# INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)** |
| CONTRATO No. Y FECHA: | CO1.PCCNTR.9134247 del 26 de enero de 2026 |
| **CONTRATISTA:** | **LUCIA MARGARITA CASTELLANOS LARROTTA** |
| Nit o C.C. No. | 1005334823 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION ADSCRITA A LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| VALOR INICIAL: | $13,200,000.00 |
| VALOR ADICIONAL: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL:** | **$13,200,000.00** |
| ANTICIPO INICIAL: | $0.00 |
| ANTICIPO ADICIONAL: | $0.00 |
| **ANTICIPO TOTAL:** | **$0.00** |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | 0.00 |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADIC: | 0.00 |
| PLAZO INICIAL: | CUATRO (4) - MESES |
| PLAZO ADICIONAL: | |
| **PLAZO TOTAL:** | **4 MESES** |

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | **JOSE LUIS NIETO GARCIA** |
| Acto Administrativo de Supervisión: | 24 DE ENERO DE 2026 |
| INTERVENTOR: | |
| Acto Administrativo de Interventoría: | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 02 de febrero de 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 01/06/2026 |

| **SOLO PARA CONVENIOS:** | |
|---|---|
| APORTE ENTIDAD (GOBERNACION): | $0.00 |
| APORTE OTRAS ENTIDADES: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL CONVENIO:** | **$0.00** |
| | |

| **ACTAS DE SUSPENSIÓN** |
|---|

| **ACTAS DE REINICIO** |
|---|

| PRORROGAS: |
|---|
| |

| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**: | |
|---|---|

| OFICINA GESTORA: | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
|---|---|

| VALOR A PAGAR: | $ 3,300,000.00 | Cobros realizados: (incluyendo el actual) | N° 1 | de | 4 |
|---|---|---|---|---|---|

| Periodo de Pago: | Desde: | 02/02/2026 | Hasta: | 01/03/2026 |
|---|---|---|---|---|

| No. del RP: | 26001791 |
|---|---|
| Fuente del RP: | ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025) |

| VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL | N° 1 | $ 3,300,000.00 |
|---|---|---|

| MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%) | $ |
|---|---|
| MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX% | 0.00 |
| **VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | **$ 3,300,000.00** |

| **OBSERVACIONES AL ACTA:** (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta). |
|---|
| |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1. | 1.Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información en la atención de servicios TI, incluyendo soporte técnico a estaciones de trabajo, periféricos e infraestructura de red, según los requerimientos de las dependencias de la Gobernación de Santander. Esto incluye diagnóstico, solución de incidentes y registro de las actividades en la mesa de ayuda institucional. | No se realizó actividad en este periodo. | No se realizó actividad en este periodo. |
| 2. | 2.Ejecutar actividades técnicas en el marco del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura tecnológica de la Gobernación de Santander, tanto a nivel de hardware (equipos de cómputo, impresoras, UPS, etc.) como de software básico y de productividad. | Se realizó mantenimiento correctivo a los equipo debido a la presencia de una falla que afectaba su funcionamiento normal, Durante la intervención se efectuó el diagnóstico técnico, determinándose la necesidad de realizar ajuste y/o reemplazo de componentes afectados. Se ejecutaron las actividades de reparación necesarias, utilizando los repuestos e insumos adecuados según especificaciones técnicas del equipo. | Anexo evidencia |
| 3. | 3.Brindar soporte técnico especializado a los usuarios de la Administración Departamental, en aspectos relacionados con el correcto funcionamiento de los sistemas operativos, conectividad, acceso a recursos compartidos, desempeño de equipos, y resolución de fallas asociadas a servicios TI internos. | Se relaciona con los demás numerales | Se relaciona con los demás numerales |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 4. | 4.Realizar asistencia técnica a los requerimientos de conectividad LAN/WiFi, garantizando la operatividad de la red institucional, incluyendo revisión de puntos de red, configuración de IPs, diagnóstico de fallas, y comunicación entre equipos dentro de la infraestructura del Data Center y oficinas administrativas. | No se realizó actividad en este periodo. | No se realizó actividad en este periodo. |
| 5. | 5.Apoyar las actividades de soporte y mantenimiento del laboratorio de la Dirección de Sistemas de Información, mediante la evaluación continua del estado del parque computacional, la atención de reportes internos, pruebas de hardware, reconfiguración de equipos y seguimiento a la trazabilidad de soluciones aplicadas. | Se brindó apoyo integral a las actividades de soporte y mantenimiento del laboratorio de la Dirección de Sistemas de Información, mediante la evaluación continua del estado del parque computacional, con el propósito de garantizar su óptimo funcionamiento y prolongar su vida útil.<br><br>Las actividades realizadas incluyeron la atención y gestión de reportes internos relacionados con fallas técnicas, incidencias de software y requerimientos de los usuarios, proporcionando soluciones oportunas y efectivas. Asimismo, se llevaron a cabo pruebas de hardware para diagnosticar posibles fallos en componentes físicos, así como la reconfiguración de equipos para asegurar su correcto desempeño conforme a las necesidades institucionales. | Anexo evidencia |
| 6. | 6.Colaborar en la ejecución de acciones estratégicas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando la documentación técnica de mantenimientos realizados, inventarios de activos tecnológicos, y actividades que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales de la Dirección. | No se realizó actividad en este periodo. | No se realizó actividad en este periodo. |
| 7. | 7.Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual. | Durante la reunión se abordaron los puntos establecidos en la agenda, se revisaron avances, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron compromisos y responsabilidades para el cumplimiento de las metas establecidas. | Anexo evidencia |
| 8. | 8.Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual. | Se relaciona con los demás numerales | Se relaciona con los demás numerales |

**NOTA**: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

**ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA**

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

| Fecha: | dd-mm-aaaa | No. Entrada: | ## | Valor: | $000 |
|---|---|---|---|---|---|
| Observaciones: | | | | | |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

| TIPO DE APORTE | DETALLE | MES 1 | MES 2 |
|---|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | 02-2026 | No Aplica |
| | Fecha de pago | 04-03-2026 | No Aplica |
| | Nº de Planilla | 9500808710 | No Aplica |
| | Ingreso Base de Cotización | $1,692,542 | No Aplica |
| | Valor cotizado | $211,600 | No Aplica |
| | EPS | SALUD TOTAL | No Aplica |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | 02-2026 | No Aplica |
| | Fecha de pago | 04-03-2026 | No Aplica |
| | Nº de Planilla | 9500808710 | No Aplica |
| | Ingreso Base de Cotización | $1,692,542 | No Aplica |
| | Valor cotizado | $270,900 | No Aplica |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR | No Aplica |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | 02-2026 | No Aplica |
| | Fecha de pago | 04-03-2026 | No Aplica |
| | Nº de Planilla | 9500808710 | No Aplica |
| | Ingreso Base de Cotización | $1,692,542 | No Aplica |
| | Valor cotizado | $17,700 | No Aplica |
| | A.R.L. | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | No Aplica |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica | No Aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | $500,200 | No Aplica |

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 04 días del mes de marzo de 2026

Lucia Castellanos

**Firma del Contratista**


**NOMBRE:** LUCIA MARGARITA CASTELLANOS LARROTTA
IDENTIFICACION No. 1005334823
CORREO: Luciamarga404@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3182571418