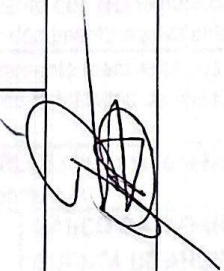
 <b>Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia</b>	<b>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE BARRANCABERMEJA</b> <b>REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.</b>	<b>N.º. CONTRATO: 2335-28</b>
<small>BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALPIJO, SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL No. 02</small>		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> YOVANA NAVAS PINZON	<b>PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA-CONTABILIDAD:</b> <input checked="" type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> ACTA DE LIQUIDACION	<b>CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE</b> <input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> LIQUIDACION
<b>DETALLE:</b>	<b>OTRA:</b>	<b>OTRO:</b>
<b>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</b>	<b>SECRETARIA JURIDICA</b>	<b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b>
<small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE LOS PAGOS O INDEBITOS (CO DEBE VERIR MARCADO)</small>	<small>CUENTAS PARCIALES</small>	<small>CUENTAS FINALES</small>
<b>FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>		<b>RECIBIDO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA</b>
<small>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</small>	<small>CUENTAS PARCIALES</small>	<b>RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:</b>
<small>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</small>	<small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME</small>	<b>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:</b>
<small>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL P.A.A, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.</small>	<b>RECIBIDO DE CONTABILIDAD</b>	



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2335-26**

**CONTRATANTE:** DISTRITO DE BARRANCABERMEJA  
**NIT:** 890.201.900-6  
**CONTRATISTA:** YOVANA NAVAS PINZON  
**IDENTIFICACION:** 37.720.667 DE BUCARAMANGA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA GENERAR ESPACIOS DE MEDIACION Y SOCIALIZACIÓN EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

**VALOR INICIAL:** SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)  
**REGIMEN TRIBUTARIO:** NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)  
**DURACIÓN:** TRES (03) MESES  
**SUPERVISOR:** SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

**FECHA DE INICIO:** 26 DE ENERO DE 2026.  
**FECHA DE TERMINACION:** 25 DE ABRIL DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALIPIO – SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA - Supervisor del contrato N°. 2335-26, y YOVANA NAVAS PINZON, – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 26 de mes de febrero de 2026 hasta el 25 del mes de marzo de 2026 con las actividades descritas en el contrato N° 2335-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar las labores de organización documental generadas desde la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja, relacionadas con la ejecución del proyecto.	1.1 Marzo 04: Apoyé en la labor de gestión documental y administrativa de acuerdo a lo establecido para el resguardo de la documentación importante que reposa en la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia del Distrito de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo logístico y/o administrativo en las diferentes actividades en materia de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana que se desarrollen desde secretaria distrital de seguridad y convivencia	2.1 Febrero 26: Brindé apoyo logístico en las diferentes actividades de prevención y promoción de espacios de convivencia y seguridad ciudadana, como acompañamiento en el eje estratégico cuidamos tu entorno, dirigido a los padres de familia de los estudiantes de la Institución Educativa El Castillo Mixto del Distrito de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



# Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia

del distrito de Barrancabermeja dirigida a la comunidad educativa y residente del área urbana y/o rural del distrito de Barrancabermeja.	<p>2.2 <b>Febrero 27.</b> Brindé apoyo logístico en la actividad con los profesionales de la secretaria distrital de seguridad y convivencia en articulación con el servicio de la unidad móvil SIMIT, en el colegio Antonio Santos sede D (ITSI) a los estudiantes del grado 4° y 5° de acuerdo a la socialización de la campaña de prevención "voy seguro en la vía", dirigida a la comunidad educativa y residente del área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>2.3 <b>Marzo 06:</b> Brindé apoyo logístico en la actividad con los profesionales de la secretaria distrital de seguridad y convivencia en articulación con el servicio de la unidad móvil SIMIT, en el colegio Antonio Santos sede D (ITSI) a los estudiantes del grado 4° y 5° de acuerdo a la socialización de la campaña de prevención "voy seguro en la vía", dirigida a la comunidad educativa y residente del área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.</p>	
Las demás actividades asignadas por el supervisor, con ocasión al objeto contractual.	3.1 <b>Marzo 10:</b> Asistí a la reunión frente a la socialización de la estrategia convivencia e y metodología y actividades de la semana a ejecutar de la mano con los profesionales de la secretaria distrital de la seguridad y convivencia.	Se adjunta en C.D con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

## 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000) que serán cancelados de la siguiente manera: TRES (03) Pagos contenidos en: A) DOS (02) pagos parciales equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y B) UN (01) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) por concepto de honorarios mediante la presentación Acta Final de Actividades.

## 3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01-PAGADA		\$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$2.500.000
SUMAS IGUALES	\$7.500.000	\$7.500.000


4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de Febrero de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 84171936 ✓			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026 ✓	
	Hasta	Febrero 28 de 2026 ✓	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200 ✓	\$0	\$280.200 ✓
Salud	\$218.900 ✓	\$0	\$218.900 ✓
ARL	\$42.700 ✓	\$0	\$42.700 ✓
<b>Totales</b>	<b>\$541.800 ✓</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541.800 ✓</b>

- La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02.
- Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de YOVANA NAVAS PINZON, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
- El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

08 ABR 2026

  
BRYAN EDUARDO RAMIREZ ALIPIO  
Secretario Distrital de Seguridad y Convivencia

  
YOVANA NAVAS PINZON  
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Alexis Castillo Jacome	Alexis C.S.	08 ABR 2026
Revisión Jurídica	Analía Mareiba G	Ana Mareiba	08 ABR 2026
Revisión Contable	Jean Fabian Amaya E	Jean Fabian Amaya	08 ABR 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-10, 02:15:50 p. m. | Tipo Planilla | Número Planilla 84171936 | Período Cotización 202602 | Período Servicio 202602

## PAGADA 2026-03-10 14:15:02.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YOVANA NAVAS PINZON		Dirección	CR 30 #33 - 34 APTO 403	
Documento	CC 37720667		Teléfono	6720667	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	SANTANDER	
Ciudad	BUCARAMANGA		Identificación		

### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 37720667	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			NAVAS PINZON YOVANA	68001000 - 68		SANTANDER

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales									
	Extranjero	Tipo salario	Salario	Código AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
			\$ 1,750,905	231001	16 %	\$ 1,750,905	\$ 280,200	\$ 0	EPS002	12,5 %	\$ 1,750,905	\$ 218,900	\$ 0	1423	3	2,498 %	\$ 1,750,905	\$ 42,700	MN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FSP TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280,200	\$ 0	\$ 0	\$ 218,900	\$ 42,700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541,800





## CERTIFICADO

**BUCARAMANGA,  
SANTANDER,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**08/04/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YOVANA NAVAS PINZON** con **Cédula de Ciudadanía número 37720667**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **0550048700039406**  
Fecha de apertura **29/10/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

**DIAN**

Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario 141230439631



(415)7707212489984(8020) 0000141230439631

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 7 7 2 0 6 6 7 6 6. DV 6 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 14. Buzón electrónico 4

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 26. Número de Identificación 3 7 7 2 0 6 6 7

Lugar de expedición COLOMBIA 28. País 1 6 9 29. Departamento Santander 6 8 30. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido NAVAS 32. Segundo apellido PINZON 33. Primer nombre YOVANA 34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial 37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País COLOMBIA 1 6 9 39. Departamento Santander 6 8 40. Ciudad/Municipio Floridablanca 2 7 6

41. Dirección principal CL 67 15 12 P 1

42. Correo electrónico jhana77241@gmail.com

43. Código postal 44. Teléfono 1 3 0 1 3 6 3 5 6 5 8 45. Teléfono 2 3 0 1 4 8 0 3 9 9 9

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Ocupación**

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2		
8 6 9 2	2 0 0 5 0 2 1 7	8 2 9 9	2 0 2 0 0 6 0 9				

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario  
49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

DOCUMENTO SIN CERTIFICAR

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI  NO

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1381 de 2012.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre NAVAS PINZON YOVANA  
985. Cargo CONTRIBUYENTE