
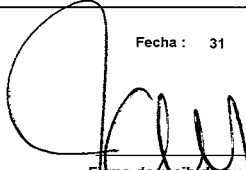
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
						PÁGINA : 1 DE 1					
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD							UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP		
No. DE CONTRATO:		8323-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):		INGRID PAOLA LOZANO TORRES				1	1	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR		DOCUMENTO:		1016022466					
OBJETO DEL CONTRATO:				PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA PSICOLOGIA CLINICA							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):				100%							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS							
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento al cumplimiento de las metas, seguimiento a indicadores del subsistema y apoyo a los líderes de los subsistemas				Elaboración y envío de matriz 8147, elaboración y envío matriz concejal Arias y factura final 02/01/2026. Envío de informe trimestral 05/01/2026. Reunión de reconocimiento y alistamiento equipo SIVIM, asignación de localidades según dinámica, reunión de equipo 23/1/2026. Revisión de productos del mes de enero 2026, para la próxima auditoria. Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal, participación activa nodo articulador de violencia 21/01/2026, reunión mesa local de suba 23/01/2026. Participación en la capacitación para referentes el día 27 de enero 2026, en clínica Fray Bartolome.							
Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad, de los eventos de interés en salud pública de salud mental.				Se brinda asistencia técnica a las UPGD en temas de contextualización de eventos de salud mental, diligenciamiento adecuado de fichas de notificación, oportunidad en la notificación. Teniendo en cuenta que se ha presentado muchas dificultades en el diligenciamiento de la ficha por parte de las UPGD, se realiza capacitaciones de forma masiva a las unidades que más dificultades han presentado, entre ellas, clínica Colsubsidio Calle 26. Se participa en las actividades de salud mental de la localidad de Suba.							
Realizar el monitoreo y seguimiento de indicadores trazadores en salud, análisis descriptivo de mortalidad general, mortalidad evitable y morbilidad de la Subred Norte. Previa depuración y validación de los datos. Generar alertas de mortalidad evitable para orientar respuestas en salud.				Elaboración diapositiva de acciones SIVIM- veeduría . Elaboración de Drive de baja calidad Sivism , identificar cambios y ajustes a realizar, para la próxima auditoria, revisión de drive salud mental, para entregar casos fallidos a profesional de canalizaciones.							
Abordar de manera adecuada los productos asignados para las investigaciones epidemiológicas de campo y así brindar asistencia oportuna en los diferentes subsistemas del componente para mejorar una mayor calidad a la asistencia de los usuarios				Se realizo revisión de las IEC , se crea un drive para que los profesionales, ingresen la información de cada investigación epidemiologica en campo realizada, con la respectiva ficha de notificación, soportes y ajustes evidenciados en la revisión, las fechas en las que se realizo este ejercicio fueron; 16, 23 y 30 de enero de 2026.							
Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal.				Se realizó el envío de segplan, tableros de seguimiento y de indicadores del subsistema SIVIM , el día 14 de enero del presente año, los cuales fueron compartidos con la SDS a través de DRIVE. Entrega de indicadores y resultados por eventos de prioridad para la localidad de suba a través de la mesa local.							
Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente				Se participo en la reunión de espacio de reunión de equipo-VSP Salud mental, la cual se llevo a cabo el día 23 de enero del presente año, se realiza revisión a los soportes , IEC, los días 16, 23 y 30 de enero de 2026. Revisar que los soportes esten al día y con la calidad que se requiere para la próxima auditoria, se crea un drive para que los profesionales, ingresen la información de cada investigación epidemiologica en campo realizada, con la respectiva ficha de notificación, soportes y ajustes evidenciados en la revisión, así mismo actualización de base de datos con efectivos, canalizaciones. abosrdajes integrales y observaciones al día .							
Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas a las actividades desarrolladas, de acuerdo con la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversales.				Se realizo fortalecimiento a diferentes unidades informadoras, ya que realizando el ejercicio de cruces en base de datos, se evidencio devoluciones por fichas incompletas, en especial en el área de observaciones y tipo de violencia, afectando tiempo de notificación							
Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de preauditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.				Se realizo preauditoria el día 22 de enero del presente año a los profesionales del subsistema SIVIM. Se reviso al azar algunas IEC, encontrando fallas en algunas fechas, redacción , espacios en blanco y canalizaciones, se solicito a los profesionales , realizar los respectivos ajustes para la proxima auditoria y dejarlos en el drive compartido, de igual manera enviar por correo, para dejarlo en el computador asignado para SIVIM.							
Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.				Se realizo la entrega de los siguientes productos: Elaboración y envío de matriz 8147, 02/01/2026 ✓ elaboración y envío matriz concejal Arias 02/01/2026 ✓ Envío de factura - 02/01/2026 ✓ Envío de informe trimestral 05/01/2026 ✓ Tableros de indicadores se compartió con la SDS el día 14/01/2026 ✓ SEGPLAN se remitió a la líder del componente el día 14/01/2026 ✓ Cruce de fuentes de información se remiten a la SDS el día 27/01/2026 ✓ Se desarrollo contractuales del mes de diciembre (05 y 19 de enero 2026) del subsistema de SIVIM ✓ Entrega de insumos mesa local suba 23/01/2026 ✓ Nodo articulador de violencia- 21/01/2026 ✓ Reunion de equipo - 23/01/2026 ✓							

Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo con los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se participa en el nodo articulador de violencia, el día 21/01/2026, dando respuesta a los casos identificados por líder de rutas, profesionales de consulta externa y atenciones de las notificaciones recibidas por el subsistema de SIVIM
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	Durante el mes se cuenta con disponibilidad en Vigilancia de Salud Publica y subsistema SIVIM.
Realizar la coordinación intersectorial en instancias locales (Red buen trato, comité local de atención integral a las víctimas de violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual, paquetes de salud mental), para generar la activación de la respuesta intersectorial y atención integral de la población.	Acompañamiento a entidades como ICBF, comisarias, casas de la igualdad y otros espacios , que permita reconocer el adecuado uso de la ficha de notificación para casos relacionados con la atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar, explotación sexual u otros eventos en salud mental.
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se participa en el nodo articulador de violencia, dando respuesta a los casos identificados por líder de rutas, profesionales de consulta externa y atenciones de las notificaciones recibidas por el subsistema de SIVIM. Se participa en la mesa local de suba y otros espacios de articulación.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se realizó limpieza documental de archivo de acuerdo a organización cronológica, foliación de documentos y registro del FUID para los subsistemas de SIVIM
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se da respuesta a los requerimientos solicitados por algunas unidades con respecto al fortalecimiento, diligenciamiento de la ficha y alcances. El día 19 de enero 2026 se brinda respuesta a la SDS a radicado emitido por la SDIS de chapinero.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 5.483.200	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.
 NOMBRE KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR CC 1016022466		Fecha : 31 1 2026  Firma de recibido supervisor (E): INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo en Salud	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.