

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1	



ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo que va del 01 al 28 de febrero de 2026

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Preste mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Preste mis servicios como Administrador de Empresas en al apoyo a la dirección Financiera	
3	Brinde apoyo en el seguimiento a los supervisores, sobre los informes entregados por los contratistas, quienes deben estar al día con el pago de su seguridad social y en la plataforma SECOP, para proceder a realizar programación de pagos una vez revisados los mismos	
4	Brinde apoyo en la proyección de certificados de prestación de servicios	
5	Brinde apoyo en la elaboración de informes solicitados por el Director de Administrativa y Financiera	

Atentamente,

Cristian Reyes

CRISTIAN REYES MONSALVE
C.C. 1.140.848.284
Contratista

Personería Distrital de Barranquilla
Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
Tel. (605) 3133730