

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
--	--------------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	2	Total de Pagos	9
--------------	--	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	KAREN ANDREA DIAZ GONZALEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1075213180
Correo:	kaandigo@hotmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	437-2026	Periodo a pagar:	FEBRERO	Plazo de Ejecucion:	26/09/2026
Fecha de Iniciacion:	27/01/2026	No RP:	113526	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Huila	Municipio:	Neiva		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$52,000,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$52,000,000.00
Valor a pagar:	\$6,500,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR DESDE EL COMPONENTE TECNICO A LA UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL UTT N° 11 EN LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LA INSERCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ACFC EN LOS SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN QUE OFRECE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL- ADR, EN LOS DEPARTAMENTOS DE SU ZONA DE INFLUENCIA.
----------------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN CONFORME A LAS ESTRATEGIAS PARA LA INSERCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ACFC QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL N° 11.	A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso: 1. Se participó de la reunión del espacio de trabajo con la secretaria de agricultura del Huila, en el marco de articulación de las compras públicas locales para disminuir la cadena de Intermediación y socialización registro de pequeño productor. 2. Se elaboró informe ejecutivo cadena de arroz con las acciones adelantadas desde la UTT en el componente de comercialización. 3. Se apoyó la proyección de respuesta para la participación del encuentro del Festival Campesino y de Economía Popular del DPS en el Municipio de Colombia-Huila. 4. Se participó de la reunión del espacio de trabajo con los aliados estratégicos del Huila, para la planeación de los circuitos cortos de comercialización e impulsar la economía local. 5. Se apoyó la proyección de respuesta para la atención Virtual al grupo FEDATH. 6. Se participó de la reunión del espacio de trabajo con la alcaldía de Neiva, en el marco de articulación de las compras públicas locales para disminuir la cadena de Intermediación. 7. Apoyar la articulación institucional con entes Territoriales Huila y Caquetá. 8. Apoyo la transferencia Metodológica del área de comercialización con los colabores nuevos de la UTT 11. 9. Socializar portafolio de servicios de apoyo a la comercialización.
2. APOYAR LA PROYECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL TERRITORIO DE COBERTURA DE LA UTT N° 11, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA AGENCIA.	A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso: 1. Se elaboró informe ejecutivo cadena de arroz con las acciones adelantadas desde la UTT en el componente de comercialización. 2. Apoyo al informe organizaciones de café. 3. Se apoyó la proyección de respuesta para la participación del encuentro del Festival Campesino y de Economía Popular del DPS en el Municipio de Colombia-Huila. 4. Se participó de la reunión del espacio de trabajo con los aliados estratégicos del Huila, para la planeación de los circuitos cortos de comercialización e impulsar la economía local. 5. Se apoyó la proyección de respuesta para la atención Virtual al grupo FEDATH. 6. Apoyo a respuestas PQRS.
3. ACOMPAÑAR DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO A LA UTT N° 11 EN LAS ACTIVIDADES DE	A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso 1. Se apoyó en la Focalización de Organizaciones en Huila y Caquetá para ser atendidas en el programa de Fortalecimiento comercial. 2. Se apoyó al Diagnostico de Oferta y Demanda. 3. Se lideró la mesa de trabajo con la secretaria de ambiente y Agricultura del Caquetá, el

<p>A LA UTT EN LAS ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LOS PROYECTOS DE COMERCIALIZACIÓN A CARGO DE LA UTT N° 11.</p>	<p>cual se socializó la metodología de la ley 2046/2020 Compras Públicas Locales, así mismo socializó los diferentes formatos de caracterización, ficha técnica. No obstante se organizó el plan de trabajo a desarrollar para organizar las diferentes actividades de mapeo de actores, registro de pequeños productores, capacitación operadores, capacitación a los productores interesados como proveedores del programa escolares, tanto del PAE DTAL, PAE Municipal ICBF, entre otros. En marco del plan de Fortalecimiento de las Capacidades Comerciales.</p>
<p>4. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMACIONES, REQUERIMIENTOS U OTRAS COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS DE LA UTT, EN LOS PLAZOS Y TÉRMINOS DE LEY.</p>	<p>A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso: 1. Respuesta a la Dirección de las Organizaciones fuertes en la cadena de Café en el Dto del Huila. 2. Se dio respuesta oportuna del informe ejecutivo cadena de arroz con las acciones adelantadas desde la UTT en el componente de comercialización. 3. Se apoyó la proyección de respuesta para la participación del encuentro del Festival Campesino y de Economía Popular del DPS en el Municipio de Colombia-Huila. 4. Se apoyó la proyección de respuesta para la atención Virtual al grupo FEDATH. 5. Se compartió material de trabajo comercial a los compañeros del área de comercialización, y respuestas a PQRS. 6. Apoyo a la organización conjunta para os encuentros de la cadena de café con fines de exportación. 7. Apoyo a las invitaciones a aliados estratégicos, con el ánimo de avanzar en la implementación de las compras públicas locales.</p>
<p>5. APOYAR EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ATEN</p>	<p>A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso: En este periodo contractual no se diligencio formatos de atención al Ciudadano, toda vez que se adelantó etapa de alistamiento de los procesos de atención para las organizaciones y productores rurales.</p>
<p>6. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REUNIONES, COMITÉS Y MESAS DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN COMERCIAL JUNTO CON LAS ORGANIZACIONES.</p>	<p>A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso: 1. Se participó de la reunión del espacio de trabajo con los aliados estratégicos del Huila, para la planeación de los circuitos cortos de comercialización e impulsar la economía local. 2. Se Participó de la Socializar portafolio de servicios de apoyo a la comercialización 3. Se participó en reuniones con NC, con el fin de fortalecer el asesoramiento comercial en las organizaciones. 4. Reunión de trabajo compras locales Huila-Caquetá. 5. Se lidero la mesa de trabajo con el SENA, el cual se socializó el portafolio de servicios de apoyo a la comercialización; no obstante se organizó el plan de trabajo a desarrollar con las 9 organizaciones beneficiadas de PIDAR. Con el fin que el portafolio de servicios del Sena se logre Fortalecer y ser más competitivas en el mercado. En marco del plan de Fortalecimiento de las Capacidades Comerciales; con el fin de promover la comercialización y apalancamiento de recursos económicos se lidero las mesas de articulación con la ARN, con el ánimo de garantizar un acompañamiento a las organizaciones del CAQUETA de firmantes de Paz, garantizando una sostenibilidad en el tiempo. Finalmente se Reprogramo la reunión de reactivación de la alianza comercial entre organizaciones de Panela y la Agencia Logística del Ejercito Nacional</p>
<p>7. DESPLAZARSE A LOS LUGARES DESIGNADOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	<p>A continuación se relaciona las actividades desarrolladas en el mes en curso: 1. Se participó de la reunión del espacio de trabajo con los aliados estratégicos del Huila, para la planeación de los circuitos cortos de comercialización e impulsar la economía local. 2. Se Participó de la Socializar portafolio de servicios de apoyo a la comercialización. 3. Se apoyó encuentro cafetero Huila en el Municipio de Garzón. 4. Desplazamiento al Municipio de Florencia para realizar articulación institucional para fortalecer a las organizaciones rurales.</p>

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

UNA VEZ REVISADAS LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES Y SU CUMPLIMIENTO SE DA VISTO BUENO PARA LA CONTINUIDAD DEL TRAMITE



MONICA YULIED PERDOMO PATIÑO