PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1891268 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta – Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Diciembre del año 2020

Referencia: No.1891268 DE 2020

YO JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR.1891268 DE 2020** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre 2020**.**

Se fija como valor total para el contrato la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($9.475.375).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2020** por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.411.135**); b)Un pago en el mes de Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno; c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).**

Plazo: Hasta el 18 de diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA, EN LA ESPECIALIDAD DE LECTO ESCRITURA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación, programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formación Titulada en los siguientes Programas: **Corte y Ventas de Carne ficha2183124:** Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Corte y Ventas de Carne ficha2183124** competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Sistemas ficha 2182539** Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **Sistemas ficha 2182539** Competencia :Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. -	Actividades realizadas por los aprendices, encuentros virtuales PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	- Material de apoyo a la formación - Recursos didácticos - Matriz de correlación - Planeación pedagógica – Guía de Aprendizaje - Formato de Matriz de correlación - Formato de Planeación pedagógica - Guía de aprendizaje	- Material de apoyo a la formación - Recursos didácticos - Matriz de correlación - Planeación pedagógica - Guía de Aprendizaje - Formato de Matriz de correlación - Formato de Planeación pedagógica - Guía de aprendizaje

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se emplean herramientas evaluativas para realizar un diagnóstico de los conocimientos previos de los aprendices, además de implementas estrategias o metodologías acorde a su ritmo de aprendizaje	Actividad de Foro de Conocimientos previos anexo Plataforma territorium
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Actividad realizada	Esta se realizó en el primer encuentro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Actividad realizada	Plataforma sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativos relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	En el proceso de Formación de las fichas 2183124y 2182539,se utilizó la herramienta tecnológica meet	Los link utilizados se anexan en las evidencias y sus fotografías
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Los aprendices presentaron ideas de negocios	Se anexan las ideas de negocios en los portafolios de cada ficha

11	.Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
13	.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
	demás soportes requeridos para la legación del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes contractual Diciembre 2020 Seguridad Social, 9411942907 de Noviembre 2020 Planilla de cobro Planilla de cobro - – Reportes Juicios evaluativos, Evidencias de actividades asignadas aprendices formación ficha 2183124 y 2182539
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o	SE REALIZO YA EL PROCESO	SE ANEXAN PANTALLAZOS DE CORREOS ELECTRONICO DELPROCESO
	durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, APORTES EN LINEA - No9413963518, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020

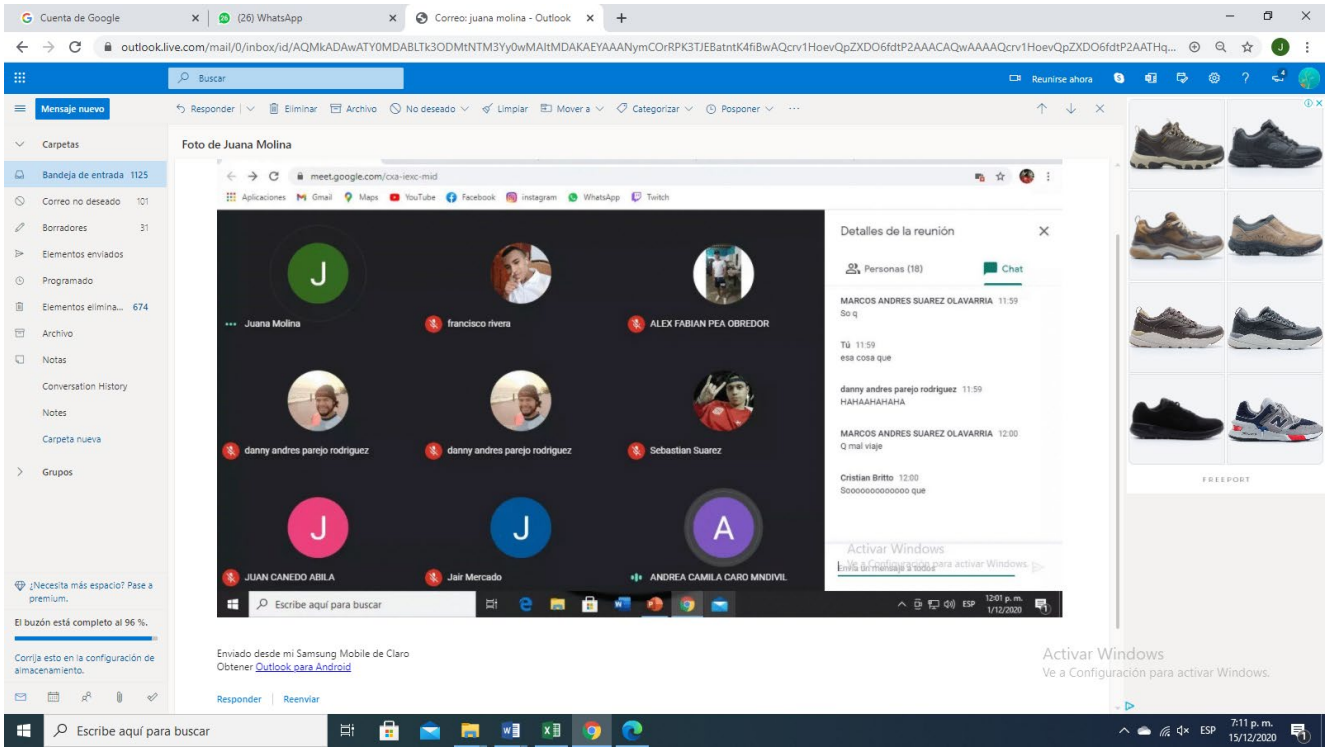
Cordialmente,

J**UANA ISABEL MOLINA MARQUEZ**
C.C. No 32.877.726 de Barranquilla
Contratista

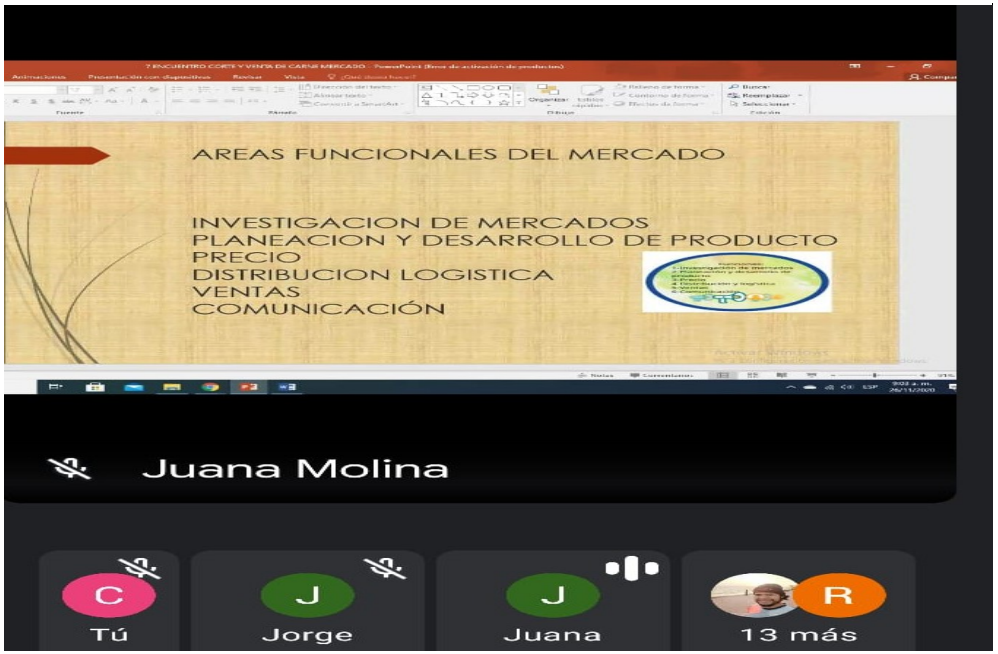
Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
C.C. No7601815
Supervisor Contrato No- CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020

EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020

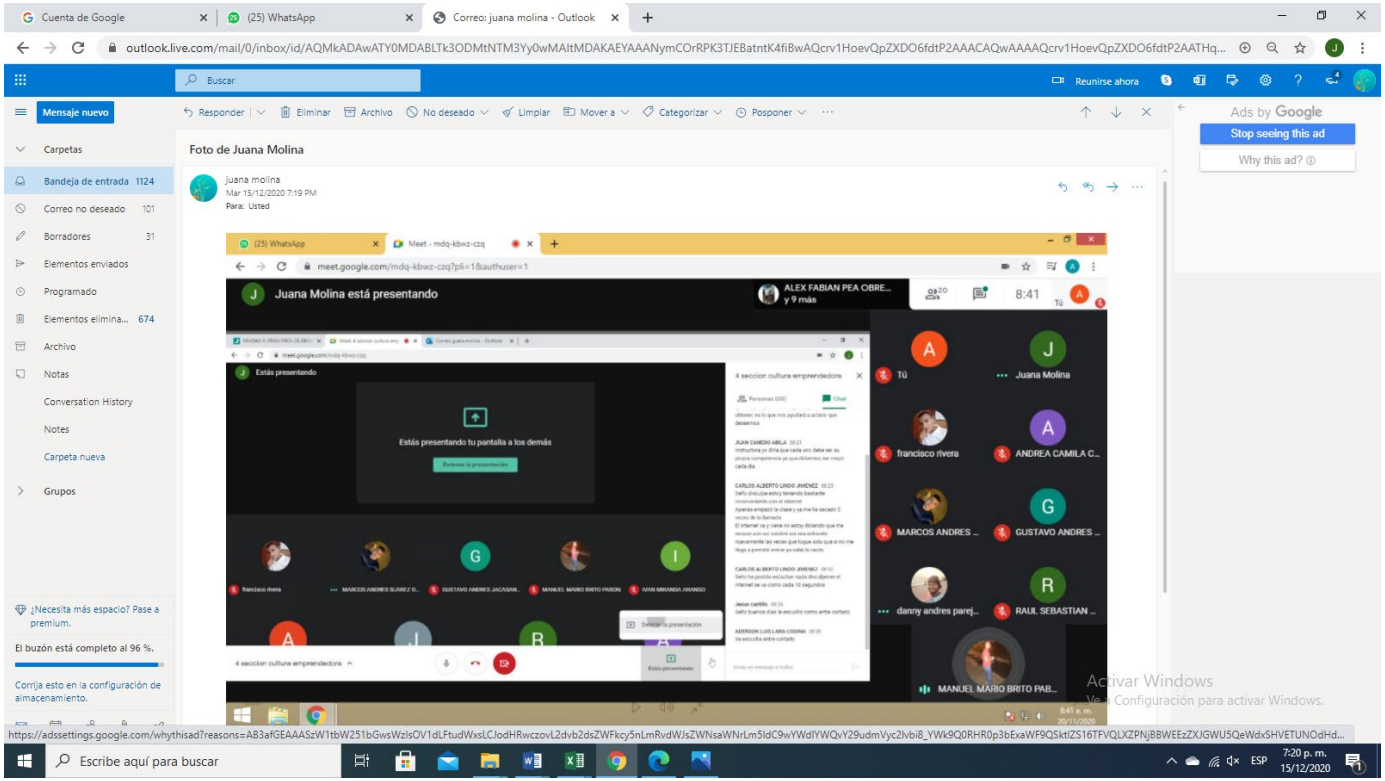


EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020





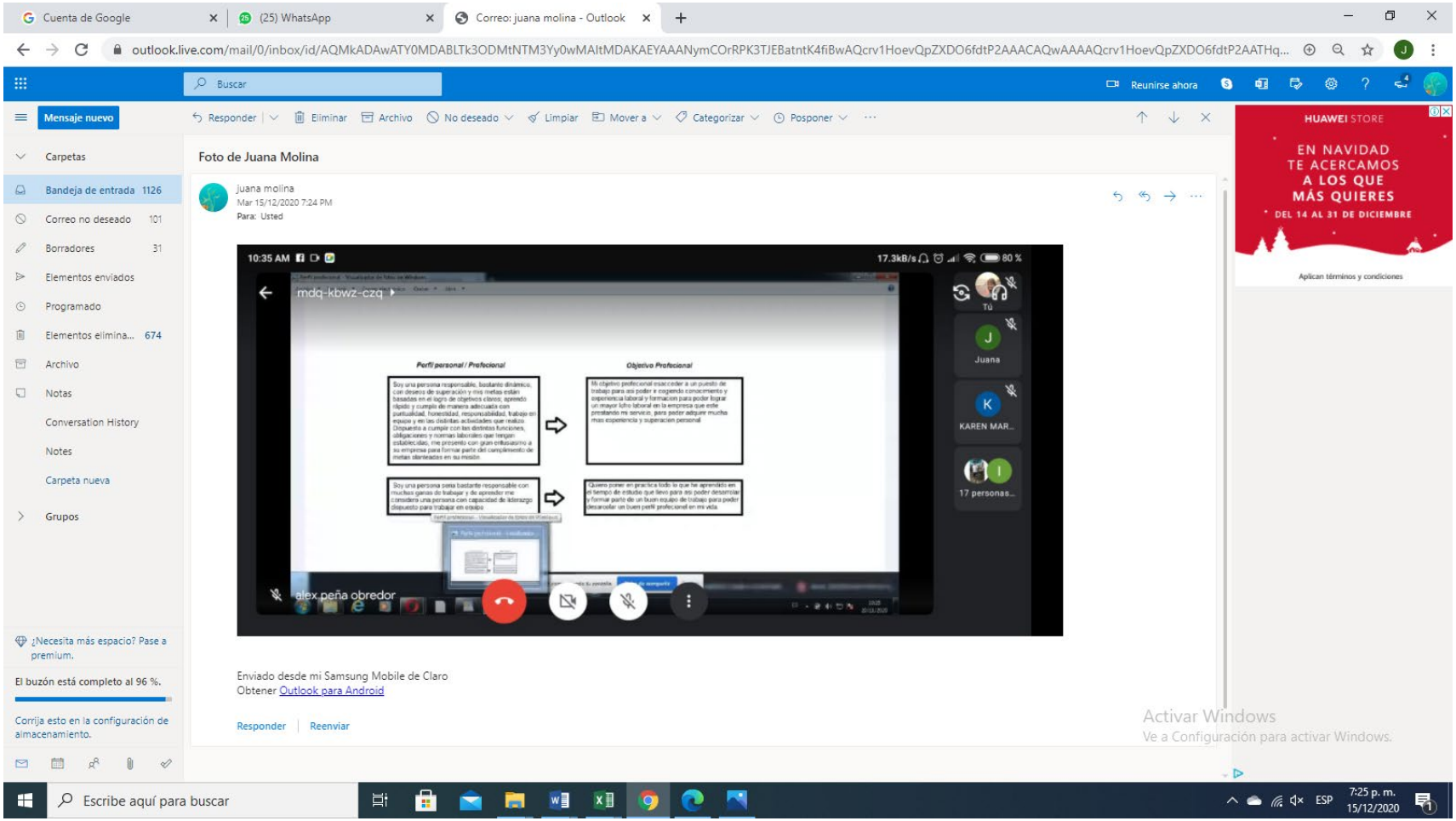
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020



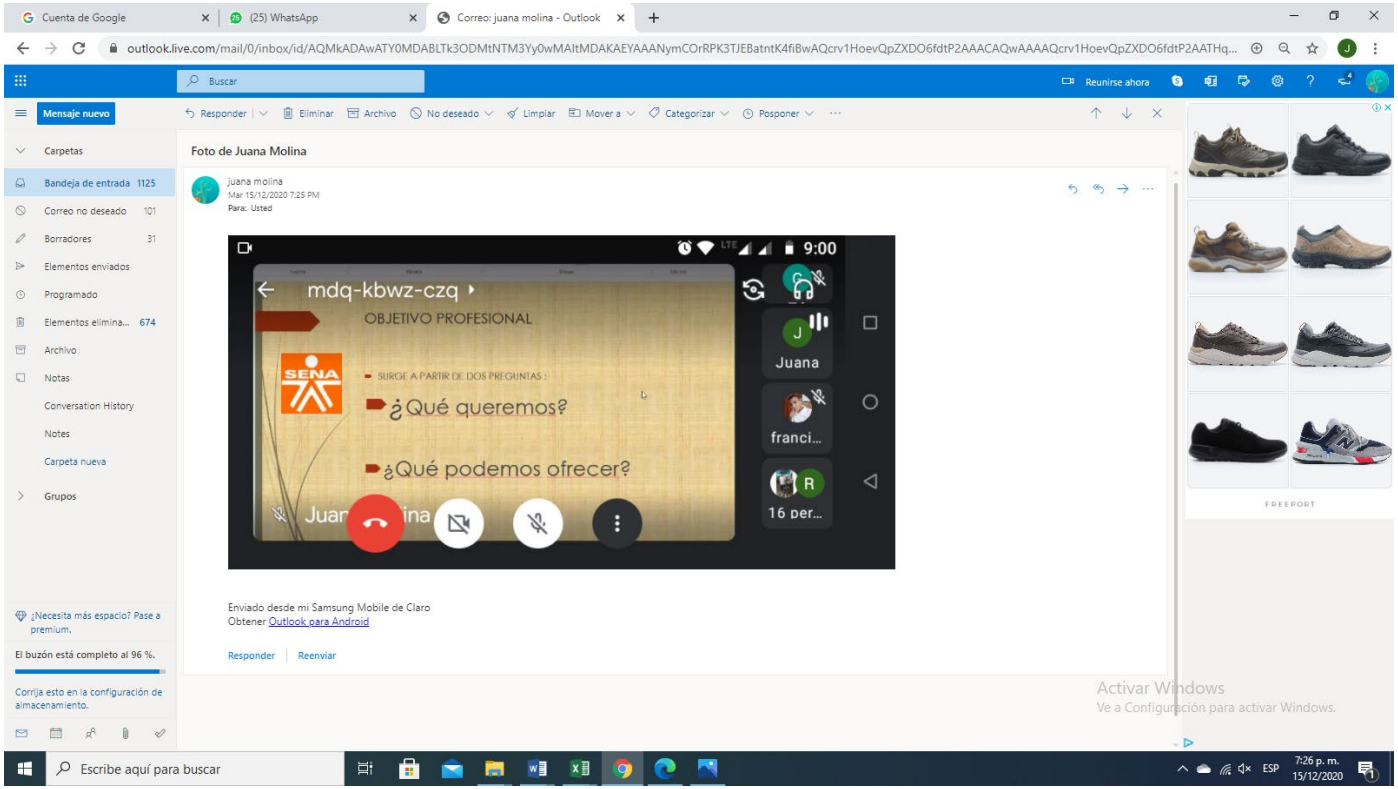
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020



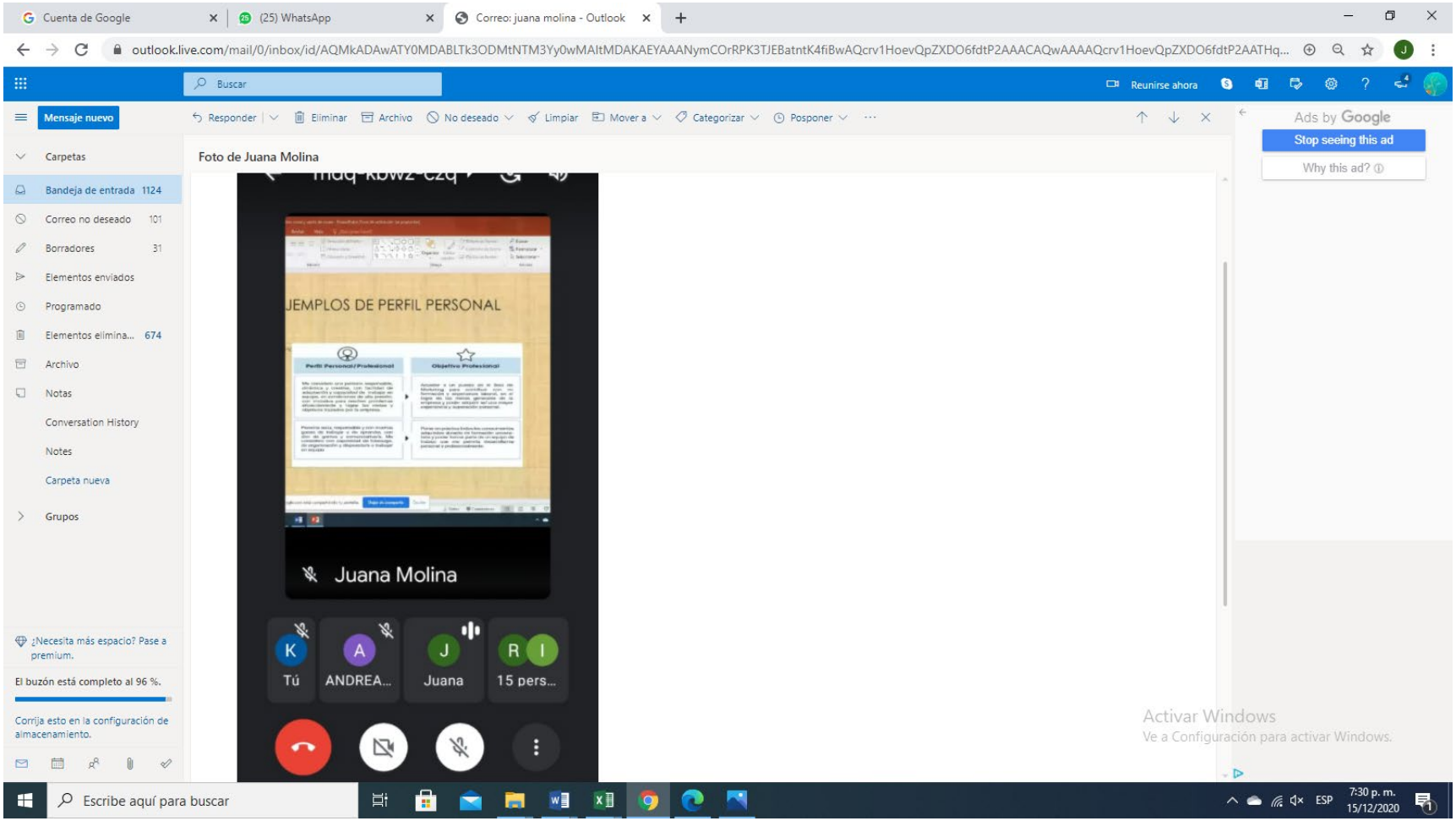
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020



EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020

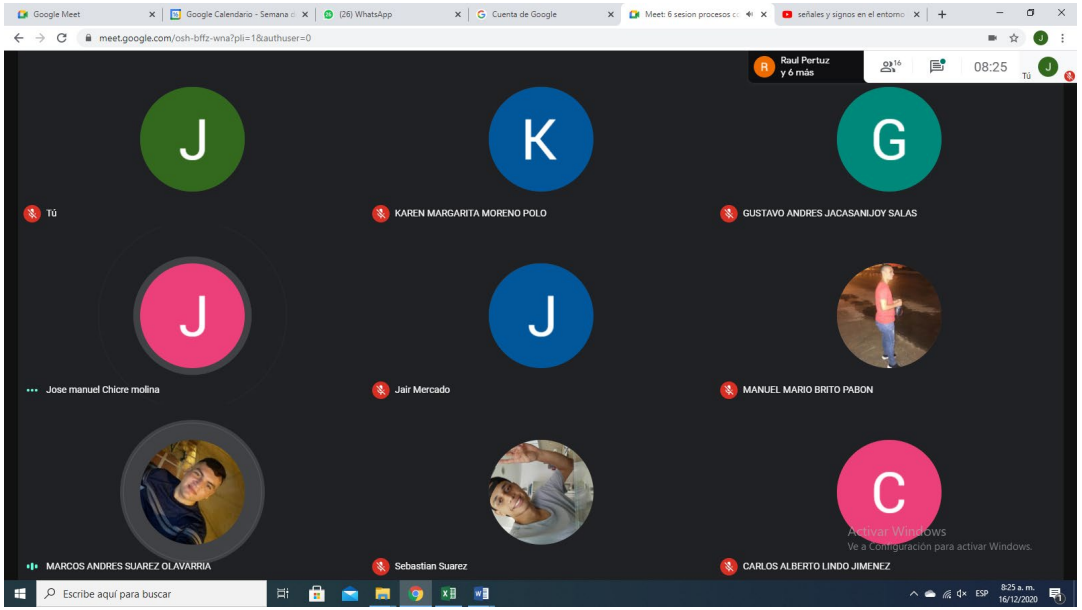


EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020



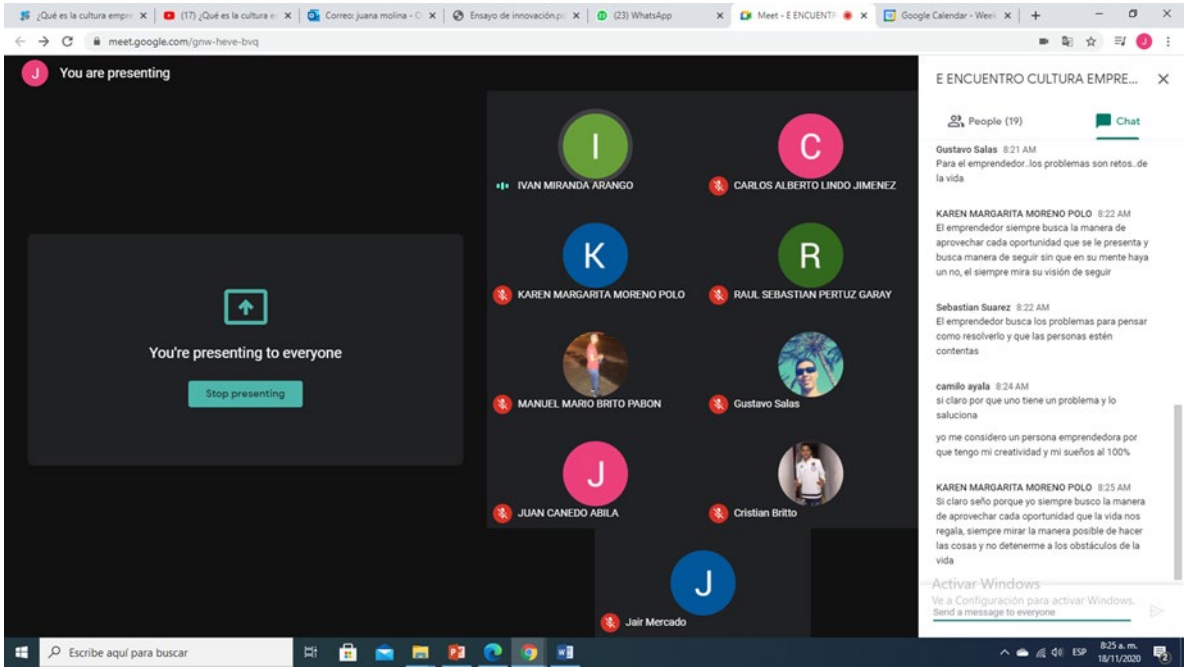
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

MES DE DICIEMBRE 2020

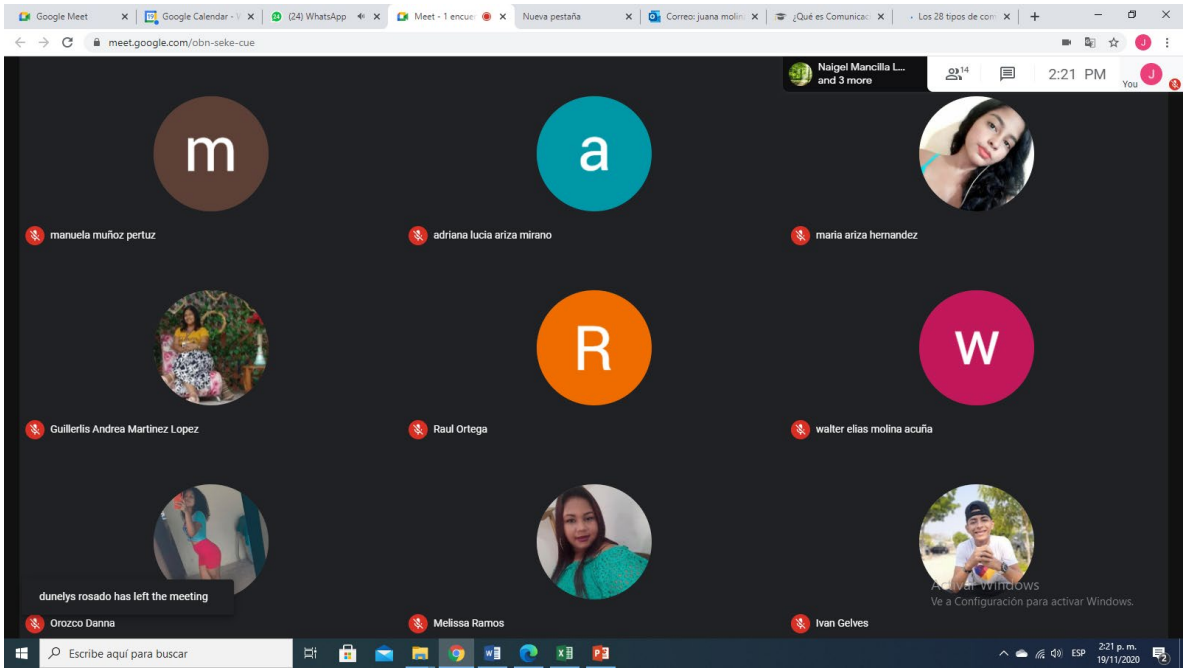


EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

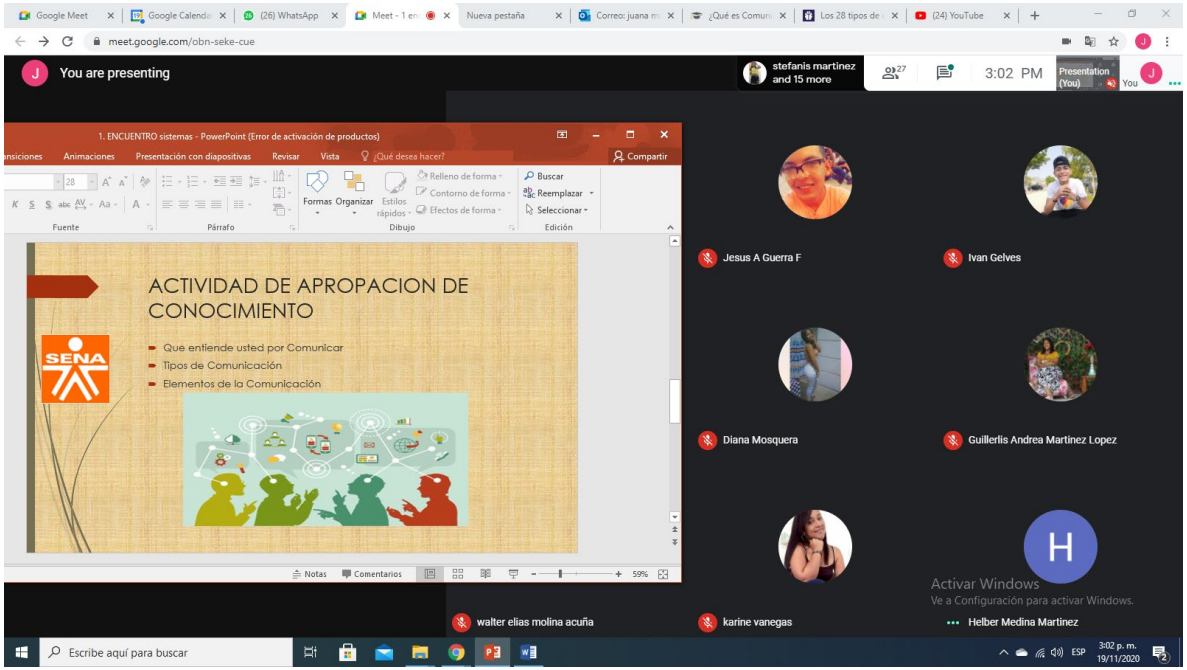
MES DE DICIEMBRE 2020



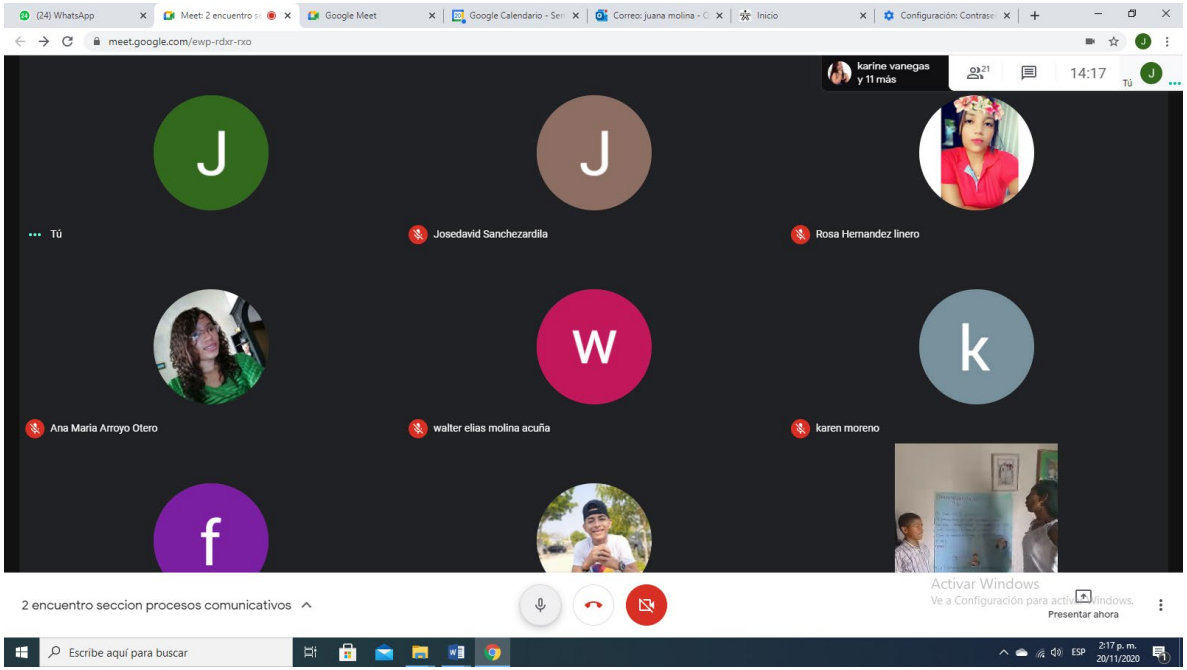
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



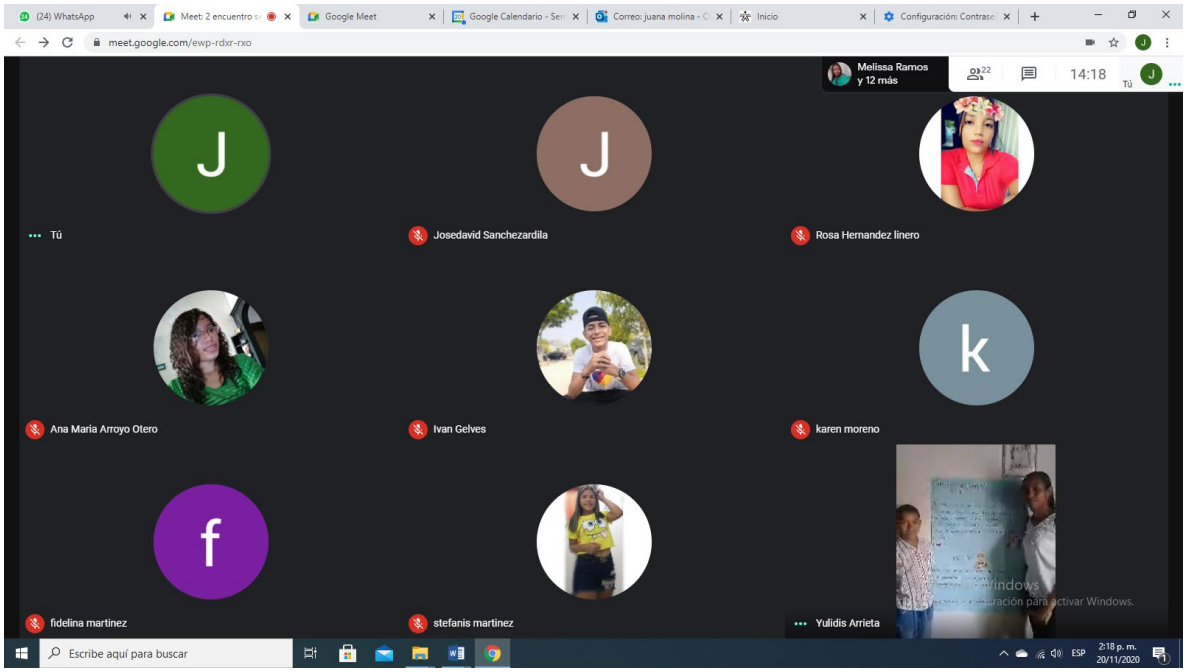
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



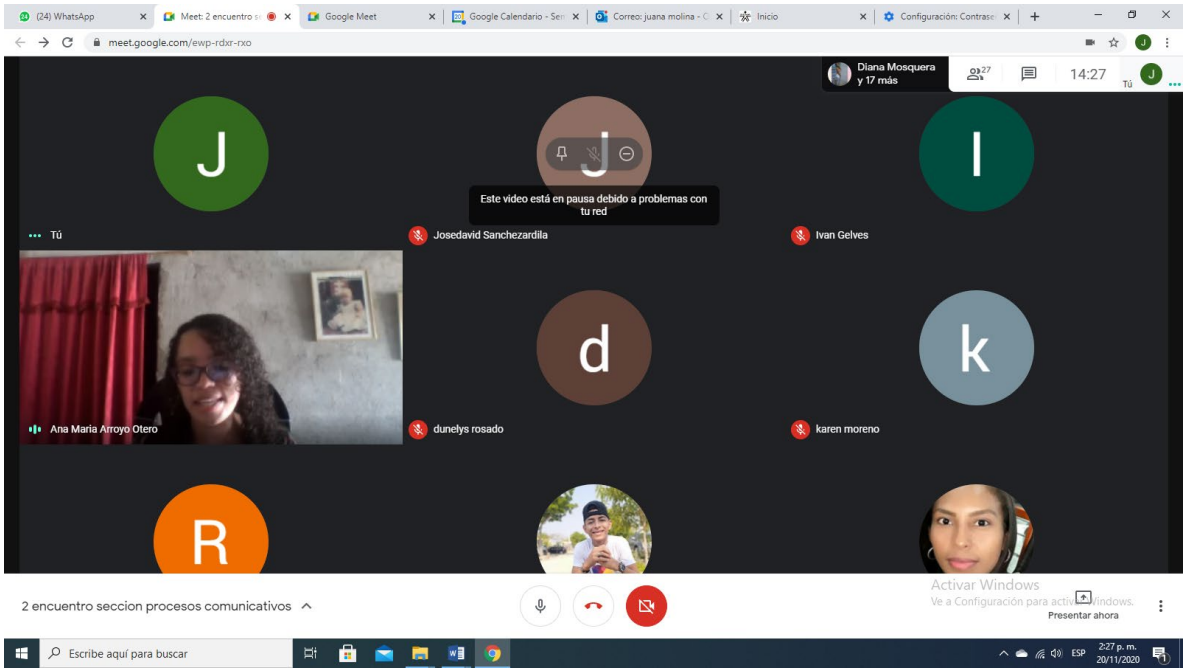
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



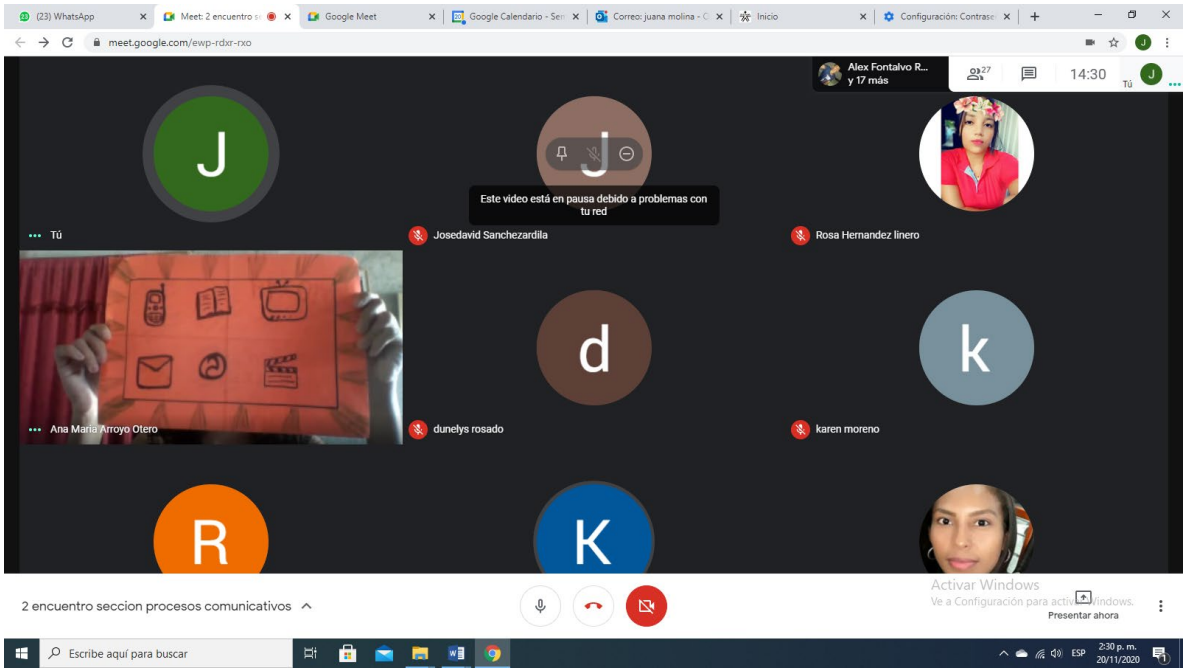
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



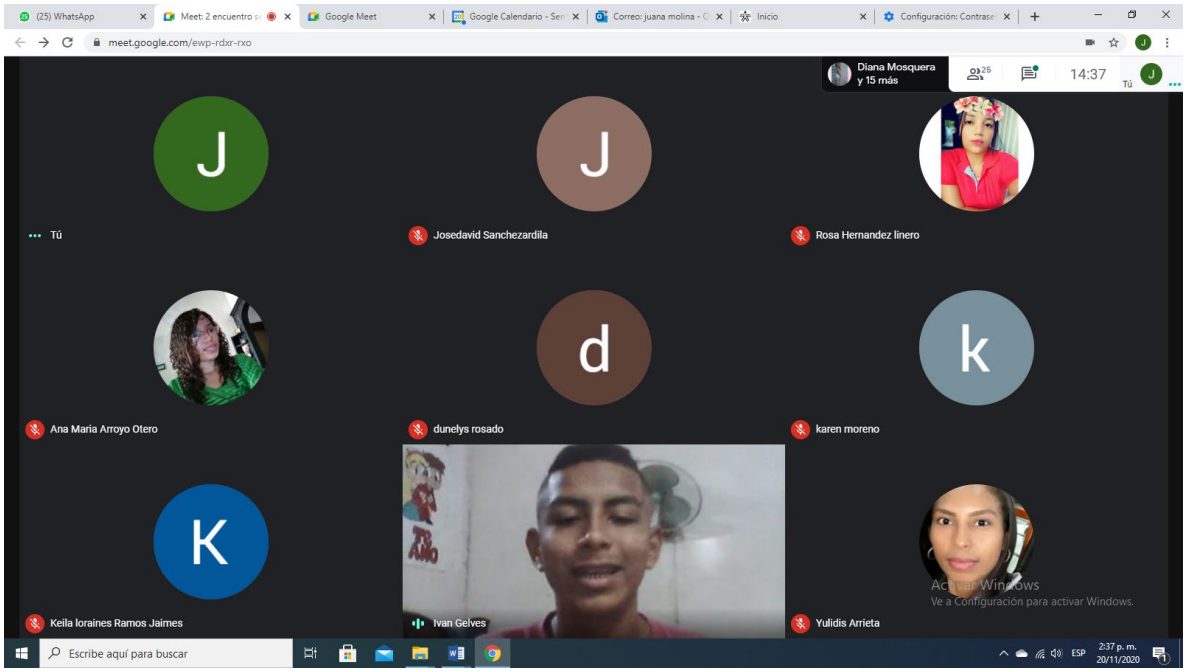
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



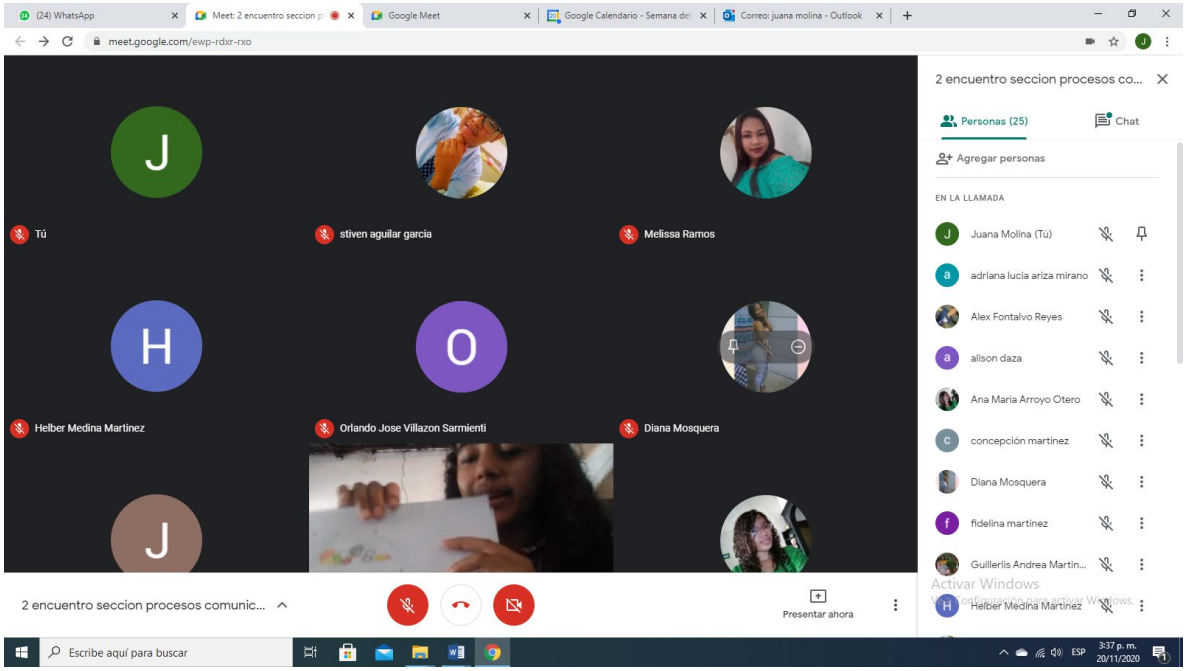
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



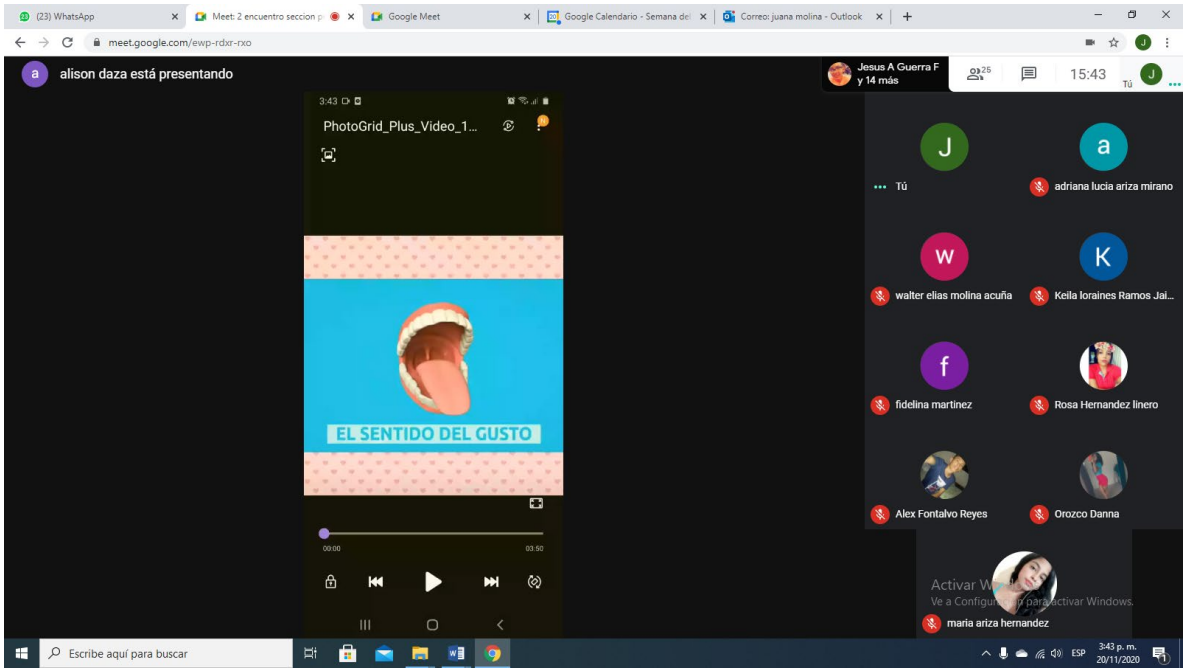
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



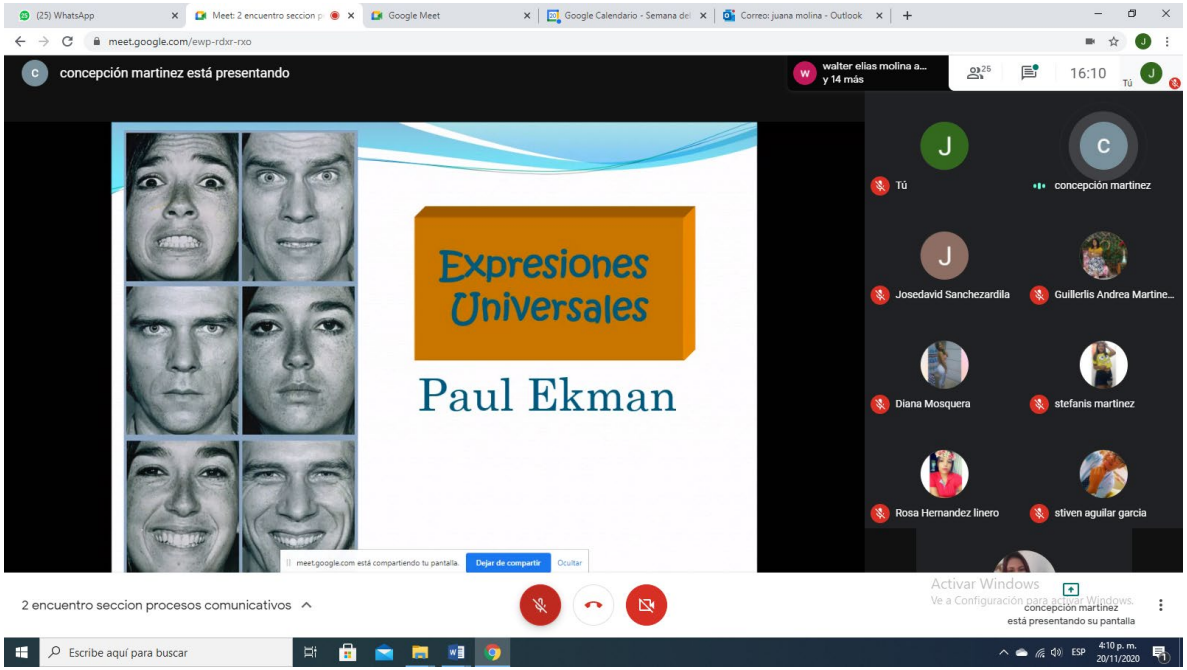
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



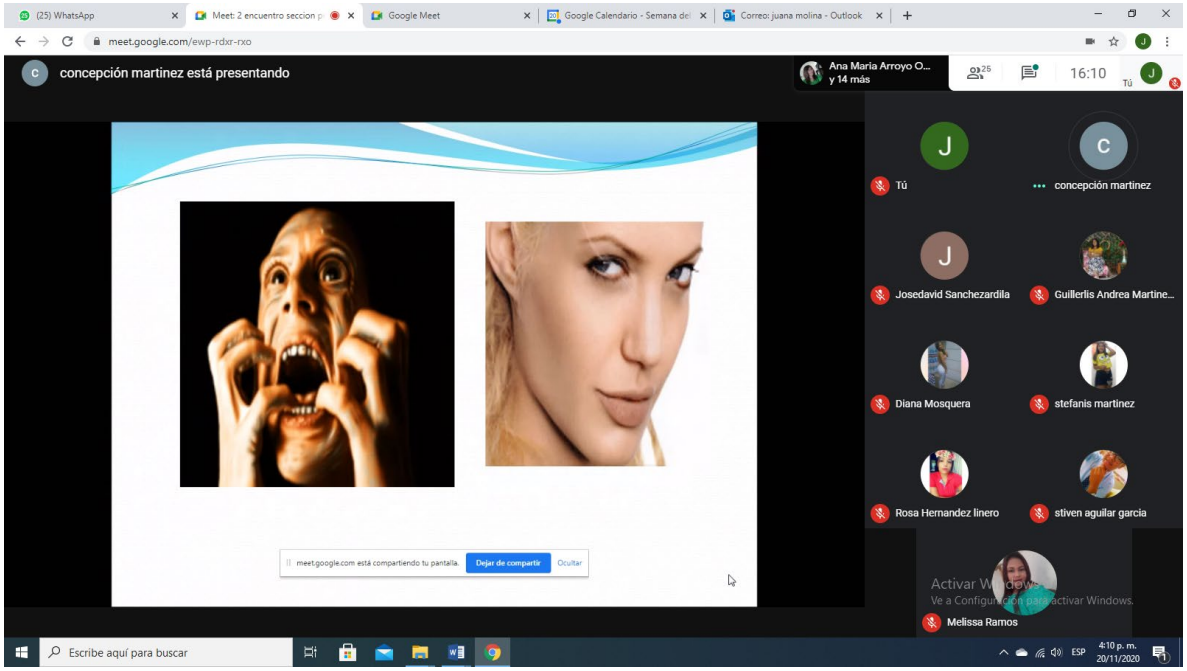
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



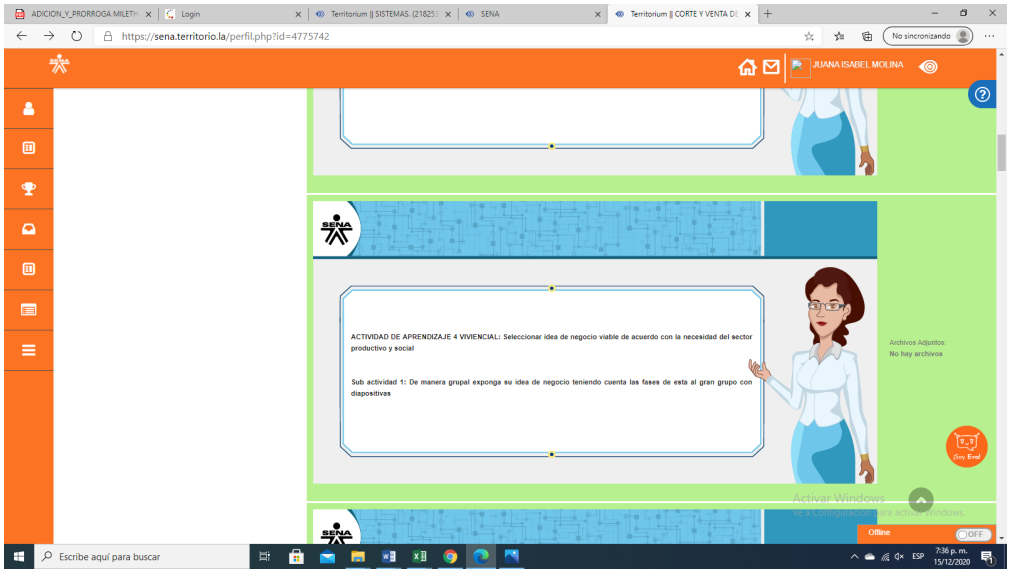
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



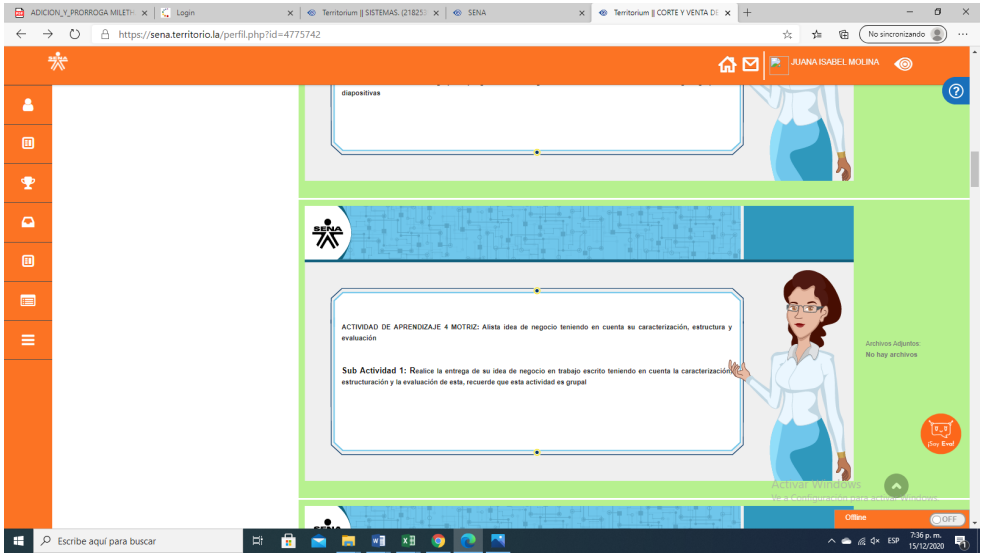
EVIDENCIAS
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS FICHA 2182539
COMPETENCIA:.: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
MES DE DICIEMBRE 2020



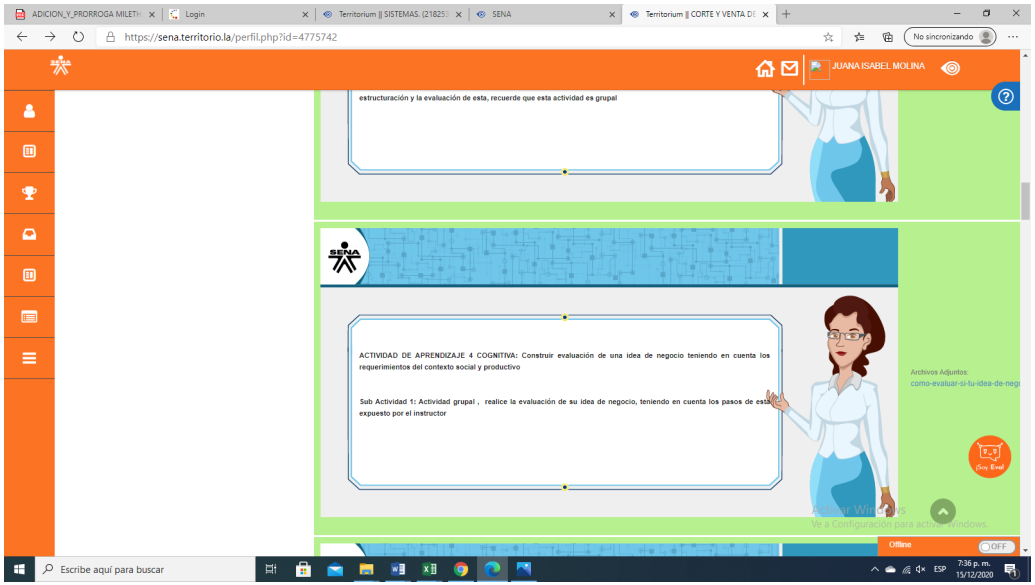
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

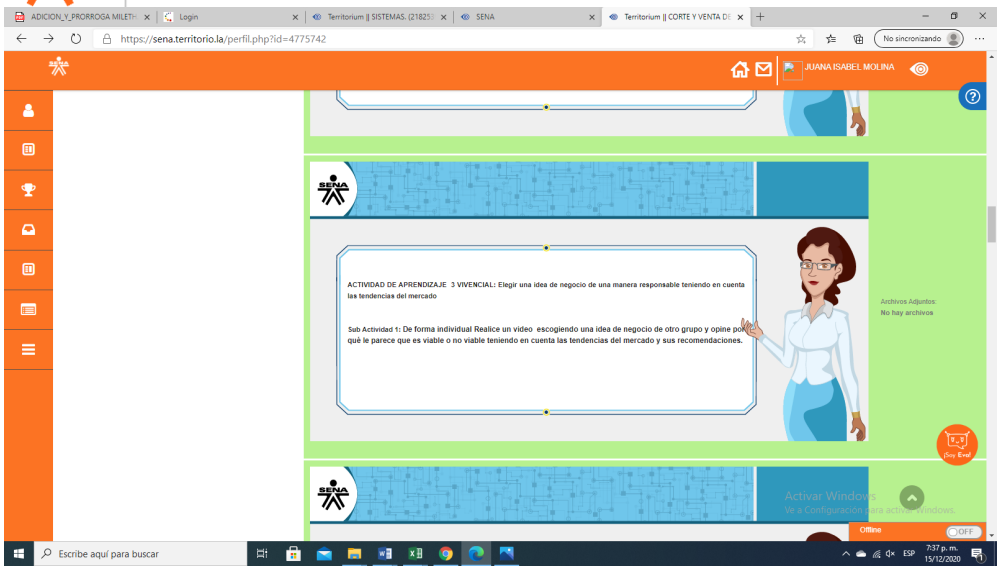


EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

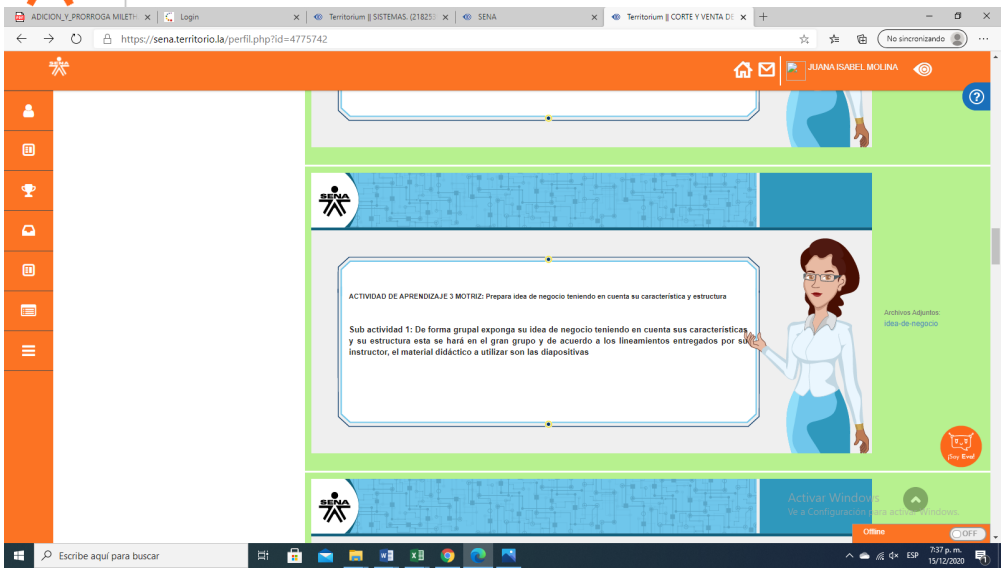


EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

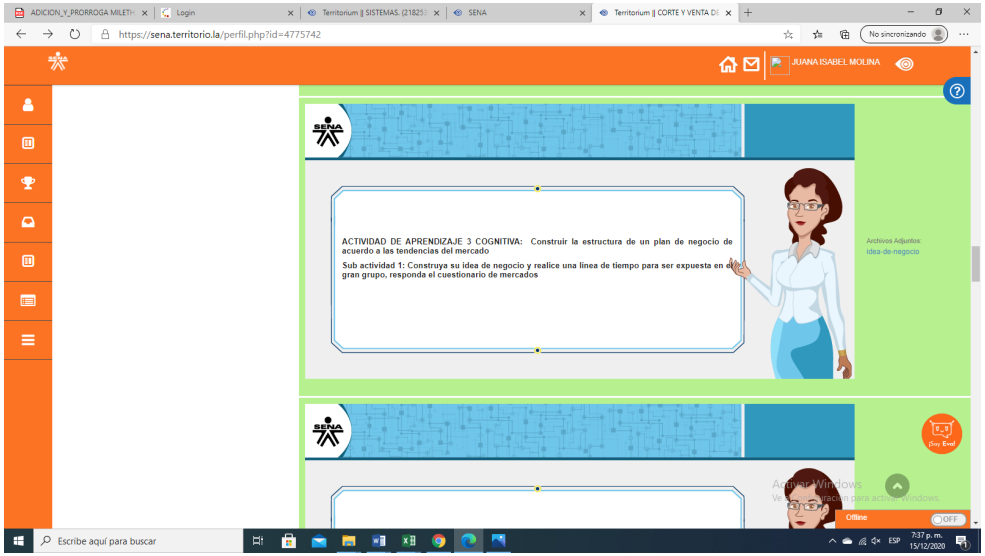




EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

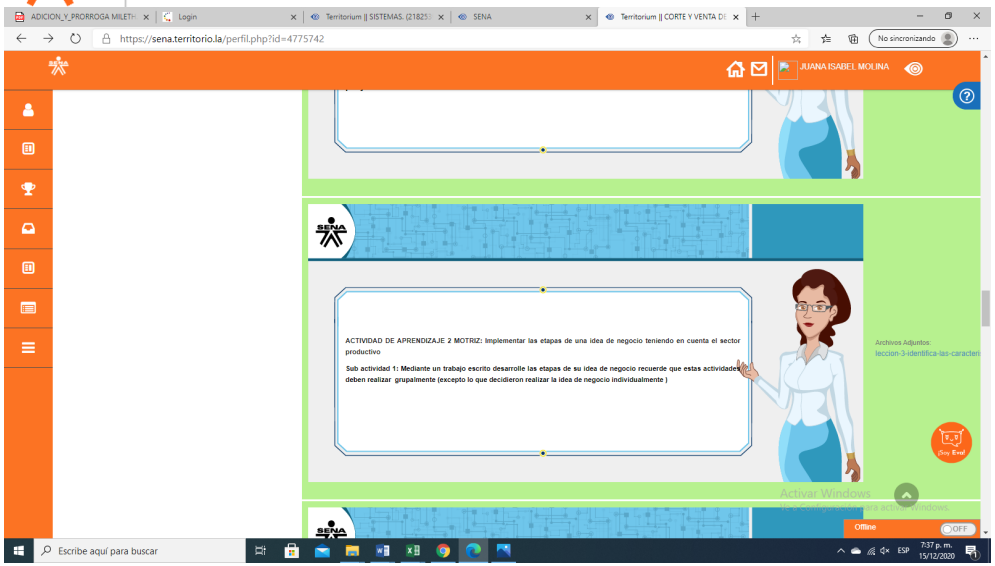


EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

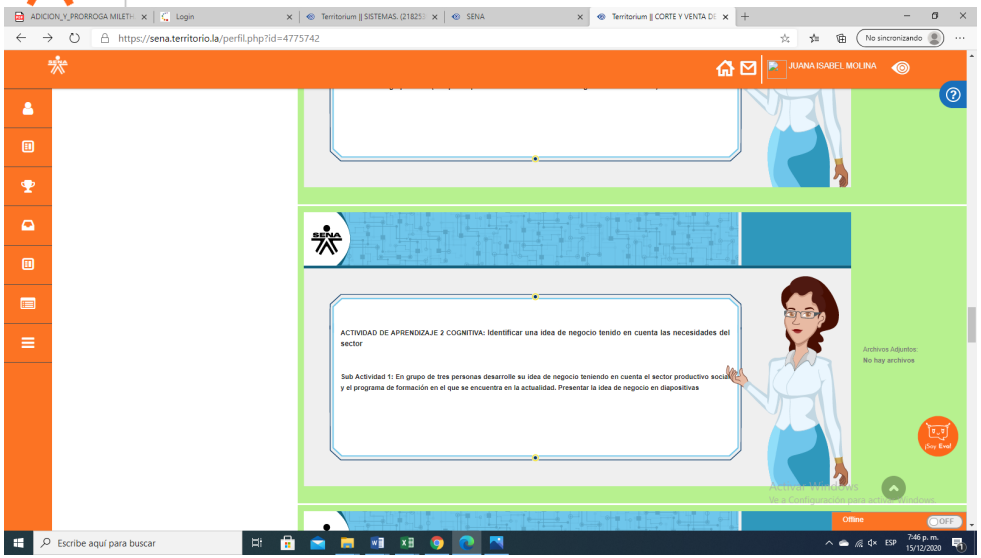

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4775742
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 COGNITIVA: Construir la estructura de un plan de negocio de acuerdo a las tendencias del mercado
Sub actividad 1: Construya su idea de negocio y realice una linea de tiempo para ser expuesta en el gran grupo, responda el cuestionario de mercados
Archivos Adjuntos:
idea-de-negocio
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:37 p. m.
15/12/2020

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

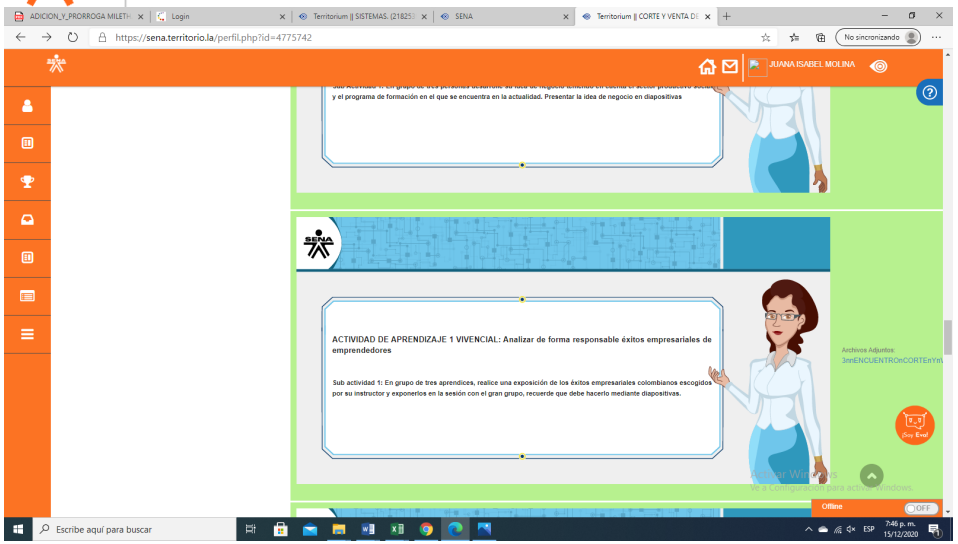




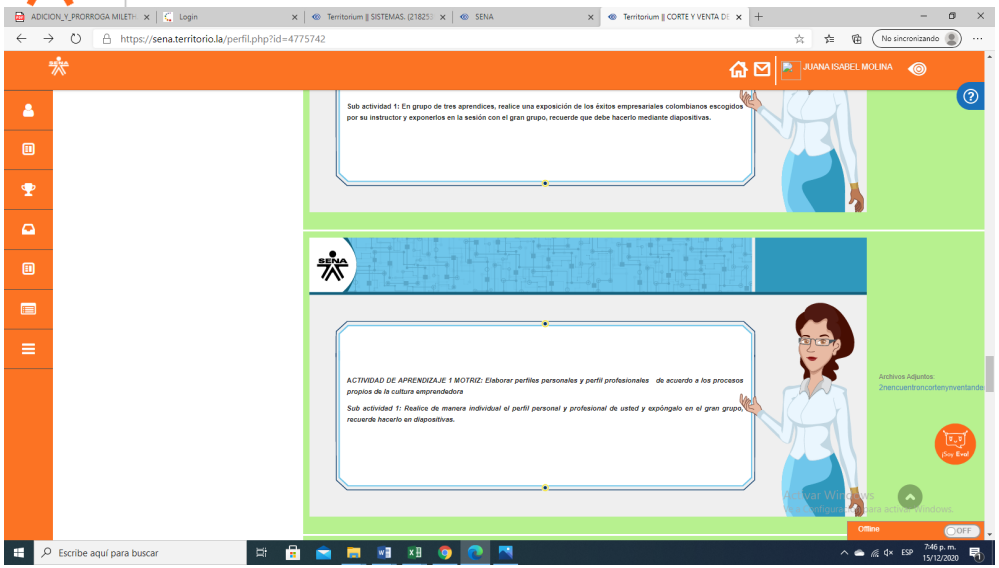
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



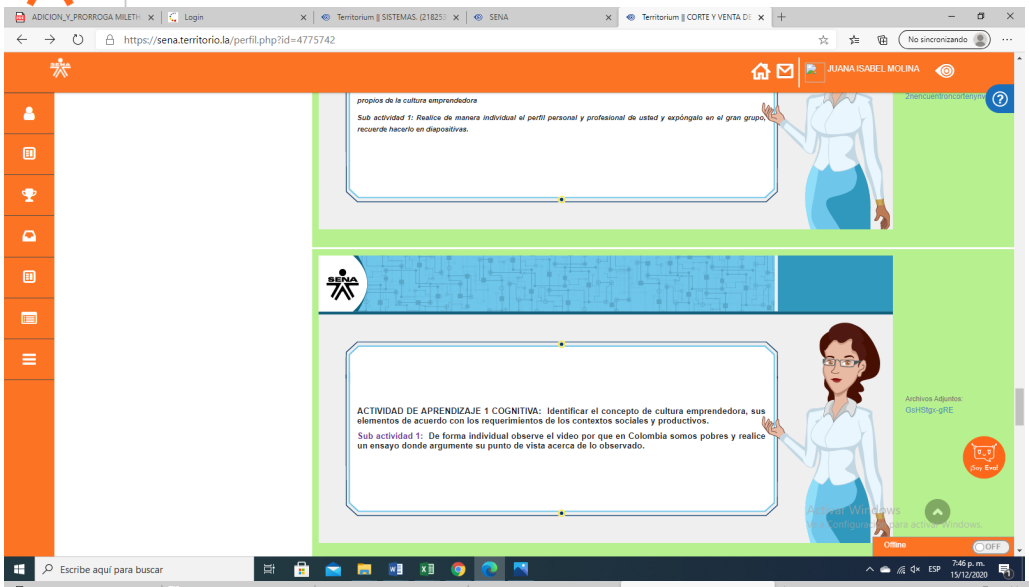
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

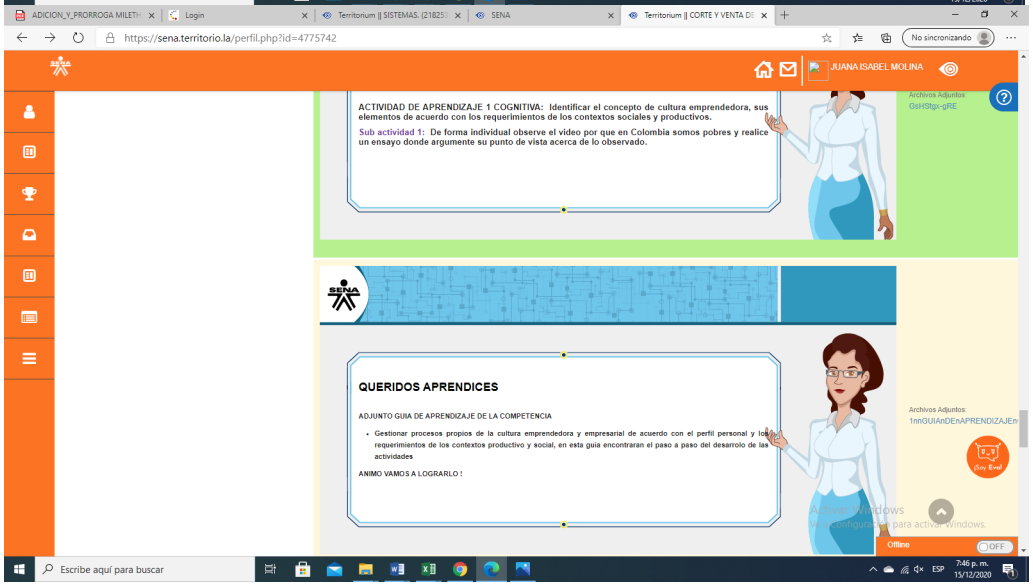


EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

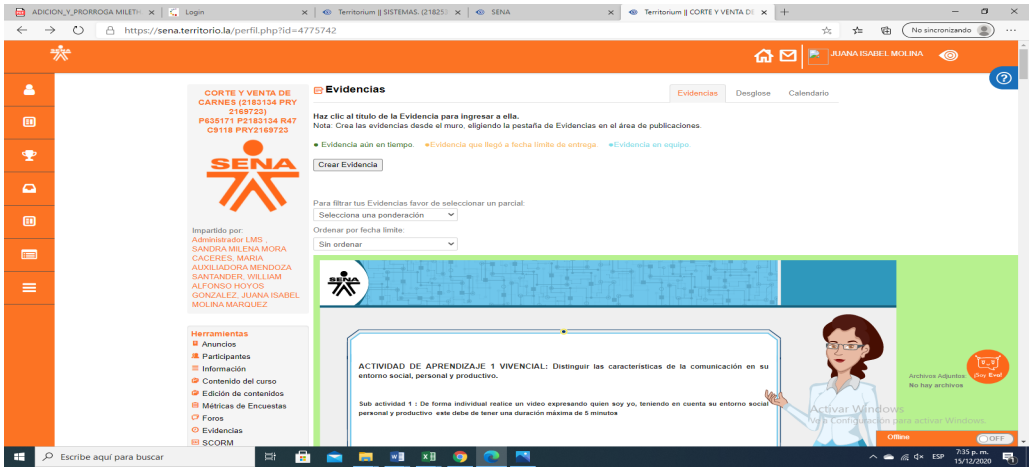


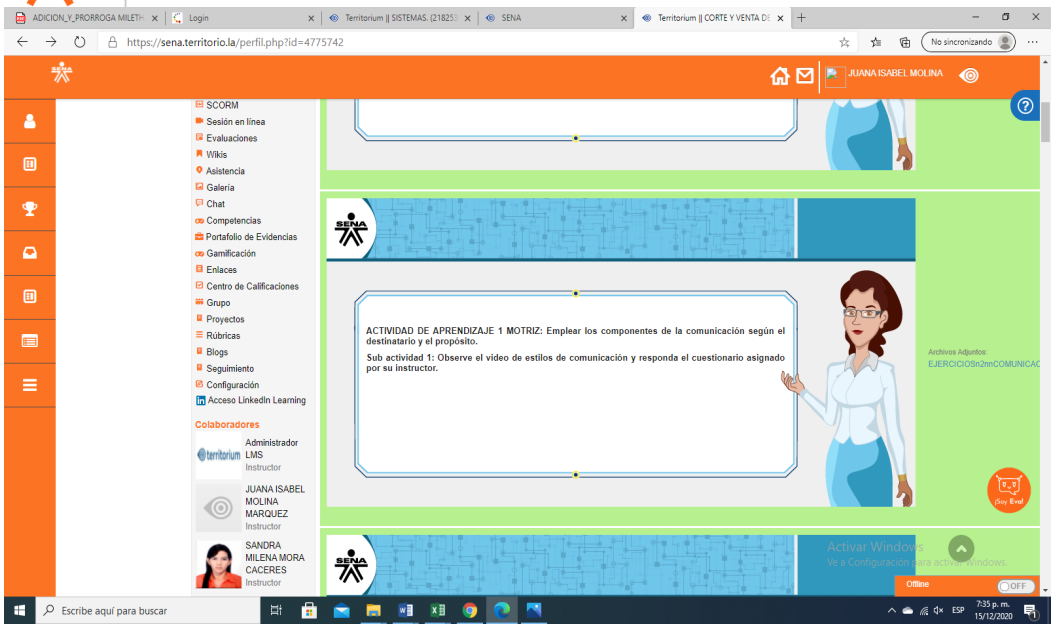
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
MES DE DICIEMBRE 2020
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4775742
JUANA ISABEL MOLINA
propios de la cultura emprendedora
Sub actividad 1: Realice de manera individual el perfil personal y profesional de usted y expóngalo en el gran grupo, recuerde hacerlo en diapositivas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 COGNITIVA: Identificar el concepto de cultura emprendedora, sus elementos de acuerdo con los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Sub actividad 1: De forma individual observe el video por que en Colombia somos pobres y realice un ensayo donde argumente su punto de vista acerca de lo observado.
Archivos Adjuntos:
GsHStgx-gRE
Offline
Escribe aquí para buscar

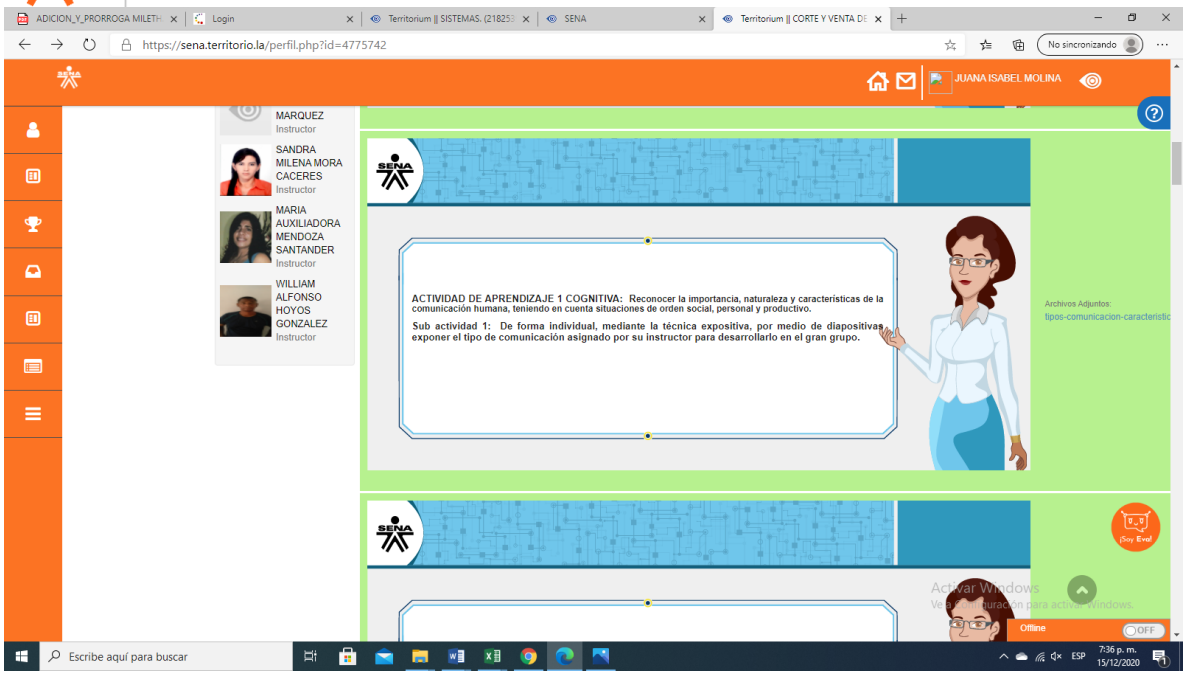

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4775742
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 COGNITIVA: Identificar el concepto de cultura emprendedora, sus elementos de acuerdo con los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Sub actividad 1: De forma individual observe el video por que en Colombia somos pobres y realice un ensayo donde argumente su punto de vista acerca de lo observado.
QUERIDOS APRENDICES
ADJUNTO GUIA DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, en esta guia encontraran el paso a paso del desarrolo de las actividades
ANIMO VAMOS A LOGRARLO !
Offline
Escribe aquí para buscar

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

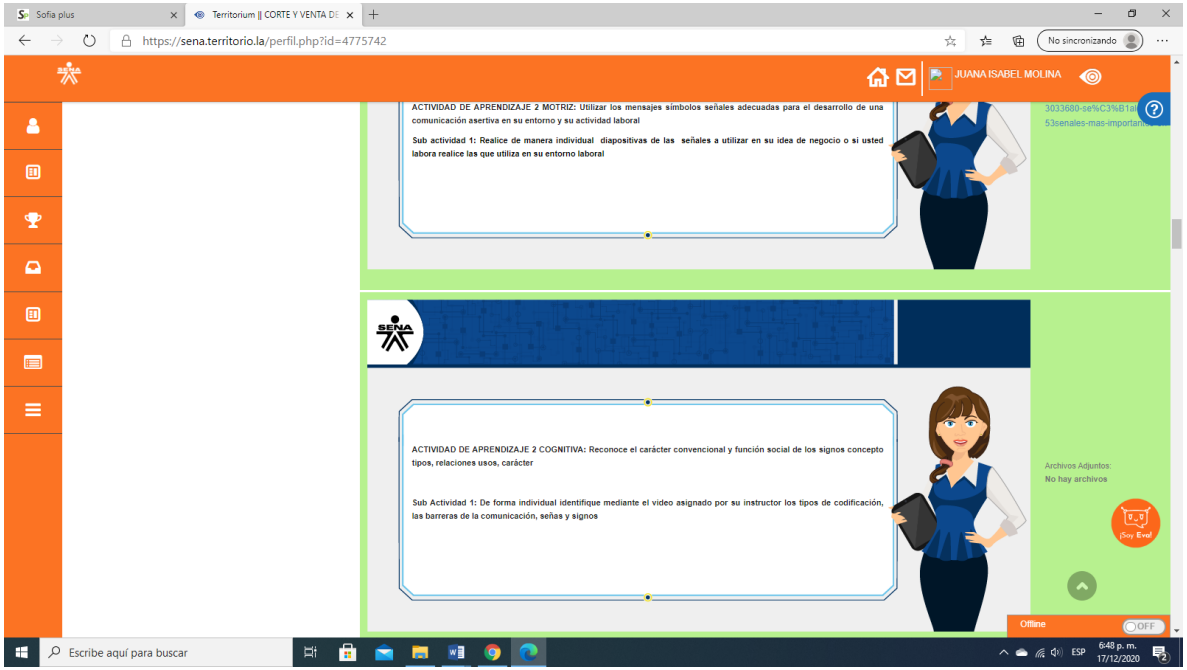




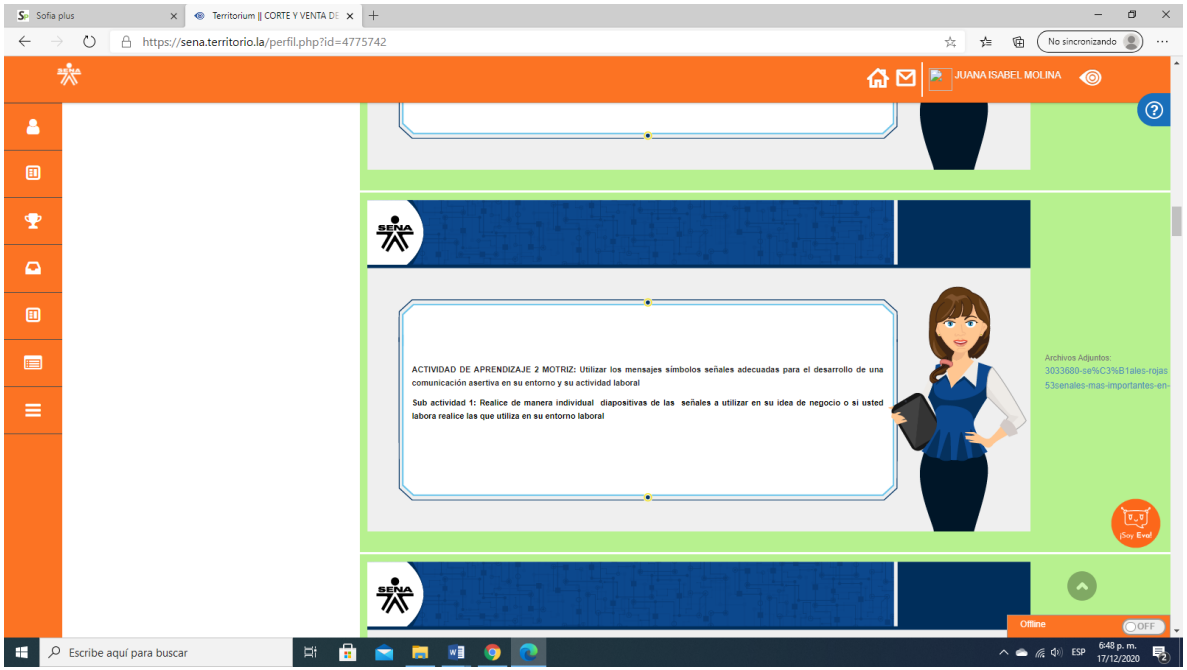
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



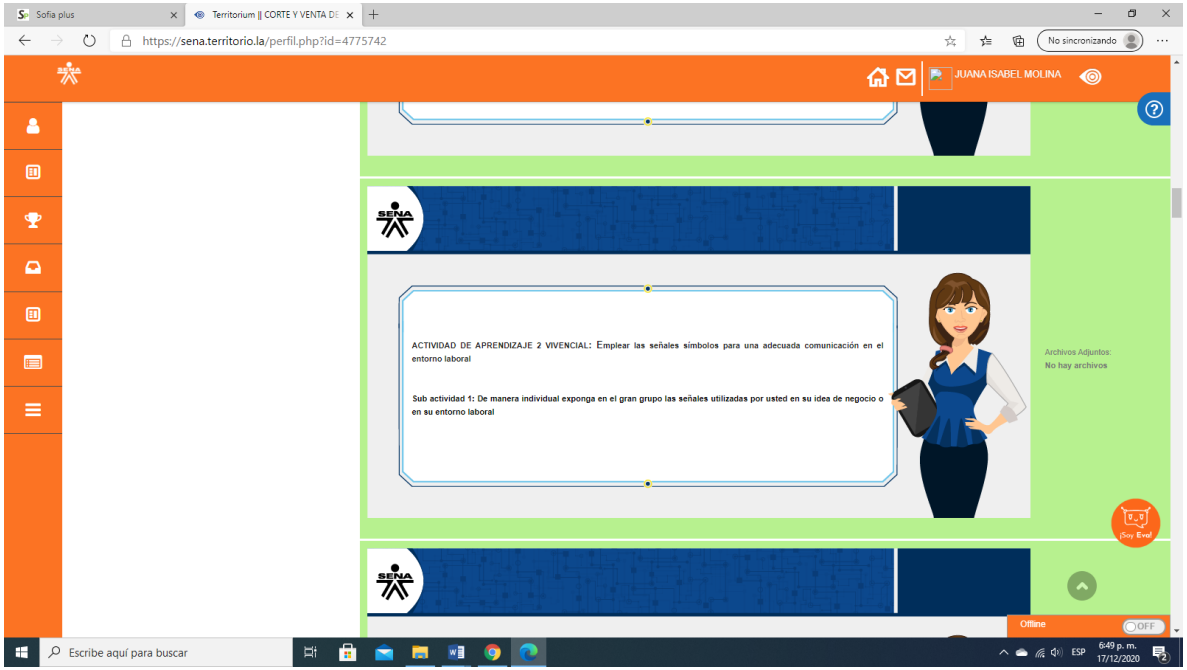
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || CORTE Y VENTA DE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4775742
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 MOTRIZ: Utilizar los mensajes símbolos señales adecuadas para el desarrollo de una comunicación asertiva en su entorno y su actividad laboral
Sub actividad 1: Realice de manera individual diapositivas de las señales a utilizar en su idea de negocio o si usted labora realice las que utiliza en su entorno laboral
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 COGNITIVA: Reconoce el carácter convencional y función social de los signos concepto tipos, relaciones usos, carácter
Sub Actividad 1: De forma individual identifique mediante el video asignado por su instructor los tipos de codificación, las barreras de la comunicación, señas y signos
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:48 p. m.
17/12/2020

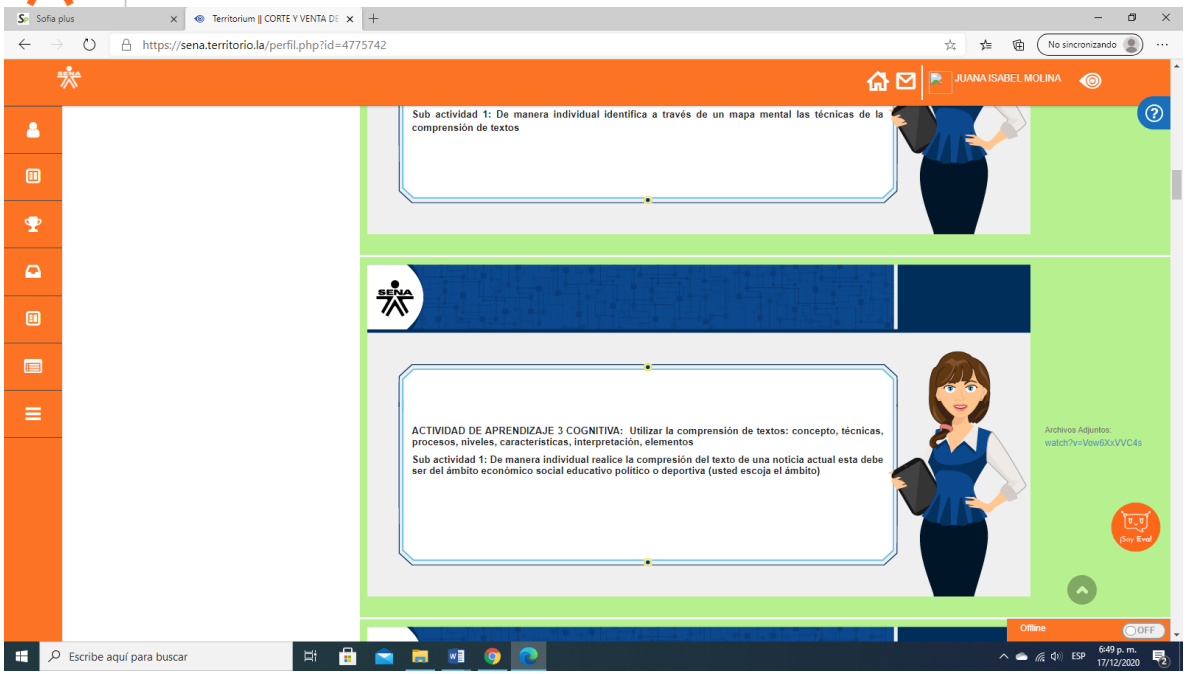
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



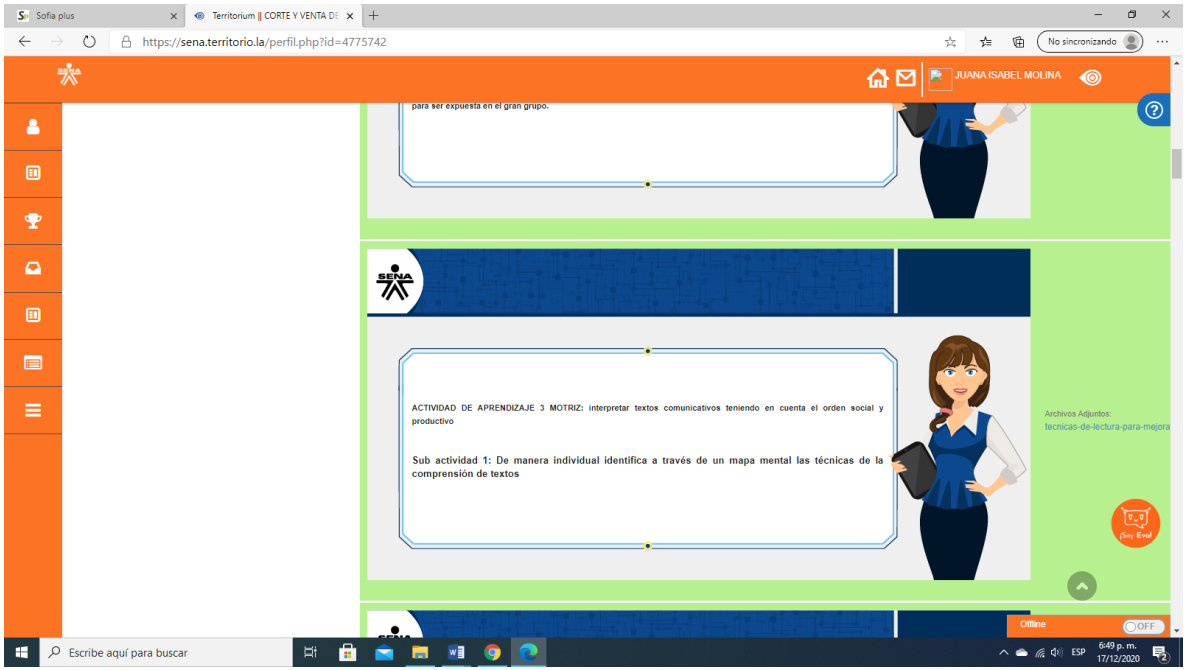
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



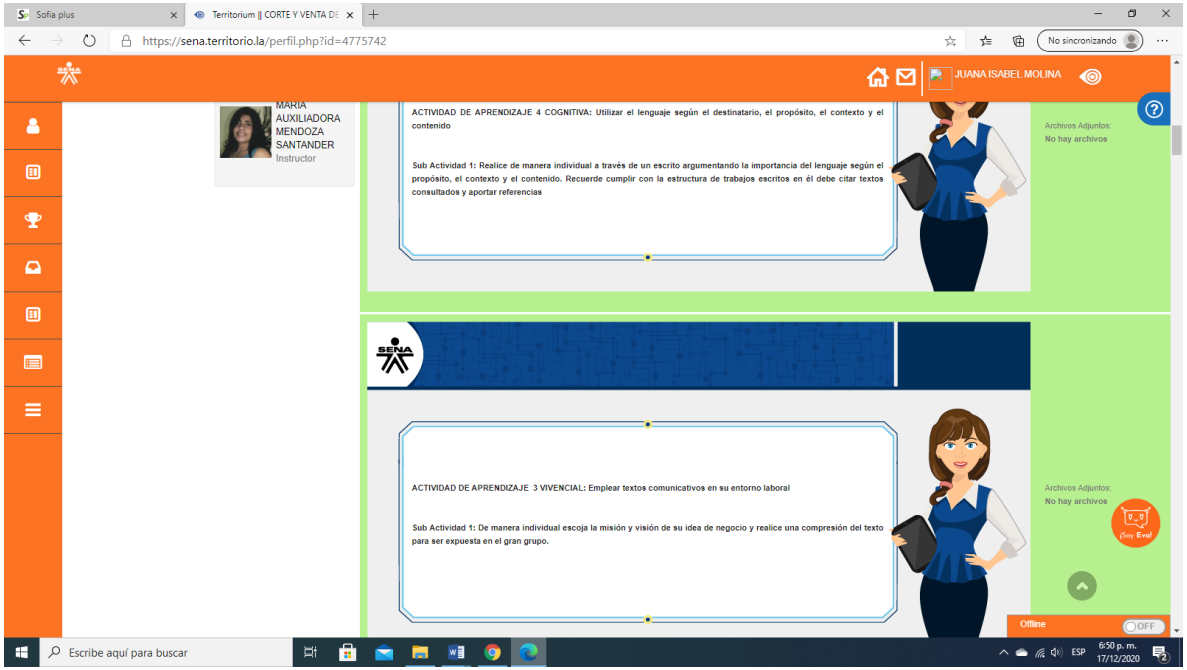
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || CORTE Y VENTA DE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4775742
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
Sub actividad 1: De manera individual identifica a través de un mapa mental las técnicas de la comprensión de textos
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 COGNITIVA: Utilizar la comprensión de textos: concepto, técnicas, procesos, niveles, características, interpretación, elementos
Sub actividad 1: De manera individual realice la compresión del texto de una noticia actual esta debe ser del ámbito económico social educativo político o deportiva (usted escoja el ámbito)
Archivos Adjuntos:
watch?v=Vow6XxVVC4s
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:49 p. m.
17/12/2020

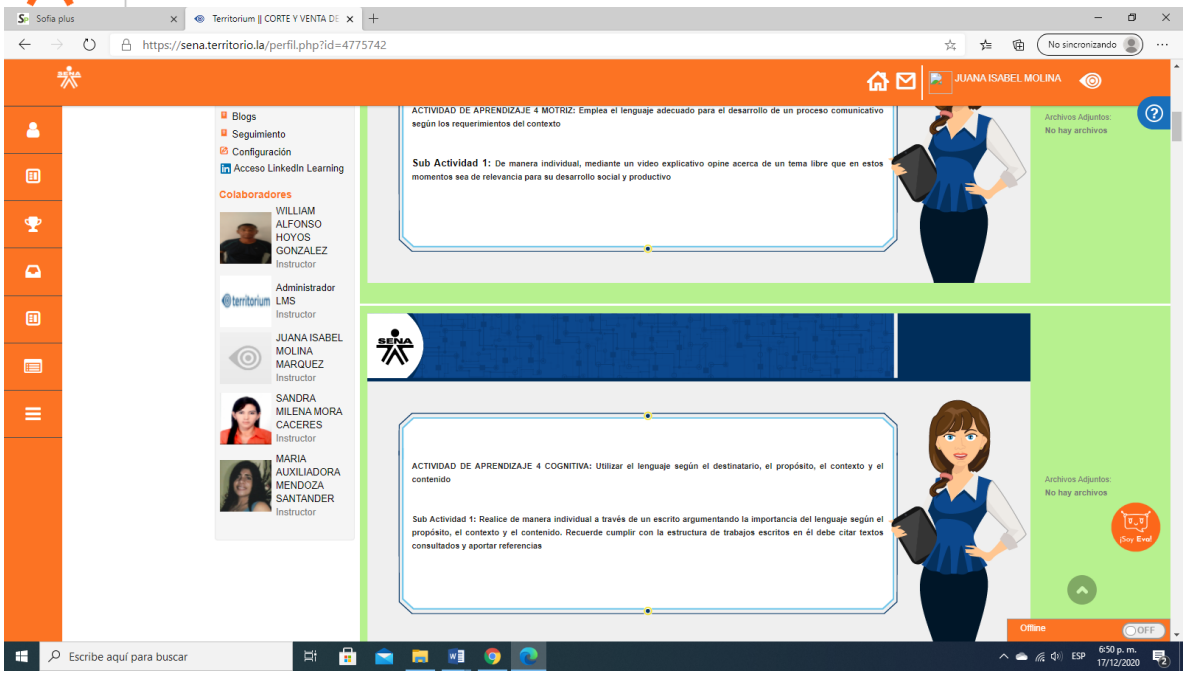
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



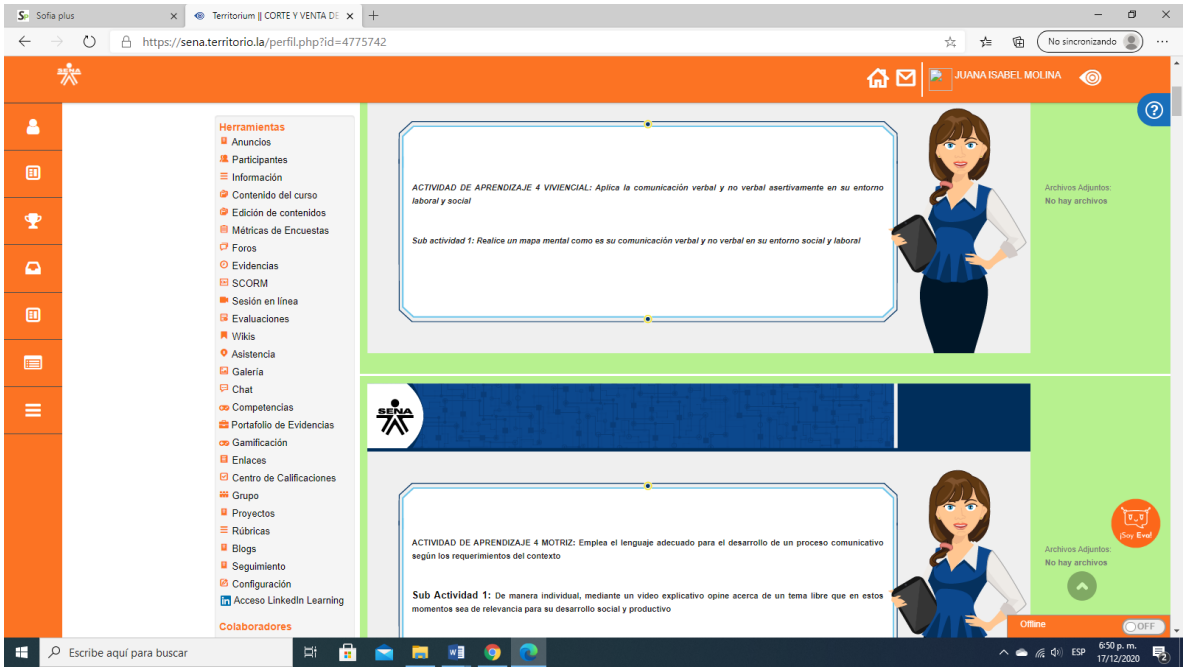
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



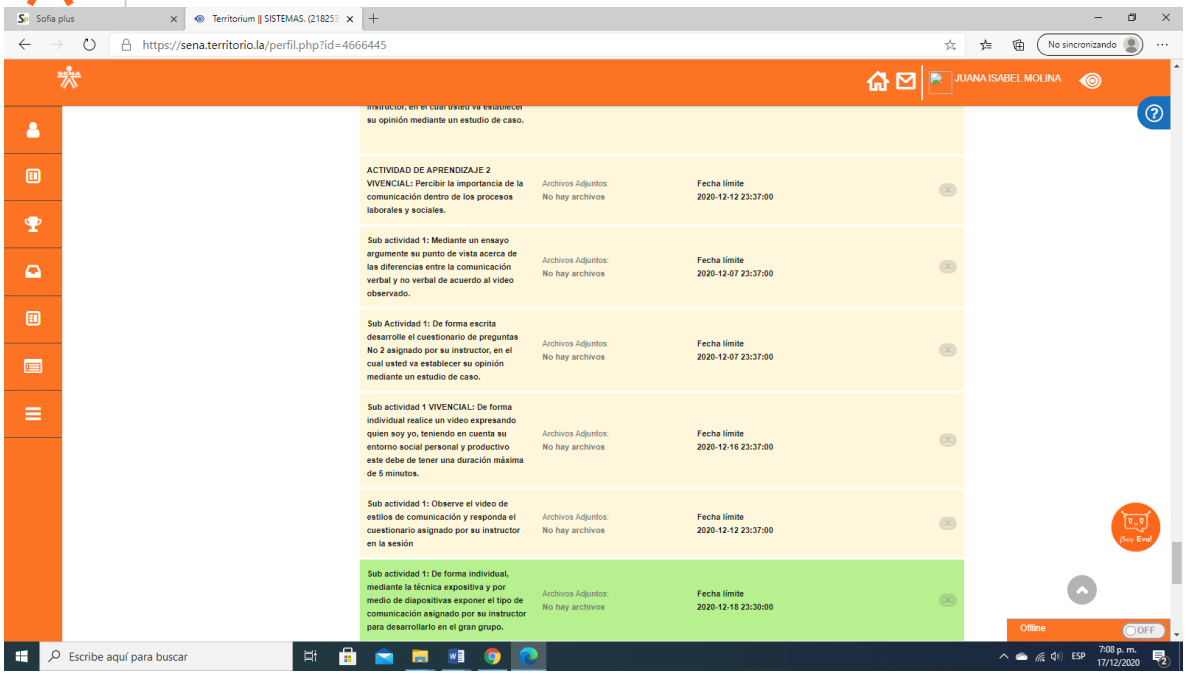
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || CORTE Y VENTA DE
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4775742
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
MARIA AUXILIADORA MENDOZA SANTANDER
Instructor
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 MOTRIZ: Emplea el lenguaje adecuado para el desarrollo de un proceso comunicativo según los requerimientos del contexto
Sub Actividad 1: De manera individual, mediante un video explicativo opine acerca de un tema libre que en estos momentos sea de relevancia para su desarrollo social y productivo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 COGNITIVA: Utilizar el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido
Sub Actividad 1: Realice de manera individual a través de un escrito argumentando la importancia del lenguaje según el propósito, el contexto y el contenido. Recuerde cumplir con la estructura de trabajos escritos en él debe citar textos consultados y aportar referencias
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
¡Soy Eval
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:50 p. m.
17/12/2020

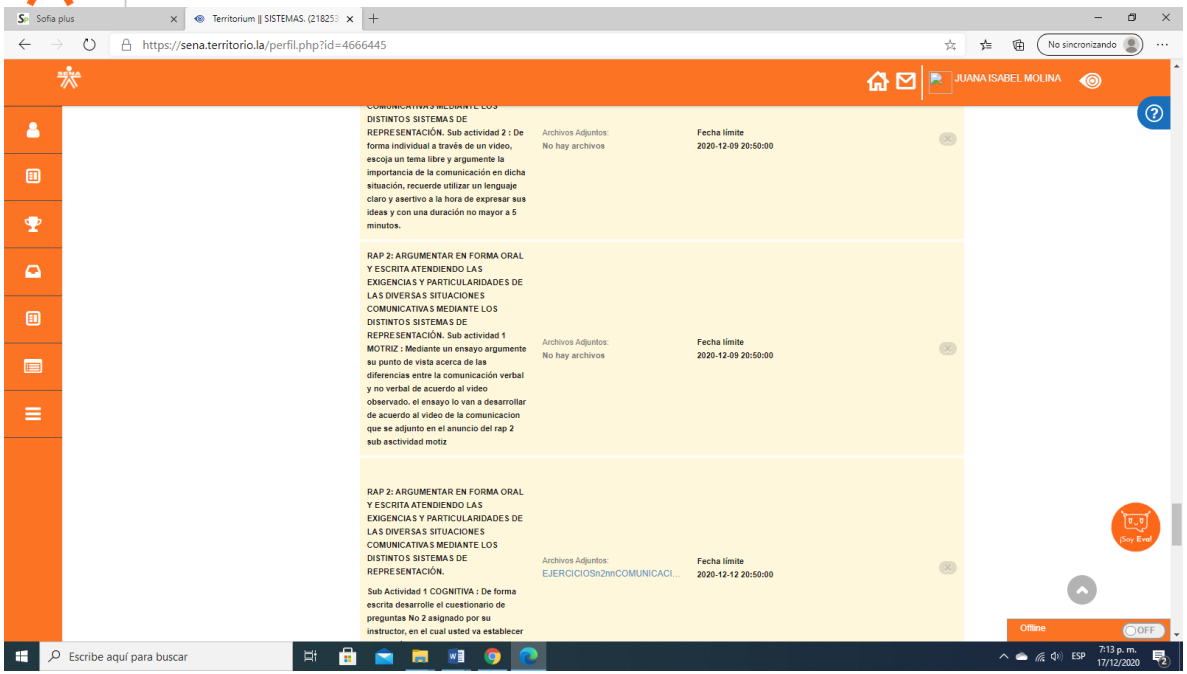
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
CORTES Y VENTAS DE CARNE FICHA 2183124
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



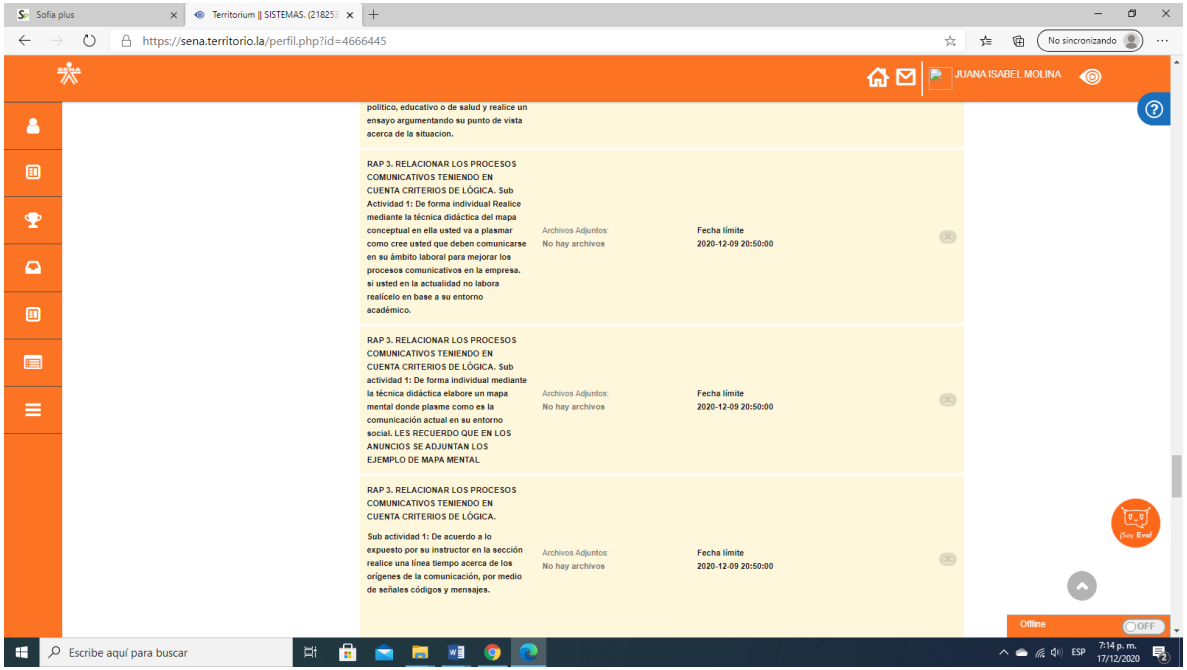
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



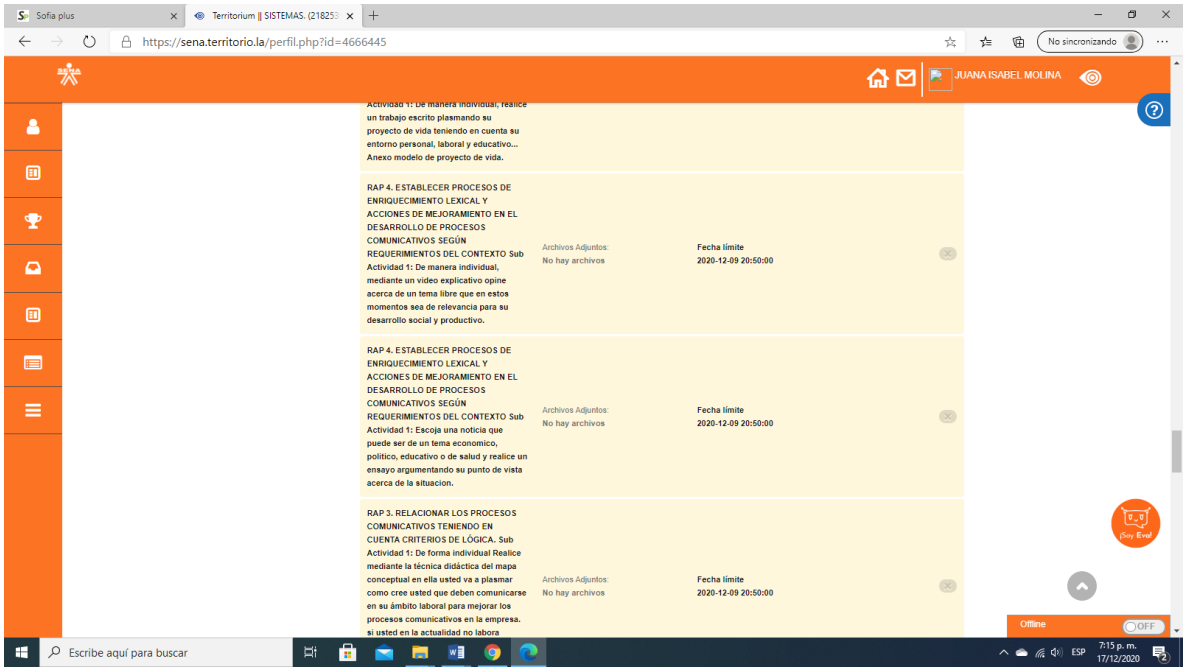
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. Sub actividad 2 : De forma individual a través de un video, escoja un tema libre y argumente la importancia de la comunicación en dicha situación, recuerde utilizar un lenguaje claro y asertivo a la hora de expresar sus ideas y con una duración no mayor a 5 minutos.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-12-09 20:50:00
RAP 2: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. Sub actividad 1 MOTRIZ : Mediante un ensayo argumente su punto de vista acerca de las diferencias entre la comunicación verbal y no verbal de acuerdo al video observado. el ensayo lo van a desarrollar de acuerdo al video de la comunicacion que se adjunto en el anuncio del rap 2 sub asctividad motiz
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-12-09 20:50:00
RAP 2: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
Sub Actividad 1 COGNITIVA : De forma escrita desarrolle el cuestionario de preguntas No 2 asignado por su instructor, en el cual usted va establecer
Archivos Adjuntos:
EJERCICIOSn2nnCOMUNICACI...
Fecha límite
2020-12-12 20:50:00
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:13 p. m.
17/12/2020

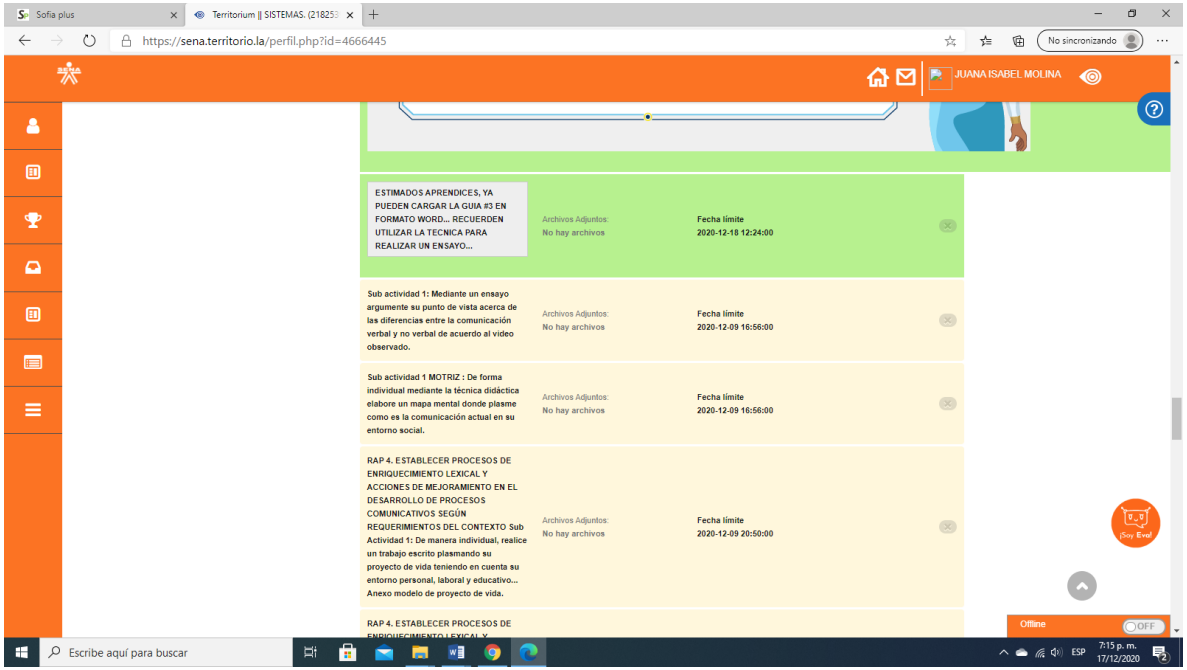
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



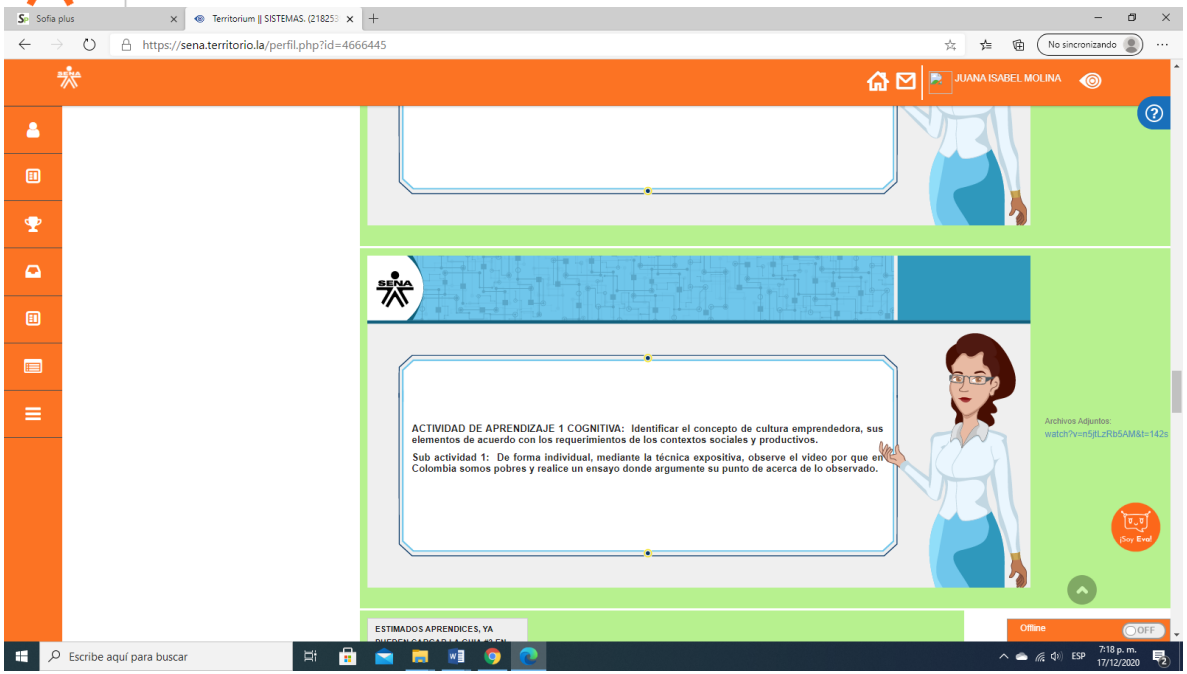
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



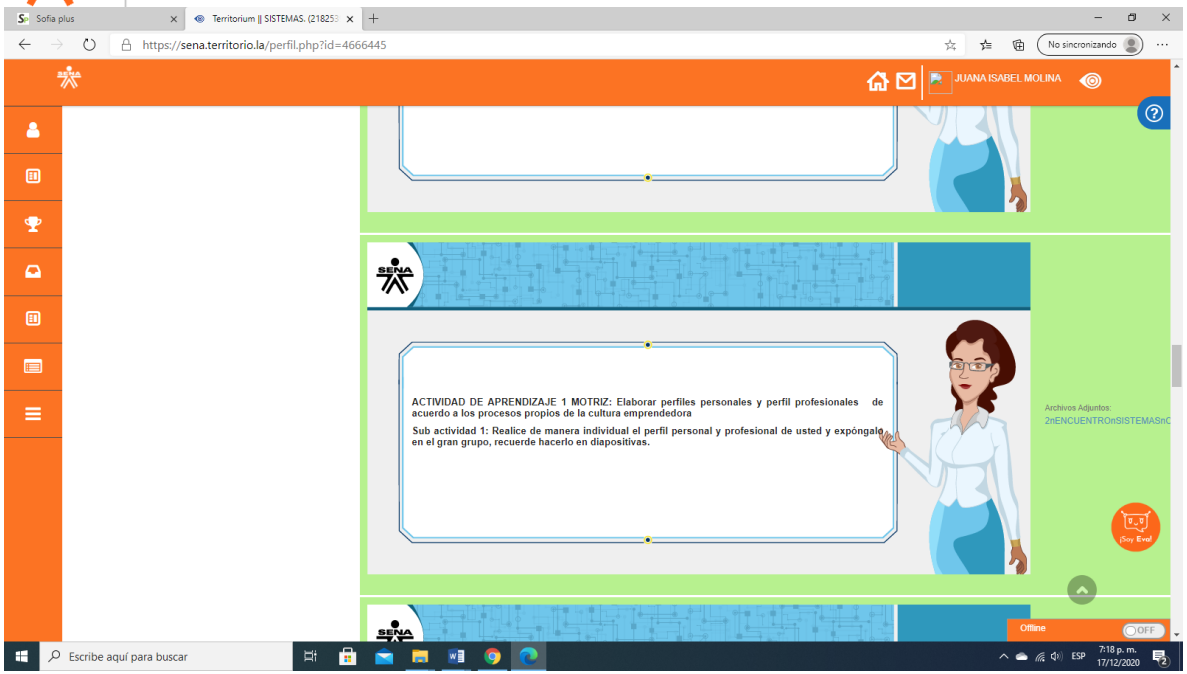
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



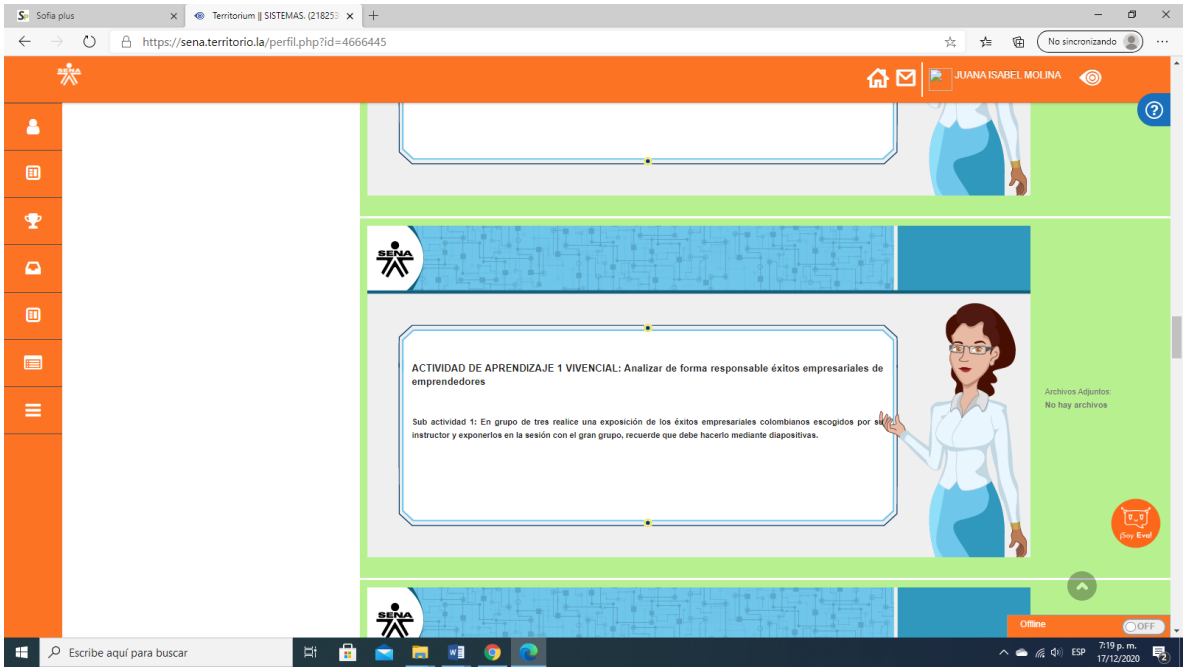
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



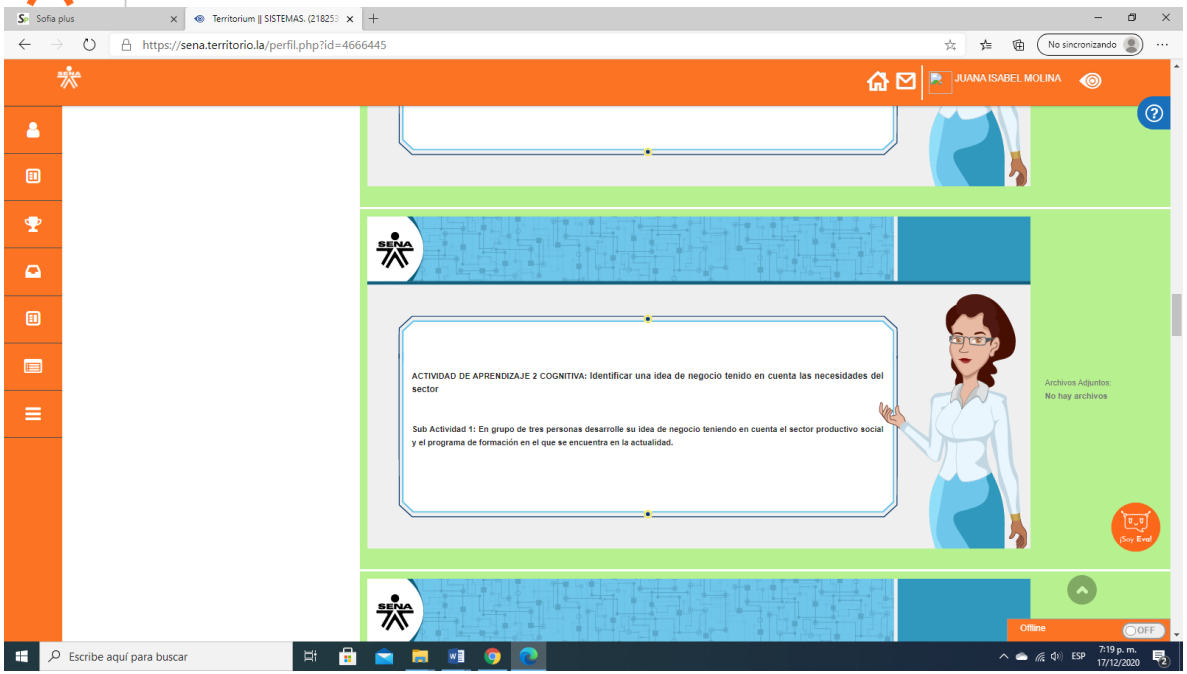
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 MOTRIZ: Elaborar perfiles personales y perfil profesionales de acuerdo a los procesos propios de la cultura emprendedora
Sub actividad 1: Realice de manera individual el perfil personal y profesional de usted y expóngalo en el gran grupo, recuerde hacerlo en diapositivas.
Archivos Adjuntos:
2nENCUENTROnSISTEMASnC
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:18 p. m.
17/12/2020

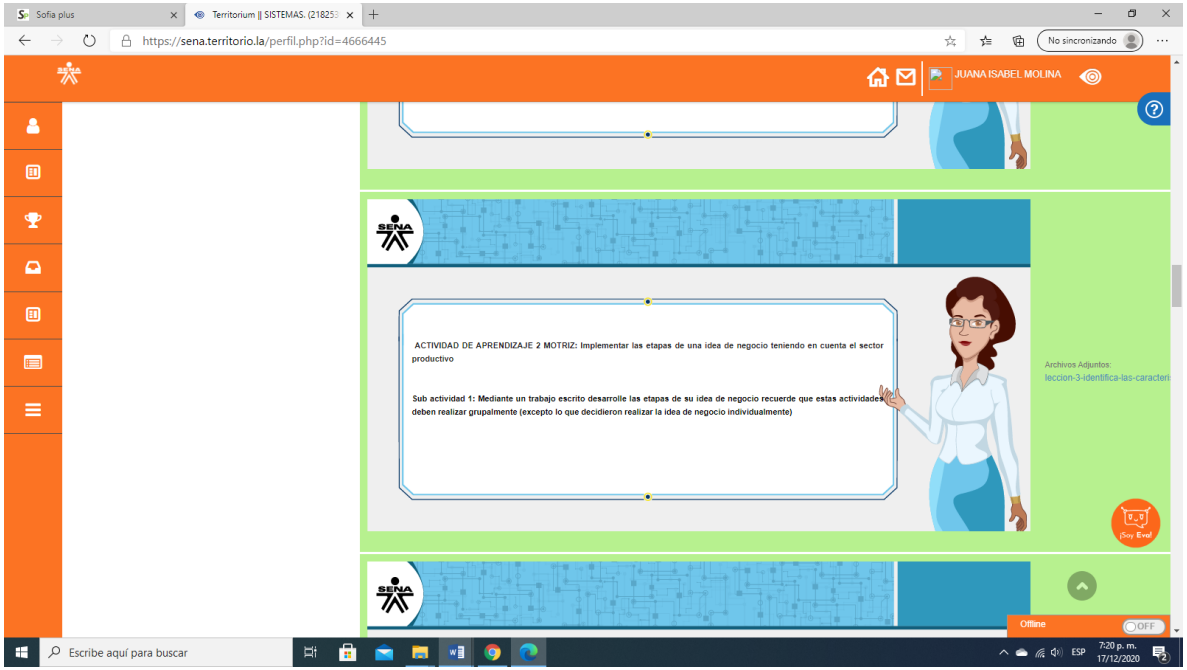
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO



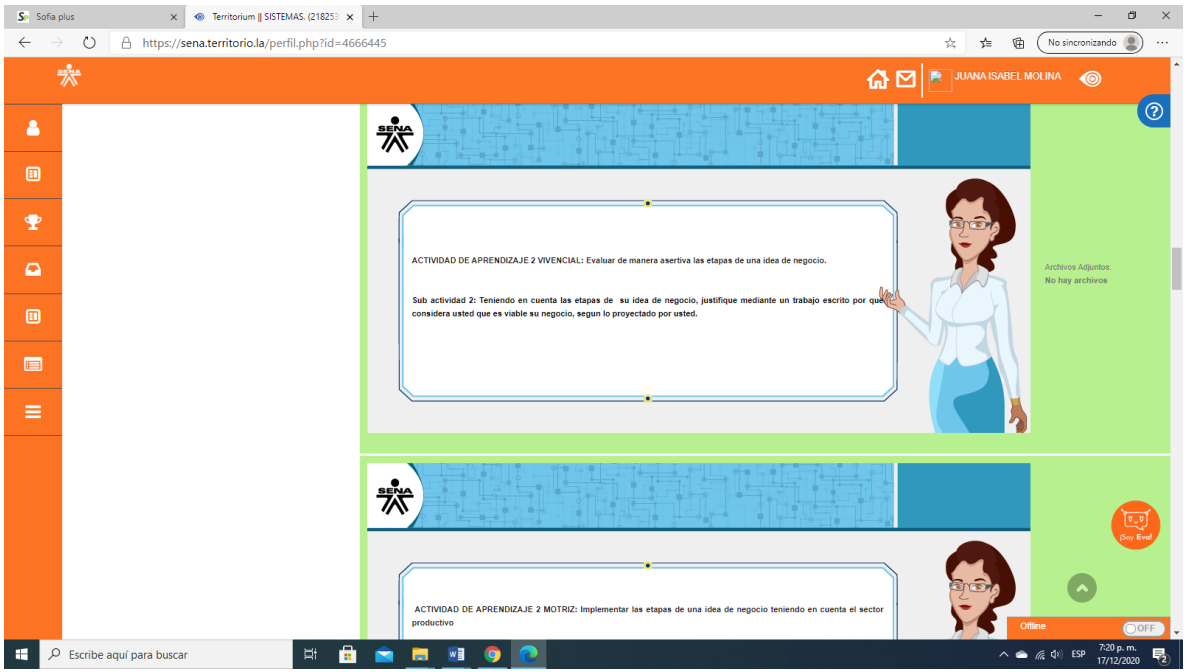
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 COGNITIVA: Identificar una idea de negocio tenido en cuenta las necesidades del sector
Sub Actividad 1: En grupo de tres personas desarrolle su idea de negocio teniendo en cuenta el sector productivo social y el programa de formación en el que se encuentra en la actualidad.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:19 p. m.
17/12/2020

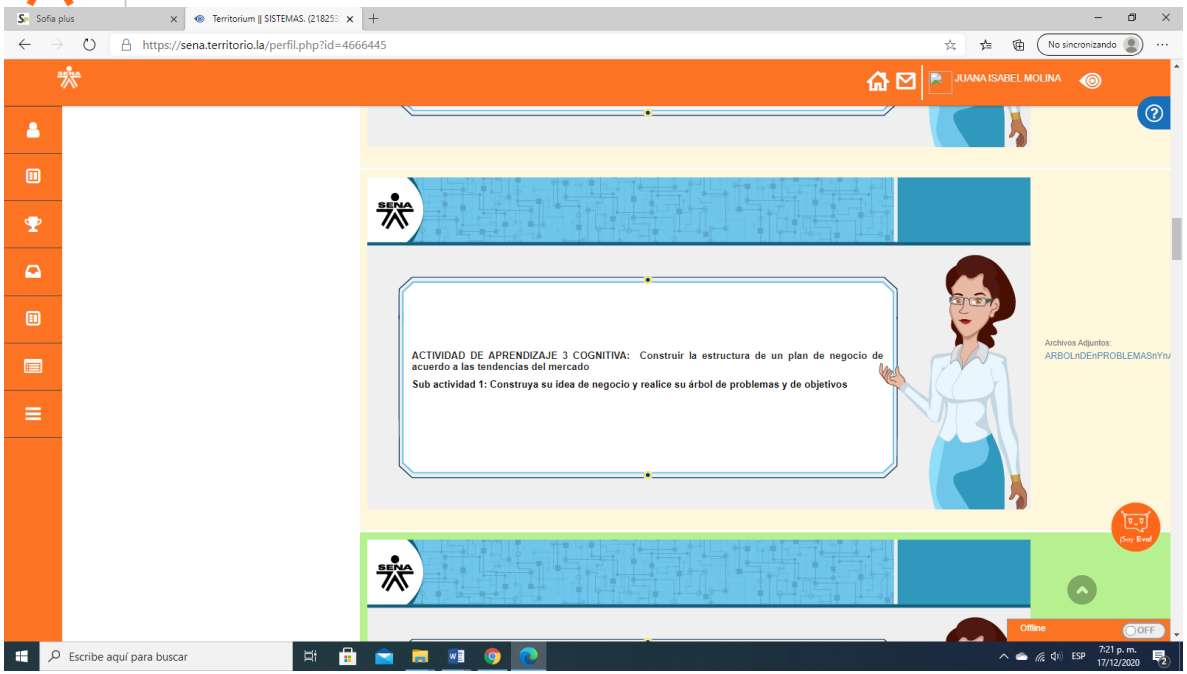
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

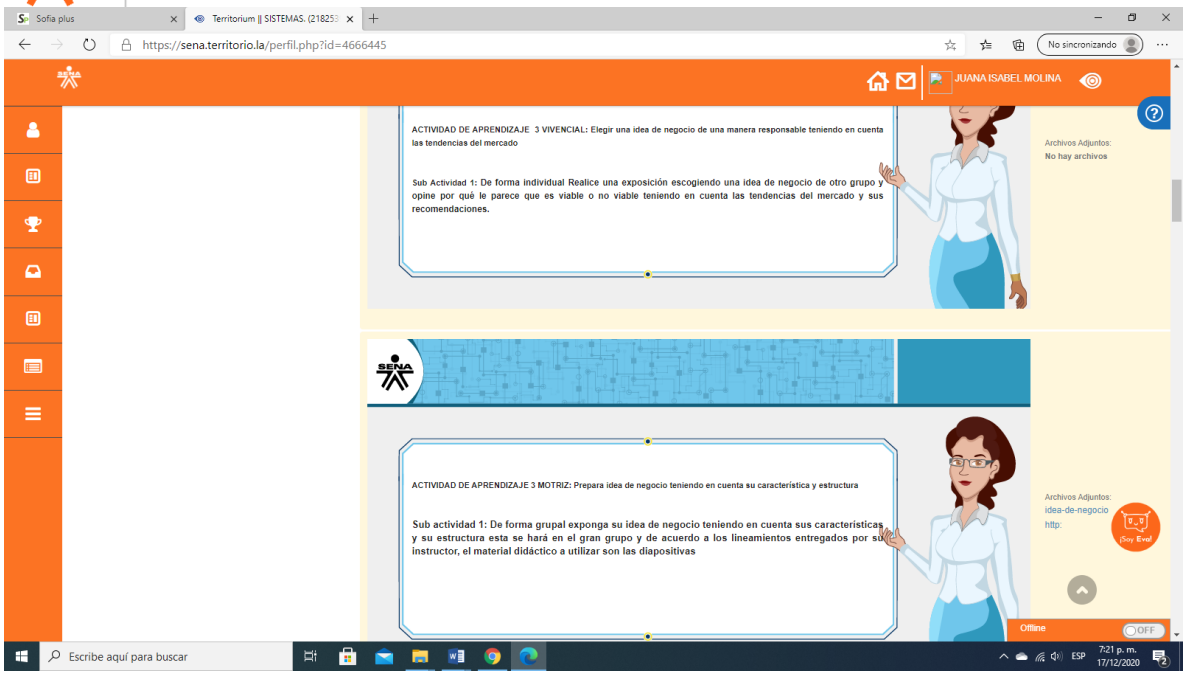


EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

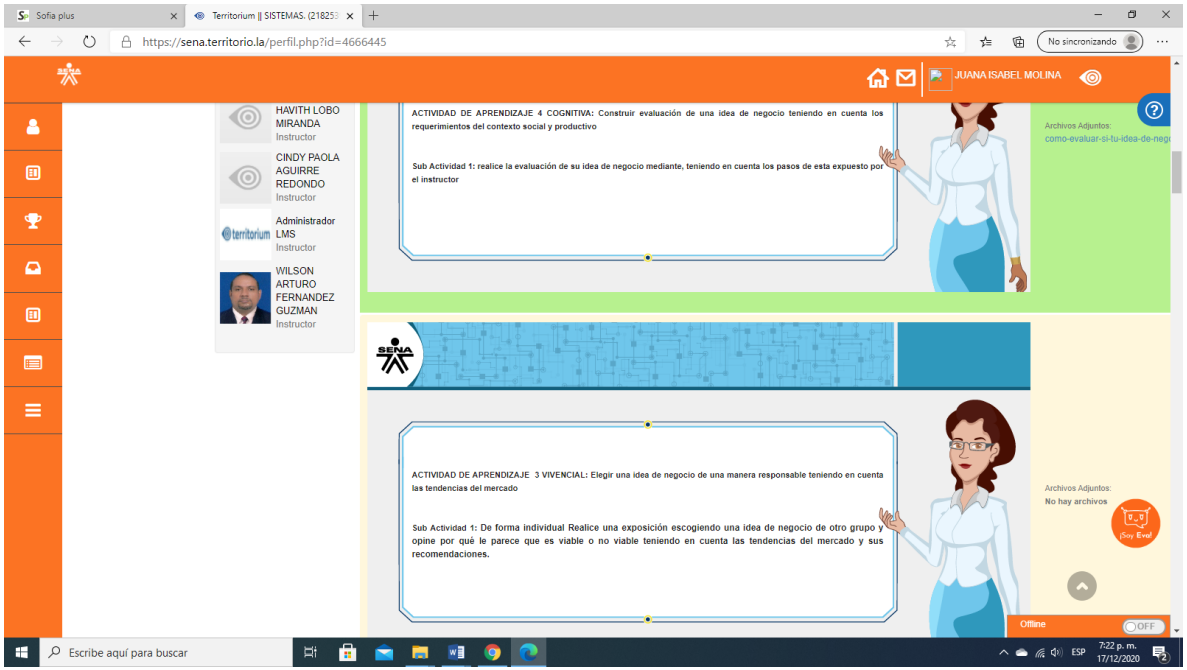


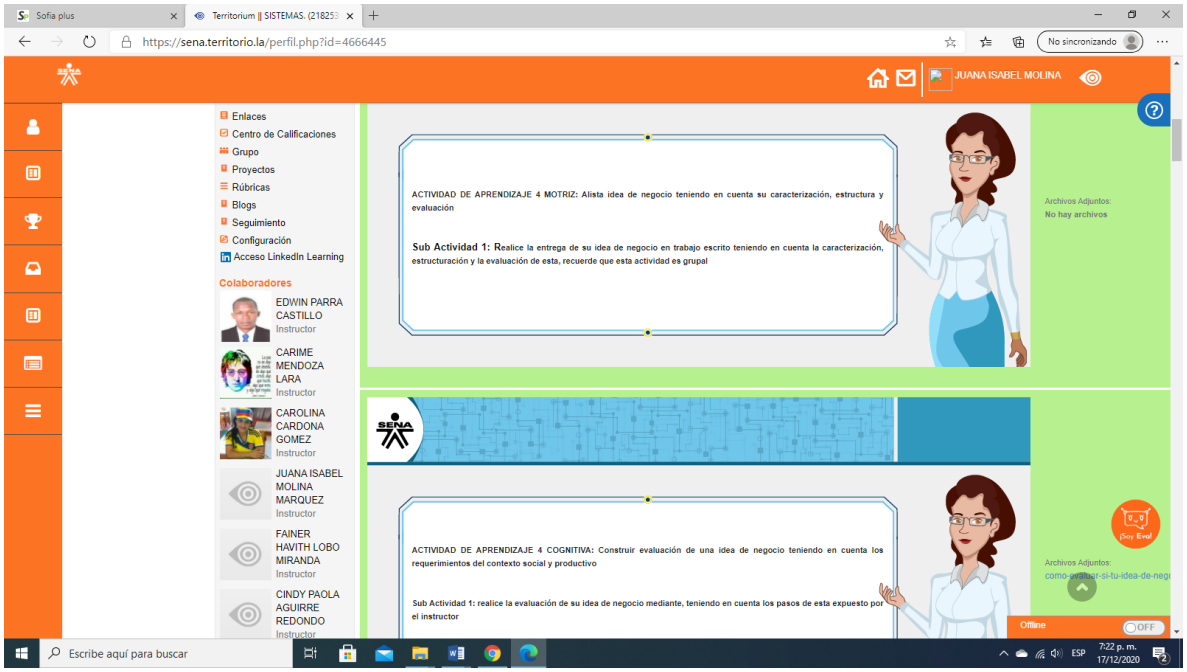
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 COGNITIVA: Construir la estructura de un plan de negocio de acuerdo a las tendencias del mercado
Sub actividad 1: Construya su idea de negocio y realice su árbol de problemas y de objetivos
Archivos Adjuntos:
ARBOLnDEnPROBLEMASnYn
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:21 p. m.
17/12/2020

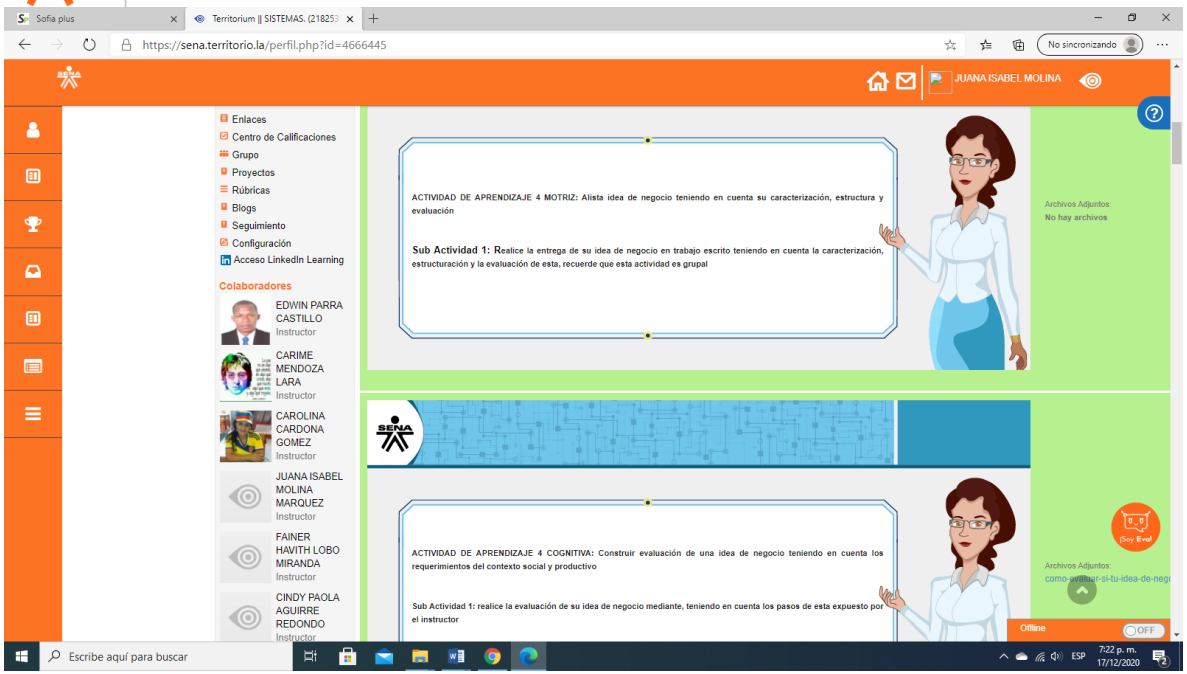

Sofia plus
Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 VIVENCIAL: Elegir una idea de negocio de una manera responsable teniendo en cuenta las tendencias del mercado
Sub Actividad 1: De forma individual Realice una exposición escogiendo una idea de negocio de otro grupo y opine por qué le parece que es viable o no viable teniendo en cuenta las tendencias del mercado y sus recomendaciones.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 MOTRIZ: Prepara idea de negocio teniendo en cuenta su característica y estructura
Sub actividad 1: De forma grupal exponga su idea de negocio teniendo en cuenta sus características y su estructura esta se hará en el gran grupo y de acuerdo a los lineamientos entregados por su instructor, el material didáctico a utilizar son las diapositivas
Archivos Adjuntos:
idea-de-negocio
http:
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:21 p. m.
17/12/2020

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO




Sofia plus
Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
CARIME MENDOZA LARA
Instructor
CAROLINA CARDONA GOMEZ
Instructor
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Instructor
FAINER HAVITH LOBO MIRANDA
Instructor
CINDY PAOLA AGUIRRE REDONDO
Instructor
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 MOTRIZ: Alista idea de negocio teniendo en cuenta su caracterización, estructura y evaluación
Sub Actividad 1: Realice la entrega de su idea de negocio en trabajo escrito teniendo en cuenta la caracterización, estructuración y la evaluación de esta, recuerde que esta actividad es grupal
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 COGNITIVA: Construir evaluación de una idea de negocio teniendo en cuenta los requerimientos del contexto social y productivo
Sub Actividad 1: realice la evaluación de su idea de negocio mediante, teniendo en cuenta los pasos de esta expuesto por el instructor
Archivos Adjuntos:
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:22 p. m.
17/12/2020

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO


Sofia plus
Territorium || SISTEMAS. (218253
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4666445
No sincronizando
JUANA ISABEL MOLINA
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
CARIME MENDOZA LARA
Instructor
CAROLINA CARDONA GOMEZ
Instructor
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Instructor
FAINER HAVITH LOBO MIRANDA
Instructor
CINDY PAOLA AGUIRRE REDONDO
Instructor
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 MOTRIZ: Alista idea de negocio teniendo en cuenta su caracterización, estructura y evaluación
Sub Actividad 1: Realice la entrega de su idea de negocio en trabajo escrito teniendo en cuenta la caracterización, estructuración y la evaluación de esta, recuerde que esta actividad es grupal
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 COGNITIVA: Construir evaluación de una idea de negocio teniendo en cuenta los requerimientos del contexto social y productivo
Sub Actividad 1: realice la evaluación de su idea de negocio mediante, teniendo en cuenta los pasos de esta expuesto por el instructor
¡Soy Eva!
Archivos Adjuntos:
como-evaluar-si-tu-idea-de-negi
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:22 p. m.
17/12/2020

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM
PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
SISTEMAS 2182539
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

CAPTURAS DE LAS ACTIVIDADES POR CADA RESULTADO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183134 - CORTE Y VENTA DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152402 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2182539 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152402 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	18/12/2020	OTROS	28,00
01/12/2020	18/12/2020	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1891268 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 32877726 de Barranquilla - Atlántico

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de LECTO ESCRITURA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 de Octubre de 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 de Diciembre de 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **3 meses**

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($9.475.375).

SUPERVISOR: BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número C.C. No7601815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$9.475.375
Valor Ejecutado	$9.475.375
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de LECTO ESCRITURA:
Programa de formación titulada en:
Control de Calidad de Alimentos con Código de **Ficha 1835885**.Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA.
Control de Calidad de Alimentos con código de **Ficha 1963362.** GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA

EMPRESA.
Corte y Ventas de carne con código de **ficha 2183124:** Competencia **EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACIÓN APLICADA** : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
Corte y Ventas de carne con código de **ficha 2183124:** Competencia **COMUNICACIÓN** : Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Sistemas V1 con código de **ficha 2182539** Competencia **COMUNICACIÓN** : Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Sistemas V1 de **ficha 2182539:** Competencia **CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL** : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	C.A.A.G.
FECHA:	11/12/2020
REGIONAL:	MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ	C.C. No. 32877726

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 VÍA GAIRA SANTA MARTA — CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1891268 DE 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	
	x						

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		EDWIN PARRA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ENELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		BADIR FLOREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EUCLIDES NOGUERA	
CONTABILIDAD		HUGO BRITO	
TESORERIA		CARMEN LOZANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		EDWIN PARRA	
BIBLIOTECA		JUAN CAMILO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		BADIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista