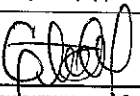
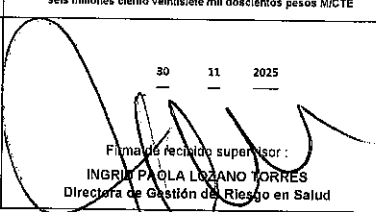
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50				
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.				VERSIÓN: 4				
		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR		
No. DE CONTRATO:	7951-2025	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	INGRID PAOLA LOZANO TORRES				1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA									
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3		DOCUMENTO:		52524677					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %	100%									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.					Se realiza el alistamiento, revisión y entrega de la documentación correspondiente, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental establecidos.					
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.					Se promueve una conducta profesional y responsable en el desarrollo de las funciones, manteniendo una adecuada representación institucional ante los usuarios y actores del territorio.					
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.					Se realiza uso responsable, mantenimiento preventivo y custodia de los equipos y elementos asignados, asegurando su conservación y funcionalidad.					
Se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte e. s. e., con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud.					Se participa en el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad, aportando a la implementación de acciones que garanticen el cumplimiento de los estándares definidos.					
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaría distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred.					Se asiste a reuniones técnicas, espacios de fortalecimiento e inducción, aportando insumos técnicos y reportes del avance de las actividades asignadas.					
Presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la esa, sds o por entes de control.					Se consolidan, revisan y entregan los soportes requeridos, atendiendo los requerimientos de auditoría y asegurando la trazabilidad de la información presentada.					
Brindar orientación técnica y participar en la formulación, implementación, ajuste o evaluación del plan de acción de los equipos mas bienestar en hogar.					Se brinda acompañamiento técnico para la formulación y ajuste del plan de acción, garantizando su coherencia con las metas del convenio y las necesidades territoriales.					
Liderar los comités de cuidado con el equipo operativo con el fin de identificar avances y análisis del territorio.					Se lideran comités de cuidado con los equipos operativos, promoviendo el análisis de los resultados territoriales y el seguimiento a los compromisos establecidos.					
Desarrollar procesos de asistencia técnica con el equipo operativo a cargo.					Se ejecutan procesos de asistencia técnica con los equipos operativos, fortaleciendo las competencias y el cumplimiento de las acciones del convenio.					
Realizar acompañamiento en campo a los diferentes productos de equipos mas bienestar en hogar, como elemento de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades del talento humano.					Se realiza acompañamiento en campo, brindando orientación técnica al personal y verificando el desarrollo adecuado de los productos del convenio.					
Realizar las articulaciones que se requieran al interior de la subred, locales y distritales, que garanticen el adecuado cumplimiento de los productos que se ejecuten en el marco del convenio.					Se gestionan articulaciones institucionales y territoriales para fortalecer el cumplimiento de los productos y la coordinación intersectorial.					
Participar de los diferentes espacios de trabajo a nivel, institucional, local y distrital (mesas técnicas, unidades de análisis de los casos, salas situacionales, etc.), de acuerdo a la organización de equipos mas bienestar en hogar.					Se participa en espacios interinstitucionales y técnicos, aportando al análisis de casos y al seguimiento de las estrategias implementadas.					
Realizar seguimiento a nivel local de las acciones implementadas de manera individual y colectiva a fin de favorecer la implementación y cumplimiento del plan de acción de equipos mas bienestar en hogar.					Se realiza seguimiento técnico y operativo a las acciones desarrolladas, consolidando avances y reportando los resultados a la supervisión.					
Realizar precrítica a las acciones adelantadas por los equipos operativos, de acuerdo a la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada perfil.					Se efectúa revisión y análisis de las acciones desarrolladas por los equipos operativos, asegurando su coherencia técnica y cumplimiento.					
Realizar la revisión de soportes en el marco de procesos de pre auditoría, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de los equipos mas bienestar en hogar.					Se revisan los soportes y evidencias presentadas en procesos de preauditoría, garantizando la calidad y consistencia de la información entregada.					
Garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captada y reportada en informes, tableros y herramientas definidas por secretaría distrital de salud cumpliendo con atributos de calidad.					Se asegura la calidad de la información generada y reportada, cumpliendo los estándares de oportunidad, confiabilidad y precisión exigidos.					
Dar respuesta a los requerimientos técnicos y administrativos de la coordinación de equipos mas bienestar en hogar y la dirección de gestión del riesgo en salud.					Se atienden los requerimientos técnicos y administrativos emitidos, garantizando respuestas oportunas y completas según las solicitudes recibidas.					
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.					Se organiza, clasifica y entrega la documentación soporte de acuerdo con la normativa de gestión documental aplicable.					
Demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred integrada de salud norte e. s. e.					Se desarrollan actividades complementarias asignadas por la supervisión, conforme al perfil profesional y las necesidades del convenio.					
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos mas bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos mas bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred.					Se participa en distintos procesos del programa, ajustando las acciones al plan operativo y las necesidades identificadas por la subred.					
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.					Se lleva a cabo la gestión documental de las actividades ejecutadas, asegurando la actualización, clasificación y conservación de los archivos físicos y digitales.					
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.					Se da respuesta inmediata a los requerimientos institucionales generados por contingencias o alertas, asegurando la continuidad del servicio y la coordinación efectiva.					
El contratista brindará apoyo y seguimiento a la supervisión de los contratos que le sean asignados. Dicho apoyo se desarrollará en observancia de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, velando por el cumplimiento de los objetos contractuales, la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el oportuno reporte de novedades que se presenten durante su desarrollo.					Se realiza acompañamiento a los procesos de supervisión contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y reportando novedades oportunamente.					
El contratista se obliga a participar y gestionar todas las acciones necesarias que aporten al proceso de acreditación institucional, en concordancia con los estándares de calidad definidos por la subred, así como a dar cumplimiento a las oportunidades de mejora que se deriven de los procesos de acompañamiento y evaluación correspondiente.					Se participa activamente en las acciones de acreditación institucional, apoyando la implementación de mejoras y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos por la subred.					
OBSERVACIONES:										
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$)				\$ 6.127.200		seis millones ciento veintisiete mil doscientos pesos MCTE				
 GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA				 INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión de Riesgo en Salud						
CC. 52524677										
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										

PAGADO 12/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA		
Documento	CC52524677	Dirección	CL 15 SUR #5 A - 63
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3134715139
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	SIN	IGR	LMC	VAC	VAC	VCT	IMP	Días ARP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52524677	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA	59	00																	0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.451.000	\$ 392.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.451.000	\$ 306.400	2,436	\$ 2.451.000	\$ 59.800	(CCF21) CAFAM	\$ 2.451.000	\$ 14.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 773.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.451.000	\$ 2.451.000	\$ 2.451.000	\$ 2.451.000	\$ 392.200	\$ 306.400	\$ 59.800	\$ 14.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 773.200	\$ 0	\$ 773.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!