Deporte	PROCESO	VERSION: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 17/2/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP 327- 2026

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026

Fecha de presentación o radicación:	02/03/2026	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-327-2026	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Nombre del(a) contratista:	ELIANA BORRERO CARDONA	
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	1.114.452.505
Objeto:	DISEÑAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE LOS ESPORTS, CONTRIBUYENDO A LA VISIBILIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, BAJO LAS DIRECTRICES DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO.	
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ	
Fecha de suscripción:	22/01/2026	
Plazo de ejecución inicial:	11 MESES	
Fecha de inicio:	23/1/2026	
Fecha de terminación:	22/12/2026	
Prórroga(s)	NO	N/A
Suspensión(es)	NO	N/A
Cesión(es)	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	MANUEL EMILIO PALACIOS BLANDON	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	VICEMINISTRO DEL DEPORTE	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Brindar apoyo en las acciones de comunicación institucional relacionadas con alianzas, convenios y relaciones de cooperación internacional del Viceministerio del Deporte, mediante la articulación comunicacional con actores internos y externos y la elaboración de insumos y contenidos que contribuyan a la visibilización y seguimiento de dichas alianzas, conforme la las directrices del despacho del Viceministro.	**ACTIVIDAD 1.1. PREPARACIÓN PARA LA ASISTENCIA A LA EMBAJADA DE JAPÓN.** Diálogos con el señor viceministro y el área de Cooperación Internacional para la asistencia a la embajada del Japón. **ACTIVIDAD 1.2. GESTIÓN INFORMATIVA PARA EVENTO DE DISCAPACIDAD.** Se hace gestión con el compañeros del viceministerio para recibir información del evento de discapacidad que se llevará a cabo en la ciudad de Cartagena. Este evento tiene enlace con la embajada de USA y con la Policía. **ACTIVIDAD 1.3 CONTENIDO MANOS ROJAS.** Se realiza grabación de contenido sobre el día Internacional de las Manos Rojas, que está en contra de la violencia y reclutamiento de niños, niñas y adolescentes. **ACTIVIDAD 1.4 DESARROLLO DE GUION Y MINUTO A MINUTO DE VBG -VISITA ONU. se realizó apoyó** al equipo de la Ministra presentando el evento y realizando guión, en el que se lleva el minuto a minuto. Adicionalmente, hice el direccionamiento del espacio para darle la palabra a los asistentes. **1.5 GESTIÓN DE CELAC.**Hablo con la compañera Yania para solicitar información sobre la CELAC ÁFRICA, con el objetivo de identificar si el viceministerio debe cumplir con alguna acción o rol dentro del evento.	1.1 PANTALLAZO MAIL. 1.2 PANTALLAZO CORREO 1.3 PANTALLAZO Y ENLACE DE CONTENIDO 1.4 PANTALLAZO MAIL Y GUION. 1.5 PANTALLAZO CORREO Y WHATSAPP
2. Realizar el seguimiento comunicacional a proyectos, iniciativas y acuerdos de cooperación internacional del Viceministerio, mediante la producción de piezas informativas y reportes de divulgación que evidencien avances, resultados y cumplimiento de objetivos institucionales.	**ACTIVIDAD 2.1 REUNIÓN DE ARTICULACIÓN.** Este fue un espacio para socializar la misión que tiene el viceministerio para apoyar a las comunidades. Adicionalmente, se recibió la visita del señor Brubo, en donde manifiesta que está interesado en generar proyectos. **ACTIVIDAD 2.2 NORMATIVA DE LOS ESPORTS.** se acompañó reunión enfocada en la revisión de la normativa para los Esports. Esta reunión se lleva a cabo en la sala de juntas del piso 4 del Ministerio del Deporte. Aquí se hizo la revisión del reglamento con todas las dependencias correspondientes. Es de resaltar que se hará una continuación de esta reunión. **2.3 CONTINUACIÓN DE NORMATIVA DE LOS ESPORTS.** Participación de las mesas técnicas para la reglamentación de la ley 2705 de 2025. Esta reunión es la continuación para revisar la normatividad que llevará a estructurar la ley de los Esports en Colombia. En este espacio, el área legal del Ministerio y las diferentes áreas del Ministerio, se reunieron para avanzar en este aspecto. **2.4 SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO - DERECHO DE PETICIÓN REMITIDO POR PRESIDENCIA.** Se hace solicitud al área de Cooperación Internacional, con el objetivo de recibir información para tener respuesta a un requerimiento allegado por GESDOC, en la que solicitan recursos económicos para representar a Colombia en un mundial.	**2.1 ACTA.** **2.2 ACTA Y FOTO.** **2.3 ACTA.** **2.4 PANTALLAZOS MAIL.**
3. Apoyar el desarrollo del componente comunicacional de jornadas, eventos, mesas de trabajo, encuentros institucionales y visitas en territorio adelantados por el despacho del Viceministro, mediante el acompañamiento en los espacios, el levantamiento de memorias y registros, y el apoyo a las acciones de divulgación institucional, en articulación con las dependencias competentes.	**ACTIVIDAD 3.1. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES**. En esta reunión se alinearon tareas como eventos, parrilla de contenidos, estrategias y tácticas para avanzar en el equipo de comunicaciones **ACTIVIDAD 3.2 ALINEACIÓN COMUNICACIONES.** Se realiza reunión interna sobre la importancia de seguir la línea comunicacional. El enlace de secretaría General, manifiesta su interés en articularse con viceministerio para hacer contenidos que visibilicen a las áreas.	**3.1 ACTA Y PANTALLAZO DE BACKLOG** **3.2 ACTA.**
4. Implementar acciones de comunicación institucional con enfoque diferencial, étnico y poblacional, mediante la elaboración de mensajes, contenidos y piezas comunicacionales especializadas, en coherencia con las políticas públicas del sector.	**4.1 GALA DE PREMIACIÓN FEMENINA DE FÚTBOL.** Se gestionan los contenidos para apoyar información de la gala. **4.2 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA EL EQUIPO.** En esta reunión el Viceministro transmite su solicitud para crear contenidos que visibilicen que el Viceministerio tiene equipos que pertenecen a los territorios de la Colombia profunda. **4.3 CONTENIDO DE LA GALA DE PREMIACIÓN DE FÚTBOL.** Se revisa el desarrollo del contenido de la gala para mantener la calidad que solicita el Ministerio. **4.4. GRABACIÓN DE VIDEOS DE TERRITORIO.** Grabación de imágenes para desarrollo de contenido que visibilice la oportunidad que el Viceministerio brinda a las personas de los territorios. **4.5 ARTICULACIÓN SOBRE TEMAS DE DISCAPACIDAD.** Espacio de articulación donde se contextualiza la importancia de las acciones de articulación, respecto a temas de Cooperación y gestión de eventos.	4.1 PANTALLAZO CORREO 4.2 ACTA 4.3 PANTALLAZO Y ENLACE DE CONTENIDO 4.4 ACTA , PANTALLAZO DE VIDEOS Y FOTOS. 4.5 ACTA Y PANTALLAZO CORREO.
5. Apoyar las acciones de comunicación estratégica orientadas al posicionamiento del ecosistema de los esports en escenarios nacionales e internacionales, mediante el desarrollo de contenidos, la implementación de acciones comunicacionales y el acompañamiento a procesos de difusión institucional, conforme a las directrices del despacho del Viceministro.	**5.1 ALINEACIÓN ENTRE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y GIT.** Esta reunión fue de articulación para conocer el debido proceso del GIT de Comunicaciones. Se habla de la importancia de calidad en la producción de contenidos; además de recibir recomendaciones por parte de la coordinadora del GIT Bibiana Perilla, en torno al lenguaje tanto comunicacional, como gráfico que maneja el el Ministerio del Deporte con todo tipo de contenidos, tanto en temas de eventos, cooperación, Esports y acompañamientos al viceministro. **5.2 LEYES DE COMUNICACIÓN.** Se habla con el compañero Erick Ortega, quien es abogado del Viceministerio, para analizar las leyes que se enfocan en temas de comunicación, para alinear adecuadamente, las comunicaciones de contenidos de cooperación del viceministerio. El compañero se compromete a revisar las leyes para hacer un análisis en una reunión.	5.1 FOTO Y ACTA 5.2 PANTALLAZO CORREO
6. Producir y apoyar la gestión de contenidos comunicacionales especializados sobre acontecimientos, avances, eventos y hechos noticiosos relacionados con los esports y la cooperación internacional, para la difusión y posicionamiento de la gestión institucional del Viceministerio del Deporte.	**6.1 PLANTILLA PARA BOLETÍN.** Se gestiona una plantilla para dar hechos noticiosos del Viceministerio. La idea es mostrar la gestión de este a las diferentes áreas. **6.2 CONTENIDOS PARA LA VISITA OONU - VBG.** Se realizan copies para el desarrollo de contenidos.	6.1 PANTALLAZO CORREO 6.2. PANTALLAZOS CORREO
7. Elaborar insumos de comunicación estratégica en temas de esports, relaciones públicas y cooperación internacional, así como apoyar la respuesta a comunicaciones, requerimientos y solicitudes relacionadas con estos temas, como soporte informativo y comunicacional para el despacho del Viceministro.	**7.1 COOPERACIÓN INTERNACIONAL SOLICITA ARTICULACIÓN PARA OBTENER INSUMOS SOBRE LA GESTIÓN DE EQUIDAD Y VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO (VBG)**. El enlace de Cooperación solicitó información relevante sobre la gestión en temas de equidad y Violencias Basadas en Género (VBG), debido a que la Ministra estará mostrando la gestión en un evento internacional, en el que el tema de mujer será relevante.	7.1 ACTA Y FOTO
8. Realizar las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas por el Viceministerio del Deporte.	**8.1 REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO.** Esta reunión fue solicitada por el señor Viceministro para dar información sobre los roles de cada miembro y equipos formados. En este espacio se habló del debido proceso, y de hacer un nuevo evento juvenil; además de las articulaciones entre instituciones, compañeros y áreas del Ministerio. **8.2. REALIZACIÓN DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES.** Se hace una presentación que visibiliza el objetivo que tiene el equipo de Comunicaciones del Viceministerio; mostrando de esta manera, la importancia de visibilizar la gestión en los territorios con un sentido diferencial. **8.3 GESTIÓN DE COMUNICACIONES.** Se hace reunión para revisar los eventos que hay que cubrir en temas de Comunicación; además de hacer chequeo de cada una de las tareas que están en el backlog. **8.4 ARTICULACIÓN SOBRE TEMAS DE DISCAPACIDAD.** **a**rticulación con enlace de discapacidad en el marco importancia de seguir el debido proceso en temas de Cooperación y gestión de eventos.	8.1 ACTA. 8.2 PANTALLAZOS DE LA PRESENTACIÓN 8.3 ACTA 8.4 ACTA

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	6006871534	**Fecha(s) de pago:**	25/2/2026	
Mes cotizado:	FEBRERO	**Valor pagado:**	$ 972.300,00	
EPS:	SI	SURA $410.200		
Fondo de Pensión:	SI	PROTECCIÓN $525.000		
ARL:	SI	POSITIVA $17.300	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	N/A	N/A		
SENA:	N/A	N/A		
Caja(s) de Compensación Familiar:	CONFAMA	CONFAMA $19.800		

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 90.200.000,00
Valor adición(es):	SI o NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 90.200.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 2.186.666,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 8.200.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 79.813.334,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 8.200.000,00**
	OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

ELIANA BORRERO CARDONA (Contratista) C.C. o C.E. o NIT. No. 1.114.452.505 Contratista Contrato No. CPSP-327-2026	**MANUEL EMILIO PALACIOS BLANDON supervisor(a))** C.C. No. 71971380 Cargo: VICEMINISTRO DEL DEPORTE Supervisor(a) del Contrato No. CPSP 327 de 2026