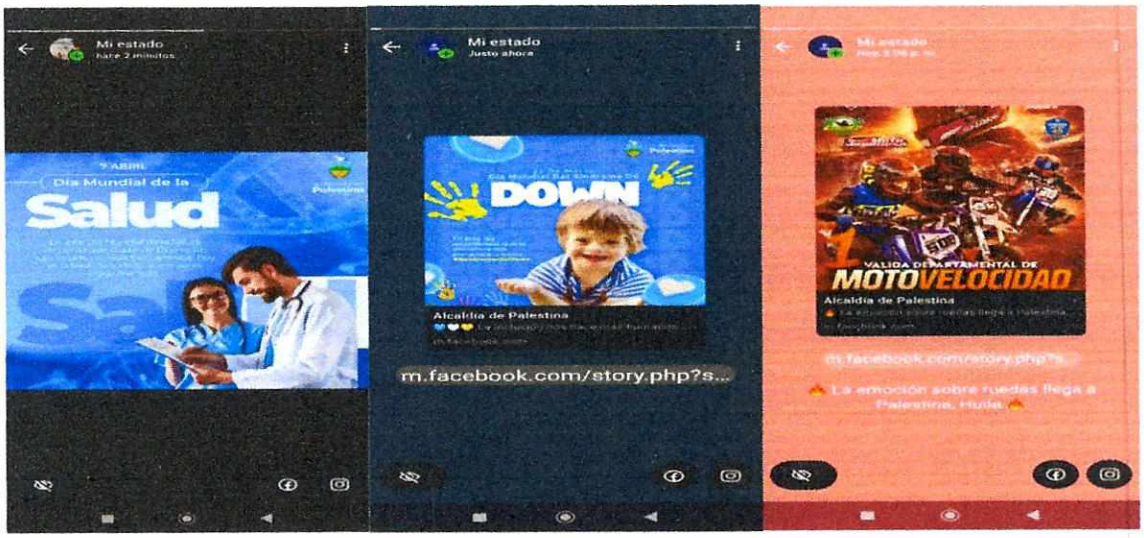
15.

1.Remisión Acuerdo S	29-01-2026 10:26 a. m.	Documento de Mi...	1.220 KB
2.Remision Acuerdo C	29-01-2026 10:30 a. m.	Documento de Mi...	1.219 KB
3.Remisión Acuerdo G	29-01-2026 10:33 a. m.	Documento de Mi...	1.217 KB
4. Sanción	29-01-2026 10:32 a. m.	Documento de Mi...	1.220 KB
5. certificacion	29-01-2026 10:46 a. m.	Documento de Mi...	1.215 KB
sobre	23-11-2024 8:48 a. m.	Documento de Mi...	384 KB

17.

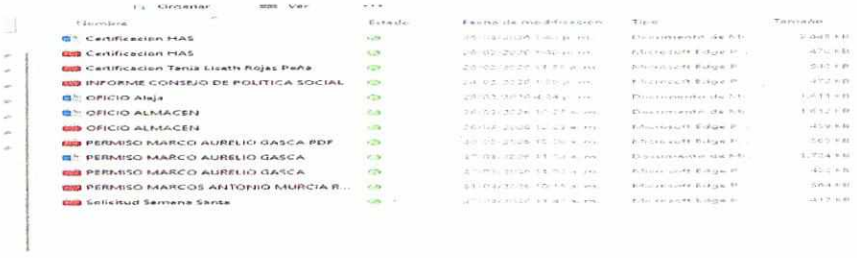


18.


Mi estado
hace 2 minutos
7 ABRIL
Día Mundial de la
Salud
Mi estado
Justo ahora
DOWN
Alcaldía de Palestina
m.facebook.com/story.php?s...
Mi estado
VALIDA DEPARTAMENTAL DE
MOTOVELOCIDAD
Alcaldia de Palestina
m.facebook.com/story.php?s...
La emoción sobre ruedas llega a Palestina, Huila.


Palestina Huila
Alcaldia de Palestina
m.facebook.com/story.php?s...

19.


Certificacion HAS
Certificacion HAS
Certificacion Tania Lisseth Rojas Peña
INFORME CONSEJO DE POLITICA SOCIAL
OFICIO Alaja
OFICIO ALMACEN
OFICIO ALMACEN
PERMISO MARCO AURELIO GASCA PDF
PERMISO MARCO AURELIO GASCA
PERMISO MARCO AURELIO GASCA
PERMISO MARCOS ANTONIO MURCIA R...
Solicitud Semana Santa