
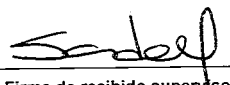
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
							VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD							UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP	
No. DE CONTRATO: 8323-2025			PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ					1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR			DOCUMENTO: 1016022466							
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA PSICOLOGIA CLINICA										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%										

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento al cumplimiento de las metas, seguimiento a indicadores del subsistema y apoyo a los líderes de los subsistemas	Reunión de reconocimiento y alistamiento equipo SIVIM, asignación de localidades según dinámica, reunión de equipo 04/11/2025. Elaboración y envío de matriz 8147, elaboración y envío matriz concejal Arias 03/11/2025. Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal, participación activa nodo articulador de violencia. Reunión de todo el equipo de vigilancia salud mental 07/11/2025.
Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad, de los eventos de interés en salud pública de salud mental.	Se brinda asistencia técnica a las UPGD en temas de contextualización de eventos de salud mental, diligenciamiento adecuado de fichas de notificación, oportunidad en la notificación. Asistencia técnica a Clínica Corps el día 25 de noviembre, del presente año, se entrega indicadores e insumos para la mesa local de suba, correspondientes al mes de noviembre 2025.
Realizar el monitoreo y seguimiento de indicadores trazadores en salud, análisis descriptivo de mortalidad general, mortalidad evitable y morbilidad de la Subred Norte. Previa depuración y validación de los datos. Generar alertas de mortalidad evitable para orientar respuestas en salud.	Se realizó Cruce de bases entre subsistemas para el subsistema de SIVIM (identificar abordajes integrales realizados). Depuración de base mensual. Elaboración diapositiva de acciones SIVIM. Elaboración de Drive de baja calidad SIVIM, identificar cambios y ajustes a realizar, para la próxima auditoría.
Abordar de manera adecuada los productos asignados para las investigaciones epidemiológicas de campo y así brindar asistencia oportuna en los diferentes subsistemas del componente para mejorar una mayor calidad a la asistencia de los usuarios	Se realizó revisión de las IEC, primera entrega de cada profesional, se crea un drive para que los profesionales, ingresen la información de cada investigación epidemiológica en campo realizada, con la respectiva ficha de notificación, soportes y ajustes evidenciados en la revisión, las fechas en las que se realizó este ejercicio fueron: 14, 21 y 28 de noviembre 2025.
Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal.	Se realizó tableros de seguimiento y de indicadores del subsistema SIVIM, los cuales fueron compartidos con la SDS a través de DRIVE. Entrega de indicadores y resultados por eventos de prioridad para la localidad de suba a través de la mesa local.
Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente	Se realizó seguimiento a las acciones desarrolladas en el subsistema de SIVIM a través de revisión el día 4 de noviembre de 2025, espacio de reunión de equipo, se realiza nuevamente revisión el día 14 de noviembre se realizó una preauditoría al subsistema de SIVIM de las IEC ejecutadas para el desarrollo del seguimiento retrospectivo por parte de la Secretaría Distrital de Salud.- Revisar que los soportes estén al día y con la calidad que se requiere para la próxima auditoría. Así mismo, se realizó revisión de las IEC, primera entrega de cada profesional, se crea un drive para que los profesionales, ingresen la información de cada investigación epidemiológica en campo realizada, con la respectiva ficha de notificación, soportes y ajustes evidenciados en la revisión.
Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas a las actividades desarrolladas, de acuerdo con la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversales.	Se realizó fortalecimiento a unidad de Unitox, ya que realizando el ejercicio de cruces en base de datos, donde se evidenció devoluciones por fichas incompletas, en especial en el área de observaciones y tipo de violencia, afectando tiempo de notificación
Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de preauditoría, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.	Se realizó preauditoría el día 14 de noviembre del presente año a los profesionales del subsistema SIVIM. Se revisó al azar algunas IEC, encontrando fallas en algunas fechas, redacción, espacios en blanco y canalizaciones, se solicitó a los profesionales, realizar los respectivos ajustes para la próxima auditoría y dejarlos en el drive compartido, de igual manera enviar por correo, para dejarlo en el computador asignado para SIVIM.

Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realizó la entrega de los siguientes productos: Elaboración y envío de matriz 8147, 03/11/2025. elaboración y envío matriz concejal Arias 03/11/2025. Tableros de indicadores se compartió con la SDS el 13 de Noviembre de 2025. SEGPLAN se remitió a la líder del componente el día 13 de noviembre de 2025. Cruce de fuentes de información se remiten a la SDS el día 25 de Noviembre de 2025. Se desarrollo contractuales del mes de noviembre del subsistema de SIVIM Se realizó seguimiento con veeduría para el Subsistema de SIVIM. Informe de los COVE realizados por el equipo de VSP- Salud mental, se entrega el 18/11/2025 Entrega de insumos mesa local suba 21/11/2025
Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo con los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se participa en el nodo articulador de violencia, el día 19 de noviembre de 2025, dando respuesta a los casos identificados por líder de rutas, profesionales de consulta externa y atenciones de las notificaciones recibidas por el subsistema de SIVIM
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	Durante el mes se cuenta con disponibilidad en Vigilancia de Salud Publica y subsistema SIVIM.
Realizar la coordinación intersectorial en instancias locales (Red buen trato, comité local de atención integral a las víctimas de violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual, paquetes de salud mental), para generar la activación de la respuesta intersectorial y atención integral de la población.	Acompañamiento a entidades como ICBF, comisarías, casas de la igualdad y otros espacios, que permita reconocer el adecuado uso de la ficha de notificación para casos relacionados con la atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar, explotación sexual u otros eventos en salud mental.
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se participa en el nodo articulador de violencia, dando respuesta a los casos identificados por líder de rutas, profesionales de consulta externa y atenciones de las notificaciones recibidas por el subsistema de SIVIM. Se participa en la mesa local de suba y otros espacios de articulación.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se realizó limpieza documental de archivo de meses anteriores de 2025 de acuerdo a organización cronológica, foliación de documentos y registro del FUID para los subsistemas de SIVIM
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se da respuesta a los requerimientos solicitados por algunas unidades con respecto al fortalecimiento, diligenciamiento de la ficha y alcances.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$ 5.483.200 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.	
<div> KERSIM KARIN RODRIGUEZ NOMBRE CORREDOR CC 1016022466</div>	<div>Fecha : 30 11 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC</div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	