Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	06-04-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	0707.2026 DEL 26 DE ENERO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.200.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ANDRÉS FELIPE AVELLA GONZÁLEZ
No. DE IDENTIFICACION	1029644091
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE JULIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	1 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 29 DE MARZO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SERVICIOS DE OBRERO PARA ATENDER LA CORRECTA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

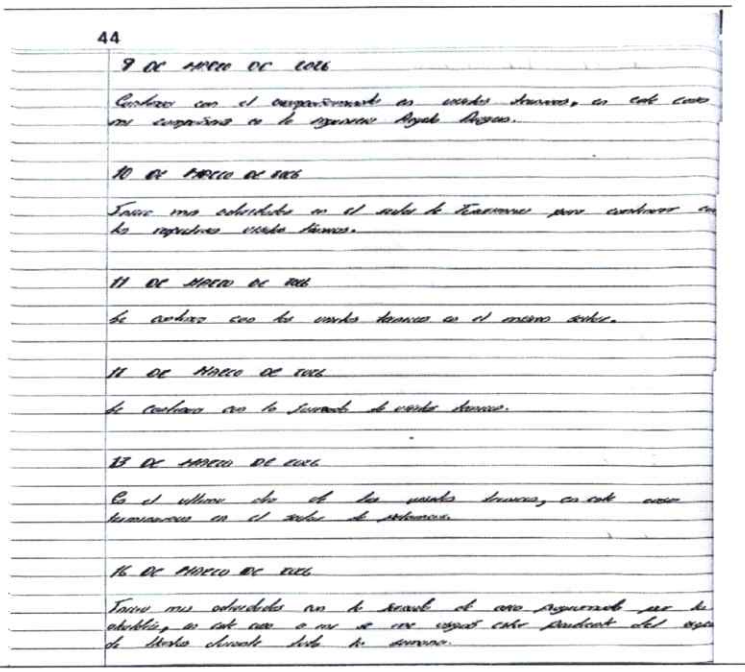
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 1 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 29 DE MARZO DE 2026

1. Realizar actividades de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento continuo de las redes, estructuras y equipos perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 29 de marzo de 2026 se desarrollaron labores de obra civil, acompañadas de la inspección y monitoreo continuo de las condiciones y operatividad de las redes, equipos y estructuras que conforman los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en la zona rural del municipio de Yopal. El día 4 de marzo de 2026 se llevó a cabo la reparación y sustitución de la bomba en la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) ubicada en la vereda Araguaney, en el municipio de Yopal. Durante la intervención, también se realizó el cambio de la poma, con el propósito de optimizar el funcionamiento del sistema. Posteriormente, se efectuaron las respectivas pruebas de operación, evidenciando un desempeño adecuado de los equipos y permitiendo que la planta continuara con su correcto funcionamiento y la prestación eficiente del servicio.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026.

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026.
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras que forman parte de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	El día 25 de marzo de 2026 se realizó una visita a la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) ubicada en el corregimiento de Morichal, en el municipio de Yopal, donde se llevó a cabo una inspección general y la revisión del funcionamiento de la planta. Durante la jornada se verificó el estado operativo de sus componentes, evidenciando resultados favorables en su desempeño y garantizando su adecuado funcionamiento al momento de la operación.. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026.

3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades ejecutadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	Entre el 1 de marzo y el 29 de marzo de 2026 se presentaron informes verbales y escritos a la Secretaría de Infraestructura Municipal, donde se registraron las principales novedades y observaciones identificadas durante las visitas técnicas a los sistemas de agua potable y saneamiento en la zona rural de Yopal. Igualmente, cada hallazgo fue consignado en la bitácora diaria como parte del seguimiento al funcionamiento de los equipos y estructuras evaluadas.  44 9 de marzo de 2026 Cambio con el cumplimiento en varios tramos, en este caso no cumplimos a la empresa Aguas Yopal. 10 de marzo de 2026 Tuvimos una calibración en el sector de Tacarimare para cambiar [illegible] la empresa varios tramos. 11 de marzo de 2026 Se cambio con los varios tramos en el mismo sector. 12 de marzo de 2026 Se cambio en la finca de varios tramos. 13 de marzo de 2026 En el último día de los varios tramos, en este caso terminamos en el sector de Tacarimare. 16 de marzo de 2026 Tuvimos una dificultad en la vereda el cano [illegible] de dificultad, en este caso a no se nos cayó este pedazo del [illegible] de varios tramos [illegible] la empresa.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026.
4. Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal.	Se realizó la verificación y actualización del inventario de insumos, equipos y herramientas asignados para el desarrollo de labores de mantenimiento y adecuaciones civiles, en respaldo a la operación de las plantas de tratamiento de agua potable (PTAP) y de aguas residuales (PTAR) ubicadas en los corregimientos del municipio de Yopal, con el propósito de constatar su existencia, estado y disponibilidad, garantizando una administración adecuada y su correcto uso durante las intervenciones técnicas ejecutadas en estas infraestructuras rurales.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026.

Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.		
5. Realizar reporte a la Secretaría de Infraestructura Municipal sobre anomalías, fallas, errores detectados en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto**: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 29 de marzo de 2026 se efectuó el registro detallado en la bitácora de la información relevante y las novedades surgidas a partir de las actividades de obra desarrolladas en los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales del sector rural del municipio de Yopal, asegurando el seguimiento, control y la trazabilidad de las intervenciones realizadas. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4644952572	FEBRERO	$ 218.900
PENSION	4644952572	FEBRERO	$ 280.200
ARL	4644952572	FEBRERO	$ 42.700

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	- Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 al 29 de marzo de 2026. -Paz y salvo de document. -Planilla de seguridad social del mes de febrero de 2026.
Nombre Contratista: ANDRÉS FELIPE AVELLA GONZÁLEZ **Identificación: 1026944091**	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No.2 del contrato 0707.2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO 0707.2026**

2 DE MARZO DE 2016

Todos labores en el centro poblado de Nuevo Sol, en compañía de la ingeniera Angela, el ingeniero Edwin, obreros de la municipalidad y personal del contratista, todo esto es con el fin de hacer coordinaciones a los usuarios del contratista en Nuevo Sol.

3 DE MARZO DE 2016

Todos entusiastas en la verde Ingeniera donde se hizo una conexión de pozo en la PTAP, esta fue en compañía de la ingeniera Angela Aragon y el técnico Edwin Leon.

4 DE MARZO DE 2016

Se realizaron visitas técnicas para disponibilidad de agua en el sector de Pedregal, en compañía del obrero Carlos gil y el ingeniero Edwin y la ingeniera Angela Aragon.

5 DE MARZO DE 2016

Se continuo con las visitas técnicas en dichas lagunas.

6 DE MARZO DE 2016

Todos labores en la PTAP de Nuevo Sol, donde se realizo una buena inspección a la planta, después nos dirijo a la PTAP de la selva donde también se hace su respectiva inspección.

9 DE MARZO DE 2016

Continuo con el cumplimiento de visitas técnicas, en este caso mi compañero es la ingeniera Angela Arroyo.

10 DE MARZO DE 2016

Tengo mis actividades en el sector de Tenerumbe para continuar con las respectivas visitas técnicas.

11 DE MARZO DE 2016

Se continua con las visitas técnicas en el mismo sector.

11 DE MARZO DE 2016

Se continua con la finalización de visitas técnicas.

13 DE MARZO DE 2016

Es el último día de las visitas técnicas, en este caso terminaremos en el sector de palomas.

16 DE MARZO DE 2016

Tengo mis actividades con la revisión de cosa programada por la ahuhlia, en este caso a mí se me asignó este predicate del agua de todos durante toda la semana.

17 DE MARZO DE 2026

Continuo con la jornada de aseo, hoy estoy probando del oregano de Huertas en la PTAR del acueducto de Yopal "EMAY".

18 DE MARZO DE 2026

Continuo con la jornada de aseo en la PTAR de Yopal "EMAY", el dia de hoy llegaron 3 valgorales de Huertas.

19 DE MARZO DE 2026

Continuo con la jornada de aseo en la PTAR de Yopal, limpiando los valgorales que traigan Huertas, diariamente durante el dia de hoy no llegaron Huertas, solo de material vegetal.

20 DE MARZO DE 2026

Continuo con la jornada de aseo en la PTAR de Yopal "EMAY", limpiando el cuarto de Huertas, el dia de hoy se transportaron 4 valgorales de Huertas

24 DE MARZO DE 2026

Inicio labores en la PTAR de Hernchal, donde recibo unas capacitaciones e instrucciones de la operadora Yury de como es el funcionamiento de la planta para asi tener experiencia de como poder manejarla el dia de mañana.

15 de Marzo de 2016

Comienzo el día en la PNP de Navidad, estoy haciendo turno hasta las 11:40, en el momento en el que ingreso a la planta, procedo a prendido y a verificar si funciona correcto hasta terminar turno.

16 de Marzo de 2016

Turno laborare en Navidad; en este caso estoy apoyando a los ingenieros Angelo y Edinson en una coordinaciones a los usuarios de Navidad en compañía de trabajadores del anecdota "EDISON".

17 de Marzo de 2016

Termino la semana con la coordinaciones en Navidad.

Scanned with CamScanner

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

O IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1029644091
MBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE AVELLA GONZALEZ
UDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
RECCIÓN:	CARRERA 8 #25-62	TELÉFONO:	3136949
O APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
O EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
RMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - NUEVO CONTRATO
ORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4644952572	TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/03/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996174446

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
STOTALES:										**$ 280,200**	**$ 0**	**$ 280,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
S005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
STOTALES:													**$ 218,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0			$ 42,700	$ 42,700	$ 0	$ 0	$ 42,700
STOTALES:									**$ 42,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42,700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETIRA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																											COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
CC 1029644091	AVELLA GONZALEZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,750,905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	$102964409	$ 42,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal
de Yopal

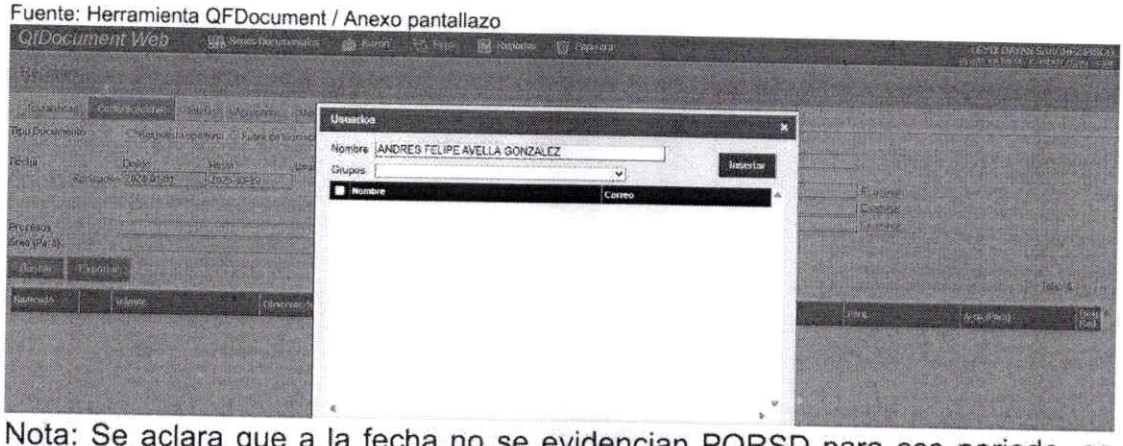
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANDRES FELIPE AVELLA GONZALEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1029644091** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **0707-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 01 de marzo del 2026 al 30 de marzo del 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de marzo del 2026

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04