 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	4/8/2026 1:58:58 PM
Pago No:	3	Total de Pagos	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	OMAR ANDRES BOYACA RUIZ			Identificación:	74081283
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	omar.boyaca@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263544	Fecha de Inicio:	20/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MARZO	No RP:	158726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS AGRARIOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES, METAS Y PROYECTOS RELACIONADAS CON LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
<p>1. Apoyar los trámites administrativos de la dependencia, de conformidad con los manuales, lineamientos y formatos institucionales vigentes, bajo la articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se realiza la búsqueda y recaudo de 86 antecedentes registrales inscritos en los Folios de Matricula Inmobiliaria que reposan en las Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Tunja, Duitama, Santa Rosa de Viterbo y Sogamoso Solicitados en la base Nominada Solicitud de Antecedentes creada para tal fin.</p> <p>1. 3 santa Rosa de Viterbo 2. 25 Duitama 3. 14 Tunja. 4. 44 Sogamoso</p> <p>SOLICITUD DE ANTECEDENTES SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx</p> <p>Se apoyo el recaudo de 11 fichas prediales solicitadas bajo el Oficio No 202671000073827</p> <p>1. 3 Chitaraque • 15-185-00-00-00-0005-0013-0-00-00-000 • 15-185-00-00-00-0005-0135-0-00-00-000 • 15-185-00-00-00-0005-0136-0-00-00-000 • 2. 1 Berbeo • 15-090-00-00-00-0006-0164-0-00-00-000 3. 7 Jenesano • 15-367-00-02-00-0007-0033-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0034-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0158-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0159-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0160-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0166-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0715-0-00-00-000</p> <p>FICHAS CATASTRALES RECAUDADAS ANEXO: Anexo 1</p>	<p><a href="#">Anexo_2058048_639108839918336031.pdf</a></p>
<p>2. Apoyar la organización, seguimiento, validación, actualización, depuración y mantenimiento de la información digital almacenada en las bases de datos y sistemas de información de la dependencia, garantizando el cumplimiento de las metas definidas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se crea la Base de Datos Nominada Solicitud de Antecedentes en la cual se realizan las solicitudes de antecedentes por parte de los profesionales del Equipo en el mes de marzo se solicitaron 133 antecedentes de las diferentes Oficinas de Registro e Instrumentos Públicos del Departamento</p> <p>SOLICITUD DE ANTECEDENTES SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx</p> <p>Se organizan y consolidan los asientos registrales y se envía los antecedentes recaudados vía correo electrónico a cada profesional que realiza la solicitud como se evidencia en el anexo 2 ANEXO: Anexo 2</p>	<p><a href="#">Anexo_2058049_639108840531466507.pdf</a></p>
<p>3. Contribuir a la consolidación, sistematización y verificación de la información requerida por la dependencia para el desarrollo de sus funciones y procesos internos, bajo la articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se consolida y realiza la trazabilidad de las solicitudes realizadas por los profesionales del equipo en la Base de Datos Nominada Solicitud de Antecedentes se da respuesta a 86 de las 133 solicitadas; las restantes se encuentran a la espera de consolidación de un número considerable para proyección de cronograma y ruta de comisión para su evacuación se actualiza la base de manera correspondiente.</p> <p>SOLICITUD DE ANTECEDENTES SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx</p> <p>Se consolida y unifica los archivos de las 364 sentencias recaudadas en la ORIP de Sogamoso nominándolas y organizándolas según los lineamientos establecidos para identificar cada archivo • 095-112330-095-112331 SENTENCIA DE 15-07-2003 SENTENCIAS_ORIP_SOGAMOSO ANEXO: Anexo 3</p>	<p><a href="#">Anexo_2058050_639108841530759365.pdf</a></p>
<p>4. Apoyar la elaboración, revisión y presentación de los informes solicitados, asegurando la calidad y pertinencia de estos en articulación con los lineamientos internos del supervisor del contrato.</p>	<p>Se realiza el informe de evidencias correspondiente a las actividades realizadas en el mes de marzo ANEXO: Anexo 4 (INFORME_DE_ACTIVIDADES_CUENTA_DE_COBRO_MARZO)</p>	<p><a href="#">Anexo_2058051_639108843666619643.pdf</a></p>
<p>5. Apoyar los trámites administrativos de la dependencia, de conformidad con los manuales, lineamientos y formatos institucionales vigentes, bajo la articulación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se realiza la búsqueda y recaudo de 86 antecedentes registrales inscritos en los Folios de Matricula Inmobiliaria que reposan en las Oficina de Registro e Instrumentos Públicos de Tunja, Duitama, Santa Rosa de Viterbo y Sogamoso Solicitados en la base Nominada Solicitud de Antecedentes creada para tal fin.</p> <p>1. 3 santa Rosa de Viterbo 2. 25 Duitama 3. 14 Tunja. 4. 44 Sogamoso</p> <p>SOLICITUD DE ANTECEDENTES SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx</p> <p>Se apoyo el recaudo de 11 fichas prediales solicitadas bajo el Oficio No 202671000073827</p> <p>1. 3 Chitaraque • 15-185-00-00-00-0005-0013-0-00-00-000 • 15-185-00-00-00-0005-0135-0-00-00-000 • 15-185-00-00-00-0005-0136-0-00-00-000 • 2. 1 Berbeo • 15-090-00-00-00-0006-0164-0-00-00-000 3. 7 Jenesano • 15-367-00-02-00-0007-0033-0-00-00-000 • 15-367-00-02-00-0007-0034-0-00-00-000</p>	<p><a href="#">Anexo_2058052_63910884236869022.pdf</a></p>

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida en todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



Apoyar los trámites administrativos de la atención de los procesos asignados de manera verbal o escrita, para el correcto desarrollo del objeto del contrato en articulación con el supervisor del contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15-367-00-02-00-00-0007-0158-0-00-00-000</li> <li>• 15-367-00-02-00-00-0007-0159-0-00-00-000</li> <li>• 15-367-00-02-00-00-0007-0160-0-00-00-000</li> <li>• 15-367-00-02-00-00-0007-0166-0-00-00-000</li> <li>• 15-367-00-02-00-00-0007-0715-0-00-00-000</li> </ul> <p>FICHAS CATASTRALES RECAUDADAS ANEXO: Anexo 5</p>	
6. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	<p>Se asiste a las siguientes 4 reuniones programadas para el mes de marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El día 02 de marzo se asistió a la capacitación programada vía teams titulada Radicación Electrónica (REL)</li> <li>• El día 12 y 13 de marzo se asistió a la capacitación presencial de la subdirección de Procesos Agrarios Nivel central</li> <li>• El día 26 de marzo se asistió a la capacitación programada vía teams titulada Lineamientos Cuentas Marzo</li> <li>• El día 26 de marzo se asistió a la capacitación programada vía teams Titulada Procedimientos Administrativos Especiales Agrarios</li> </ul> <p>ANEXO: Anexo 6</p>	<a href="#">Anexo_2058053_639108845047303751.pdf</a>
7. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	<p>Se crea la Base de Datos Nominada Solicitud de Antecedentes en la cual se realizan las solicitudes de antecedentes por parte de los profesionales del Equipo se da respuesta a 86 solicitudes de las 133 solicitadas; las restantes se encuentran a la espera de consolidación de un número considerable para proyección de cronograma y ruta de comisión para su evacuación se actualiza la base de manera correspondiente.</p> <p>SOLICITUD DE ANTECEDENTES SOLICITUD DE ANTECEDENTES.xlsx</p> <p>Se consolida y unifica los archivos de las 364 sentencias recaudadas en la ORIP de Sogamoso nominándolas y organizándolas según los lineamientos establecidos para identificar cada archivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 095-112330-095-112331 SENTENCIA DE 15-07-2003</li> </ul> <p>SENTENCIAS_ORIP_SOGAMOSO</p>	<a href="#">Anexo_2058054_639108845471366416.pdf</a>
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato	<p>ANEXO: Anexo 7</p> <p>Se ejecuto correctamente el objeto contractual cumpliendo con lo asignado.</p>	<a href="#">Anexo_2058055_639108845947608520.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	OMAR ANDRES BOYACA RUIZ
---	-------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,258,441.00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente \_\_, número 091600044746 del banco DAVIVIENDA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$25,550,646.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$2,697,013.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$22,853,633.00 -
<b>Total Pagado</b>	\$5,819,869.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$17,033,764.00 -
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,258,441.00 -
Menos este pago:	\$12,775,323.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,561,428.00 -	\$4,258,441.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-


<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	44.10%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

	ANEXOS	
	Persona natural	Persona Jurídica
Aporte a pensión	X	Parafiscales
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)
Aporte ARL	X	Entrada al almacén
Producto(s) - Entregable (s)		Factura
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)
		Informe (s) Adicional (es)



Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene una firma digital aplicada para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de 1999.

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

