BOGOTÁ | IDRD

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20251400229733

Bogotá D.C. 13-06-2025

PARA: DANIELA BARRERA PEDRAZA
Subdirectora de Contratación

DE: OFICINA DE ASUNTOS LOCALES

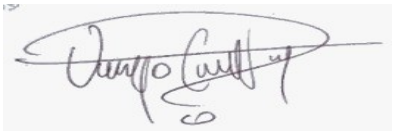
ASUNTO: Remisión Informe de actividades del mes de Mayo de 2025
Contrato de Prestación de Servicios. No. 2480-2024

Cordial saludo,

En atención al asunto y con el fin de que reposen en el expediente virtual del Contrato de Prestación de Servicios:

Contrato No: 2480-2024
Nombre: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
Expediente: 2024800701603218E

Cordialmente,



HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
Jefe Oficina de Asuntos Locales
Supervisor de Contrato

Anexos: Informes de actividades
Copia: N/A

Elaboró: Angélica María Puentes Ávila - Contratista Asuntos Locales
Proyectó: N/A
Revisó: N/A
Aprobó: Hugo Alexander Cortes León - Jefe de la Oficina de Asuntos Locales

Fecha de firmado:
2025.06.13 11:12:42 COT
Firmado digitalmente
desde SGD-Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
31-05-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-OAL-CPS-2463-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602155E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1073671698
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	$ 54.153.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-28
FECHA DE TERMINACIÓN	27/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 6.017.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-05-01 - 2025-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TERRITORIAL LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL LOS PROCESOS DE PARTICIPACION LOCAL Y LA DIVULGACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA PARQUES ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS DRAFE Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACION DRAFE

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Apoyar la ejecución de las estrategias definidas por la Oficina de Asuntos Locales -OAL para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana y la movilización social de las comunidades, en la localidad asignada.	Actividad: En el mes de mayo se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: **1. Acción: Apoyo bici recorrido semana de la juventud** Fecha: 10 de mayo Modalidad: Presencial plazoleta de la pola y recorrido hasta la casa del pensamiento indígena. Temas abordados: Recorrido en bicicleta por la localidad de la candelaria compromiso acordado para la semana de la juventud. Logros obtenidos: Se logra realizar la actividad con bicicletas y profesionales del IDRD, se apoyó desde el principio hasta el final de la actividad, promoviendo la actividad física. **Evidencia No. 1:** Acta poyo bici recorrido semana de la juventud **2. Acción: Socialización del lanzamiento del recreolab** Fecha: 15 de mayo Modalidad: Virtual vía whatsapp Temas abordados: Socialización en los diferentes grupos locales la información del lanzamiento del recreolab. Logros obtenidos: Se logra informar por grupos de whatsapp acerca del lanzamiento del recreolab. **Evidencia No. 2:** Pantallazo socialización en grupos de whatsapp información del recreolab Ubicación: Las anteriores evidencias se encuentran en el drive de informes en la carpeta del mes de mayo en el siguiente enlace Evidencias

	Actividad: En el mes de mayo se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: **1. Acción: CLIP** Fecha: 8 de mayo Modalidad: Presencial en la casa comunitaria zipa Temas abordados: El tema que se aborda principalmente plan de acción Logros obtenidos: Se dan aportes dentro del plan de acción y del funcionamiento de la instancia. **Evidencia No. 1:** Listado de asistencia CLIP **2. Acción: Primera reunión de Clops con tema de familias** Fecha: 8 de mayo Modalidad: Presencial en la casa comunitaria zipa Temas abordados: Acciones para fortalecer el tema de política pública de familia en la localidad. Logros obtenidos: Se acuerdan acciones para realizar durante el año en el territorio respecto a la población de familia. **Evidencia No. 2:** Listado de asistencia Primera reunión de Clops con tema de familias **3. Acción: Reunión UAT** Fecha: 8 de mayo Modalidad: Presencial en la casa comunitaria zipa Temas abordados: Socialización acciones pendientes del clops dirigido a población migrante del año anterior, pendiente por realizar acciones. Logros obtenidos: Se acuerda realizar mesa de trabajo liderada por el sector salud para realizar acciones en territorio para la población migrante. **Evidencia No. 3:** Listado de asistencia reunión de UAT **4. Acción: Reunión con veeduría distrital** Fecha: 9 de mayo Modalidad: Presencial en la alcaldía local de la candelaria Temas abordados: Socialización de los procesos de concertación acerca de los indicadores que desde la entidad se deben dar respuesta. Logros obtenidos: Se logra conocer la matriz con los indicadores para la entidad y la fecha y correo al cual

Obligación 3: Participar en las sesiones y actividades de los Consejos Locales de Deporte, Recreación, Actividad Física y Escenarios, en calidad de delegado (a), y ejercer las funciones de secretaria técnica de los Consejo DRAFE, conforme al Decreto 557 de 2018, de acuerdo con los lineamientos de la OAL.	Actividad: En el mes de mayo se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: **1. Acción:** Reunión extraordinaria consejo DRAFE de la candelaria Fecha: 7 de mayo Modalidad: Presencial alcaldía local de la candelaria. Temas abordados: Cronograma sesiones del consejo local DRAFE Logros obtenidos: Se realizo el cronograma de sesiones ordinarias, también se socializo información evento programado para el 25 de mayo. **Evidencia No. 1:** Listado de asistencia Reunión extraordinaria consejo DRAFE de la candelaria **2. Acción:** Acompañamiento evento DRAFE Fecha: 25 de mayo Modalidad: Presencial parque la candelaria Temas abordados: visibilizar a los consejeros del DRAFE de la candelaria con la comunidad de la localidad Logros obtenidos: Se realizan actividades recreativas y deportivas para la comunidad en las que durante las actividades se informa a la comunidad las funciones del consejo y quiénes son sus miembros. **Evidencia No. 2:** Pieza comunicativa evento DRAFE **3. Acción:** Convocatoria segunda ordinaria sesión del consejo DRAFE de la Candelaria Fecha: 24 de mayo Modalidad: virtual correo electrónico Temas abordados: Se envía convocatoria a los delegados y consejeros con el orden del día de acuerdo con el reglamento interno. Logros obtenidos: Se realizan convocatoria por correo con el orden del día y de acuerdo con el reglamento. **Evidencia No. 3:** Correo electrónico Convocatoria segunda ordinaria sesión del consejo DRAFE de la Candelaria Ubicación: Las anteriores evidencias se encuentran en el drive de informes en el siguiente enlace Evidencias

Obligación 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en el proceso de preparación e implementación, de los laboratorios recreo-deportivos barriales y veredales, y otras iniciativas de activación territorial para el fortalecimiento de la sinergia y gestión territorial.	Actividad: En el mes de mayo se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: **1. Acción:** Lanzamiento oficial de recreolab Fecha: 16 de mayo Modalidad: Presencial Plaza de artesanos Temas abordados: Explicación del proyecto y una mini experiencia de como seria en territorio. Logros obtenidos: Se realizo actividad de bienvenida en el territorio, bienvenida por parte de los recreadores y la experiencia en un lugar específico de la plaza, se apoya en la estación No 6 realizando la relatoría y apoyando al compañero gestor territorial quien lidero la mesa. **Evidencia No. 1:** Listado de asistencia lanzamiento recreolab Ubicación: Las anteriores evidencias se encuentran en el drive de informes en el siguiente enlace Evidencias
Obligación 5: Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021, así como las acciones requeridas para el desarrollo del proceso de Presupuestos Participativos, bajo los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	Actividad: En el mes de mayo no se realizó acompañamiento y asistencia técnica al FDL porque no hubo solicitudes desde la alcaldía. Evidencia: En el mes a mayo de no se reportan evidencias Ubicación: No se tiene ubicación, ya que no ha y evidencias en este mes

Obligación 6: Apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones y de gestión del conocimiento de la OAL, así como la divulgación de la oferta institucional y demás actividades que se realicen en el marco del desarrollo del proyecto mediante diferentes canales de comunicación, considerando las características territoriales.	Actividad: En el mes de mayo se cargaron se socializaron las siguientes piezas comunicativas: **1. Acción:** Socialización de pieza comunicativa del lanzamiento del recreolab Fecha: 7 de mayo Modalidad: estados de whatsapp Temas abordados: Pieza del lanzamiento del recreolab Logros obtenidos: Se socializo en los estados de whatsapp y en los diferentes grupos como consejo DRAFE, canal de candelaria en conexión **Evidencia No. 1:** Pantallazo de socialización whatsapp **2. Acción:** Registro de asistencia OAL 2025-IDRD Fecha: 12 de mayo Modalidad: Virtual, enlace de formulario Temas abordados: Asistencia a las diferentes instancias Logros obtenidos: Se registran las asistencias a las acciones realizadas en territorio **Evidencia No. 2** Registro de asistencia formulario google **3. Acción:** Socialización de pieza comunicativa del protocolo de aprovechamiento económico y juegos comunales Fecha: 20 de mayo Modalidad: whatsapp Temas abordados: Pieza de protocolo de aprovechamiento económico Logros obtenidos: Se socializo en grupos como consejo local de juventud, mesa de barras futboleras, a los delegados comunidad y entidades el nuevo protocolo de aprovechamiento económico. **Evidencia No. 3:** Pantallazo de socialización whatsapp Ubicación: La anterior evidencia se encuentra en el drive de informes del mes en el siguiente enlace Evidencias

Obligación 7: Generar la respuesta a las solicitudes producto de los espacios de participación local en los cuales se encuentra delegado(a), así como derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), u otra autoridad administrativa, respecto a temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y/o correo electrónico.	Actividad: En el mes de mayo se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: **1. Acción:** Reunión de equipo local Fecha: 6 de mayo Modalidad: Virtual Temas abordados: Elaboración de proyección de respuesta proceso parque carabelas Logros obtenidos: Se realizo la proyección de la respuesta al correo acerca del proceso que se está realizando en el parque carabelas de la localidad de Puente Aranda **Evidencia No. 1:** Pantallazo de reunión Ubicación: La anterior evidencia se encuentra en el drive de informes del mes en el siguiente enlace Evidencias
Obligación 8: Cargar semanalmente en la ubicación que le sea indicada, la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando: día, hora, actividad y lugar y prestar atención ciudadana en el lugar indicado por la supervisión del contrato.	Actividad: En el mes de mayo se ubicaron en calendario de las acciones programadas y realizadas en el territorio. Evidencia: Calendario semana 1 al 31 de mayo Ubicación: La anterior evidencia se encuentra en el drive de informes del mes en el siguiente enlace Evidencias

Obligación 9: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato	Actividad: En el mes de mayo se asistió a las reuniones convocadas por parte del supervisor. **1. Acción:** Reunión de equipo local Fecha: 5 de mayo Modalidad: Presencial Temas abordados: Información de recreolab, socialización decreto 168-2021 Logros obtenidos: Aclaración de los recreolab y conocimiento de como informar a la alcaldía local el proceso de solicitud de las asesorías técnicas. **Evidencia No. 1:** Listado de asistencia Reunión de equipo local **2. Acción:** Capacitación evaluación al gobierno local-veeduría distrital Fecha: 13 de mayo Modalidad: Virtual enlace meet Temas abordados: Socialización de veeduría distrital para recopilación de información local para el observatorio ciudadano Logros obtenidos: Se logra tener claridad acerca del proceso que se debe realizar al interior de la entidad para enviar la información de los indicadores de la matriz **Evidencia No. 2:** Registro fotográfico de asistencia **3. Acción:** Simulacro lineamientos lanzamiento recreolab Fecha: 14 de mayo Modalidad: Virtual enlace meet Temas abordados: Simulacro lineamientos lanzamiento recreolab Logros obtenidos: Se logra tener claridad acerca del proceso que se debe realizar al interior de la entidad para enviar la información de los indicadores de la matriz **Evidencia No. 3:** Registro fotográfico de asistencia Ubicación: La anterior evidencia se encuentra en el drive de informes del mes en el siguiente enlace Evidencias

Obligación 10: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto contractual y las funciones de la Oficina de Asuntos Locales.	Actividad: En el mes de mayo se ubicaron en calendario de las acciones programadas y realizadas en el territorio. **1. Acción: Capacitación migración a plataforma Microsoft** Fecha: 19 de mayo Modalidad: Virtual enlace classroom Temas abordados: políticas públicas, participación ciudadana, gestión territorial, presupuestos participativos, PAE, informe de actividades, ORFEO, recreolab, acciones estratégicas 2025 Logros obtenidos: Se realiza la lectura de cada módulo, se aclaran conceptos de los diferentes módulos y se realiza evaluación **Evidencia No. 1:** Pantallazo de presentación de evaluación del classroom **2. Acción: Curso classroom fortalecimiento equipo OAL-IDRD** Fecha: 19 de mayo Modalidad: Virtual enlace classroom Temas abordados: políticas públicas, participación ciudadana, gestión territorial, presupuestos participativos, PAE, informe de actividades, ORFEO, recreolab, acciones estratégicas 2025 Logros obtenidos: Se realiza la lectura de cada módulo, se aclaran conceptos de los diferentes módulos y se realiza evaluación **Evidencia No. 2:** Pantallazo de presentación de evaluación del classroom **3. Acción: Capacitación claridades sobre intervención, mantenimiento y construcción de parques** Fecha: 25 de mayo Modalidad: Virtual enlace meet Temas abordados: Procedimientos establecidos los esquemas de acompañamiento que brinda el Instituto a los FDL, procedimiento de aprobación de estudios y diseños para construcción de parques, mantenimiento de parques, a nivel de construcción de parques y orientación técnica para la formulación e implementación de los procesos y escuelas de formación deportiva locales. Logros obtenidos: Se aclaran conceptos acerca de los procedimientos para las asesorías técnicas, así como para los estudios de diseño, mantenimiento y construcción de parques para el procedes de las

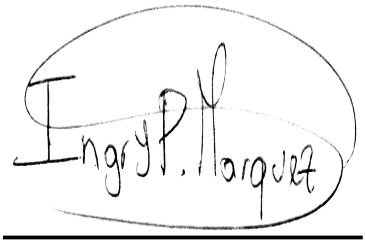
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 34.700,00
	TOTAL	$ 440.500,00

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA

No. Identificación: 1073671698

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: HUGO ALEXANDER CORTES LEON

No. Identificación: 79741544

Cargo: SUBDIRECTOR 068-02

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2025-05-28

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2463 de 2025, suscrito entre el IDRD y INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA identificado con C.C 1073671698, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** [ ] **NO** [X]

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** [ ] **NO** [X]

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** [ ] **NO** [X]

D. Soy responsable de Iva **SI** [ ] **NO** [X]

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** [ ] **NO** [X]

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** [ ] **NO** [X]
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** [ ] **NO** [X]
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.

4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia del pago.

5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia de la consiganción.

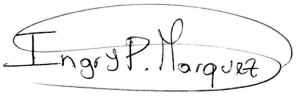
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** ☒ **NO** ☐

7. Número de dependientes: 2

- Hijos menores de 18 años **SI** ☒ **NO** ☐
Requiere registro civil.

- Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.
- Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) $12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) $12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____
Nombre: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
Cédula: 1073671698

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073671698	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA	CALLE 89 # 94 P 26 INT 108	8176720	ipms11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	07/04/2025	85595328	$440.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073671698	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA	CALLE 89 # 94 P 26 INT 108	8176720	ipms11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	07/04/2025	85595328	$440.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073671698	MARQUEZ SIERRA INGRY PAOLA	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información