Informe de Actividades y/o productos del Contratista

1. **Información General:**

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-138-2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA MARIA GOMEZ ARBOLEDA
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR CON LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS POR LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC".
OTROSI	**N/A**
VALOR INICIAL:	TRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($3.603.333)
ADICIÓN: 01	N/A
VALOR TOTAL	TRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($3.603.333)
FECHA DE INICIO:	19/11/2025
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ CUARENTA Y SIETE (47) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
AMPLIACIÓN 01:	N/A
PLAZO FINAL:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ CUARENTA Y SIETE (47) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.300.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	550 del 14/11/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	636 del 14/11/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION:	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN:	N/A

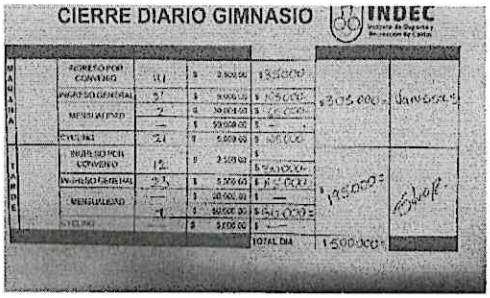
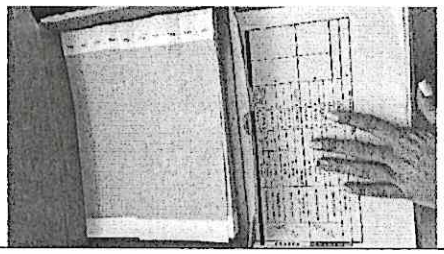
INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

INFORME N°:	002
PERIODO:	DEL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025
SUPERVISOR:	GIRLESA ANDREA RAMIREZ USME

2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1.Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	Se brinda apoyo asistencial y recepción a los usuarios del CPS de forma respetuosa, honesta e igualitaria, así mismo también se le brinda una atención con decoro y respeto a demás contratistas del indec.	
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Subgerencia Administrativa y Financiera, de forma oportuna y con calidad.	Se brinda apoyo a los usuarios de la zona húmeda en el diligenciamiento de planillas y en el proceso de recaudo de dinero, asegurando una gestión eficiente y transparente.	
3.Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	N/A	**N/A**

4.Brindar apoyo asistencial a los procesos contables y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son, SIA OBSERVA, GESTIÓN TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	N/A	N/A
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	Realizo apoyo deportivo del grupo de actividad física generando la asistencia de diferentes usuarios con el código QR	 ✓
6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	Se proporciona apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda y el cps durante los distintos horarios de la oferta institucional, garantizando un servicio eficiente y ordenado.	 ✓
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato.	Se cumple con la programación estipulada según el supervisor del contrato.	 ✓

8.Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatorio mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	Se presentó los informes requeridos por el supervisor se adjuntó • cuenta de cobro, • informe fotográfico, • informe de actividades • seguridad social • soportes de pago de seguridad social • Cargue en el SECOP II como respaldo de la ejecución contractual.	
9. Recaudo de ingresos y acompañamiento en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	Se lleva a cabo el recaudo de los ingresos y, posteriormente, se registra en la planilla la venta de brazaletes y tarjetas, asegurando un control preciso y transparente del proceso.	
10. Apoyo en la transferencia de documentación al archivo general del Instituto.	N/A	N/A
11. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Se realizan todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos.	

Informe de Actividades y/o productos del Contratista

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

DEL 01 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.300.000)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
DICIEMBRE	81976482	$ 178.000	PENSIONADA	$ 7.500	$ 185.500

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes actual.

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 de diciembre de 2025.

Lina Maria Gomez A

NOMBRE: LINA MARIA GOMEZ ARBOLEDA
C.C 43.687.323
Dirección Calle 134 Sur Nro 48-587
Celular 3016278997
Correo Electrónico: moisesdavid0518@gmail.com